

明治大学大学院農学研究科

博士学位取得のためのガイドライン

課程博士

【本研究科で授与する学位】

農芸化学専攻	博士（農学）	Doctor of Philosophy
農学専攻	博士（農学）	Doctor of Philosophy
農業経済学専攻	博士（農学）	Doctor of Philosophy
生命科学専攻	博士（農学）	Doctor of Philosophy

【博士学位請求の要件】

在学期間

(1) 本研究科博士後期課程に3年以上（見込を含む）在学し、所定の研究指導を受けていること。

ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、本研究科委員会の議を経て、博士後期課程に1年（標準修業年限が1年以上2年未満の修士課程又は専門職学位課程を修了した者にあつては、3年から当該修業年限を減じた期間）以上在学すれば足りるものとする。

(2) 博士前期課程又は修士課程を1年で修了した者にあつては、本研究科博士後期課程に3年以上（見込を含む）在学し、所定の研究指導を受けていること。

ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、本研究科委員会の議を経て、博士後期課程に2年以上在学すれば足りるものとする。

(3) 本研究科博士後期課程に3年以上在学し、所定の研究指導を受けた後退学した者にあつては、博士後期課程入学年度から起算して8年以内に限り、研究科委員会の許可を得て再入学し、課程博士の学位を請求できるものとする。

単位要件

- 特別演習12単位を修得していること。
- 特別研究12単位を修得していること。

研究業績

学会誌水準の論文2編以上（うち学位論文に関連し、請求者を筆頭著者とするもの1編以上）が公表されているか、掲載が受理されていること。

※掲載が受理されている論文については、その証明となるものを添付すること。

研究倫理教育の受講

本学が定める研究倫理教育を受講していること。

研究指導

以下に掲げる本研究科学位請求までのプロセスを経ている者とする。

【学位請求までのプロセス】

研究指導体制

大学院担当教員の研究室に所属して、各々の専門分野の研究活動に関する研究指導を受ける。大学院学生は、膨大な時間とエネルギーを調査・実験に費やして研究データを収集する。さらに

データの解析・とりまとめを行って学会等に報告するとともに、学術誌に論文を投稿して厳正な査読審査を経験することにより、専門分野の研究者として独り立ちできる素養と能力を身につけてゆく。

1年次

指導教員より与えられた具体的な研究テーマについて、文献調査等を行って研究の背景を把握するとともに、実験・調査を実施して専門知識および技術を習得し、データを蓄積する。

2年次

引き続き実験・調査を継続してデータを蓄積するとともに、データの解析と考察を行って研究成果を取りまとめ、学会およびシンポジウム等で成果の報告を行う。さらに、専門の学術誌に論文を投稿し、査読審査を経験して、研究成果の発信に努める。

3年次

引き続き実験・調査を継続して、博士論文の最終的なとりまとめに必要なデータを収集・解析する。学会・シンポジウムおよび専門の学術誌に研究成果を発表し、研究者としての実績を蓄積する。指導教員と討論を重ねて、学位請求論文の内容・構成を熟考し、論文を執筆する。

【博士論文に求められる要件】

博士の学位論文は、専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を示すと認められるものであり、かつ、本研究科の博士論文として相応の質・量、内容・水準を備え、以下の点に留意したものでなければならない。

- (1) 論文の独創性
- (2) 研究テーマの学問的意義・適切性
- (3) 論文の体系性
- (4) 先行研究の調査
- (5) 理論的分析・実証的分析
- (6) 論旨・主張の統合性と一貫性
- (7) 形式的要件

【博士学位請求時の提出書類・提出期日等】

提出書類

- (1) 学位請求論文 3部 (簡易製本) (注) 【見本 1 (参考)】
- (2) 論文要旨 50部 (4000字程度) (注) 【見本 2】
- (3) 学位請求書 (本学所定様式) ※要指導教員の承認印 【本学所定様式: 見本 3】
論文題名は邦文には英文訳を、欧文には邦文訳を付すこと。
(欧文が英文以外の場合、英文訳も付すこと。)
- (4) 履歴書 (本学所定様式) 【本学所定様式: 見本 4】
暦年は西暦表記とします。
- (5) 業績書 (本学所定様式) 【本学所定様式: 見本 5】
暦年は西暦表記とします。

