



# 農学部 履修の手引き

## - 2024年度版 -

# 目次

1. 履修登録スケジュール	2
2. 履修登録の流れ	3
2. 1 便覧・時間割・シラバスを確認する	4
2. 2 登録方法を確認する	4
① 農学部開講科目（WEB履修登録対象科目）	4
② 農学部開講科目（WEB履修登録対象外科目）	4
③ 農学部開講科目以外の科目	4
3. 履修上の注意事項	5
① 履修上限単位	5
② 履修可能年次（配当学年）	5
③ 地区間移動	5
④ 事前登録科目	5
⑤ 事前抽選科目	6
⑥ 重複履修可能科目	7
⑦ クラス・学科指定科目	7
⑧ 履修方法が特殊な科目	8
⑨ 他学科科目	8
⑩ 他学部科目	8
⑪ 資格課程関係科目	8
⑫ 学部間共通外国語科目	9
⑬ 全学共通総合講座科目	10
⑭ 情報関係科目（ICT科目）	10
⑮ グローバル人材育成プログラム科目	10
⑯ 再履修	10
⑰ 選択必修英語の基礎・初級クラス	10
⑱ 外部語学試験（TOEIC等）の単位認定制度（2022年度以降入学者のみ）	10
4. その他の重要事項	11
① 進級・卒業要件（1～4年生）	11
② 研究室入室条件（2年生）	11
5. 問合せ先	11
WEB履修登録マニュアル	12～

# 1. 履修登録スケジュール

学習指導期間	4月1日（月）～4月9日（火） Oh-o!Meijiのグループ機能から ガイダンス資料を各自で確認してください。
授業期間	4月10日（水）～
Oh-o!Meiji仮参加期間	4月3日（水）～4月24日（水）

事前登録期間(WEB履修) (抽選科目のみ対象)	4月9日（火）13：00～4月10日（水）9：30
抽選結果発表 (確認方法はP19)	4月10日（水）（準備が整い次第）



本登録期間(WEB履修) (満員にならなかった抽選科目と その他すべての科目対象)	4月16日（火）13：00～4月18日（木）9：30
個人別時間割表公開 (抽選科目の2回目の結果発表)	4月20日（土）13：00



履修修正期間(WEB履修) (本登録期間でエラーのあった 科目等が対象)	4月23日（火）13：00～4月24日（水）15：00
個人別時間割公開	4月25日（木）13：00

## 2. 履修登録の流れ

### 準備



#### 1. 便覧、時間割、シラバスを確認する

まずは履修登録に必要な情報を集め、確認しましょう。



#### 2. 登録方法と登録期間を確認する

履修登録は、主にWEB履修登録システム上で行います。ただし、登録方法や登録期間が異なる科目もありますので、必ず確認しましょう。



#### 3. 1年間の履修計画を立てる

進級や卒業に必要な要件を確認しながら、1年間の履修計画を立てましょう。

履修計画を立てる際は、注意事項をよく確認してください。

…P5～11

### 仮参加登録

#### 4. Oh-o!Meijiで仮参加登録をする

Oh-o!Meijiシステムを使って履修を希望している授業の仮参加登録をします。これにより、履修登録確定前でも授業のコンテンツや、先生からのお知らせを確認することができるようになります。具体的な操作方法は別紙参照。

**!** 仮参加登録は履修登録とは別物です。仮参加登録をした後に、履修登録も忘れずに行ってください。

※履修登録をしないと単位を修得することはできません。

### 履修登録



#### 5. 履修科目を登録する

事前に確認した登録期間及び登録方法で、通年分（春学期+秋学期+集中）の履修登録を行ってください。

WEB履修登録システムの使い方 …P12～

### 確認・修正



#### 6. 個人別時間割表を確認する

Oh-o! Meijiであなたの個人別時間割表をダウンロードし、きちんと履修登録できているか確認しましょう。

エラーや誤りがなければ、ここで登録完了です



#### 7. 履修修正をする

エラーや誤りがあった場合は、履修修正期間内にWEB履修システムにて修正を行ってください。

**!** 修正後の個人別時間割表にもエラーが残っていたら、大至急事務室まで！

## 2.1 便覧・時間割・シラバスを確認する

まずは、履修登録に必要な情報を便覧、時間割、シラバスで確認しましょう。

農学部便覧	進級・卒業要件等が記載されています。 履修計画を立てるにあたり再度確認しましょう。 ※卒業まで使用しますので、紛失をしないようにしてください。
農学部の時間割	農学部ホームページ 在学生向けメニュー に表示 Oh-o! Meijiグループ「○年生ガイダンス」に掲載
農学部のシラバス	紙での配布は行いません。 農学部ホームページ 在学生向けメニュー に表示
全学共通科目や他学部等のシラバス・時間割	全学共通科目（全学共通総合講座・学部間共通外国語等） ⇒大学ホームページでチェック 資格課程科目 ⇒大学ホームページでチェック 他学部科目 ⇒当該学部ホームページでチェック

## 2.2 登録方法を確認する

### ① 農学部開講科目（WEB履修登録対象科目）

農学部科目の登録期間は以下のとおりです（②に記載の科目を除く）。登録はWEB履修登録システム上で行ってください。WEB履修登録システムの操作方法は14ページ以降に記載があります。

本登録期間(WEB履修)

4月16日（火）13：00～4月18日（木）9：30

※指定期間内に履修科目の登録をしてください。期間を過ぎての履修登録は認めません。

※履修登録をしていない科目は、履修をしていることにはならないため単位を修得できません。

### ② 農学部開講科目（WEB履修登録対象外科目）

農学部開講科目のうち、以下の科目は登録方法及び登録期間が異なります。

専門実習Ⅰ・Ⅱ、キャリア教育、 キャリア探求実習	以下の農学部ホームページにて案内します。  <a href="https://www.meiji.ac.jp/agri/education/internship.html">https://www.meiji.ac.jp/agri/education/internship.html</a>
国際農業文化理解(タイ・バリ)	 別途Oh-o!Meijiにて案内します。
スポーツ実習Ⅱ・Ⅲ	 別途Oh-o!Meijiにて案内します。
基礎ゼミ、プロジェクトゼミ、ファームステイ実習	 配属希望調査を行い、その後一括登録されます。

### ③ 農学部開講科目以外の科目

農学部開講以外の以下の科目の履修を希望する場合は、それぞれの科目のシラバスを確認して登録してください。登録方法及び登録期間が異なりますので注意してください。

他学部科目	P8参照
学間共通外国語科目	P9参照
全学共通総合講座	P10参照
情報関係科目	
グローバル人材育成プログラム科目	

### 3. 履修上の注意事項

#### ① 履修上限単位

年間で履修登録できる単位数が決まっています。履修登録システムでは履修上限単位を超えて申請できますが、**後日エラーが発生します**。登録の最後には必ず単位数を確認してください。

