

2012年度

# 大学院学生募集要項

明治大学大学院  
先端数理科学研究科 現象数学専攻

博士前期課程入学試験

一般入学試験

外国人留学生入学試験

社会人特別入学試験



明 治 大 学

# 先端数理科学研究科

## 人材養成に関する目的その他教育研究上の目的

### 【先端数理科学研究科】

先端数理科学研究科は、「社会に発信し、社会に貢献する数理科学」を目指す文理融合・領域横断型の教育研究を展開する。自然、社会、生物等に現れる複雑なシステムを先端的な数理科学を用いて解明し、これを社会に還元することにより社会イノベーションの実現を図り、人類の福祉の向上に寄与する。この理念の下に、本研究科は、高度で幅広い数理科学的素養を身につけ、様々な現象とのインターフェイスとなって数学と諸科学の掛け橋を構築する力を持った国際的に活躍できる人材の育成を目指す。博士前期課程では、数学と諸科学の融合を目指す現象数理解論的思考及び技術を身につけた研究者又は高度専門職業人を育成する。博士後期課程では、博士前期課程の人材養成の目的を踏まえつつ、更に研究者として自立して研究活動を行う人材を育成する。

### 【現象数理解論専攻】

現象数理解論専攻は、先端数理科学研究科の人材養成の目的を踏まえ、高度で幅広い数学的素養を基にして、社会に広く貢献する人材の育成を目指す。このため、本専攻では、現象の本質を見抜き、理解する抽出モデルの構築を柱とする数理科学の教育研究を行う。自然、社会、生物等における諸現象を数理的観点から研究する現象数理解論教育に重点を置き、「モデリング」、「数理解論」及び「シミュレーション」をキーワードとした教育課程を編成する。また、自然科学に限らず、人文・社会科学にも目を向けた文理融合・領域横断型の教育を実践し、様々な領域に対する現象の数理科学的解明を可能とする能力を養う。さらには、国内外の現象数理解論に関する教育研究機関との人材交流、単位互換及び学術交流により、世界レベルの現象数理解論教育を展開し、国際的に活躍できる人材を育成する。

### 【グローバル COE プログラム「現象数理解論の形成と発展」】の継承

我が国の大学院の教育研究をより一層充実・強化し、国際的に卓越した研究基盤のもとで若手研究者の育成を図る文部科学省研究拠点形成事業として、グローバル COE プログラムが展開されている。本学が申請したプログラム「現象数理解論の形成と発展」が採択され、現在推進中である。本研究科はそのプログラムを継承するとともに、「社会への貢献を目指す数理科学」を担い、高度の専門的知識と技能を身につけ、社会の様々な場面で活躍できる人材を育成する大学院教育研究組織である。

## 1. 専攻・入学定員・入学試験日程・入試形態

課程・研究科・専攻	入学定員	入学試験日程	入試形態
博士前期課程 先端数理科学研究科 現象数理学専攻	15名	I期入試 2011年7月30日(土)	一般入学試験 社会人特別入学試験 外国人留学生入学試験
		II期入試 2012年2月2日(木)	一般入学試験 社会人特別入学試験 外国人留学生入学試験

## 2. 出願資格

### (1) 一般入学試験

- ① 日本の大学を卒業した者及び2012年3月31日までに卒業見込みの者。
- ② 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2012年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者。
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者。
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者。
- ⑥ 大学に3年以上在学し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者。(注意事項参照)
- ⑦ 外国において、学校教育における15年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者。(注意事項参照)
- ⑧ 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2012年3月31日までに22歳に達する者。(注意事項参照)

### 出願資格の注意事項

出願資格のうち、⑥、⑦又は⑧に該当する場合は、事前の出願資格審査を必要とするので、予め申し出た上で、出願締切日の2週間前までに、下記の書類を他の出願書類と併せて、大学院事務室に提出してください。なお、出願資格審査が完了するまで、出願書類の受理を保留するので、入学検定料は納入しないでください。

