

4. さいごに

履修登録前の下準備

履修計画を立てて、「**1年間**」の時間割を作成したら、登録スケジュールにしたがって履修登録手続きを行います。手続きを行う前に、以下の準備が整っているか、確認しましょう。

「共通認証システムアカウント」を確認する

共通認証システムアカウントとは、入学時全員に発行される大切なアカウントです。

「Oh-o ! Meiji System」や「WEB履修登録システム」にログインする際や、「証明書自動発行機」で使

ID : 10ケタの学生番号 / 初期パスワード : 入学手続き時に申請した、8~16桁の英数字

- ❗ 新入生でパスワードを忘れてしまった場合は、UCAROにログインし、入学手続き画面の「入学手続き情報（本人情報）」入力画面で確認できます。
- ❗ 2023年度以前入学者のパスワードは、前年度まで使用していたものです。
- ❗ 何度試してもうまくログインできない場合は、文学部事務室にて再発行の手続きをしてください。

履修計画を立て、履修計画シートに記入する

履修登録は、事前登録科目と本登録科目、WEB履修登録システムを使用するものと、Oh-o ! Meijiアンケートを使用するものがあります。『2024年度 履修登録の注意点等について』を参照して、履修計画を立てましょう。

- ❗ 事前登録科目は、原則として履修確定後に変更できません。必修との重複がないよう注意してください。
- ❗ WEB履修登録システムは、20分間程度入力がないと自動的に切断されてしまいます。登録科目をまとめた「履修計画シート」を準備しておきましょう。履修計画シートは『2024年度 履修登録の注意点等について』に掲載しています。

インターネットに接続したパソコンを準備する

WEB履修登録システムを利用するためには、インターネットに接続可能なパソコンが必要です。対応ブラウザはインターネットエクスプローラー（Ver11以上）です。

- ❗ スマートフォン・タブレットでは、登録できない場合があります。必ずパソコンから申し込んでください。
- ❗ WEB履修登録システムを複数画面で開いた場合、正常な動作が担保されません。必ず、1画面のみで作業を行ってください。
- ❗ 自宅等に利用可能なパソコンがない場合は、大学設置パソコンを使用することも可能です。

履修登録期間中は、混み合うことが予想されますので、期限に間に合うよう、余裕をもって利用しましょう。また、多くの学生が利用できるよう、利用の際は、事前に登録科目をまとめたメモ等を準備し、登録のみを行ってください。

パソコンの設置場所

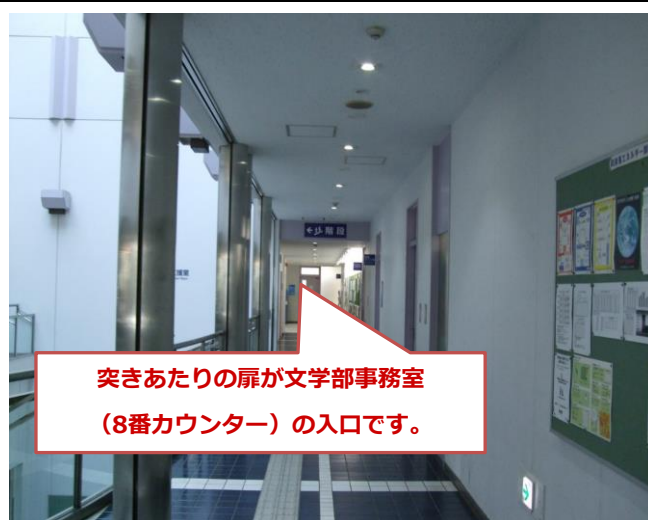
和泉キャンパス	メディア棟2階(メディア実習室、CALL実習室) 図書館1階 (貸出ノートPCロッカー)
駿河台キャンパス	12号館8階(メディア実習室)・12号館7階(メディアライブラリー) リバティタワー中央図書館1階・地下1階(貸出ノートPCロッカー)

- ❗ 学内のパソコン設置施設では、履修内容に関する質問にはお答えできません。
- ❗ 利用時間・端末等利用に関する詳細は、管轄部署のホームページもしくは窓口でお問い合わせください。
メディア実習室：各キャンパスのメディア支援事務室 図書館：各キャンパスの図書館事務室

履修登録の相談は、「文学部事務室」へ

和泉キャンパス第1校舎1階の「文学部事務室」が1・2年生の相談窓口です。履修登録に関する相談や諸手続きを受け付けていますので、困ったときは、早めに（事前に）相談しましょう。メールでの問い合わせは、原則、受け付けておりません。分からないことがあったら、事務取扱時間内に、学生本人が、事務室まで来室してください。

文学部事務室（1・2年窓口）



- ❗ 手続き時には、必ず学生証を持参してください。
- ❗ お問い合わせの際は、事務取扱時間に注意してください。
事務取扱時間：平日（月曜日～金曜日）9:00-11:30/12:30-17:00 土曜日 9:00-12:30

ただし、学期はじめや休業期間中等、事務取扱時間に変更になることがありますので、Oh-Meijiシステムやホームページで確認してください。

- ❗ 3・4年生になると、駿河台キャンパスリバティタワー4階にある文学部事務室が窓口になります。