(6) 請求要件に関わる論文（別刷りまたはコピー）

(7) 明治大学学術成果リポジトリ登録・公開許諾書

【見本6-1, 6-2】

(8) 博士論文のインターネット公表留保申請書（該当者）

【見本7】

(注) 研究科が定める所定の日時まで、上記「学位請求論文（全文）」、「論文要旨」、「論文要約」（該当者）のPDFデータを追加で提出しなければならない。

提出期日等

(1) 提出期日：9月修了希望者、5月末日

3月修了希望者、12月末日

(2) 提出先：農学部事務室大学院担当

(3) 審査手数料：不要

【学位審査の概要】

指導教員による承認

博士学位を請求しようとする者は、博士論文提出資格を満たし、指導教員から当該論文の内容・水準・形式について確認及び指導を受け、指導教員が博士学位請求に十分な水準であるとの判断をした場合に、論文を提出することができる。

研究科委員会による受理審査

研究科執行部は提出された学位請求論文について、申請資格と当該論文の形式要件について確認を行う。研究科執行部が提出資格と論文の形式要件を満たすと判断した場合、研究科委員会を開催し、当該論文の受理について指導教員からの推薦をもとに審査し、受理の可否を決定する。

審査委員による本審査

研究科委員会は、学位請求論文としての受理を決定した論文に対して、主査1名及び副査2名以上の審査委員を選出する。

審査委員は、論文の審査とともに、公開研究発表会、面接試問により審査を行う。審査終了後、審査委員は研究科委員会に合否の提案とその理由を記した審査結果報告書を提出する。

学内機関による審査

研究科委員会は審査委員からの報告をもとに、審議のうえ投票により合否を決定する。研究科委員会で合格と認められた者は、大学院委員会の承認を経て、博士学位が授与される。

【学位審査等に関わる教員の責務】

審査委員の構成と責務

審査委員は、指導教員のほか、当該論文に関連ある科目の担当教員2名以上（審査のため必要がある場合は、研究科委員会の議を経て、講師又は他の大学院若しくは研究所等の教員等の協力を求めることがある）により構成し、厳正なる学位審査に努めるものとする。

各教員の責務

各教員は、研究科委員会における審査において、当該学位論文を公正かつ客観的に評価し、当該学位の水準を保つよう努めるものとする。

【博士学位論文の公表】

審査要旨の公表

博士学位が授与された場合は、当該学位論文の内容の要旨及び審査結果の要旨をインターネットの利用により公表する。

学位論文の公表

博士学位論文は、本学学位規程第22条に準拠してこれを公表しなければならない。

明治大学学位規程 第22条

本大学において博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、明治大学審査学位論文と明記して、当該学位論文の全文を公表するものとする。ただし、当該博士の学位を授与される前に、既に公表したときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合には、本大学の承認を受けて、当該学位論文の全文に代えて、その内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本大学は、その論文の全文を、求めに応じ、閲覧に供するものとする。

3 前2項の規定による公表は、本大学の定めるところに従って、インターネットの利用により行うものとする。

※ 博士学位論文提出にあたり、学位請求者は博士学位論文をインターネットにより公表することについての著作権関係上の諸問題を解消しておかなければならない。

例 ○ 刊行物の場合、出版社の了解を得ておくこと。

○ 引用の図版・写真がある場合、著作権者の同意を得ておくこと。

※ 博士学位論文が、特許などの申請に関連する場合、同申請手続きについては論文提出前に行っておかなければならない。なお、手続き方法等について不明な場合は、指導教員の指示を受けた後、各キャンパスの研究知財事務室に相談すること。