入学年度	履修上限単位				履修上限に含まない科目
	1年	2年	3年	4年	
2017～2021年度入学者	<b>49</b>				実験、実習 ※
	※研究室の単位（8単位分）は、3・4年時どちらの上限にも含まれます。				
2022年度以降入学者	<b>45</b>		<b>49</b>		集中科目 ※

※実験科目：科目名語尾に「実験」がつく科目

※実習科目：科目名語尾に「実習」がつく科目 & 「キャリア教育」「キャリア探求実習」「海外農業体験」「国際農業文化理解」

※集中科目：(春・夏・冬)季休暇中に実施される集中科目のみ (学期期間中に実施される集中科目は含みません。)

#### ② 履修可能年次（配当学年）

各科目には科目を履修できる最低年次（＝配当学年）が指定されています。自分の学年より上位年次に配当されている科目は履修できません。下位年次に配当されている科目は、当該年次でなくても履修することができます。（Global Competence A・B・Cを除く。）

※必修科目については、指定された年次で必ず履修してください。

#### ③ 地区間移動

他キャンパス間の移動を必要とする時間割を組む場合は、必ず1時限以上空けて履修してください。なお、2～3限の移動については右表に記載のある場合のみ移動可能です。

移動可能キャンパス		
2限	→	3限
駿河台	⇔	和泉
駿河台	⇔	中野
和泉	⇔	中野
生田	⇔	和泉

#### ④ 事前登録科目

以下の科目は、大学側で事前に履修を登録します。各自、WEB履修登録システムで確認してください。

学年	科目
1年生	英語 I ab、第二外国語 <sup>(※1)</sup> 、農場実習 <sup>(※2)</sup> 、スポーツ実習 I 【農学科】 農学基礎実験 <sup>(※2)</sup> 、【農芸化学科】 必修科目(1)、化学実験 <sup>(※2)</sup> 、微生物学実験 <sup>(※2)</sup> 【生命科学科】 生命科学実験 I・II <sup>(※2)</sup> 、【食料環境政策学科】 基礎ゼミ
2年生	英語 II ab
3年生	卒論関係科目(仮配属にて決定した研究室)
4年生	卒論関係科目 <sup>(※3)</sup> (3年次に所属していた研究室) ゼミナール論文 (3年次に登録していたゼミナール論文)

(※1) 入学時点で、第二外国語を習得済みの場合は、例外的に1年次での卒業要件単位算入が認められる場合があります。算入を希望する学生は、履修登録時に農学部事務室に申し出てください。

(※2) これらの科目について履修を希望しない学生は、別途Oh-o!Meijiの「1年生ガイダンス」グループに、削除申請用のフォームを設置しますので、期日までにご回答ください。

(※3) 何らかの事情により卒論関係科目・ゼミナール論文の履修の削除を希望する学生は、Oh-o!Meijiの「4年生ガイダンス」グループのアンケートから、指導教員の許可を得たうえで申請してください。

## ⑤ 事前抽選科目

**⚠ 抽選科目は、一度登録すると履修削除はできません。 ⚠**

右表の科目は、本登録期間の前に抽選を行います。これらの科目は**一度登録したら定員オーバー、定員割れに関わらず履修削除は一切できません**。したがって、必修科目やクラス指定のある科目等と曜日時限が重複しないようにしてください。思わぬ履修エラーに繋がる恐れがあるので、**やみくもにたくさんの抽選科目を登録することは絶対にやめてください**。

事前登録期間後、履修人数に余裕がある科目は本登録期間でも履修を受け付けます。

科目名	定員
英語Ⅲ	49
科学英語	49
英語コミュニケーション	49
宗教の哲学	100
科学の哲学	100
現代倫理学の諸問題	100
心理学A・B	100
日本語表現A・B	40

### ～事前抽選科目登録の流れ～



(抽選科目の秋学期追加募集の詳細は9月下旬にOh-o!Meijiにてお知らせします。)

## ⑥ 重複履修可能科目

原則として、1つの科目を2回以上履修・単位修得することはできませんが、以下の表の科目は2回以上の履修・単位修得が可能です。これらの科目は、常に新規科目として単位数がカウントされます。

学科	科目名	履修条件
全学科共通	共通総合講座Ⅰ・Ⅱ	無制限(ただし同一内容の講義は除く)
	第一・第二外国語Ⅲ	無制限
	科学英語	無制限
	英語コミュニケーション	無制限
	スポーツ実習Ⅱ	無制限 ※1年生は秋学期から履修可能
	グローバル人材育成プログラム科目	海外留学を伴う科目のみ無制限
農学科	専門実習Ⅰ・Ⅱ	各年次1回のみ履修可
生命科学科	キャリア教育	1～3年生のみ履修可 各年次1回のみ履修可
食料環境政策学科	キャリア探求実習	2～4年生のみ履修可 各年次1回のみ履修可

## ⑦ クラス・学科指定科目

クラス・学科指定がある科目は、必ず指定されたクラスを履修登録してください。

学科	クラス指定がある科目	クラス分け方法
全	英語Ⅰa・Ⅰb・Ⅱa・Ⅱb	大学にて一括登録
	第二外国語Ⅰa・Ⅰb・Ⅱa・Ⅱb・Ⅲ	入学時に決定した外国語を大学にて一括登録
	スポーツ実習Ⅰ	学科・組・性別によりクラス決定 別資料「スポーツ実習ガイダンス」参照
	農場実習	別資料「農場実習ガイダンス」参照
農	農学基礎実験	学科のガイダンスで説明
政	基礎ゼミ	学科のガイダンスで説明

学科指定がある科目	農	化	生	政
英語農学Ⅰ・Ⅱ	○	○	○	○
農場実習	○	○	○	○
基礎生物統計学	○	○		
分子生物学	○	○	○	
生物有機化学		○	○	
遺伝子工学	○		○	
微生物学Ⅰ・Ⅱ		○	○	
細胞生物学		○	○	

WEB履修登録画面では、担当教員の右に書かれた文字を見て、指定のクラスかどうかを確認してください。

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000aモジュールのみ取り消し
0000bモジュールのみ取り消し
8023微生物学Ⅰ(浜本 敦子)生命科学科
8033生産環境学概論(登尾 浩助)
8141緑地植物植栽学(岡田 久子)
8225農業政策論特講(橋口 卓也)
8227農業マネジメント論特講(鈴村 源太郎)
8269民法Ⅱ(奥田 進一)
8687歴史学B(森 朋久)
8697アジアの歴史(鳥居 高)
8743英語Ⅰa(行田 勇)特設G