### 【出願資格審査に必要な書類】

- (1) 「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)
- (2) 通常の出願書類一式

## (2) 社会人特別入学試験

先端数理科学研究科では、開かれた大学として社会の要請に応え、社会人（有職者）の方々を、（在職のまま）正規の学生として受け入れています。

一般入学試験の①から⑧のいずれかの出願資格を有する者で、（ア）又は（イ）の条件を満たす者。

（ア）企業、教育機関、官公庁等に2年以上在職し、かつ、所属長の承諾書を提出することができる者。

（イ）企業、教育機関、官公庁等に3年以上在職した経験を持ち、2012年3月31日までに25歳に達する者で、在職期間を証明できる書類を提出できる者。

## (3) 外国人留学生入学試験

日本国以外の国籍を有し、以下①～⑤のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における16年以上の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者。<sup>(注1)</sup>
- ② 初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了し、日本において外国人留学生として日本の大学を卒業した者及び2012年3月31日までに卒業見込みの者。
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者。<sup>(注1)</sup>
- ④ 外国において学校教育における15年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者。<sup>(注1)</sup>
- ⑤ 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等<sup>(注2)</sup>以上の学力があると認めた者で、2012年3月31日までに22歳に達する者。<sup>(注1)</sup>

### 出願資格の注意事項

※ 出願資格について、不明な点がある場合は、（生田）大学院事務室まで問い合わせください。

注1. 出願資格のうち、下記に該当する場合は、事前の出願資格審査を必要とするので、予め申し出た上で、出願締切日の2週間前までに、下記の書類を他の出願書類と併せて、大学院事務室に提出してください。なお、出願資格審査が完了するまで、出願書類の受理を保留するので、入学検定料は納入しないでください。

#### 【事前の出願資格審査が必要な志願者】

- (1) 出願資格の①又は③に該当し、「学士」に相当する学位を有しない場合。
- (2) 出願資格の④又は⑤に該当する場合。

#### 【出願資格審査に必要な書類】

- (1) 「出願資格審査申請書」（本学の指定様式）
- (2) 通常の出願書類一式

注2. 大学教育修了までの学校教育の課程が16年に満たない国において、大学教育を修了した外国人留学生で、大学教育修了後、日本国内又は国外の大学もしくは国立大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等として相当期間(おおむね1年以上とする)研究に従事し、かつ、22歳に達した者で、各研究科において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

#### [補足]

1. 日本在住者の出願は、進学又は勉学を目的とし、「出入国管理および難民認定法」による在留資格が、「留学」等に該当する者でなければなりません。
2. 海外からの出願は、明治大学が送る「受験許可書」によってビザ（査証）を取得し、所定の期

日までに日本に入国できる者でなければなりません（11.ビザ（査証）について参照）。

### 3. 出願手続

#### (1) 出願期間

	入試形態	出願期間	備考
I 期入試	外国人留学生入学試験	2011年6月1日（水） ～6月14日（火）	郵送 （日付印有効）
	一般入学試験 社会人特別入学試験	2011年6月23日（木） ～6月28日（火）	
II 期入試	外国人留学生入学試験	2011年11月24日（木） ～12月6日（火）	
	一般入学試験 社会人特別入学試験	2011年12月15日（木） ～12月20日（火）	

#### (2) 出願方法

入学検定料納入後、出願書類を角2サイズの封筒を使用し、封筒のおもて面に「出願用宛名用紙」を貼付し、全ての項目を記入した上で、郵便局から「速達・簡易書留郵便」で下記まで郵送してください。

なお、海外から出願する場合は、各出願期間の最終日必着とします。又、出願書類の提出にあたっては、できる限り日本に在住する代理人が、出願書類を郵送してください。

送付先： 〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1  
明治大学生田キャンパス 大学院事務室（先端数理科学研究科） 御中

(注)

1. 出願書類の受付は、すべて郵送に限ります。
2. 出願資格を満たしていない者の出願書類は受理しません。
3. いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還、差し替えはできません。

※ 身体の機能に障がいがあり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願締切日の2週間前までに、（生田）大学院事務室に申し出てください。

#### (3) 出願書類

ア 入学志願票（A・B票）

イ カラー写真（4cm×3cm）2枚（同一写真）

入学志願票A票、入学志願書に貼付してください。

①光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景及び枠なし（スピード写真・スナップ写真・カラープリンター出力写真は不可です。）

②受験時に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真をご用意ください。

③提出された写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

※ 日本国外から出願する者のうち、受験のための短期滞在のビザを取得するため、本学の受験許可証の発行を希望する者は、この他に同一の写真1枚（4cm×3cm）が必要となります（15ページ「受験ビザ取得について」参照）。

