

学部生用

2011年度 学習奨励費奨学金出願申込書(オモテ)

申込日: 2011年 月 日

明治大学長殿

下記の記載事項に相違ありません。奨学金募集要項掲載の個人情報の利用目的の明示を受け、確認・同意のうえ、標記奨学金に申し込みます。また記入内容に後日、変更が生じた場合、すみやかに国際教育センターに申し出ます。

氏名	姓	名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	フリガナ		国籍	
	漢字		生年月日	年 月 日(満 才)
	アルファベット(大文字)		外国人登録番号	B第 号
学籍	学部	学部 学科 年 組 番	指導教員名	先生
	学生番号	入学年度	年度	研究テーマ

在留資格 (該当する□に✓)	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他で「留学」変更中(下記*に記入)	在留期限 (該当する□に✓)	<input type="checkbox"/> 年 月 日 まで <input type="checkbox"/> 更新手続中(下記*に記入)
--------------------------	--	--------------------------	--

*在留期間・資格を更新・変更中の場合 入国管理局への申請日: 年 月 日 (変更の場合「 」から「留学」)
*パスポートの申請中スタンプのあるページのコピーを提出。更新・変更完了後、必ず登録原票記載事項証明書を提出すること。

ゆうちょ銀行 記号	番号	おなまえ (カタカ)
-----------	----	---------------

連絡先	住所	〒	TEL (自宅)	()-()-()	
		都道府県	市 区	携帯電話	()-()-()
		(アパート名等)	号室	E-mail	

2010年度	①優/S/A (80点以上)	②良/B (70点以上)	③可/C (60点以上)	④不可/D (59点以下)	⑤総登録単位数
履修単位数					

$$\left(\begin{array}{|c|} \hline \text{①} \times 3 \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{②} \times 2 \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{③} \times 1 \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{④} \times 0 \\ \hline \end{array} \right) \div \begin{array}{|c|} \hline \text{⑤} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{成績評価係数} \\ \hline \end{array}$$

*2.0以上
*小数点第3位を四捨五入

経費支弁者	*経費支弁者がいない場合は、経費支弁者氏名欄に「無し」と記入してください。 *日本国内に経費支弁者がいる場合は、経費支弁者の「源泉徴収表」または「納税証明書」の写しを添付してください。			
	経費支弁者氏名(フリガナ)	続柄	経費支弁者の居住地 (該当する項目の□に✓)	経費支弁者の連絡先(住所、TEL等)
			<input type="checkbox"/> 日本国外 <input type="checkbox"/> 日本国内 *必要書類有り(上記参照)	
	経費支弁者の職業	経費支弁者の年収 (不明の場合は「不明」と記入)	*日本円に換算して記入 円	

■家族状況(2011年4月1日現在)*父母・配偶者・子・兄弟・姉妹について、同居・別居に関わらず全て記入してください。

氏名(フリガナ)	続柄	年齢	居住状況	勤務先または学校名
			同居・別居	
			同居・別居	
			同居・別居	
			同居・別居	

以下、大学記入欄

学習奨励費	在留資格	在籍確認	仕送り	在日扶養者	振込口座
人中 位	<input type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 4月			<input type="checkbox"/> ゆ

学部生用

奨学金情報	①現在、受給中または受給が決定している奨学金	名称：（ 奨学金 ）	
	②昨年度、奨学金を(該当する□に✓) □受けていない □受けた	昨年度、奨学金を受けた人のみ回答	名称：（ 奨学金 ）
受給期間： 年 月 ～ 年 月（月額/年額： 円）		受給期間： 年 月 ～ 年 月（月額/年額： 円）	
経済状況	1ヶ月の平均月収および平均支出(2010年4月～2011年3月の1ヶ月あたりの平均を概算) *「その他」は配偶者の収入、預貯金の払出し・預入等記入してください。		11年度「学費」(授業料補助適用前)の負担状況(予定) (該当する項目の□に✓)
	収入(月平均)	支出(月平均)	
	仕送り(入学金・学費除く): 円	住居費(水光熱費含む自己負担額): 円	□ 全額仕送り(仕送り者:)
	アルバイト(職種): 円	食費: 円	□ 全額本人負担
	奨学金(名称):計 円	交通費・書籍・学用品: 円	□ 一部本人負担(以下①②記入)
	その他(): 円	その他(): 円	①自己負担額: 円
収入合計: 円	支出合計: 円	②仕送り者()負担額: 円	
家賃の支払いについて (該当する項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 全額自分で支払っている <input type="checkbox"/> 2人以上で支払っている (自己負担額 円/月額) 何人で支払っていますか? (人) その人との関係() <input type="checkbox"/> 自分では払っていない (理由)		

■奨学金を希望するに至った家庭事情や、その他特に説明を要することを具体的に記入してください。
(奨学金を受けることによってあなたにどのようなメリットがあるか、自己PRを含めて)

(記入欄)

■「最近努力していること」について簡単な作文を(以下①、②について)記入してください。

① <学部生>学習面で努力していること

(記入欄)

② <学部生>その他の活動で努力していること

(記入欄)

■留学終了後の予定を記入してください。(将来の希望を具体的に記入すること)

*本国に 帰国する 帰国しない 未定 (該当する□に✓)

(記入欄)

【応募者の条件】

- 前年度の成績評価係数が、学部レベル2.00以上であり、受給期間中においてもそれを維持する見込みのある者。
- 仕送りが平均月額90,000円以下であること(入学金・授業料等は含まない)。
- 他から受けている奨学金等の受給月額の合計が、学習奨励費の給付月額未満であること。
- 在日している扶養者の年収が500万円未満であること。

以上

2011年4月1日

学外団体奨学金申請者 各位

明治大学
国際教育事務室

学外団体奨学金業務に係る個人情報の取り扱いについて

明治大学は、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）の全面施行、ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、学外団体奨学金の申請者及びその保護者等関係者の個人情報（学籍の異動・成績情報を含む）を、下記の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で提供先とともに利用いたしますので、ご了承ください。

なお、この用紙は奨学金申請の際、下記の該当箇所に署名・押印し、切り取らずに他の申請書類と一緒に提出してください。

記

1 業務内容

奨学金業務全般（本学学生の学外団体奨学金申請、審査、推薦、採用、給付、奨学生資格継続審査、学業成績報告等、奨学金に付随する全ての業務）

2 利用目的

- 本学外国人留学生の学外団体奨学金申請に伴う審査、推薦、採用、奨学金給付、奨学生資格継続審査、学業成績報告等の業務に際しての判断・決定のため
- 本学外国人留学生が奨学金の給付を受ける、学外奨学金団体の奨学事業全般を適切に遂行するため
- 現在または過去に本学に奨学生の推薦依頼をしている、学外奨学金団体の事業執行に関する事項

3 個人情報提供先

- 学外奨学金団体
- 主務官庁

以上

明治大学長 殿

上記利用目的の明示を受け、確認・同意のうえ、学外奨学金給付の申請をいたします。

年 月 日

※ 切り取らずに提出のこと。

申請者 (学生本人)	所属	大学院 博士 前期・後期 / 専門職 課程		研究科
		学部	年 組	番
	氏名	印/サイン		学 生 番 号
住所	〒 —			

※ 所属欄は、該当のものを○で囲み、年月日欄は、西暦で提出日を記入のこと。

※ 各自、自筆にて署名のこと。