注目！



## ⑧ 履修方法が特殊な科目

学科	科目	履修方法	備考
全学科共通	スポーツ実習Ⅱ	WEB履修登録システム 【本登録期間】	履修登録前にガイダンスへの参加必須。 別資料「スポーツ実習ガイダンス」参照。
	スポーツ実習Ⅲ		
	国際農業文化理解(タイ・バリ)	農学部窓口書類提出 (参加者のみ)	国際農業文化理解(タイ・バリ)に出願すること。 詳細は別途Oh-o!Meijiにて案内します。
農学科	専門実習Ⅰ・Ⅱ	農学部事務室に 単位申込書提出	以下の農学部ホームページにて案内します。 <a href="https://www.meiji.ac.jp/agri/student/internship.html">https://www.meiji.ac.jp/agri/student/internship.html</a>
生命科学科	キャリア教育		
食料環境 政策学科	キャリア探求実習	大学にて登録	説明会等実施の後、決定した班分けに基づいて 大学で登録。 詳細は別途学科よりお知らせします。 ※履修登録期間に(仮)とついている科目を履 修登録しておくこと。
	ファームステイ実習(※)		
	プロジェクトゼミ		
	基礎ゼミ		

## ⑨ 他学科科目

他学科の科目は以下の科目を除いて自由に履修できます。

- (1) 自学科設置科目と同一名称の科目
- (2) 実験、実習、演習、卒論関係科目
- (3) 農芸化学科の必修科目(1)
- (4) 食料環境政策学科の必修科目
- (5) 食料環境政策学科の「農学入門」・「環境学入門」 ※(5)は2018年度以降入学者のみ適用

上記の科目の成績は、2021年度以前に入学した学生は「総合科目の学際的分野」、2022年度以降に入学した学生は「他学科科目」として集計されます。

## ⑩ 他学部科目

- (1) 本登録期間にWEB履修システムで登録が可能です。各学部にて他学部生の履修を許可しているかどうかは以下のホームページより確認してください。<https://www.meiji.ac.jp/koho/syllabus/index.html>
- (2) 農学部に同一名の科目がない場合に限り、在学期間を通じて60単位まで履修することができます。
- (3) 修得した単位は以下のとおり扱われます。  
2021年度以前入学者：20単位を上限に、「総合科目学際的分野」として卒業要件への算入されます。  
2022年度以降入学者：無制限に「他学部科目」として卒業要件に算入されます。
- (4) 履修修正期間での履修の追加や削除といった変更は春学期・秋学期問わず、一切認めません。
- (5) キャンパス間の移動については、P5の③を確認してください。

## ⑪ 資格課程関係科目

担当窓口：資格課程事務室生田分室（中央校舎1階）

- (1) 資格課程のガイダンスをOh-o!Meijiから確認し、WEB履修登録を行ってください。
- (2) 教職に関する科目は在学中に8単位まで卒業要件単位（農学部履修上限単位に含む）に算入が可能です。
- (3) 算入を希望する場合は、科目名のうしろに「卒業含む」と表示されているものを登録してください。
- (4) 以下の概論科目は、農学部で開講している授業を履修してください。また、授業についての連絡はOh-o!Meijiで行います。

対象科目：日本史概論、東洋史概論、西洋史概論、地理学概論、地誌学概論、法律学概論、哲学概論、倫理学概論

学部間共通外国語は、全学部に通じる科目として設置されています。通学地区に関わらず、いずれのキャンパス開講の科目も履修することができます。履修登録時期や手順については、学部間共通外国語シラバスを確認してください。(https://www.meiji.ac.jp/edu/foreign/jikan/syllabus.html)

卒業要件への算入について

- (1) 入学年度によって、取扱いが異なるため以下の該当する表を確認してください。
- (2) 以下の表に記載の科目についてのみ、卒業要件への算入が可能です。  
算入上限が定められていますので、超えないように登録をしてください。  
算入上限を超えて履修登録をした場合は、卒業要件外単位となります。
- (3) 卒業要件に算入する場合は、履修上限単位数に含まれます。

2021年度以前入学者

学部間共通外国語科目	農学部卒業要件算入時の科目名 (成績通知表で確認する場合の科目名)	算入上限単位	履修可能年次
English Communication I・II・III (A・B) [1単位]	英語III (English Communication)	2単位	1年～
English Communication I・II・III (C) [2単位]	英語III (English Communication) ×2 [2科目]		
English Intensive Course I・II・III (集中講座)	英語III (English Intensive Course) ×2 [2科目]		
ドイツ語会話 I・II・III (A・B) [1単位]	ドイツ語III (ドイツ語会話)	2単位	2年～
ドイツ語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]	ドイツ語III (ドイツ語会話) ×2 [2科目]		
フランス語会話 I・II・III (A・B) [1単位]	フランス語III (フランス語会話)		
フランス語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]	フランス語III (フランス語会話) ×2 [2科目]		
スペイン語会話 I・II (A・B) [1単位]	スペイン語III (スペイン語会話)		
中国語会話 I・II・III (A・B) [1単位]	中国語III (中国語会話)		
中国語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]	中国語III (中国語会話) ×2 [2科目]		
資格英語 [1単位]	同 左 (共通外国語の科目名のまま)	4単位	1年～
資格外国語(ドイツ語・フランス語・中国語)(A・B) [1単位]			
ロシア語 I・II (A・B) [1単位]			
スペイン語 I・II (A・B) [1単位]			
韓国語 I・II (A・B) [1単位]			
古典ギリシア語 I (A・B) [1単位]			
ラテン語 I (A・B) [1単位]			
イタリア語 I・II (A・B) [1単位]			
アラビア語 I・II (A・B) [1単位]			

2022年度以降入学者

学部間共通外国語科目	農学部卒業要件算入時の科目名 (成績通知表で確認する場合の科目名)	算入上限単位	履修可能年次
English Communication I・II・III (A・B) [1単位]	これらの英語科目は、農学部の選択必修英語で必要な4単位のうちの1つとして算入することができます。	合計4単位まで	1年～
English Communication I・II・III (C) [2単位]			
English Intensive Course I・II・III (集中講座)			
ドイツ語会話 I・II・III (A・B) [1単位]			
ドイツ語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]			
フランス語会話 I・II・III (A・B) [1単位]			
フランス語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]			
スペイン語会話 I・II (A・B) [1単位]			
中国語会話 I・II・III (A・B) [1単位]			
中国語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]			
資格英語 [1単位]	同 左 (共通外国語の科目名のまま)	合計4単位まで	1年～
資格外国語(ドイツ語・フランス語・中国語)(A・B) [1単位]			
ロシア語 I・II (A・B) [1単位]			
スペイン語 I・II (A・B) [1単位]			
韓国語 I・II (A・B) [1単位]			
古典ギリシア語 I (A・B) [1単位]			
ラテン語 I (A・B) [1単位]			
イタリア語 I・II (A・B) [1単位]			
アラビア語 I・II (A・B) [1単位]			