#### ウ 卒業（見込）・修了（見込）証明書、成績証明書及び学位取得証明書

すべての出身大学・大学院の証明書を提出してください。

学位取得証明書は注⑤を参照し、該当する方のみ提出してください。

ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込みを含む）は、双方の大学の証明書を提出してください。

（注）

① 婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合、戸籍抄本を添付してください。

② 日本語又は英語以外の言語で書かれている証明書は、大使館等公的機関で証明を受けた日本語又は英語の訳文をつけてください。

③ 卒業証明書が発行されない国の者は、それに代わるものとして卒業証書（原本）のコピーの提出を認めます。この場合、コピーには公的機関の証明が必要です。

④ 外国の大学・大学院出身者で提出する証明書の氏名がパスポートに記載されたものと異なる場合は、同一人であることがわかる公的機関の証明が必要です。

⑤ 外国の大学・大学院を卒業・修了した者は出身大学・大学院の学位取得証明書を提出してください。学位を取得していない場合は、事前の出願資格審査が必要となりますので、3ページを参照し、早めに問い合わせてください。

#### エ 入学志願書【所定用紙】

日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）は、必ず外国籍用の入学志願書を使用してください

11ページ「(2) 入学志願書」を参照のうえ、作成・提出してください。

#### オ 研究計画書【所定用紙】

11ページ「(3) 研究計画書」を参照のうえ、作成・提出してください。

#### カ 推薦書（外国人留学生入学試験志願者のみ）

出身大学の学長又は担当教員による推薦書を提出してください。（書式自由、日本語又は英語）

#### キ パスポートの写し（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）のみ）

氏名・生年月日・パスポート番号の記載・写真の貼ってあるページ及び上陸許可印のページをコピーして提出してください。

#### ク 外国人登録原票記載事項証明書（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）のみ）

在留資格、在留期間及び上陸許可年月日の記載を含むもので、3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

#### ケ 学費及び生活費を証明する書類（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）のみ）

本学に留学する際に必要な学費・生活費の支弁方法について証明する書類（3か月以内に作成され

たもの)を、以下の区分に従って提出してください。下記の①は全員提出してください。さらに、証拠書類として、②または③のいずれかを提出してください。

**本人が支弁する場合**

- ① 経費支弁書（所定様式）
- ② 本人名義の預金残高証明書もしくは預金通帳の写し
- ③ 奨学金受給証明書

**本人以外が支弁する場合**

- ① 経費支弁者作成の経費支弁書（原本）（所定様式）
- ② 経費支弁者名義の預金残高証明書もしくは預金通帳の写し
- ③ 送金事実を証明する書類

例) 送金の際に金融機関から発行される書類の写し、現金で本邦に持ち込んだ場合は入国審査の際に申告した書類、送金を受けた預金通帳の写し等

※日本国外からの出願者は、「本人以外が支弁する場合」の①及び②の書類を提出してください。

提出書類が日本語もしくは英語以外の場合は、その資料に翻訳を添付してください。（公的機関による証明は不要です。）

預金通帳の写しを提出する場合は、1 ページ（名義人が書いてある）から記録のある最終ページまで写しをとり、提出してください。

**コ 社会人特別入学試験の出願資格を証明する書類（社会人特別入学試験志願者のみ）**

出願資格により、以下のいずれかを提出してください。

- ① 社会人特別入学試験受験及び入学許可証（所属長の承諾書）所定書式〔出願資格（ア）〕
- ② 通算3年以上の在職期間を証明する書類〔出願資格（イ）〕

**（4）入学検定料の納入**

入学検定料は35,000円です。（消費税は課税されません）

入学検定料の納入期限

	入試形態	納入期限〔日付印有効〕
I 期入試	外国人留学生入学試験	2011年6月14日（火）
	一般入学試験 社会人特別入学試験	2011年6月28日（火）
II 期入試	外国人留学生入学試験	2011年12月6日（火）
	一般入学試験 社会人特別入学試験	2011年12月20日（火）

入学志願票に必要事項を記入後、金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で納入してください。入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。

出願締切日を過ぎた振り込みは無効となりますので、注意してください。  
いったん納入した入学検定料は原則として、返還しません。

**ア 金融機関から納入する場合** ※ゆうちょ銀行は除きます。

- ① 検定料振込用紙（B票～D票）に必要事項を記入してください。
- ② 金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。
  - ・ 振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券・ATM（現金自動預入支払機）等の利用不可。
  - ・ 振り込みの際、手数料が必要となりますが、入学志願票に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合、手数料は無料です。
- ③ B票・C票の2か所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことはありませんので、十分注意してください。
- ④ C票は、切り離して本人が保管してください。
  - ・ 取扱金融機関の収納印をもって本学の領収とします。
  - ・ 領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

