

# 志願票 Applicant Information Form

- 西暦を使用してください。  
Use Western calendar years.
- 固有名詞は全て正式名称で記入し、省略しないでください。  
Write out all proper nouns; do not abbreviate.
- 全て記入し、所定の箇所にチェックを入れてください。  
Fill in all sections and check marks in the appropriate boxes.

ATTACH  
PHOTOPHOTO  
HERE  
(taken within 6 months, 3 cm×4cm, color)  
写真貼付  
(6 ヶ月以内に撮影したもの、3cm x 4cm、カラー)

## 明治大学留学期間 Study-Abroad Period at Meiji University

20____年度春学期(4月～9月)	20____academic year Spring semester (April-September)
20____年度秋学期(9月～翌年3月)	20____academic year Fall semester (September-Following March)
<input type="checkbox"/> 1学期 <input type="checkbox"/> 2学期 の留学を希望します。	I will study for <input type="checkbox"/> 1 semester <input type="checkbox"/> 2 semesters.

## 志願者情報 Applicant Information

	姓 Last (Family) Name	名 First (Given) Name	ミドルネーム Middle Name(s)	
英字氏名 / English Letters				
カタカナ氏名 / Katakana				
漢字氏名 / Kanji				
生年月日 / Date of Birth	年 Yr.	月 Mo.	日 Day	
		年齢 Age	性別 Gender	
			<input type="checkbox"/> 男 / Male	
			<input type="checkbox"/> 女 / Female	
国籍 / Nationality		母語 / Native Language		
現住所 Current Address				
E-mail アドレス E-mail Address				
U N I V E R S I T Y	志望学部 / Preferred School	政治経済学部 / School of Political Science and Economics		
	志望学習分野 Preferred Field of Study			
	志望する指導教員 Preferred Academic Advisor			
	希望する履修科目 Preferred Classes			
I N S T I T U T I O N	所属大学名 University Name			
	学部・学科名 / 大学院 Faculty and Department (for undergraduates/Graduate School)			
	専攻 Major	主専攻 Major		副専攻 Minor
	学年 Year in School	<input type="checkbox"/> 1年生 First-year student	<input type="checkbox"/> 2年生 Second-year student	<input type="checkbox"/> 3年生 Third-year student
		<input type="checkbox"/> 4年生 Fourth-year student		
	課程の年限 Usual time to Degree	Years		
(留学後の)卒業予定年月日 Expected Date of Graduation (after studying abroad)	年 Yr.	月 Mo.	日 Day	

※明治大学に交換留学する場合、所属大学に在籍することが必須条件です。上記の卒業年月日が変わった場合は、必ず政治経済学部事務室に報告してください。  
 ※Participation in Meiji University's exchange program requires enrollment at your home institution.  
 If the above "Expected Date of Graduation" changes, please make sure to report it to the School of Political Science and Economics department office.

**学歴 Educational Background**

学校名 School Name	所在地 Location	取得学位 Degree Earned	修業 年限 Term of Study	入学/ Enrolled		卒業/ Graduated		課程 Program
				年 Yr.	月 Mo.	年 Yr.	月 Mo.	
								高校/Senior High School
								大学/ University
								その他/ Other

**日本語の学習歴 Educational Background of Japanese language**

日本語JLPT証明書を持っていますか？ Do you have JLPT(Japanese language Proficiency Test) certification?	<input type="checkbox"/> いいえ No <input type="checkbox"/> はい Yes (JLPT証明書のコピーを提出してください) (Please submit copy of your JLPT certification)
日本語を勉強したことがありますか？ Have you ever studied Japanese language?	<input type="checkbox"/> いいえ No <input type="checkbox"/> はい Yes ( _____ 時間, テキスト: _____ ) ( _____ Hours, Textbook: _____ )

**志願者の署名 Applicant Signature**

次の文を読んで署名すること。Read the following and sign below.	
私は上記及び他の全ての出願書類に記載の事実に相違がないことを認め、入学後は明治大学の規則に従います。	
I hereby affirm that all of the information provided above and other application document is true and correct, and I agree to adhere to the rules of Meiji University upon admission.	
日付 Date (年 Yr./月 Mo./日 Day )	申請者署名 Applicant's Signature

**交換留学担当者の署名 Signature of the Exchange Student Program Coordinator**

部署/Affiliation		役職 Title	
氏名/Name		E-mail	
日付 Date (年 Yr./月 Mo./日 Day )		署名 Signature	

**提出書類のチェックリスト Application Materials check list**

- Application Form (use a standard form of Meiji University)
- Health Report (use a standard form of Meiji University)
- Housing Request (use a standard form of Meiji University)
- A copy of your English Language Proficiency Test Certificate (If English is not your first language)
- A copy of your Japanese Language Proficiency Test (JLPT) Certificate (If you have)
- Academic Transcript
- Nomination Letter (Dean of your home department to Dean of the School of Political Science and Economics)
- Statement of Intent (free format, 1,000-2,000 Japanese or English characters)
- Study Plan (free format, 1,000-2,000 Japanese or English characters)
- Application for the Certificate of Eligibility (use a designated form)
- Statement of Financial Responsibility (use a standard form of Meiji University)
- Document proving the amount of payment which indicated on the Application for the Certificate of Eligibility.
- A copy of your passport
- 2 pcs of ID photos (3 cm x 5 cm)