### ⑬ 全学共通総合講座科目

担当窓口：生田キャンパス課

- (1) 2021年度以前入学者は「共通総合講座Ⅰ・Ⅱ」、2022年度以降入学者は「全学共通総合講座Ⅰ・Ⅱ」(Ⅰ：春学期、Ⅱ：秋学期)として履修登録・成績付与されます。
- (2) 履修登録は、WEB履修登録システム上となります。詳細については、全学共通総合講座シラバスを確認してください。( <https://www.meiji.ac.jp/edu/zengaku/kouza.html> )

### ⑭ 情報関係科目 (ICT科目)

担当窓口：生田メディア支援事務室

履修登録方法や手順については、情報関係科目シラバスを確認してください。  
( [https://www.meiji.ac.jp/edu-info/about\\_ict.html](https://www.meiji.ac.jp/edu-info/about_ict.html) )

### ⑮ グローバル人材育成プログラム科目

- (1) グローバル人材育成プログラム科目は4単位まで卒業要件に算入可能です。
- (2) 秋学期履修修正期間に履修を追加することが可能です。(削除は不可)
- (3) 詳細については、以下のHPを確認してください。  
( <https://www.meiji.ac.jp/cip/preparation/globalcareer.html> )

### ⑯ 再履修

1度履修した科目の単位が修得できなかった場合、再度その科目を履修することを再履修と言います。英語・第二外国語の必修科目の再履修を行う場合は、1年生(英語Ⅱa・Ⅱbは2年生)向けに設置されているコマを履修することになります。再履修者は自所属学科以外の学生向けのコマも履修することが可能です。

### ⑰ 選択必修英語の基礎・初級クラス

英語Ⅲ・英語コミュニケーションには、基礎・初級クラスが用意されています。詳細は、各科目のシラバスまたは英語科目のガイダンス資料をご確認ください。

### ⑱ 外部語学試験(TOEIC等)の単位認定制度 (2022年度以降入学者のみ)

2022年度入学者から、TOEIC等の外部語学試験にて、所定の水準を超えた学生の単位認定を行う制度が導入されました。単位認定には申請が必要になります。詳細はOh-olMeijiの各学年ガイダンスグループで掲示しておりますので、そちらをご確認ください。

【参考】英語の対象検定試験と単位認定基準

検定試験	単位認定基準
TOEIC L&R	600点以上
TOEIC 4 技能	850 (L&R 600 + S&W 250) 点以上
TOEFL iBT	72点以上
IELTS	5.5点以上
英検	準1級以上

## 4. その他の重要事項

### ① 進級・卒業要件（1～4年生）

進級・卒業	入学年度	条件
A進級 (1年⇒2年)	2021年度以前入学者	1年次終了時：卒業要件単位10単位以上修得
	2022年度以降入学者	1年次終了時：卒業要件単位11単位以上修得
B進級 (2年⇒3年)	全て	2年次終了時：卒業要件単位60単位以上修得 ※農芸化学科は必修科目(1)を全て修得済みであること
卒業見込	全て	3年次終了時：卒業要件単位84単位以上修得 ※上記を満たせなかった場合 ⇒4年次春終了時：100単位以上修得
卒業	2021年度以前入学者	4年次終了時： ①4年以上在学かつ3年生以上に4学期以上在学 ②卒業要件単位124単位以上修得 ③その他学科ごとの卒業要件を満たすこと
	2022年度以降入学者	4年次終了時： ①4年以上在学かつ3年生以上に4学期以上在学 ②4年次に4単位以上修得 ③卒業要件単位124単位以上修得 ④その他学科ごとの卒業要件を満たすこと

### ② 研究室入室条件（2年生）

学科	ガイダンス時期	決定方法
農学科	2年次11月～1月	ガイダンスにて詳しい説明があります。
農芸化学科	2年次1月～3月	必修科目(2)9科目全修得<9ポイント>および学生実験〔化学実験および専攻科目群の実験〕全修得<1ポイント>の合計ポイントを持ち点とし、10ポイント保有者の中でGPAの高いものから順番に研究室を選択します。次に9ポイント保有者の中でGPAの高いものから研究室を選択し、以下同様となります。
生命科学科	2年次10月～1月	ガイダンスにて詳しい説明があります。
食料環境政策学科	2年次11月	ガイダンスにて詳しい説明があります。

## 5. 問合せ先

窓口への来室の他、以下にお示しする「問合せフォーム」を活用してください。

【明治大学問合せフォーム】

<https://www.meiji.ac.jp/koho/natural-disaster/form.html>

## ① はじめに (注意事項)

### 登録はできるだけ自分の端末で！

→大学の PC には台数に限りがあるため、できるだけ自分の端末で登録してください。

### 登録は時間に余裕をもって！

→特に最終日や終了間近はアクセスが集中し繋がりにくくなることがあります。

### 通年分の登録を忘れずに！

→（春学期+秋学期+集中）

### 履修上限を超えないように！

→P5 に記載の履修上限を超えて登録申請をすると、後日呼び出しの対象になってしまうため、必ず自ら計算の上、登録してください。

### 登録ミスに注意！

→履修登録していない科目は、たとえ試験を受けたとしても単位は与えられません。

### パスワード管理は厳重に！

→学外で WEB 履修を行う場合は、ブラウザに残さないようにしてください。

### 電話、メールでの問い合わせは NG！

→電話及びメールでの操作方法に関する問い合わせには一切応じられません。この要領を熟読の上、登録を行ってください。

## ② WEB 履修登録までに確認すること

WEB 上で履修登録をする前に、以下のことを確認してください。

### (1) 学生番号と共通認証パスワードを確認

WEB 履修登録システムを利用するには、学生番号と共通認証パスワードが必要です。WEB 履修登録受付開始までに、Oh-o! Meiji システムにログインをして、自分の共通認証パスワードが正しいか各自で事前に確認してください。

#### 【重要】 共通認証パスワードについて

共通認証パスワードとは、証明書自動発行機や Oh-o! Meiji システムで利用しているパスワードです。パスワードを忘れた、あるいは何度試してもうまくログインできない場合は、速やかに農学部事務室窓口にご連絡ください。

