

日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度（協定派遣）奨学金

本奨学金は、日本の大学、大学院、短期大学、高等専門学校が、諸外国の高等教育機関との学生交流に関する協定等に基づいて、8日以上1年以内、当該大学に在籍する学生を派遣するプログラムを実施する場合、日本学生支援機構（以下 JASSO）がそのプログラムを支援する制度です。「短期東南アジア実習・東南アジア実習」参加者のうち、下記の条件をすべて満たす方に、奨学金（返済不要）が支給されます。

奨学金の申請方法等についての詳細は、参加決定者へ別途ご案内します。

1. 奨学金内容

支給金額	給付型・返還不要 ◇ 短期東南アジア実習・東南アジア実習 70,000 円
支給方法	帰国後に提出物を全て提出された方を対象に、受給者本人の口座へ振り込みます。
支給人数	奨学金申請資格をすべて満たした方を対象に選考の上決定します。 （したがって、参加者全員が受給できるわけではありません） ◇ 短期東南アジア実習・東南アジア実習 計 19 名以内

2. 奨学金申請資格

明治大学（以下、本学と言う。）の正規課程に在籍する学生（日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者）で、JASSOが指定する次の（1）～（5）全ての条件を満たす者。

（1）	本学における学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、以下に定める方法で求められる、本学における <u>2016年度（1年生は2017年度春学期）の成績評価係数が2.30相当以上</u> であること。成績評価係数2.00～2.29の場合は、自己推薦書（所定書式）を提出することで、支給が認められる場合があります。 （1.99以下の場合には申請できません）
-----	---

【成績評価係数算出方法】（小数点第三位を四捨五入）

下記の表により、成績評価を「成績評価ポイント」に換算し、計算式にあてはめて算出すること。

5段階評価	成績評価				
	S	A	B	C	F/T
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

※ 2016年度中（1年生は2017年度春学期）に履修・取得した科目の成績のみが対象です。（過去の年度は含みません）

※ 成績評価（S,A,B,C,F,T等）が出ている科目は全て計算に含めてください。したがって、履修登録をしてF/Tが付いたもの、卒業要件外科目や資格課程科目、学部間共通外国語なども全て含みます。ただし、評価が「認定」のものは計算に含めないこと。

※ 科目数ではなく取得「単位数」で計算してください。

※ 計算に誤りが無いか、必ず確認すること。

【計算式】

$(S \text{ および } A \text{ の単位数} \times 3) + (B \text{ の単位数} \times 2) + (C \text{ の単位数} \times 1) + (F \text{ および } T \text{ の単位数} \times 0)$ を、
2016年度（1年生は2017年度春学期）に登録した総登録単位数で割る

<p>(2)</p>	<p>経済的理由により、自費のみでの留学が困難な者。原則として①以下の家計基準に合致し、②自費のみでの留学が困難であると自己申告した者とする。</p> <p>【学部生】</p> <p>給与所得世帯 1,190万円程度</p> <p>給与所得以外の世帯 782万円程度</p> <p>*上記①②のいずれかに該当する場合申請可能とし、両方に該当する学生から優先的に支給されます。</p>
<p>(3)</p>	<p>派遣先大学所在国への必要な査証を確実に取得し得る者</p>
<p>(4)</p>	<p>プログラム終了後、本学へ戻り学業を継続する者又は本学の学位を取得する者</p>
<p>(5)</p>	<p>プログラム参加にあたり、他団体等から奨学金を受ける場合、他団体等からの奨学金の支給月額合計が本奨学金受給金額を超えない者</p>
<p>注意 1</p>	<p>上記（5）については、他団体等からの奨学金を受ける場合、当該奨学金支給団体側においては、本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、当該団体に確認してください。</p>
<p>注意 2</p>	<p>JASSO が実施する第一種奨学金及び第二種奨学金を受給している学生で、留学期間中の貸与を休止する場合は、休止手続（移動願いの提出）をとってください（学生支援事務室に手続き詳細についてお問い合わせください）。</p>
<p>注意 3</p>	<p>「<u>官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～</u>」との併給は認められておりません。</p>
<p>注意 4</p>	<p>学内の別プログラムで海外留学支援制度奨学金を受給中／予定している場合</p> <p>学内の別プログラムの参加にあたり、別途海外留学支援制度奨学金を受給する場合、支給対象月が同月の場合に限り、重複受給は不可となります。なお、実施月の異なるプログラムに参加する場合はこの限りではありません。</p> <p><u>例）実施月が重なるプログラムに参加する場合</u></p> <p>A プログラム 7月1日～15日 （7月分の奨学金支給）</p> <p>B プログラム 7月20日～8月30日（8月分の奨学金より支給開始）</p> <p>※7月分は重複受給のため不可</p>

3. 奨学金受給者の義務

JASSOによる審査後、奨学金受給者として採用が決定した方は、以下（1）～（2）を遵守して頂きますので、手続に遺漏がないようご注意ください。遵守できない場合、既に支給した奨学金がある場合は、その返還を求めるとともに、それ以降の支給を停止します。

