

財政能力証明書 Statement of Financial Responsibility

志願者氏名 Applicant's Name	
所属大学 University	

太枠内を全て記入し、所定の箇所にチェックを入れてください。
Fill in all of the sections outlined with a bold border and check the appropriate check boxes.

本人負担 Applicant's Financial Responsibility

支弁額(月額) Amount (Monthly)	¥(JPY)	
-----------------------------	--------	--

個人支弁者(両親、家族、親せき、知人等) Other Financial Supporters (parents, family, relatives, friends, etc.)

支弁額(月額) ① Amount (Monthly) (1)	¥(JPY)	
支弁者名 Supporter Name		
支弁者住所 Supporter Address		
支弁者電話番号 Supporter Tel.		
続柄 Relationship to Applicant		
職業(勤務先) Occupation (Employer)		
職場電話番号 Workplace Tel.		
年収 Annual Income		
年収の換算レート (例: JPY100 = KRW1300) Income Exchange Rate (Ex: JPY100 = KRW1,300)	¥(JPY)	=
年収の換算レート Currency	<input type="checkbox"/> 中国人民元 Chinese yuan <input type="checkbox"/> 韓国ウォン South Korean won <input type="checkbox"/> その他 Other	<input type="checkbox"/> 欧州ユーロ European euro <input type="checkbox"/> 米ドル US dollar

奨学金 Scholarships

※現時点で、確実に支給が決定している奨学金のみ記入してください。

Note: Only enter information regarding scholarships that you know for certain you have been awarded.

奨学金名 Scholarship Name				
支給機関名称 Grantor Institution	<input type="checkbox"/>	外国政府 National government	<input type="checkbox"/>	日本国政府 Japanese government
	<input type="checkbox"/>	地方自治体 Local government	<input type="checkbox"/>	公益法人 Charitable organization
	<input type="checkbox"/>	所属大学 Home university	<input type="checkbox"/>	その他 Other
奨学金種別 Scholarship Type	<input type="checkbox"/>	給付型 Grant		
	<input type="checkbox"/>	貸費型 Loan		
支給額(月額) ② Amount (monthly) (2)	¥(JPY)			
支給期間 Disbursement Period				

支弁経費合計(①+②) Total Funds Available (1) + (2)

留学期間中の支弁経費 (①+②) Funds Available during Study-Aboard Period (1) + (2)	¥(JPY)	
---	--------	--

添付書類 Documents to Be Attached

<input type="checkbox"/>	本人名義の銀行口座の残高証明書もしくは預金通帳のコピー(全てのページ) A certificate showing the applicant's bank balance or a copy of the applicant's bankbook (all pages)
<input type="checkbox"/>	支弁者名義の収入証明書、銀行口座の預金残高証明書もしくは預金通帳のコピー(全てのページ)。ただし支弁者が無職の場合には、銀行口座の残高証明書を添付。 Income certificate, bank balance certificate, or a copy of the bankbook (all pages) of the person responsible for payment (if someone else will be paying the fees). Please note that if the person is not currently employed, his/her bank balance certificate must be attached.
<input type="checkbox"/>	奨学金の受給証明書(奨学金受給者のみ) Certificates of scholarships received (only required of those who have been awarded a scholarship)

志願者の署名 Applicant's Signature

財政能力証明書について、上記の内容に相違ありません。万が一、虚偽の記載があった場合、交換留学生受け入れにおいて、受入不可もしくは受入を取り消す場合があること、また提出された資料は在留資格認定証明書等申請の経費支弁書類として利用することを了承します。

The information provided on this Statement of Financial Responsibility is true and correct. I understand that if any falsified information is provided, my acceptance to Meiji University's exchange study program may be rejected or rescinded. I also understand that any materials submitted shall be used as financial support records for the application for Certificate of Eligibility for a status of residence.

日付 Date			署名 Signature
年 Yr.	月 Mo.	日 Day	