

履修登録方法について

履修登録は「Oh-o ! Meiji システム」や「WEB履修登録システム」を使用して、オンライン上で行います。ここでは、「WEB履修登録システム」を利用した履修登録方法について説明します。履修登録の前に確認することは、『履修計画簡単ガイド』の「履修登録の前に (P.8)」を参照してください。

「WEB履修登録システム」を利用した履修登録

WEB履修登録システム

Act01 「WEB履修登録システム」にアクセスする

下記リンクから「WEB履修登録システム」にアクセスします。
文学部ホームページ内（履修登録1・2年生向け）にもリンクがあります。

<https://rishu-web.mind.meiji.ac.jp/rishuinfo.htm>

- ❗ 履修登録受付期間中しかアクセスできませんので、注意してください。
- ❗ スマートフォン・タブレットでは、登録できない場合があります。必ずパソコンから申し込んでください。
- ❗ WEB履修登録システムを複数画面で開いた場合、正常な動作が担保されません。必ず、1画面のみで作業を行ってください。

01 ログイン画面

- ① 「Login」をクリックすると、ログイン画面が表示されます。idに学生番号、passwordに共通認証パスワードを入力し、「sing in」をクリックします。

The screenshot shows the login page with the following annotations:

- ① 「Login」をクリック
- ② 「id・password」を入力
- ③ 「sing in」をクリック

02 履修申請画面TOP

- ②主に「履修登録」と「履修登録確認」を使用します。

The screenshot shows the application page with the following annotation:

- ②主に「履修登録」と「履修登録確認」を使用します。

- ❗ 学生番号はすべて半角で入力し、passwordは小文字と大文字に注意してください。

履修科目の登録

Act02 履修科目の登録

「WEB履修登録システム」を使用する科目は、以下の手順で履修登録をします。

01 Menu

- ①履修申請TOP画面左のメニューバーから「履修登録」を選択し、履修登録画面を表示します。



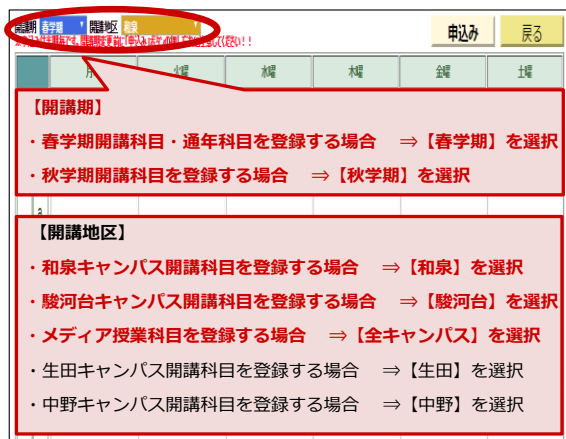
02 開講期・開講地区の選択

- ②時間割表スタイルの登録画面が表示されます。



03 履修登録画面

- ③登録したい科目の開講期及び開講地区を選択します。



- ❗ 1・2年生配当科目は、基本的に、和泉キャンパスでの開講となります。

04学部・曜日・時限の選択

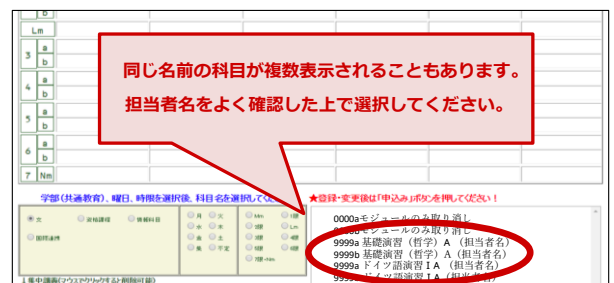
- ④画面左下から、学部、曜日、時限を選択します。



- ②登録する科目の曜日・時限を選択
※曜日時限が定められていない「メディア授業科目」を登録する場合は、「不定」（場合によっては「集中」）を選択

05 科目の選択

- ⑤選択した曜日時限で履修できる科目の一覧が表示されます。登録したい科目及び担当者名を確認し、一覧から選択します。



- ❗ 開講期・曜日・時限の選択に誤りがなく、科目が表示されない場合は、『学部便覧』で履修可能な科目かどうか確認しましょう。特に、配当年次が上の学年の科目は、表示されませんので、注意してください。

