

学内締切 5/6(金)

1. 応募できる者

アジア諸国から都内の大学に留学し、都内に居住している大学生は3年次、大学院生は修士課程1年次及び博士課程2年次の正規生で、且つ、他の奨学金を受給していない次の各号に該当すると認められる者。

- (1) 私費留学生で留学生活上奨学金の援助を必要とする者。
- (2) 品行方正・志操堅固・健康で学業成績が優秀な者。

2. 奨学金等

- (1) 奨学金の額は、学部生は月額50,000円、大学院生は月額70,000円とする。
- (2) 奨学金の給付期間は、2ヶ年以内とする。
- (3) 奨学金は、4月、10月、の一定日に6ヵ月分を合わせて給付する。
(但し、初年度は6月に6ヵ月分を支給する。)
- (4) 奨学金の給付方法は、予め奨学生が当基金に届け出た銀行口座に振り込む。

3. 本年度の採用予定人数

5名程度。

明治大学からの推薦人数 1名

4. 応募の手続き

学内締切は 5月6日(金)

奨学生に応募する者は、次に掲げる申請書類を、在学する大学の学長又は留学生担当部署を経て、平成23年5月20日(金)迄に当基金に提出する。(必着)

- (1) 奨学生願書(様式1)
- ★ ~~(2) 奨学生推薦調書(様式2)~~ ○ 学部3年生は成績通知書
- ★ ~~(3) 前年度の成績証明書(修士課程1年生は不要)~~ 大学院修士1年生は大学(学部)の成績証明書のコピーを提出すること。
- (4) 作文(A4サイズ 400字詰め原稿用紙2枚程度・様式は自由)
 - 題 ①大学又は大学院を終了後の将来の希望について
 - ②日本での勉学希望について
 - ①又は②のうちから1題

(2)と(3)は推薦が決まった学生のみ提出すること。

5. 選考及び決定

当基金は、4.により申請のあった者につき、当基金に設けた運営委員会に諮り奨学生を5月末日までに決定し、在学する大学の学長を経て、本人に通知する。

6. 学業成績の報告

奨学生は、毎学年終了後、在学する大学の学長又は留学生担当部署を経て、学業成績証明書を当基金に提出しなければならない。

7. 異動届出

奨学生は、次に該当する場合は、在学する大学の学長を経て直ちに当基金に届け出なければならない。

- (1) 疾病その他の事故又は個人的事情により1ヶ月以上欠席するとき。
- (2) 休学、復学、転学、転学部、転学科又は退学しようとするとき。
- (3) 本人の住所又は奨学金振込銀行等その他重要な事項に変更があったとき。

8. 奨学金の打ち切り

奨学生のうち、つぎの各号の一に該当する事項が生じたときは、奨学金の給付を打ち切ることがある。

- (1) 傷害、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき。
- (2) 停学、退学等の処分を受けたとき。
- (3) 学業成績又は素行が不良となったとき。
- (4) 奨学金を必要としない事由が生じたとき。
- (5) 自主退学したとき。
- (6) 東京都外の大学に転学したとき。
- (7) 虚偽の申請をしたとき。
- (8) その他奨学生として適当でない事由が生じたとき。

9. 奨学金に対する義務

この奨学金は返還の義務はない。ただし、虚偽の申請等重大なる不正行為があった場合は、奨学金の一部又は全額の返還を求めることがある。

【応募締切日(奨学金申込書・財団指定用紙)】 ※ラウンジでのTAIによる受付はできません。

国際教育事務室(駿河台キャンパス) 5月6日(金) 17:00まで

国際教育事務室(和泉キャンパス) 5月6日(金) 17:00まで

~~生田キャンパス課(生田キャンパス) 月 日() 16:30まで~~

* 大学指定奨学金申込書(黄色の用紙)、財団指定用紙提出先 及び 問い合わせ先: 国際教育事務室 tel 03-5300-1542

* 財団指定用紙及び大学指定奨学金申込書(黄色の用紙)は必ず一緒に提出すること。

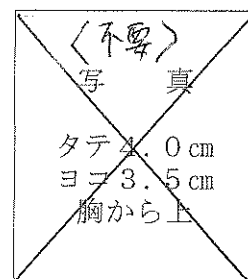
* ★印の書類については、大学推薦が決定した者のみ提出します。申込時には不要ですが決定後すみやかに提出できるよう準備してください。

また推薦状が必要な奨学金の場合は、推薦決定後すみやかに推薦状が提出できるようにするため、事前に指導教員等に推薦状の作成依頼をしておくこと。

公益信託 正田記念アジア留学生奨学基金 願書

記入上の注意

- 1. 楷書又はローマ字活字体で記入すること。
- 2. 数字はアラビア数字を用いること。
- 3. 固有名詞は、すべて正式な名称とし、省略しないこと。



(カタカナ名) _____

(男・女)

1. 氏名 (自国語) _____

(ローマ字) _____

(未婚・既婚)

2. 国籍 _____

3. 生年月日 _____ 年齢 (歳)

4. 大学名・在籍学部等 _____ 大学 (学部 / 修士 / 博士) 年次 入学年月 _____ 年 月 入学

学部
研究科

学科
専攻

5. 現住所 〒() TEL()

6. 履歴 (本国の高校卒業時から記入のこと)

学校名学部・会社名	所在地	西暦(年～年)・専攻科目・学位(資格)

7. 家族状況

氏名	続柄	年齢	職業	住所	申請者と 同別居の別

8. 経済状況

- (1) 1ヶ月の平均収入 _____ 円
- ①仕送り（授業料は除く） _____ 円 仕送り者の年収 _____ 円
（仕送り者の氏名・続柄・職業） _____
- ②アルバイト _____ 円
- ③その他（ _____ ） _____ 円
- (2) 1ヶ月の平均支出 _____ 円
- ①住居費（部屋代のみ） _____ 円 住居の広さ _____ m²
住居の種別 寮（本学・民間）・アパート・マンション・自宅・貸家・貸間
その他（ _____ ） [該当するものに○印を付すること]
- ②食 費 _____ 円
- ③修 学 費（授業料等は除く） _____ 円
- ④そ の 他 _____ 円
- (3) 昨年度の奨学金受給状況 [該当するものに○印を付すること]
- ・受給していた ・受給していない

この応募書類及び添付した資料に記載されている事項は、奨学金の支給対象者の選考等、当公益信託の運営に必要な範囲で、当公益信託の運営委員・信託管理人・委託者が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は氏名、学校等の情報が主務官庁へ提供されることについて、同意のうえ応募します。

公益信託 正田記念アジア留学生奨学基金
受託者 三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

平成 年 月 日

申請者署名

※受託者は、個人情報保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき、申請者の個人情報を、公益信託業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用致します。