新入生のパスワードは、入学手続き時に英文字と数字で指定した情報です（忘れた場合は UCARO で確認してください）。2 年生以上のパスワードは、前年度まで利用していたものです。

### (2) 履修計画を立てる

WEB 履修申請システムは、20 分間操作しないですと自動的に切断されてしまいます。

あらかじめ希望授業を決め、「履修登録申請控」（P23）を作成した上で申請しましょう。

### (3) インターネットが利用可能なパソコンを確認する

インターネットが利用できるパソコンであれば、どこからでも WEB 上で履修登録をすることができます。まわりに利用可能なパソコンがない場合は、大学で利用できるパソコンから履修登録を行ってください。※学内 PC 利用希望者は、P21 参照

また、WEB 履修登録システムの動作環境は以下のとおりです。利用するパソコンの動作環境が不明な場合は、大学設置のパソコンを利用してください。ただし、パソコンが設置されている場所は大変混み合うことが予想されます。期限に間に合うよう余裕をもって早めに登録してください。

#### 動作環境

【OS】 Windows 8/8.1/10

【ブラウザ】 Microsoft Edge, Internet Explorer 10.0 以上

※Macintosh・スマートフォンは動作保証外。上記環境のパソコンを使用すること。

### ③ WEB システムから履修申請

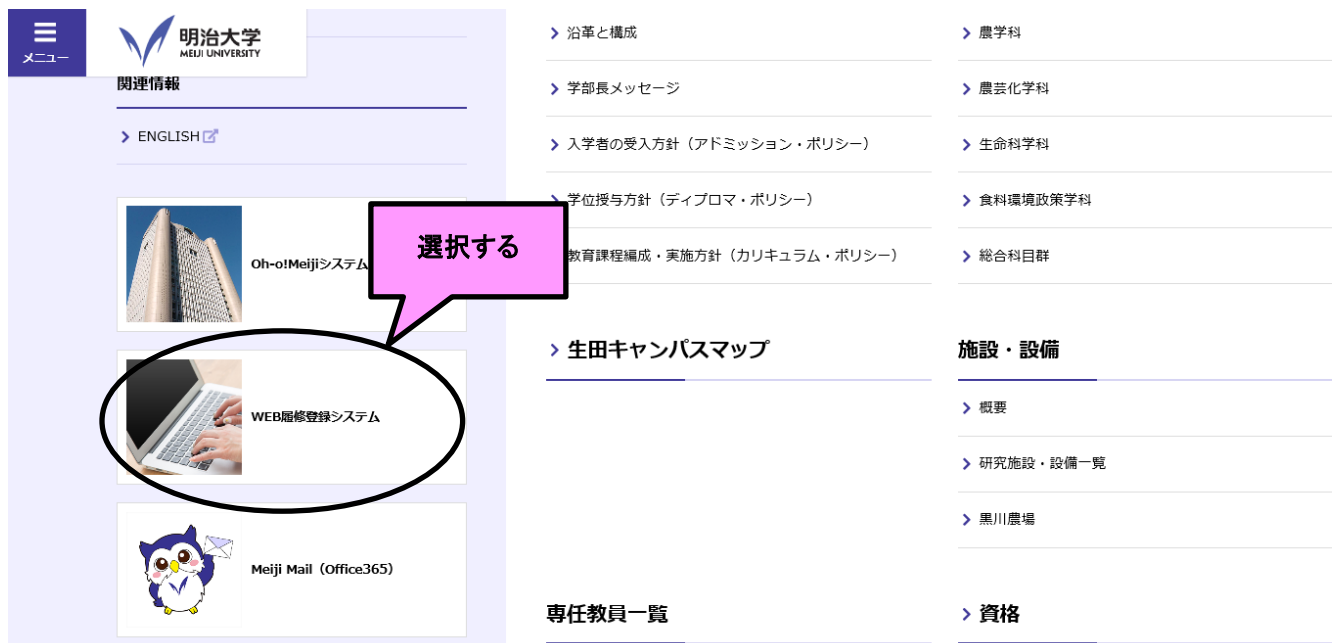
#### (1) 明治大学HP内の「農学部」のページを表示する

- ◆ 明治大学HPから、画面左上「メニュー」→「農学部」順で選択してください。  
または、直接「https://www.meiji.ac.jp/agri/」とURLを入力してください。



#### (2) WEB 履修画面にログインする

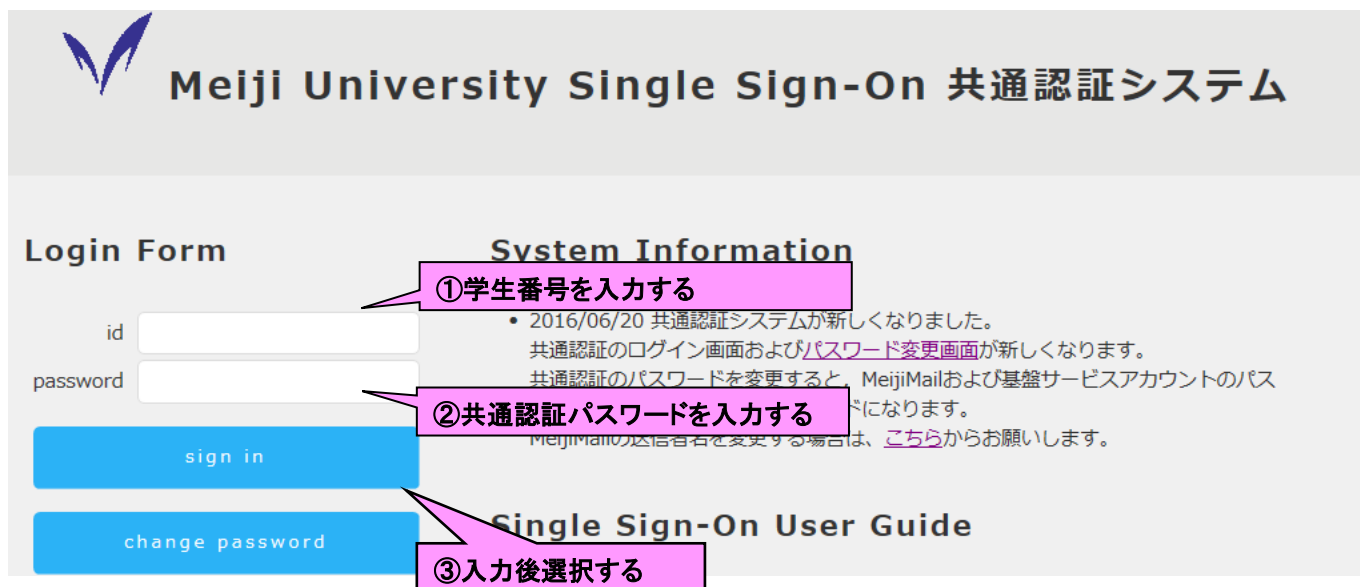
- ◆ 左側メニュー項目の「WEB 履修登録システム」を選択してください。  
※ニュース欄に「WEB 履修登録システム」のガイドページが表示されますので、よく読んで「→WEB 履修登録システムへログインする」をクリックしてください。