**イ コンビニエンスストアを利用する場合**

- ① 「ローソン」「セブンイレブン」「サークルK」「サンクス」「ファミリーマート」で納入ができます。利用方法については、「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照してください。なお、コンビニエンスストアでの支払いの場合、別途手数料 683 円がかかります。また、入学検定料納入期間以外、利用できません。
- ② コンビニエンスストアでの支払いに関する問い合わせは、「イーサービスサポートセンター」のホームページ (<https://e-shiharai.net/>) でご確認ください。
- ③ 店頭で支払後に発行される「入学検定料・選考料 取扱明細書」の『収納証明書』を切り取り、受験票（B票：大学送付用）の所定欄に貼付してください。
- ④ コンビニエンスストアが発行する「入学検定料・選考料 取扱明細書」をもって本学の領収とします。  
領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。
- ⑤ C票・D票は出願の際には不要です。
- ⑥ 外国人留学生入試についてはコンビニエンス納入をご利用いただけません。金融機関の窓口で納入してください。

**ウ 日本国外から納入する場合**

- ① 出願期間内に着金することを金融機関窓口で確認のうえ振り込みを済ませ、海外からの送金の旨の連絡を必ずしてください。  
連絡先：[E-mail] [ams@mics.meiji.ac.jp](mailto:ams@mics.meiji.ac.jp)

<題名>海外送金

- ① 受験者氏名、性別、生年月日
- ② 送金人氏名、送金人が志願者本人で無い場合は志願者本人との関係（例：親、親戚）、送金日
- ③ 電話番号

※ 連絡がないと入金の確認ができず、手続完了となりません。送金人が受験者本人の場合であっても、必ず、大学院事務室（生田）宛にE-Mailをお送りください。

- ② 入学検定料に、日本国内での手数料を加えた下記記載の送金金額を、金融機関の窓口から「外国向け電信送金（Remittance Telegraphic Transfer）」で下記のとおり振り込んでください。

なお、現地の金融機関・経由銀行において発生する手数料等は、下記金額とは別に出願者負担となります。

※ 振り込みは日本円の現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。

- ③ 本学所定の用紙B～D票は振り込みには使用しないでください。B～D票は必要事項を記入し、出願書類として提出してください。
- ④ 通貨 (Currency of Payment) : 日本円  
送金金額 (Amount of Payment) : 39,000円  
(内訳 : 入学検定料35,000円 + 円為替手数料2,500円 + 被仕向送金手数料1,500円)

送金先 :

銀行名 Paying Bank	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 Branch	神田支店 Kanda Branch
銀行住所 Bank Address	東京都千代田区神田小川町1-1 1-1, Kanda Ogawamachi Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取人口座番号 Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147151 Ordinary Account 219-147151
受取人 Payee	明治大学 Meiji University
受取人住所 Address	東京都千代田区神田駿河台1-1 1-1, Kanda Surugadai Chiyoda-ku, Tokyo, Japan

- ⑤ 連絡事項 (Message) に志願者の氏名 (パスポートのアルファベット氏名) を記入してください。
- ⑥ 入学検定料を納入後、金融機関から発行される書類「外国向け送金依頼書 (Remittance Application for Remittance and Register of Remittance) の控え」は送金の証拠書類として保管し、その写しを出願書類と一緒に送付してください。
- ⑦ 外国向け送金の際に発生する一切の手数料等は、送金人の負担とします。手数料等が差し引かれた振込金額が入学検定料 (35,000 円) に満たない場合は「出願辞退」とみなされ、返還することができません。又、送金途中の事故などにより、本学口座へ入金されない場合の責任は送金人が負うこととします。

## 4. 出願書類の記入方法

記入上の注意

- ① 黒又は青インクのペン又はボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- ② ※印欄は記入しないでください。
- ③ B～D票は切り離さず記入してください。
- ④ 年号は西暦を使用してください。

(1) 入学志願票 (2012年度 明治大学大学院 入学試験志願票)

A票 (志願者データを作成するために使用します)