※ 「やむを得ない事由がある場合」とは、客観的に見てやむを得ない特別な理由があると本大学が承認した場合をいう。

例 ① 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

② 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合

③ 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士学位を授与された日から1年を超えて生じる場合

なお、これらの場合においても、やむを得ない事由が解消された際には、速やかに博士論文全文をインターネットで公開しなければならない。

本学及び国立国会図書館における公表

- ・ 博士学位論文の要旨及び全文は「明治大学学術成果リポジトリ」により公表される。
- ・ 明治大学学術成果リポジトリにより公表された博士学位論文の要旨及び全文のデータは、国立国会図書館において利用に供される。

【 論 文 表 紙 】

A 4 版仮綴じ用バインダーの表紙に貼付

表 紙

明治大学大学院〇〇研究科

〇〇〇〇年度

博士学位請求論文



(原則として、英文訳も併記すること)

学位請求者 〇〇学専攻

○ ○ ○ ○

甲（課程博士）

学位請求書

年 月 日

明治大学大学院

研究科長 殿

研究科 専攻

氏名（自署）

年 月 日生

明治大学学位規程第5条の規定に基づき，博士（専攻分野）の学位を請求いたします。

論文題名	<div style="border-top: 1px dashed black; border-bottom: 1px solid black; height: 80px;"></div> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px; margin-top: 5px;"> [] </div>
指導教員名	
入学年度 （再入学年度）	年度入学 （ 年度 再入学）
学生番号	
本籍 / 国籍	

- (注) 1 論文題名が日本語の場合，括弧内には英語での題名を併せて記入すること。
 論文題名が英語の場合，括弧内には日本語での題名を併せて記入すること。
 論文題名が英語以外の外国語の場合，括弧内には日本語での題名と英語での題名を併せて記入すること。
- 2 「本籍／国籍」欄には，日本国籍の者は本籍地の都道府県名を，日本国籍以外の者は国籍を，それぞれ記入すること。

研究科長		専攻主任	
		事務担当	

研究科委員会 論文受理 年 月 日
 研究科委員会 審査合格 年 月 日
 大学院委員会 審査合格 年 月 日

履 歴 書

(記入年月日：20 年 月 日)

写真貼付欄
(約4cm×3cm)
※必ず証明写真を添付すること。
スナップ写真、画像印刷不可

ふりがな			
氏 名 (自署)			
英文氏名			
生年月日	19	年	月
性 別		国 籍	

ふりがな			
現住所	〒 ー		
電 話		携帯電話	
F A X		E-mail	

【学歴】※高等学校卒業以降について記入してください。

学校名等	在学期間(年月)	卒業・修了 退学・在学等
〇〇〇〇高等学校	19XX年XX月～19XX年XX月	卒業
	～	
~~~~~		
	～	

【学位】※博士学位については、学位名の後に<課程・論文の別>及び「論文題名」を記入してください。

学位名(修士・博士・専門職)	取得機関	取得年月日
		年 月 日

( / ページ) 明治大学 博士学位申請様式

[氏 名(自署) : ]

【職歴】※無職の期間も必ず記入してください。

在職期間(年月日)	勤務先名・所属・職名及び資格等
19XX年XX月XX日～19XX年XX月XX日	
~~~~~	

(/ ページ) 明治大学 博士学位申請様式

Resume

Place
photograph
here
(4cm×3cm)

Date (year/month/day)
Signature

Name	Family	First	Middle
In Katakana			
Date of Birth (y/m/d)		Age	
Sex		Nationality	
Address			
Phone		Mobile Phone	
Fax		E-mail	
Status of Residence		Date of expiration (y/m/d)	
Contact in Case of Emergency			
Name		Relation	
Address			
Phone			

Education (Last high school, universities, etc.)