◆ 学生番号と共通認証パスワード（P13）を入力後、「sign in」をクリックしてください。

・入力はすべて半角で入力してください。

・パスワードは入力すると「●」で表示されます。



The image shows the login page for Meiji University's Single Sign-On system. It features a 'Login Form' with fields for 'id' and 'password', and buttons for 'sign in' and 'change password'. A 'System Information' section provides updates on the system's refresh date (2016/06/20) and password change procedures. A 'Single Sign-On User Guide' link is also present. Three callout boxes provide instructions: ① Enter student number, ② Enter common authentication password, and ③ Select after input.

◆ WEB 履修登録システムのページが表示されます。「お知らせ」を確認後、「ログイン」ボタンを押してください。

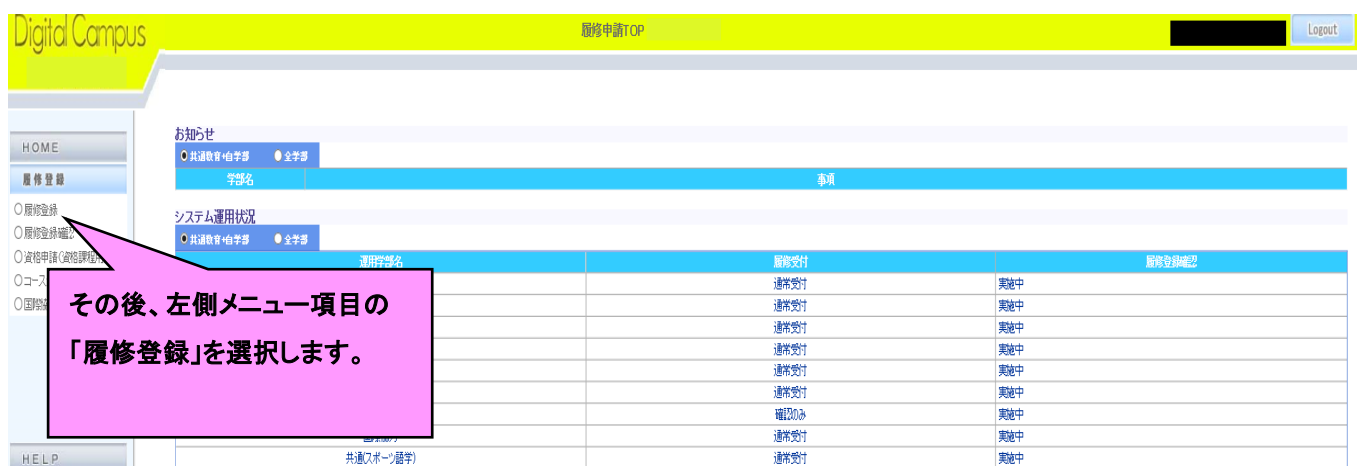
(システム全体の運用状況についてのお知らせ)



The screenshot shows the 'Digital Campus WEB履修登録システム' page. It includes a header with the university name and a navigation bar. A prominent 'ログイン' (Login) button is circled in black. An 'お知らせ' (Notice) section displays a message dated 2007/03/02 regarding system updates.

◆ 履修申請TOPが表示されます。これでログイン完了です。

「お知らせ」に農学部の運用状況が通知されますので確認してください。



The screenshot shows the '履修申請TOP' (Course Registration Top) page. A callout box points to the '履修登録' (Course Registration) link in the left sidebar, with the text: 'その後、左側メニュー項目の「履修登録」を選択します。' The main content area includes a table of course registration status and a table of course details.

通知先	通知内容
共通教育+自学部	● 全学部

運用学部名	履修受付	履修登録状況
	通常受付	実施中
	通常受付	実施中
	通常受付	実施中
	通常受付	実施中
	通常受付	実施中
	通常受付	実施中
	確認のみ	実施中
	通常受付	実施中
	通常受付	実施中



### (3) 履修登録を行う

- ◆ 登録したい科目の開講期及び開講地区を選択します。

春学期

開講期 春学期 開講地区 全キャンパス

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1	a b					
2	a b					
Lm						
3	a b					
4	a b					
5	a b					
6	a b					
7	Nm					

学部(共通教育)、

農  共通外

国際連携  国際協

↓集中講義(マウスでクリック)

↓曜日時限重複可能科目

◆開講期について

春学期開設科目・通年科目・春学期不定開講科目(\*)を登録する場合  
⇒ **春学期** を選択

秋学期開設科目・秋学期不定開講科目(\*)を登録する場合 ⇒ **秋学期** を選択

◆開講地区について

生田地区開設科目を登録する場合 ⇒ **生田** を選択

※不定開講科目 = 集中科目、ゼミナール論文

- ◆ 画面左下より、「農」→(登録を希望する授業の)「曜日」→「時限」の順で選択してください。

開講期 春学期 開講地区 全キャンパス

申込み 戻る

	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm				
1				
2				
Lm				
3				
4				
5				
6	a b			
7	Nm			

学部(共通教育)、曜日、時限を選択

科目名を選択してください

★変更後は「申込み」ボタンを押してください!

