

# 経営学研究科

2012年度

## 大学院学生募集要項

### 博士前期課程入学試験

一般入学試験

外国人留学生入学試験

社会人特別入学試験

3年早期卒業予定者入学試験

### 博士後期課程入学試験

一般入学試験

外国人留学生入学試験



明治大学

# 目 次

人材養成その他教育研究上の目的，入学者受入方針	1
教育課程編成・実施方針，学位授与方針	2
1. 入学試験日程一覧	3
2. 入学試験	
博士前期課程	4
(1) 一般入学試験	5
(2) 外国人留学生入学試験	7
(3) 社会人特別入学試験	9
(4) 3年早期卒業予定者入学試験	10
博士後期課程	11
(1) 一般入学試験	12
(2) 外国人留学生入学試験	13
3. 出願書類一覧	15
4. 出願手続	
(1) 出願方法	17
(2) 出願書類の記入方法	17
<参考・留学生対象>	
①卒業（見込）証明書及び成績証明書について	25
②経費の支弁方法を証明する書類について	26
③入学検定料の納入	27
5. 入学試験当日の注意	29
6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項	29
7. 合格発表	29
8. 入学手続	
(1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について	30
(2) 入学手続について	30
(3) 保証人について	30
9. 問い合わせ先	31
10. 授業時間帯について	31
11. 大学院奨学金制度について	31
12. ビザ（査証）について	33
(1) 受験ビザ取得について	33
(2) 留学ビザ取得について	33
13. 入学諸費用等について	34

## [巻末参考資料]

◎2012年度明治大学大学院・専門職大学院コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

◎入学志願書記入の手引き【日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者は除く）】

◎入学試験志願票（A票） 記入の手引き

出願及び入学手続にあたり提出していただいた個人情報、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。また、これらの業務の一部については、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。予めご了承ください。

## 【人材養成その他教育研究上の目的】

### 【経営学研究科】

経営学研究科は、独立した精神と個の強さを有し、優れた専門知識を身につけた人材を養成することを目的とします。博士前期課程では、研究・教育分野におけるスペシャリストを育成し、様々な企業や公的分野におけるトップマネジメント及び経営関連分野における高度専門職業人の育成を目標とします。博士後期課程では、研究領域のプロフェッショナル、すなわち、大学や研究機関で研究・教育の任に当たる人材の養成を目標とします。博士前期課程においても、また後期課程においても、学問の本質を究めるとともに、今日的な問題の解明・解決にも力を注ぐことにより実学としての経営学を追究します。

### 【経営学専攻】

経営学専攻では、特定分野はもとより経営現象全体に対する総合的視野を有した人材養成を目的とします。そのために、関連領域を、経営理論、企業論、経営科学、経営管理、経営史、人事労務、公共経営、財務会計、管理会計及びグローバルコース系の10専門分野に系統化し、それらを有機的に配置しています。そして、各系における最重要課題を、系に特化した専門能力ばかりでなく、多面的視点から解決できる能力を育成します。

## 【入学者受入方針】

### 【博士前期課程】

経営学研究科博士前期課程では、独立した精神と個の強さを有し、優れた専門知識を身につけた研究や教育の分野におけるスペシャリスト、すなわちさまざまな企業や公的分野におけるトップマネジメント及び経営関連分野における高度専門職業人を養成します。そのため、基礎学力、思考能力、コミュニケーション能力に優れ、協調性や国際性、研究への真摯な姿勢を持った次のような国内外の方を積極的に受け入れます。

- リサーチコースでは、経営学をより高度に発展、展開したいと希望する本学経営学部卒業見込みの学業成績に優れた学生、国内外の学部卒業見込みの学生、大学を卒業した者と同等の学力があると認められる者、海外提携大学院の交換留学生。
- マネジメントコースでは、職業上経験を踏まえて諸課題の本質を見きわめたいと考えている者、ダブルマスタープログラムなど提携関係にある海外大学院の院生、全国社会保険労務士会連合会など学外機関と開発したプログラムへの参加希望者。

以上の入学者受入方針に基づいて、学内選考入学試験、一般入学試験、外国人留学生入学試験、社会人特別入学試験、3年早期卒業予定者入学試験を実施し、筆記試験（筆記試験以外の方法で学力を評価できる場合を除く）と面接試験によって選考を行います。