課 程	博士前期を○で囲んでください。
研究科, 専攻, 系	間違いなく記入してください。コース・専修・系の項目は記入不要です。
研究科コード	「2711」と記入してください。
氏 名	戸籍, パスポートあるいは外国人登録原票記載事項証明書に記載の氏名〔姓 (Family Name)名 (First Name) (Middle Name) の順に〕を楷書で記入してください。フリガナについては, 通常使用する読みを記入してください。
生 年 月 日	西暦で記入し, 月日が1桁の場合は, 十の位に0をつけて記入してください。
性 別	男「M」, 女「F」のいずれかを○で囲んでください。
住 所	日本国内の住所を記入してください。本人が日本国内にいない場合は, 代理人の住所・氏名を記入してください。受験票・入学手続書類の送付先です。又, 出願書類の不明な点を確認する場合にも使用するのので, 迅速かつ確実に連絡がとれる場所を記入し, 誤記や不備のないよう十分注意してください。 *「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」でつないで記入してください。 *電話番号は左づめにし, 局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。(携帯電話番号可)
カラー写真貼付欄	指定サイズのカラー写真を貼付してください。
最終出身大学 最終出身大学院	最終出身校を記入してください。
卒 業 年 月 修 了 年 月	西暦で記入し, 次のいずれかの数字を○で囲んでください。 1 卒業 (修了) 見込 2 卒業 (修了)
本学・他大学	出身大学 (大学院) について, 次のいずれかの数字を○で囲んでください。 1 明治大学 0 他大学
大 学 種 類	大学種類について次の番号から選び, 記入してください。 1 国立 2 公立 3 私立 4 外国 5 その他
現 職	現在の職業について該当がある場合は, 会社名及び就業年月を記入してください。
職 種	現職を記入した場合のみ, 現在の職業について職種を次から選び, その2桁の数字を記入してください。 01 営業 02 経理 03 調査企画 04 人事労務 05 研究開発 06 設計 07 生産技術 08 生産管理 09 施行 10 商品企画 11 一般事務 12 システムエンジニア 13 教員 20 その他

業 種	<p>現職を記入した場合のみ、現在の職業について業種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。</p> <p>01 製造業（食料品、衣服、木製品、化学工業製品、ガラス製品、金属製品、機械器具製品等）  02 出版・印刷・放送・広告（新聞業、出版業、印刷業、広告代理店、テレビ局）  03 電気・ガス・熱供給・水道業（電気、ガス、熱を媒体とするエネルギー、水道）  04 運輸・通信業（鉄道業、道路旅客運送業、旅行業、通信業）  05 卸売業（総合商社、一般商社）  06 小売業（百貨店、スーパー、飲食店、自動車、家電製品、医薬品等）  07 金融業（銀行、信用金庫、証券業、生命保険、損害保険）  08 教育（小・中・高等学校、大学、教育機関、予備校）  09 サービス業  （ニュース供給業、法律・公認会計士・税理士事務所、経営コンサルタント、ホテル、娯楽施設）  10 医療・保健業（病院、保健衛生、廃棄物処理業）  11 非営利団体（社会保険、学術研究機関、政治・経済団体）  12 公務（国家公務、地方公務）  20 その他</p>
指導教員名	志望する教員名を「研究指導担当教員一覧」を参照のうえ、第一希望、第二希望まで正確に記入してください。なお、指導教員の決定は研究科で行います。
筆記試験受験科目	<p>筆記試験受験科目を記入してください。面接は記入しないでください。</p> <p>一般・外国人留学生 1時限 英語 2時限 小論文  社会人 1時限 空欄 2時限 小論文</p>
最終学生番号	明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。
入学形態1	<p>次の記号から選び記入してください。</p> <p>F 一般入学試験  G 外国人留学生入学試験  H 社会人特別入学試験</p>
入学形態2	外国籍の受験者でビザの種類が「留学」の場合、1. 私費、2. 国費のどちらかを○で囲んでください。
入学形態3	<p>入学形態1で「H 社会人特別入学試験」の場合、次の番号から選び記入してください。</p> <p>1 派遣  2 休職  3 無職  4 その他</p>
区分	<p>志望区分を次の番号から選び記入してください。</p> <p>1 卒業（修了）見込  2 学部3年生から  3 社会人（入学のため休職予定）  4 社会人（企業派遣）  5 社会人（入学のため退職予定）  6 社会人（在職その他〈主婦・定年退職者も含む〉）  7 その他（無職・浪人も含む）</p>
学費	<p>本学学部卒業生及び本大学院博士前期課程修了者（修士課程・専門職学位課程含む）が他の研究科の博士前期課程に入学する時の入学金は半額となります。退学後の再入学者の額は本学卒業と同額、除籍後の再入学者の額は他大学卒業者と同額となります。該当のコードを次から選び、その2桁を記入してください。</p> <p>（博士前期課程）  01 他大学出身者</p>

	71 明治大学出身者（退学は除く）
実施期	次の番号から選び記入してください。 1 I期入学試験受験者 2 II期入学試験受験者
奨学金	記入不要。
国籍	外国籍の受験者は、下の表を参照し、国籍と国籍コードを記入してください。
入学希望学年	記入不要。