①

- 農学部科目  
→「農」を選択する
- 他学部科目  
→該当の学部を選択する
- 学部間共通外国語科目  
→「共通外国語」を選択する

②登録する科目の曜日・時限を選択する

注意：集中科目 → 「集」  
ゼミナール論文 → 「不定」

学部(共通教育)

農  共通外  国際連携  国際協

日法  商  政経  月  火  Mm  1限

文  理工  農  水  木  2限  Lm

経営  情コミ  国際  金  土  3限  4限

総合数理  共通外国語  資格課程  集  不定  5限  6限

情報科目  国際連携  国際協  7限-Nm

※以下の科目は事前に履修登録されます。各自必ず WEB 履修登録システムの画面で確認してください。

- 1年生：英語 I ab、第二外国語科目、農場実習、スポーツ実習 I、農：農学基礎実験、

農化：必修科目(1)、化学実験、微生物学実験、生命：生命科学実験 I・II、食環：基礎ゼミ

- 2年生：英語 II ab

- 3年生：卒論関係科目 (仮配属にて決定した研究室)

何らかの事情により卒論関係科目・ゼミナール論文の履修の削除を希望する学生は、別途行う Oh-olMeiji の「4年生ガイダンス」グループのアンケートより申請してください。

- 4年生：卒論関係科目 (3年次に所属していた研究室)、ゼミナール論文 (3年次に登録していたゼミナール論文)

- ◆ 選択した曜日時限で履修できる科目の一覧が表示されます。登録を希望している科目及び担当者名をよく確認し、一覧から選択してください。

春学期

開講期 **春学期** 開講地区 **全キャンパス**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm							
1	a b						
2	a b						
Lm							
3	a b						
4	a b						
5	a b						
6	a b						
7	Nm						

同一名称の科目が複数表示されることがあります。  
(英語科目、スポーツ実習等)  
担当者名をよく確認したうえで、選択してください。

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

農
  共通外国語
  資格課程
  月
  火
  Mm
  1限

国際連携
  国際協力
  水
  木
  2限
  Lm

3限
  4限
  5限
  6限
  7限-Nm

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

- ◆ 時間割画面に選択した科目が表示されます。自分が履修を希望している科目であることを確認し、問題がなければ、最後に「申込み」ボタンを押してください。「申込み」ボタンを押さない場合、選択した科目がすべてキャンセルされ、登録されません。

春学期

開講期 **春学期** 開講地区 **全キャンパス**

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm							
1	a b	8027 分子生物学(加)					
2	a b	8027 分子生物学(加)					
Lm							
3	a b						
4	a b						
5	a b						
6	a b						
7	Nm						

**重要** 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

農
  共通外国語
  資格課程
  月
  火
  Mm
  1限

国際連携
  国際協力
  水
  木
  2限
  Lm

3限
  4限
  5限
  6限
  7限-Nm

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

→ 科目登録完了。同様の手順で希望する科目の登録を進めてください。



## 申請するとき間違いやすいポイント

- ・学部（共通教育）と曜日、時限を選択しないと、科目は表示されません。
- ・時間割内に表示されるので安心してしまいがちですが、「申込み」ボタンを押さないと内容は確定しません。ボタンを押すことをお忘れなく！
- ・秋学期分も忘れずに申請しましょう。
- ・履修上限オーバーのエラー表示は出ませんので、単位数の確認を行ってください！

### ◆ その他

- ・履修登録については、期間内であれば何度でも変更できます。
- ・資格課程科目、情報科目を申請する場合は「農」を選択する所が「資格課程」、「情報科目」となるだけで操作は同じです。（表に青色で表示されます）
- ・表示される科目すべてが履修可能という意味ではありません。必ず便覧・シラバス等を確認し、カリキュラムのルールに従って、履修してください。

### ◆ 履修エラーについて

何らかの理由で履修登録ができない場合は、画面上部にエラーメッセージが表示されます。エラーの内容に心当たりがない場合は、農学部事務室窓口まで申し出てください。ただし、すべてのエラーが表示されるわけではありません（履修上限オーバーのエラー等はその場ではわかりません）。最終的な履修エラーは、Oh-o!Meijiの「個人別時間割表」で必ず確認してください。なお、具体的なエラーメッセージについては、「⑤WEB履修に関するFAQ」（P21）を参照してください。

### ◆ 科目を削除・変更する場合

削除する場合は、画面左下より、「農」→（登録を取り消したい科目の）「曜日」→「時限」の順で選択後、科目一覧から「取り消し」を選択し、**最後に必ず「申込み」ボタンを押してください。**

The screenshot shows the course registration interface. At the top, there are dropdown menus for '開講期' (Spring) and '開講地区' (All Campuses). Below this is a table with columns for days of the week (月曜, 火曜, 水曜, 木曜, 金曜, 土曜) and rows for course sections (Mm, 1a, 1b, 2a, 2b, Lm, 3a, 3b, 4a, 4b). A '申込み' button is circled in the top right. A pink callout box points to the '申込み' button with the text: '④ 重要 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す'. Another pink callout box points to the '0000 a' and '0000 b' options in the course selection area with the text: '③ 「0000 a」モジュールのみ取り消し もしくは 「0000 b」モジュールのみ取り消し'. A third pink callout box points to the '農' option in the department selection area with the text: '① 「農」もしくはその他を選択する'. A fourth pink callout box points to the '曜日' and '時限' selection area with the text: '② 削除する科目の曜日・時限を選択する'. At the bottom, there is a list of courses with checkboxes for selection. A red star icon and text indicate: '★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！'. A note at the bottom left says: '↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)'. A note at the top left says: '※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！'.

※ 変更する場合は、登録している科目を削除した上で、あらためて科目を登録してください。

#### (4) 登録した科目を確認する

- ◆ 春学期、秋学期ともに履修を希望する科目の登録後（「申込み」ボタンを押した後）、「戻る」ボタンを押してください。

春学期

履修を希望する科目をすべて登録したあとに選択する

戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1	8027 分子生物学(加藤 幸博)					
2	8286 栄養生化学(川端 博秋)					
Lm						
3	8192 応用水理学(小島 信彦)					
4	8223 食料貿易論(作山 巧)					
5						
6						
7	Nm					

- ◆ 画面左のメニューバーから「履修登録確認」を選択します。

履修申請TOP

お知らせ

システム運用状況

運用学部名	履修受付	履修登録確認
政治経済学部	通常受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	通常受付	実施中

事務からの連絡

確認	日付	連絡区分	連絡事項	学部名	部署名

選択する

- ◆ 現在登録されている科目の一覧が表示されます。希望している科目がきちんと登録されているかを確認してください。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録しなおし、再度確認してください。
- ◆ プリンタが接続されている場合、「印刷」ボタンを押すと登録内容が印刷されます。なお、初期設定では右端が印刷されない場合もあります。印刷ボタンを押したあと、「[詳細設定]-[印刷方向]」で「横」を選択してから印刷をするようにしましょう。
- ◆ 抽選科目の結果についてもこちらの画面から確認してください。

#### ①希望している科目が表示されているか確認する

履修登録確認 - テストサイト

HOME

履修登録

●履修登録確認

○コース登録(政経)