(次ページ「06 申込みの決定」に続く)

06 申込の決定

- ⑥時間割画面に選択した科目が表示されます。曜日・時限・選択を繰り返し、表示内容を確認します。内容に間違いがなければ「申込み」ボタンを押します。

The screenshot shows a grid for selecting courses. A red circle highlights the '申込み' (Apply) button. A red box with a white background contains the text: '必ず「申込み」ボタンを押してください!' (Be sure to click the 'Apply' button!). Another red box with a white background contains the text: '開講期を変更する場合も、変更する前にそれまで選択した科目について「申込み」ボタンを押してください。' (Even when changing the semester, click the 'Apply' button for the courses you have selected so far before making changes).

- ❗ 申込みボタンを押さない場合、選択した科目はすべてキャンセルされ、登録されません。

07 登録完了まで繰り返す

- ⑦各自の履修計画に基づき、春学期・秋学期ともに各曜日・時限の選択を繰り返します。選択が終わったら、時間割画面の表示に誤りがないことを確認した上で、必ず「申込み」ボタンをクリックしてください。すべての登録が完了したら、履修登録確認に進みます。

- ❗ 確認は、一度ログアウトし、再度ログインしてから行いましょう。
- ❗ 秋学期分も忘れずに登録しましょう。開講期を変更する場合、変更する前にそれまで選択した科目について「申込み」ボタンを押さないと、登録されませんので、注意してください。

履修登録画面上部に表示されるエラーメッセージ

- ・何らかの理由で履修登録ができない場合は、「履修登録画面」上部にエラーメッセージが表示されます。エラーの理由に心当たりがない場合は、文学部事務室まで申し出てください。
- ・ただし、すべてのエラーが表示されるわけではありません。最終的な履修エラーは、『個人別時間割表』で確認してください。特に、登録単位数の合計が履修上限を超えていないかは、各自で確認が必要です。

・「この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。」

【原因】前年度までに当該科目を修得している、または、今年度に当該科目をすでに履修登録しているため。

・「同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。」

【原因】他地区へ移動する時間が確保されていないため。

・「この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。」

【原因】前年度までに当該科目を修得している、または、今年度に当該科目をすでに履修登録しているため。

・「学部（共通教育）を選択してください。」

【原因】学部のチェックボックスを選択していないため。

- ・エラーメッセージの原因に心当たりがない場合は、一度ログアウトして、再度、登録をしてみてください。
- ・MacOSのパソコン、およびスマートフォンは動作保障対象外です。また、WEB履修登録システムを複数画面で開いた場合、正常な動作が担保されませんので、注意してください。