〔国籍コード一覧〕

国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード		
韓国	201	アメリカ合衆国	301	イギリス	401	ブラジル	501	イラン	601	オーストラリア	701	エジプト	801
朝鮮	202	カナダ	302	ドイツ	402	チリ	502	サウジアラビア	602	ニュージーランド	702	モロッコ	802
中華人民共和国	203	メキシコ	303	フランス	403	アルゼンチン	503	アラブ首長国連邦	603			タンザニア	803
中国(台湾)	204			イタリア	404	ペルー	504	イスラエル	604			エチオピア	804
マレーシア	205			スウェーデン	405	ボリビア	505					スーダン	805
インドネシア	206			ノルウェー	406	パラグアイ	506					リビア	806
タイ	207			スイス	407	ドミニカ	507					チャド	807
フィリピン	208			オーストリア	408	ホンジュラス	508					ナイジェリア	808
ベトナム	209			オランダ	409	エルサルバドル	509					その他	999
カンボジア	210			ベルギー	410								
ラオス	211			スペイン	411								
インド	212			トルコ	412								
パキスタン	213			ロシア	413								
ネパール	214			クロアチア	414								
バングラディッシュ	215			エストニア	415								
スリランカ	216			キルギス	416								
モンゴル	217			ウクライナ	417								
ブータン	218			ウズベキスタン	418								
ミャンマー	219			ギリシャ	419								
シンガポール	220			ルーマニア	420								
中国(香港)	221												

**B票（受験票）**

課程・研究科・専攻・氏名・受験科目を間違いなく記入してください。

受験科目欄は、以下のとおり記入してください。

一般・外国人留学生 1時限 英語 2時限 小論文  
社会人 1時限 空欄 2時限 小論文

**C票（金融機関で入学検定料納入後、領収書として本人が保管）**

太枠内を記入してください。

**D票（入学検定料振込依頼書・金融機関保管）**

太枠内を記入してください。

**(2) 入学志願書（一般・社会人特別入試出願者用、外国籍用）**

ア 外国籍の志願者は入学志願書（外国籍用）を使用ください。

イ 指定サイズのカラー写真を貼付してください。

ウ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる場所（研究室・会社等）、電話番号（携帯電話番号可）を記入してください。海外在住の留学生については、志願者についてよく知っている人物で日本在住の者を記入してください。

エ 希望指導教員名欄は、志望する教員名を「研究指導担当教員一覧」を参照のうえ、第一希望、第二希望まで正確に記入してください。なお、指導教員の決定は研究科で行います。

- オ 研究テーマ欄は入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。
- カ 学歴欄は出身（見込みを含む）大学等，すべてを記入してください。年号は西暦を使用してください。外国籍用の学歴欄は小学校入学から出身大学等（卒業・修了見込も含む），日本語学校在学歴も含み，すべて記入してください。
- キ 卒業・修士論文題名欄で，題名が確定していない場合は予定題名を記入してください。また，卒業・修士論文のない者は欄に斜線を入れてください。修士論文に代えてリサーチペーパー等を提出した者は，その旨を明記したうえ，題名を記入してください。
- ク 職歴にアルバイトは含みません。
- ケ 日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者は除く）で日本国外からの出願者は，受験許可証の要・不要のいずれかを○で囲んでください。

### （3）研究計画書

「研究計画書」を用いて，この用紙にすべて自筆で記入するか，ワープロで各項目を作成し，貼付してください（所定の用紙内に収めること）。本計画書は，面接試問の際の資料となるので，充分考慮して作成してください。

- ア 希望指導教員名欄は，「研究指導担当教員一覧」を参照のうえ，第一希望，第二希望まで記入してください。なお，指導教員の決定は研究科で行います。
- イ 研究計画（概要）欄は，入学後の研究計画について具体的に記入してください。
- ウ 将来の志望進路欄は，本研究科修了後に志望する進路について記入してください。

## 5. 試験日・試験場

入試形態	筆記試験・面接試問		試験場
一般入学試験 社会人特別入学試験 外国人留学生入学試験	I 期入学試験	2011年7月30日（土）	生田キャンパス
	II 期入学試験	2012年2月 2日（木）	

- (1) 出願手続に不備のなかったものには、受験番号を付して受験票を送付します。試験当日は必ず受験票を持参してください。
- (2) 筆記試験は、試験開始 15 分前には写真照合を行うので、所定の席に着席してください。
- (3) 試験開始後、30 分を過ぎた者の受験は認めません。
- (4) 筆記試験場は、受験票発送の際に通知します。
- (5) 面接試問についての詳細は、筆記試験当日に発表します。

(注)