	<p>報告書およびプログラムに関するアンケートの提出</p> <p>渡航前</p> <p>① 留学前・留学後報告書（記入欄：基本情報・留学前回答）：事前に配布する留学前・留学後報告書（エクセル書式）の「基本情報」ならびに「留学前回答」欄に情報を入力し、各自保管してください。</p> <p>研修中</p> <p>② 在籍確認書：Oh-o! Meiji より配信する「JASSO 海外留学支援制度協定派遣_在籍確認書」（エクセル書式）を指定期日までにメール添付にて送信すること。</p> <p>帰国後</p> <p>(1) ③ 留学前・留学後報告書（記入欄：留学後回答）：留学前・留学後報告書（エクセル書式）の「留学後回答」欄に情報を入力し、メール添付で<gogaku23@meiji.ac.jp>まで帰国後 1 週間以内に送付してください。メール送信の際、<u>メールタイトル「JASSO 報告書」とし、本文に氏名、学部、学年、参加プログラム名を必ず明記してください。</u></p> <p>④ アンケート（該当する場合）：旅行社から案内・メールで送付されるもの</p> <p>⑤ 研修校発行の修了証および成績表のコピー：駿河台国際教育事務室(短期海外研修担当)または、中野キャンパス 3F 事務室(海外留学担当)へ提出してください。</p> <p><u>※報告書等の提出が遅れると奨学金の返還を求められる事があり、また次年度の奨学金支給枠が削減されるなど大きな影響が生じます。受給者として責任を持って報告書提出を完了してください。</u></p>
(2)	<p>JASSO から依頼されたアンケートの協力</p> <p>JASSO より、プログラム終了後、フォローアップ・進路状況調査等のアンケート依頼が予定されています。指定された期日までのご提出をお願いします。</p>

4. 申請方法

下記に記載の申請書類を不備なく揃え、申請期間中に提出した者を選考の対象とします。

申請書類	<p>(1) JASSO 海外留学支援制度（協定派遣）申請書【全員】（所定書式） ※申請書の署名欄の署名は必ず自筆で記入してください。</p> <p>(2) 銀行口座振込依頼書【全員】（所定書式）※研修参加者本人名義の口座に限ります。</p> <p>(3) 通帳コピー【全員】（銀行、支店名、口座番号、口座名義がわかるページ）</p> <p>(4) 成績通知表【全員】 Oh-o!Meiji ポータルサイトで確認できる <u>2016 年度春学期・秋学期（1 年生は 2017 年度春学期）全ての成績を含んだ成績通知表</u>を印刷したもの。（自動発行機から出る成績証明書は不可）</p> <p>(5) 成績評価係数計算表【全員】（所定書式） ※計算式が本学 GPA とは異なります。JASSO 指定の成績評価係数計算式が入力されたエクセル書式の必要箇所（黄色でハイライトした部分）に PC で入力してください。成績評価係数および申請の可否が自動で計算されます。</p> <p>(6) 自己推薦書【2016 年度（1 年生は 2017 年度春学期）の成績評価係数が 2.00～2.29 の者】（所定書式） プログラムとの関連が明確にわかるように、かつ留学への熱意が十分に伝わるようにできるだけ具体的に記入してください。<所定書式（エクセル）シート 2 掲載の記入例参照></p> <p>(7) 在留資格「永住」が確認できる「在留カード」のコピー 【外国籍で日本への永住が許可されている者のみ】</p>
------	--

申請方法 ・申請先	<p>上記の書類を、各キャンパスの事務室の窓口開室時間内に提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駿河台 国際教育事務室（GF2F）：平日 9:00～11:30/12:30～17:00，土曜 8:30～12:00，日祝日閉室 ・和泉 海外留学相談窓口（第一校舎 1F）：平日 9:00～11:30/12:30～17:00，土日祝日閉室 ・生田 国際教育事務室（中央校舎 1F）：平日 9:00～11:30/12:30～17:00，土日祝日閉室 ・中野 3階事務室（海外留学担当）：平日 9:00～11:30/12:30～18:00，土曜 8:30～12:00，日祝日は閉室
申請期間	<p>◇短期東南アジア実習・東南アジア実習 2017年10月25日（水）～2017年11月6日（月） 各キャンパス窓口開室時間内（上記各キャンパスの窓口開室時間を参照）</p>

5. 学内選考方法・選考結果通知

経済的理由により支援が必要な学生を成績評価係数が高い順から候補者とし、国際教育センターにて決定します。

学内選考結果については、合否に関わらず、11月末日頃までに、全申請者に Oh-o! Meiji にて通知します。

学内選考合格者は、本学から JASSO に推薦され、採用の最終決定は JASSO が行います。本学からの推薦は、JASSO による採用を保証するものではありませんのでご留意ください。

6. お問い合わせ先

明治大学国際教育事務室（駿河台キャンパス）

東京都千代田区神田駿河台1-1 グローバルフロント2F

Tel : 03-3296-4868 Fax : 03-3296-4360 Email : gogaku23@meiji.ac.jp

（本件についてメールで問い合わせの際は、件名、所属学部、学年、学生番号、氏名、参加プログラム名等の情報を必ず記載してください）