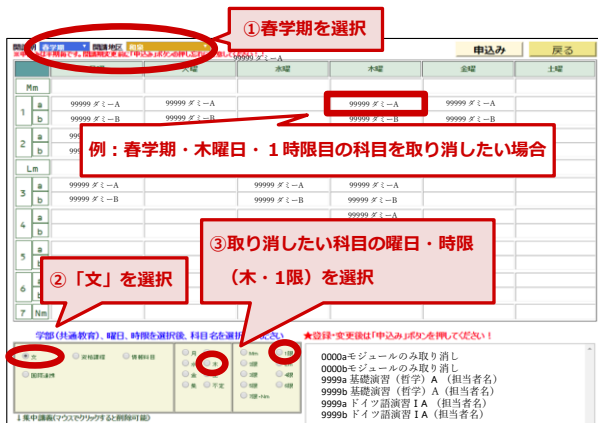
登録した科目の削除

Act03 登録した科目の削除

履修登録の受付期間中であれば、登録した科目を何度でも修正（追加・削除）できます。

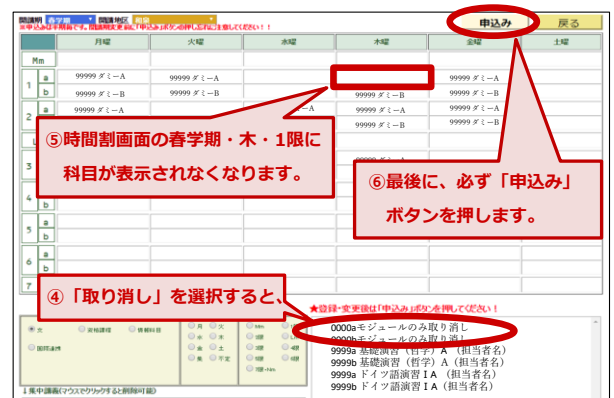
01 取り消したい科目の選択

①科目を取り消す場合は、取り消したい科目の開講期・開講地区、学部・曜日・時限を選択してください。選択した曜日時限で履修できる科目の一覧が表示されます。



02 取り消しの決定

②「取り消し」を選択してください。内容に間違いがなければ「申込み」ボタンを押します。



登録終了後の確認

Act04 登録作業完了後の確認（WEB履修登録受付期間中しかできません）

登録作業終了後、WEB履修登録システム画面にてすべての科目が正しく登録されているかどうかを確認します。

ただし、後日、Oh-Meijiシステムにて公開される「個人別時間割表（PDF）」が、各自の最終的な履修登録の結果になりますので、注意してください。確認は、一度ログアウトし、再度ログインしてから行いましょう。

01 Menu

①履修申請TOP画面左のメニューバーから「履修登録確認」を選択し、履修登録確認画面を表示します。



02 履修登録一覧表示画面

②現在登録されている科目の一覧が表示されます。

印刷 抽選結果等は警告欄考種の2つ外もご確認ください。開講があれば事務室に相談してください。

警告・備考	開期	曜日	時限	分限	開講学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
	春学期	月曜	2a	月2a	文	心理学II B	1	山地 良造	M704番教室
	春学期	月曜	3a	月3a	文	留学準備講座B	2	杉村ルビィ	7番教室
	春学期	月曜	4a	月4a	文	心理学I B	1	小熊 愛紗美	301番教室
	春学期	火曜	1a	火1a	文	日本演劇史 II B	2	神山 彰	002番教室
	春学期	火曜	2a	火2a	資格課程	情報流通総論	2	三浦 大 郎	M303番教室
	春学期	火曜	3a	火3a	文	劇場論B	2	中野 正 昭	M306番教室
	春学期	火曜	6a	火6a	文	考古学研究法 II B	2	若 塚 謙	空欄
	春学期	水曜	3a	水3a	文	科学思想史B	2	奥 村 大 介	3番教室
	春学期	水曜	4a	水4a	文	西洋演劇史 I B	2	井 上 優	210番教室

03 【重要】登録科目の確認

③登録した科目が、すべて表示されているかを確認します。一度ログアウトし、再度ログインしてから確認することを推奨します。表示されていない場合、もう一度登録作業を行い、再度確認してください。

印刷 抽選結果等は警告欄のリンク先で確認ください。閲覧時は事務室に相談してください。

①登録した科目がすべて表示されているかを確認する。

警告番号	期別	曜日	時限	分時限	開講学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
事前登録	秋学期	月曜	2a	月2a	文	ドイツ語ⅢB	1	山 地 良 道	M704番教室
秋学期	月曜	3a	月3a	文	留学準備講座B	2	斎 藤 弘 志	7番教室	
事前登録	秋学期	月曜	4a	月4a	文	ドイツ語ⅠB	1	小 橋 亜 紗 美	301番教室
事前登録	秋学期	火曜	1a	火1a	文	日本語ⅡB	2	神 山 彰	002番教室
秋学期	火曜	2a	火2a	資格講座	情報資源総論	2	三 浦 太 郎	M303番教室	
秋学期	火曜	3a	火3a	文	数論論B	2	中 野 正 昭	M306番教室	
事前登録	秋学期	火曜	6a	火6a	文	考古学研究法ⅡB	2	笹 塚 竜	空欄
秋学期	水曜	3a	水3a	文	科学思想史B	2	奥 村 大 介	3番教室	
秋学期	水曜	4a	水4a	文	西洋演劇史ⅠB	2	井 上 優	210番教室	
秋学期	木曜	4a	木4a	文	経済学概論	2	深 澤 竜 人	208番教室	
事前登録	秋学期	金曜	1a	金1a	文	English Academic Reading B(Inter)	1	渡 邊 浩 子	402番教室
秋学期	金曜	4a	金4a	文	戯曲作品研究B	2	大 橋 裕 美	001番教室	
事前登録	秋学期	金曜	5a	金5a	文	フランス語ⅢB	1	渡 辺 良 二	M708番教室
事前登録	秋学期	集中			文	考古学実習ⅠB	1	藤 山 龍 造	空欄