Name of School (Faculty, Program) , Country	Period (y/m)	Completion, Degree, Graduated or Quit
	~	
~~~~~		
	~	

( / page) [Meiji University Graduate School]

Signature : _____

**Academic Degrees**

Degree, Title of Dissertation	Name of School, Country	Date (y/m/d)

**Employment**

Period (y/m/d)	Employer, Position (Full or Part-time)
~	
~~~~~	
~	

(/ page) [Meiji University Graduate School]

業績書

(記入年月日：20 年 月 日)

ふりがな	
氏名 (自署)	

1 著書 ※ 新しい年月順 (現在→過去) に記入すること。

No.	発表年月	「タイトル」, 単著・共著の別, 発行所・出版社等, 最初と最後の頁

2 学術論文 ※ 新しい年月順 (現在→過去) に記入すること。

No.	発表年月	「タイトル」, 単著・共著の別, 掲載誌等・巻・号 (発行所・出版社等), 最初と最後の頁
【査読あり】		
【査読なし】		

3 翻訳・書評・作品等 ※ 新しい年月順 (現在→過去) に記入すること。

No.	発表年月	種 類	「タイトル」, 単著・共著の別, 掲載誌等・巻・号 (発行所・出版社等), 最初と最後の頁

4 学会発表 ※ 新しい年月順 (現在→過去) に必要事項を記入すること。

No.	発表年月	「タイトル」, 単独発表・共同発表の別, 発表学会, 開催地

5 その他研究上の活動における特筆すべき事項 ※ 新しい年月順 (現在→過去) に記入すること。

No.	概 要

(/ ページ)

明治大学 博士学位申請様式

Professional Experience

(Date: / /)

In Katakana	
Signature	

1 Books (Begin with the most recent)

№	Date of Publication	“Title”, Authorship and co-authorship, Publishers, Page indication (first and last)

2 Professional Publications (Begin with the most recent)

№	Date of Publication	“Title”, Authorship and co-authorship, Publishers, Page indication (first and last)
【Peer-reviewed】		
【Non-peer-reviewed】		

3 Translations, Book Reviews, Creative Works, etc. (Begin with the most recent)

№	Date of Publication	Category	“Title”, Authorship and co-authorship, Publishers, Page indication (first and last)

4 Conference Presentations (Begin with the most recent)

№	Date of Publication	“Title”, Presenter and co-presenter, Name of Conference, Venue

5 Additional Special Comments related to Research Activities (Begin with the most recent)

№	Outline

(/ page)

[Meiji University Graduate School]

明治大学学術成果リポジトリ登録・公開許諾書

明治大学図書館長 殿

「明治大学学術成果リポジトリ運用指針」に同意し、博士学位請求論文の全文及び要旨を下記のとおり明治大学学術成果リポジトリに登録し、公開することを許諾します。

なお、同登録・公開することに関し、著作権関係上の問題はありません。

- (例) ○ 刊行物の場合： 出版社の了解を得ている。
 ○ 引用の図版・写真がある場合： 著作権者の同意を得ている。

また、特許関係などで申請等が必要な場合、当該手続は既に済んでおります。

20 年 月 日

氏名（自署）

氏 名	フリガナ	
	日本語	
	英 語	
所 属	研究科	研究科
	学生番号	
連 絡 先	電話番号	
	メール	
論文題名	論文の題名を記入してください。通常は日本語。ただし、外国語で作成した論文については当該国の言語で記入願います。	
	上記が日本語の場合は、英語題名を、英語以外の外国語の場合は日本語及び英語の題名を右欄に記入してください。	

[個人情報の取扱いについて]

- この許諾書に記載いただいた情報は、本人の同意を得ずに、明治大学学術成果リポジトリへの登録・公開以外の目的で使用することはありません。
- 明治大学学術成果リポジトリへの登録・公開業務の一部を明治大学が指定する業者に委託します。この業務委託にあたり、個人情報の一部を当該業者に提供することがあります。

