

出願書類チェックリスト

このチェックリストを出願書類と一緒に出願締切日までに郵送してください。なお、各書類の詳細については、入学試験要項で確認してください。

- ・ 氏名及び生年月日を記入してください。
- ・ 10 番及び 11 番の書類については、実施団体から直送できる場合は、直送してください。
- ・ 郵送すべき書類がすべて準備できたら、書類を確認のうえ、チェック欄に✓をしてください。
- ・ 各書類の右上に、それぞれの番号（1～11）を記入し、このチェックリストを一番上にして、番号順に封入してください。

氏名		生年月日	
----	--	------	--

番号	出願書類	チェック欄	備考
1	志願票（A票）	提出不要	
2	志願理由書	WEBからアップロード済み 郵送で提出	いずれかに○をしてください。
3	経費支弁書		
4	出身高等学校の卒業（見込） 証明書		
5	出身高等学校の成績証明書		
6	パスポートのコピー		
7	カラー写真（4cm×3cm）		
8	学費及び生活費の支弁方法を 証明する書類		
9	日本語能力試験合否結果通知書 または認定書の写し		
10	大学入学資格試験・統一試験等 の成績証明書	2011年 月 日	実施団体から直送できる場合は、直送してください。 その場合は、依頼日を記入してください。
11	英語能力に関する証明書 （TOEFL®, TOEIC®, IELTS）	2011年 月 日	上記 10 で英語科目の成績を証明できない場合のみ提出してください。 実施団体から直送できる場合は、直送してください。 その場合は、依頼日を記入してください。