1. 受験票は入学試験の 1 週間前までに届くよう、発送します。受験日の 1 週間前になっても受験票が届かない場合は、大学院事務室に連絡をしてください。
2. 受験票を亡失した場合は、入学試験当日に大学院事務室で再発行します。発行手続の時間を考慮し、早めに来校してください。再発行には、本人確認のため、写真付身分証明書（運転免許証・パスポート・外国人登録証）の提示が必要となります。写真付身分証明書をお持ちでない場合は、健康保険証・年金手帳等を提示していただきます。

## 6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

## 7. 筆記試験科目・時間割

### (1) 一般入学試験

時 間	科 目	注意事項
9:30～10:30	英 語	辞書の持込・使用は認めません。
11:00～12:30	小論文	

### (2) 社会人特別入学試験

時 間	科 目	注意事項
11:00～12:30	小論文	

### (3) 外国人留学生入学試験

時 間	科 目	注意事項
9:30～10:30	英 語	辞書の持込・使用は認めません。
11:00～12:30	小論文	英語での解答も可とします。

※「出題の方針」について、7月中旬にホームページ上に公開します。

## 8. 面接試験

筆記試験の後に面接試験を行います。面接試験の詳細は筆記試験時に指示します。

## 9. 合格発表

発表と同時にⅠ期入試合格者には合格通知書、Ⅱ期入試合格者には合格証及び入学手続書類を入学志願票（A票）に記載されている住所あてに速達郵便で送付します。大学での直接交付は行いません。

入試種別	入試形態	合格発表日時	場 所
Ⅰ期入学試験	一 般 入 学 試 験	2011年8月3日（水） 10：00	（生田）大学院事務室 掲示板 （第二校舎3号館2階）
	社会人特別入学試験		
	外国人留学生入学試験		
Ⅱ期入学試験	一 般 入 学 試 験	2012年2月7日（火） 10：00	
	社会人特別入学試験		
	外国人留学生入学試験		

- (注) 1. 電話等による可否についての問い合わせには一切応じません。  
 2. 入学手続書類は、合格発表後に発送しますので、地域によっては2～3日要する場合があります。  
 3. 合格したにもかかわらず、合格通知書、合格証・入学手続書類が手元に届かない場合は、必ず（生田）大学院事務室へ連絡してください。

## 10. 入学手続

### (1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について

入試種別	入試形態	入学手続書類発送日	手続期限
Ⅰ期入学試験	一般入学試験	2011年11月下旬	2011年12月9日(金)
	社会人特別入学試験		
	外国人留学生入学試験		
Ⅱ期入学試験	一般入学試験	2012年2月7日(火)	2012年3月9日(金)
	社会人特別入学試験		
	外国人留学生入学試験		

(注)

1. A票に記入されている本人住所へ速達で送付しますので、それまでに住所等の変更があった場合は、(生田)大学院事務室に連絡してください。
2. Ⅱ期入学試験合格者については、合格発表当日に合格証と共に発送します。
3. 上記の発送日から4日程度経過して、なお手続書類が届かない場合は、必ず(生田)大学院事務室まで連絡してください。
4. 入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

### (2) 入学手続について

- (1) 入学手続書類に同封されている「入学手続の手引」を参考に入学手続期間内に所定の手続きを行ってください。
- (2) 入学手続には下記のものが必要となるので、あらかじめ用意しておいてください。
  - ア 入学諸費用(金額、納入方法については「入学諸費用等について」を参照のこと)
  - イ 卒業証明書・成績証明書(出願時に見込みの証明書を提出した者のみ)
  - ウ 外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する志願者のみ)
  - エ 保証人の住民票または外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する者のみ)

(注)

1. 入学手続期限までに卒業証明書・成績証明書を提出できない場合は、「証明書等提出延期願」を提出することにより、期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。
2. その他本学指定様式の書類が必要になります。

### (3) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む方で、次の優先順位により届け出てください。なお、在留資格が「留学」または「就学」の方を、保証人に選定することはできません。

- ① 日本に在住する親または、その他の親族
- ② ①がない場合に限り、日本に在住する知人など

## 11. ビザ（査証）について

### （1）受験ビザ取得について

日本国外から出願する者のうち、受験目的のための「短期滞在」ビザを取得する者は、出願受付完了後に本学が発行する「受験許可証」が必要です。

「受験許可証」の発行を希望する者は、「入学志願書（外国籍用）」の「受験許可証」の欄[要]に○印を付けて、出願用写真のほかに、写真1枚（縦4cm×横3cm）を用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志望研究科名と氏名を記入してください。