○国際協力科目受講上の注意

印刷

抽選結果等は警告備考欄に表示されます。お問い合わせは事務局に相談してください。

警告・備考	期別	曜日	時限	対時限	学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
事前登録	秋学期	月曜	1a	月1b	理工学部	科学技術史	2	小山 俊士	4番教室
事前登録	秋学期	月曜	2a	月2b	理工学部	小集団コミュニケーション	2	鈴木 有香	304番教室
事前登録	秋学期	月曜	3a	月3b	理工学部	比較文化AII	2	永倉 千夏子	306番教室
事前登録	秋学期	月曜	4a	月4b	理工学部	社会調査法B	2	三具 洋子	001番教室
事前登録	秋学期	火曜	3a	火3b	理工学部				
抽選もれ	秋学期	火曜	4a	火4b	共通外国語				
抽選もれ	秋学期	火曜	5a	火5b	理工学部				
抽選確定	秋学期	水曜	2a	水2b	理工学部				

②抽選科目の結果を確認する

空欄・抽選確定・事前登録 ⇒ 履修可能

抽選もれ ⇒ 履修不可

#### ④ 個人別時間割表の確認

- ◆ 各自必ず Oh-o!Meiji システムのポータルページにて個人別時間割表を見て、申請した科目が正しく登録されているか確認してください。

公開日 [P2 参照](#)

- ◆ 情報科目や資格課程科目も申請した場合、学部科目と一緒に表示されます。
- ◆ 個人別時間割表に履修エラー表示があった場合、履修修正期間に必ず修正手続きを行ってください。
- ◆ 手続きをとらなかった場合、履修エラーに関連する科目は履修することができません。

#### ⑤ WEB 履修に関する FAQ

##### Q1：パスワードを忘れてしまいました。

A1：ログインには、共通認証パスワード（「Oh-o! Meiji」で利用するパスワードのこと）が必要です。忘れてしまった場合は速やかに農学部事務室にて再発行の手続きをしてください。（新入生は UCARO で確認してください）

##### Q2：パスワードを何度入力してもログインできません。

A2：学生番号及びパスワードはすべて半角で入力していますか？入力仕様をよく確認してください。（学内の PC を利用する場合は、Q10 も参照してください。）

##### Q3：時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが、画面上に表示されません。

A3：所属学部、学年、カリキュラムによって履修できない科目は表示されません。その科目が本当に履修できる科目なのかも一度便覧・シラバス等で確認してください。履修できるはずの科目が表示されない場合は、農学部事務室窓口まで申し出てください。

##### Q4：登録したはずの科目が登録されていません。

A4：科目を選択後、「申込み」ボタンは押しましたか？「申込み」ボタンを押さないと科目は登録されません。もう一度登録しなおしてください。

##### Q5：削除したはずの科目が消えていません。

A5：「0000 a モジュールのみ取り消し」もしくは「0000 b モジュールのみ取り消し」を選択後、「申込み」ボタンは押しましたか？「申込み」ボタンを押さないと科目は削除されません。もう一度手続きしなおしてください。

**Q6：通年で開設されている科目を登録するにはどうすればよいのですか？**

A6：通年科目は、履修登録画面の「春学期」からのみ登録することができます。希望する通年科目の曜日と時限を選択すると科目が表示されますので、登録をしてください。なお登録をすると自動的に秋学期の当該コマにも登録されます。詳細はP16を参照してください。

**Q7：集中開講科目はどこから登録すればよいのですか？**

A7：履修登録画面の、開講期『春学期』または『秋学期』を選択し、曜日は『集』を選択すると、科目（担当者別）の一覧が表示されますので、選択して登録してください。

**Q8：履修登録時のエラーメッセージについて、具体的には何が原因で表示されるのですか？**

A8：表示されるメッセージと原因は以下のとおりです。

エラーメッセージ	原因
この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。	前年度までに当該科目を修得しているため。または、今年度に当該科目をすでに履修登録しているため。
この授業科目と同時に履修できない科目をすでに修得しているので登録できません。	重複して履修・修得することを認められていない科目を登録しようとしているため。
同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。	他地区へ移動する時間が確保されていないため。
学部（共通教育）を選択して下さい。	学部（共通教育）チェックボックスを選択していないため。

**Q9：時限連続授業（実験）等の履修登録について**

A9：始めの1時限を履修登録することで、連続となる曜日・時限にも科目が表示されます。

**Q10：大学内のパソコンを利用するにはどうすればよいですか？**

A10：[MIND 利用講習会](#)を受講してください。

**※ 学内で利用可能なパソコンについて**

自宅にパソコンがない学生は、以下の場所にて大学設置のパソコンを利用することができます。

ただし、受付期間最終日は大変混み合うことが予想されます。登録は早めに行うようにしてください。

なお、以下の施設では、履修内容に関する質問は一切受け付けられません。

■中央校舎およびA館の情報処理教室（利用できる教室は指定されています。）

生 田 ■生田図書館

■生田キャンパス内のオープンスペース（2号館1階、理工校舎A館1階等）内PC

【注意】利用可能な日時、教室及び端末等利用に関する詳細は、生田メディア支援事務室で確認してください。

※ 学内のPCでWEB履修登録を行う場合に利用するアカウント（ユーザーID）について

## 学内PCからのWEB履修登録の流れ

- |        |  |
|--------|--|
| Step 1 | 情報処理教室PCログオン ⇒ <a href="#">基盤サービス利用アカウント</a> |
| Step 2 | WEB履修 ⇒ <a href="#">共通認証システムアカウント</a>        |

### ① 基盤サービス利用アカウント（情報処理教室PCログオン）

【2017年度以降入学者】 ef ○○○○○○ [ef + 学生番号下6桁]

初期パスワードは入学手続き書類に記載したパスワードの先頭8文字

パスワード不明の場合は[生田メディア支援事務室](#)で変更手続き（中央校舎5階）

### ② 共通認証システムアカウント（WEB履修）

学生番号と同じ

初期パスワードは入学手続き書類に記載したもの

パスワード不明の場合は[農学部事務室窓口](#)で変更手続き（中央校舎1階）

※ パスワードは当初のまま使い続けず、必ず自分で変更してください。

※ ②のパスワードを変更すると①のパスワードも変更となります。

<b>履修登録申請控</b>								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

			月	火	水	木	金	土
1	春学期	科目名						
		担当者						
	秋学期	科目名						
		担当者						
2	春学期	科目名						
		担当者						
	秋学期	科目名						
		担当者						
3	春学期	科目名						
		担当者						
	秋学期	科目名						
		担当者						
4	春学期	科目名						
		担当者						
	秋学期	科目名						
		担当者						
5	春学期	科目名						
		担当者						
	秋学期	科目名						
		担当者						
6	春学期	科目名						
		担当者						
	秋学期	科目名						
		担当者						
集	春学期	科目名						
中		担当者						
					秋学期	科目名		
					担当者			

学生番号：	年 組	番 氏名：	
-------	-----	-------	--