❗ 確認は、一度ログアウトし、再度ログインしてから行いましょう。

04 【重要】履修上限単位数の確認

④登録単位数の合計が、履修上限を超えていないか確認します。上限を超えている場合、修正を行い、再度確認してください。

印刷 抽選結果等は警告欄のリンク先で確認ください。閲覧時は事務室に相談してください。

②登録単位数の合計が履修上限を超えていないかを確認する。

【重要】

- 履修上限単位数を超えて登録を行った場合でも、WEB履修登録画面上は、エラーメッセージは表示されません。
- WEB履修登録期間終了後に、履修登録エラーになりますので、この画面で必ず確認しましょう！！

警告番号	期別	曜日	時限	分時限	開講学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
事前登録	秋学期	月曜	2a	月2a	文	ドイツ語ⅢB	1	山 地 良 道	M704番教室
秋学期	月曜	3a	月3a	文	留学準備講座B	2	斎 藤 弘 志	7番教室	
事前登録	秋学期	月曜	4a	月4a	文	ドイツ語ⅠB	1	小 橋 亜 紗 美	301番教室
事前登録	秋学期	火曜	1a	火1a	文	日本語ⅡB	2	神 山 彰	002番教室
秋学期	火曜	2a	火2a	資格講座	情報資源総論	2	三 浦 太 郎	M303番教室	
秋学期	火曜	3a	火3a	文	数論論B	2	中 野 正 昭	M306番教室	
事前登録	秋学期	火曜	6a	火6a	文	考古学研究法ⅡB	2	笹 塚 竜	空欄
秋学期	水曜	3a	水3a	文	科学思想史B	2	奥 村 大 介	3番教室	
秋学期	水曜	4a	水4a	文	西洋演劇史ⅠB	2	井 上 優	210番教室	
秋学期	木曜	4a	木4a	文	経済学概論	2	深 澤 竜 人	208番教室	
事前登録	秋学期	金曜	1a	金1a	文	English Academic Reading B(Inter)	1	渡 邊 浩 子	402番教室
秋学期	金曜	4a	金4a	文	戯曲作品研究B	2	大 橋 裕 美	001番教室	
事前登録	秋学期	金曜	5a	金5a	文	フランス語ⅢB	1	渡 辺 良 二	M708番教室
事前登録	秋学期	集中			文	考古学実習ⅠB	1	藤 山 龍 造	空欄

❗ 履修上限単位数を超えていないか、この画面で必ず確認しましょう！！

05 履修登録一覧の印刷

⑤プリンタに接続されている場合、「印刷」ボタンを押すと登録内容が印刷されます。こちらに表示された科目が登録される見込みですが、履修登録は、期間内であれば何度でも変更できます。WEB履修登録システムとOh-o! Meijiシステムは連動していませんので、必ず「印刷」しておきましょう。

印刷 抽選結果等は警告欄のリンク先で確認ください。閲覧時は事務室に相談してください。

警告番号	期別	曜日	時限	分時限	開講学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
事前登録	秋学期	月曜	2a	月2a	文	ドイツ語ⅢB	1	山 地 良 道	M704番教室
秋学期	月曜	3a	月3a	文	留学準備講座B	2	斎 藤 弘 志	7番教室	
事前登録	秋学期	月曜	4a	月4a	文	ドイツ語ⅠB	1	小 橋 亜 紗 美	301番教室
事前登録	秋学期	火曜	1a	火1a	文	日本語ⅡB	2	神 山 彰	002番教室
秋学期	火曜	2a	火2a	資格講座	情報資源総論	2	三 浦 太 郎	M303番教室	
秋学期	火曜	3a	火3a	文	数論論B	2	中 野 正 昭	M306番教室	
事前登録	秋学期	火曜	6a	火6a	文	考古学研究法ⅡB	2	笹 塚 竜	空欄
秋学期	水曜	3a	水3a	文	科学思想史B	2	奥 村 大 介	3番教室	
秋学期	水曜	4a	水4a	文	西洋演劇史ⅠB	2	井 上 優	210番教室	
秋学期	木曜	4a	木4a	文	経済学概論	2	深 澤 竜 人	208番教室	
事前登録	秋学期	金曜	1a	金1a	文	English Academic Reading B(Inter)	1	渡 邊 浩 子	402番教室
秋学期	金曜	4a	金4a	文	戯曲作品研究B	2	大 橋 裕 美	001番教室	
事前登録	秋学期	金曜	5a	金5a	文	フランス語ⅢB	1	渡 辺 良 二	M708番教室
事前登録	秋学期	集中			文	考古学実習ⅠB	1	藤 山 龍 造	空欄