ただし、入国管理法により一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている場合は、受験許可証は不要です。

例) 韓国, 台湾, 香港など

### （2）留学ビザ取得について

#### 日本に在留する在留資格を有している場合

ア 「留学」ビザを有している者

入学に際して、入国管理局への届出は必要ありません。

イ 「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」ビザ取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続き時に、大学院事務室より「入学許可書」を発行します。

この証明書を使用し、日本国内で「留学」ビザに変更してください。

ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している者は、原則として日本国内で在留資格の変更が認められていないので、一度日本国外へ出て「留学」のためのビザを取得しなければならなくなることもあります。

本学入学前に、日本において日本語教育施設又は専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがあります。

#### 日本国に在留する在留資格を有していない者

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

あらかじめ本人又は代理人が、法務省東京入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行ったほうが、審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者又は奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続き時に必要書類を提出してください。

\*ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。

\*留学生を対象とする授業料補助、大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。

## 12. 大学院給費奨学金制度等について

### 大学院研究奨励奨学金B

大学院研究奨励奨学金Bは、本学大学院に優秀な成績で入学した者を対象に、年間授業料の2分の1相当額（2011年度は理系の博士前期課程・修士課程で360,000円）を給付する奨学金制度です。

大学院研究奨励奨学金Bは本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、各研究科入学定員の20%程度の学生に給付されます。

奨学金は、各年度において各研究科の定める条件を満たすことにより、標準修業年限（博士前期課程・修士課程は2年間）を通じて継続して給付されます。

（参考）2012年度大学院研究奨励奨学金B採用予定枠

研究科名	課程	入学定員	採用枠（人数）
先端数理科学研究科	博士前期課程	15	3

※予定枠であり、変更される可能性があります。

なお、採用者は、入学前または入学後に募集する貸費奨学金である日本学生支援機構第一種奨学金、第二種奨学金、及び入学後に募集する明治大学大学院貸費奨学金への出願も可能です。これら貸費奨学金のうち、日本学生支援機構第一種奨学金には、在学中の「特に優れた業績による返還免除制度」があり、当該年度貸与終了者の概ね3割程度の推薦枠が各大学に認められています。

### 明治大学校友会奨学金

明治大学校友会からの寄付金を原資として、各研究科で学業成績が優秀であると認められる者を選考し、給付します。在学生の勉学意欲を高め、学業・研究業績の更なる向上に資することを目的としています。

この奨学金は、本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、採用者には100,000円以上を基準に奨学金が給付されます（各研究科の定めるところによる）。採用者数は研究科に配分された寄付金額を基に決定します。

なお、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金（明治大学で制度化しているもの）との併用も可能です。標準修業年限を超えて在籍している者は、選考の対象としません。

## 13. 個人情報の利用目的について

出願及び入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。予めご了承ください。

## 14. 入学諸費用等について

〈2012年度（1年次）の学費等〉

（単位：円）

科 目		研究科	先端数理科学
学 費	入 学 金		280,000
	授 業 料		720,000
	教 育 充 実 料		90,000
	実 験 実 習 料		70,000
諸会費	学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 費		2,500
合計（年額）			1,162,500
前期（入学時納付金）			722,500
後 期			440,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学学部卒業生の入学金は1/2とします。

### 【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費	入学手続時(次年度以降は4月30日)
後期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。

（教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等）

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続を行った場合に返還します。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度の学費等は下記の通りです。

〈2013年度（2年次）の学費等〉

（単位：円）

科 目		研究科	先端数理科学
学 費	授 業 料		720,000
	教 育 充 実 料		90,000
	実 験 実 習 料		70,000
諸会費	学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 費		2,500
合計（年額）			882,500
前 期			442,500
後 期			440,000

6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は変更される場合もあります。

納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引き」、及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。

## 15. 校舎アクセス及び問い合わせ先について



※ 先端数理科学研究科は、当大学の新たなキャンパス（中野キャンパス）開校にあわせて、2013年4月に移転することを予定しています。

参考：130周年記念施設整備計画 (<http://www.meiji130.jp/project/facilities>)

### 問い合わせ先

明治大学 教務事務部（生田）大学院事務室（先端数理科学研究科）

■所在地 〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 生田キャンパス第二校舎 3号館 2階

■連絡先 TEL：044-934-7678 FAX：044-934-7680 E-mail:ams@mics.meiji.ac.jp

※不通の場合は、恐れ入りますが03-3296-4368までお願いいたします。

■交通 ▼小田急線生田駅（準急・区間準急・各駅停車）下車南口徒歩約10分