明治大学学術成果リポジトリ登録・公開許諾書

明治大学図書館長 殿

(1) 要旨及び要約

「明治大学学術成果リポジトリ運用指針」に同意し、博士学位請求論文の要旨及び要約を博士学位取得後、明治大学学術成果リポジトリに登録し、公開することを許諾します。

(2) 全文

「明治大学学術成果リポジトリ運用指針」に同意し、博士学位請求論文の全文を 20 年 4 月 1 日 から、明治大学学術成果リポジトリに登録し、公開することを許諾します。

20 年 月 日

氏名（自署）

氏 名	フリガナ	
	日本語	
	英 語	
所 属	研究科	研究科
	学生番号	
連 絡 先	電話番号	
	メール	
論文題名	論文の題名を記入してください。通常は日本語。ただし、外国語で作成した論文については当該国の言語で記入願います。	
	上記が日本語の場合は、英語題名を、英語以外の外国語の場合は日本語及び英語の題名を右欄に記入してください。	

[個人情報の取扱いについて]

- この許諾書に記載いただいた情報は、本人の同意を得ずに、明治大学学術成果リポジトリへの登録・公開以外の目的で使用することはありません。
- 明治大学学術成果リポジトリへの登録・公開業務の一部を明治大学が指定する業者に委託します。この業務委託にあたり、個人情報の一部を当該業者に提供することがあります。

甲（課程博士）

博士論文のインターネット公表留保申請書

_____年____月____日

明治大学大学院

_____研究科長 殿

_____研究科_____専攻

氏名（自署） _____

_____年____月____日生

私が執筆した博士学位請求論文について、やむを得ない事由があるため、明治大学学術成果リポジトリにより「全文」を公表することを留保し、代わりに「要約」を同リポジトリにより公表することを希望します。

論 文 題 名	
指 導 教 員	
学 生 番 号	
連 絡 先	E-Mail : 電 話 : ※ 留保期間満了後も継続して連絡がとれる連絡先を記載ください。

I 「やむを得ない事由」について

- (1) 該当する下記の項目の□にチェックを入れてください。（複数選択可）
- (2) その内容について、具体的に記載してください。
- (3) 記載した内容を裏付ける資料等を本申請書に添えて提出してください。

- 1 当該論文に立体形状による表現を含むため。
- 2 個人情報に係る制約があるため。
- 3 著作権に係る制約があるため。
- 4 当該論文は既に出版刊行されており、インターネットでの公表により明らかな不利益が発生するため。
- 5 近く当該論文を出版刊行する予定があり、インターネットでの公表により明らかな不利益が発生するため。
- 6 当該論文は学術ジャーナルに既に掲載されており、インターネットでの公表により明らかな不利益が発生するため。
- 7 近く当該論文を学術ジャーナルに掲載する予定があり、インターネットでの公表により明らかな不利益が発生するため。
- 8 当該論文に係る内容について、特許や実用新案を申請中であり、インターネットでの公表により明らかな不利益が発生するため。
- 9 当該論文に係る内容について、近く特許や実用新案を申請する予定があり、インターネットでの公表により明らかな不利益が発生するため。
- 10 上記1～9には該当しないが、インターネットでの公表により明らかな不利益が発生するため。

氏名（自署） _____

【やむを得ない事由の具体的説明】

* 上欄に記載せず別紙による提出も可とします。別紙による提出の場合は A4 判サイズの下紙にて作成し、所属する研究科，専攻，氏名，学生番号を付記すること。

II 「留保期限」について

_____年 3 月 31 日まで、
インターネットでの博士論文（全文）公開を留保することを希望する。

* 「留保期限」の年月日は、「本申請書の提出日から5年以内の、任意の年の3月31日」とします。
ただし、「留保期限」以前にやむを得ない事由が解消された場合は、速やかに研究科事務担当者に申し出て、インターネット公表の手続きをとること。

以 上

研究科長		専攻主任	
------	--	------	--

研究科委員会 承認日 年 月 日

大学院委員会 承認日 年 月 日

[明治大学大学院]