

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

学校法人明治大学理事長 殿

請 求 者 (☐ 本人 ☐ 代理人)
氏 名 印
住 所
電話番号
(本人の氏名)

明治大学個人情報の保護に関する規程に基づき、次のとおり請求します。

本 人 の 区 分	☐ 学生・生徒 ☐ 教職員 ☐ 校友 ☐ その他	
	所 属	
個人データ記録 の件名又は内容		
請 求 の 内 容	☐ 開示 ☐ 訂正・追加・削除 ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者提供の停止 ☐ 利用目的の通知	

- 注1 該当する□欄にチェックしてください。
- 2 「本人の区分」の所属の欄には、学生・生徒の場合は学部学科等及び組番号を、教職員の場合は所属機関、部署等を、校友の場合は卒業学部学科等及び卒業年度を、その他の場合は、本学との関係が特定できる機関、役職等を記入してください。
- 3 請求の際には、身分を証明するもの及び本人（法定代理人を含む。）であることを確認するために必要な書類（原則として、写真付き身分証明書）を提示してください。代理人の方は、本人の氏名も御記入の上、代理権を有することを証明する書類（委任状の場合は本人実印のものとし、本人及び代理人の印鑑証明書が必要）を提出してください。

【この欄には記入しないでください。】

確 認	書 類	☐ 学生証 ☐ 教職員証 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他 ()				
	日 付	年 月 日	部 署		係	
決 定	内 容					
	日 付	年 月 日	管 理 責 任 者		印	
備 考		年 月 日				