【重要】

WEB履修システムで登録した科目がOh-o! Meijiに反映されるのは、「個人別時間割表」(PDF)公開日からになります。

- ❗ 履修登録は、期間内であれば何度でも変更できます。
- ❗ すべての確認が終わったら、「ログアウト」ボタンを押して終了してください。
- ❗ 最終確定は、履修登録期間終了後に公開されるOh-o! Meiji「個人別時間割表 (PDF)」に表示された科目となります。

『個人別時間割表 (PDF) の確認』へ続く

WEB履修登録システム よくある質問

◆ 必修科目は自分で登録する必要がありますか？

- ・事前に案内があった科目を除き、すべて本登録期間中に、各自で登録する必要があります。事務室側で登録する科目か、登録するクラスに指定がないか等は、「2024年度 履修登録の注意点等について」を確認してください。

◆ 「メディア授業科目」（曜日時限が定められていないもの）が表示されません。

- ・開講地区を「全キャンパス」に指定し、曜日の欄から「不定」（場合によっては「集中」）を選択してください。ただし、Oh-o! Meiji クラスウェブ上で、曜日時限が指定されているメディア授業科目については、曜日時限を選択してください。

◆ 全学共通総合講座が表示されません。

- ・学部の欄から「文」を選択し、正しい曜日・時限等を選択してください。また、科目名が省略されて表示されている場合があります。全学共通総合講座についての詳細は、以下よりご確認ください。

<https://www.meiji.ac.jp/edu/zengaku/kouza.html>

◆ 他学部開講科目が表示されません。

- ・学部・曜日・時限等を正しく選択していますか？ 正しく選択しても表示されない場合は、文学部生は履修できない科目となります。個別の科目の履修可否についての質問には対応いたしかねます。各学部が他学部生に開講している科目の情報は、以下よりご確認ください。

<https://www.meiji.ac.jp/koho/syllabus/6t5h7p00000qqngl-att/mkmht0000002jv84.pdf>

◆ 定員の表記が、「0/0」や、「0/5」、「10/10」など、おかしい表記になっていますが、システム上の問題でしょうか。

- ・システムの仕様によるもので、本登録期間には以下の通り表示されます。
(例) 定員 250 名の科目に、事前登録期間に、200 名が履修登録していた場合
本登録期間には、●/50 と表示されます（●には、本登録期間中に履修登録をした人数が表示されます）
0/0 の科目は、すでに定員に到達していますので登録することはできません。

◆ 本登録期間に WEB 履修登録システム上で登録したはずの科目が、WEB履修登録システム上に表示されていません。

- ・「申込み」ボタンを押さないと、履修登録が完了しません。学期ごとに科目を追加・削除したら、間違いがないか確認のうえ、必ず申込みボタンを押してください。

◆ WEB 履修システムで登録した科目が Oh-o ! Meiji に反映されません。 (WEB履修登録受付期間中)

- Oh-o! Meiji への反映は、4月20日 (土) を予定しています。公開日は前後する場合があります。WEB 履修システムで登録した科目は、基本的には履修可能ですが、エラーがある場合は、修正が必要です。最終的な履修登録結果は、必ず個人別時間割表にて確認してください。

◆ WEB 履修システムで登録した科目が分からなくなりました。 (WEB履修登録受付終了後)

◆ WEB 履修システムで登録したはずなのに、個人別時間割表に表示されていません。
(個人別時間割表公開後)

- WEB履修システムで登録した科目のOh-o! Meiji への反映は、4月20日 (土) を予定しています。WEB履修システム上で登録手続を終えたら、必ず「履修登録一覧」を印刷しましょう。「履修登録一覧」はWEB履修登録受付期間中しか確認できませんので注意してください。なお、履修登録一覧の印刷もなく、個人別時間割表に表示されていない科目は、申し込みをしたかどうか、事務室でも確認できません。