

## 【採用候補者決定通知】提出への手順

準備をせずに提出をしても  
識別番号はもらえません

- ①ガイダンス DVD を見る
- ②そろえる⇒交付書類コードにより提出書類が異なります
- ③記入する⇒「採用候補者決定通知」の記入欄全てに記入する
- ④郵送準備をする⇒全ての書類を揃える
- ⑤郵送する(4/3必着)⇒遅れても受付けますが、返送が遅くなります
- ⑥返送される(4/4以降順次)⇒進学届入力前の準備が必要です
- ⑦入力する(4/8まで)⇒4/9以降の入力は、振込開始が5月です



⇒JASSO ガイダンス DVD (約30分)

予約採用 採用候補者の皆さんへ 検索

### ①ガイダンス DVD を見る

交付書類コードを  
確認  
A/B/C/D/E/F/G

### 【交付書類コードを確認】

■「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」右上の「交付書類コード」を確認し、そろえる書類を把握する

※交付書類コード B・E の方⇒入学時特別増額関係書類がない方は裏面「辞退します」に☑

※交付書類コード A・C・D・F・G の方⇒添付書類はありません



### ②そろえる

裏面の当てはまる  
全ての項目を記入

### ③記入する

#### 【全項目ボールペンで記入】

- 学籍番号⇒学生証引換証に記載の10桁の学籍番号 (例:法学部 1110240000)
- 学部・氏名・フリガナ⇒大学に登録した氏名
- 進学後の連絡先(住所)⇒4月1日以降に本人が居住する住所
- 電話番号/携帯番号⇒内容に不備がある場合に大学から電話連絡できる番号
- 給付奨学金⇒該当の方は「自宅通学」か「自宅外通学」か選択をし☑
- 貸与奨学金⇒(1)(2)を読み該当に☑

記入モシ・不足書類があると大学からの識別番号の返送が遅れるため、4月振込に間に合いません。

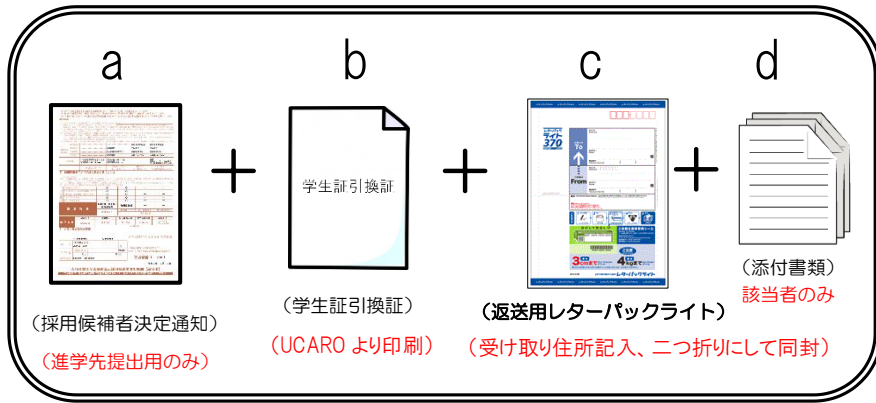
### ④郵送準備をする

#### 【大学に提出するもの】

※a~d(dは該当者のみ)を準備のうえ、郵送してください。書類が全て揃ってから投函しましょう。

- a:令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】⇒【本人保管用】は手元に残す。
- b:学生証引換証(UCAROより印刷)⇒入れ忘れは、本人確認が遅れ返送が遅くなります。
- c:返送用レターパックライト(青)⇒受け取り住所記入必須。入れ忘れは、大学から「ゆうメール着払い」で発送します。
- d:交付書類コードに合わせた書類⇒該当がない場合は不要。忘れた場合、揃うまで手続き保留となります。

裏面へ



## レターパックで郵送

※発送用レターパックに入れる

※品名に「**予約生書類在中**」と記載



## ⑤ 郵送する(4/3必着)

宛先は所属キャンパスを記入!

### 【法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション学部】

〒168-8555  
東京都杉並区永福 1-9-1  
TEL 03-5300-1175  
和泉キャンパス 奨学金係

### 【理工・農学部】

〒214-8571  
神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1  
TEL 044-934-7580  
生田キャンパス 奨学金係

### 【国際日本・総合数理学部】

〒164-8525  
東京都中野区中野 4-21-1  
TEL 03-5343-8059  
中野キャンパス 奨学金係

## ⑥ 返送される(4/4以降)

(不備のない) 書類が到着次第、順次返送

### 【手元に届くもの】

- ①: 奨学金振込までの流れ(識別番号の取得方法が記載されたプリント)
- ②: 日本学生支援機構給付奨学金及び授業料等減免について(給付奨学金採用候補者のみ)
- ③: 進学届入力下書き用紙 ※入学時特別増額「辞退します」に☑をした方は、進学届入力時に必ず「辞退」で入力してください。



・書類に不備・不足がある場合、不備が解消されるまで一旦保留となります。

(特に貸与奨学金の入学時特別増額関係書類の不備が多いです)

・不備については電話で照会しますので、繋がる番号を記載し、各キャンパス奨学金係からの着信は取れるようにしましょう。

・返送されたのち、進学届入力準備を行わないと入力できません。期日に余裕をもって行動しましょう。

## ⑦ 入力する(4/8まで)

4/19 初回振込 (予定)

- 4/9 以降に入力された方は5月から振込開始となります(4・5月分が初回振込額)。
- 不明な点はご自分が通う所属キャンパスの奨学金係へ問合せしてください。
- 提出した書類の通りに入力をしない場合、振込が保留となる場合があります。
- 一度入力した内容は変更の出来ないものもあります(採用候補者のしおり参照)。慎重に入力しましょう。
- 手元に届く「奨学金振込までの流れ」(①)はよく読んで入力してください。
- 給付奨学金採用候補者(交付書類コードD・E・F・G)で「自宅外通学」を選択した場合、進学届入力(提出)後、速やかに大学へ自宅外通学証明書類を郵送してください。