### 【博士後期課程】

経営学研究科博士後期課程では、独立した精神と個の強さを有し、優れた専門知識を身につけたプロフェッショナルとして研究に携わる人々、すなわち大学や研究機関で研究、教育の任にあたる人材を養成します。そのため、基礎学力、思考能力、コミュニケーション能力に優れ、協調性や国際性、研究への真摯な姿勢を持った次のような国内外の方を積極的に受け入れます。

- 国内外の修士学位取得者。
- 提携関係にある海外大学院の交換留学生。
- 大学教員、公認会計士、裁判官、検事、弁護士など修士学位取得者と同等の学力があると認められる者。

以上の入学者受入方針に基づいて、一般入学試験、外国人留学生入学試験を実施し、修士学位論文、修士学位論文を作成していない場合には修士学位論文相当の論文の審査、筆記試験（筆記試験以外の方法で学力を評価できる場合を除く）、面接試験によって選考を行います。

## 【教育課程編成・実施方針】

### 【博士前期課程】

経営学研究科博士前期課程では、特定分野はもとより経営現象全体に対する総合的視野から教育研究を実現するために、以下のような方針に基づいてカリキュラムを編成します。

- 研究テーマの考察をとおして人材を育成するためにリサーチワークを重視します。米国ビジネススクールのように所定のコースに沿って科目を受講するようなコースワークではなく、徹底した少人数クラスで独自の研究テーマを追究し、広い基礎知識を獲得し、それに依拠した専門性を育てるリサーチワークに力点を置きます。
- 広い視野から研究を進められるように、経営理論、企業論、経営科学、経営管理、人事・労務、経営史、財務会計、管理会計、公共経営、グローバル（英語による授業）という10の系からなる授業科目および外国語経営・会計研究、海外提携大学院における授業科目を設置します。
- 国際的視野から研究を展開できるように提携関係にある海外大学院への留学支援を積極的にを行います。

### 【博士後期課程】

経営学研究科博士後期課程では、特定分野はもとより経営現象全体に対する総合的視野から教育研究を実現するために、以下のような方針に基づいてカリキュラムを編成します。

- 研究テーマの考察をとおして人材を育成するために研究報告、論文作成をマンツーマンで指導します。国内外学会での研究報告や論文投稿、大学院生論集への論文投稿を積極的に指導します。
- 広い視野から研究を進められるように、経営理論特殊研究、企業論特殊研究、経営科学特殊研究、経営管理特殊研究、人事労務特殊研究、経営史特殊研究、財務会計特殊研究、管理会計特殊研究、公共経営特殊研究という9つの授業科目を設置し、それぞれを複数の教員が担当します。
- 国際的視野から研究を展開できるように海外提携大学院での修学機会を提供します。

## 【学位授与方針】

### 【博士前期課程】

経営学研究科博士前期課程では、所定の在学期間と単位を満たし、修士学位論文（マネジメントコースで修士学位論文作成を選択しない場合には課題研究レポート）において、広い視野に立った精深な学識と専攻分野における研究能力または高度の専門性を要する職業などに必要な高度の能力を示すと認められた者に対し、修士（経営学）の学位を授与します。

### 【博士後期課程】

経営学研究科博士後期課程では、所定の在学期間と単位など所定の要件を満たし、研究者として自立して研究活動を行える学識、またはその他の高度に専門的な業務に従事するのに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を示すと認められ、かつ本研究科の博士學位論文として相応の質、量、内容、水準を備え、以下を満足していると認められる者に対し、博士（経営学）の学位を授与します。

- (1)形式要件、(2)研究テーマの学問的意義、適切性、(3)論文の体系性、(4)先行研究の調査、(5)理論的分析、実証的分析、(6)論旨、主張の統合性と一貫性、(7)論文の独創性

## 1. 入学試験日程一覧

入試期	入試種別	入学検定料 納入期間 (日付印有効)	出願期間 (日付印有効)	筆記 試験日	面接 試問日	合格発表 日時・場所	入学 手続 締切日
<b>博士前期課程</b>							
Ⅰ期	一般 社会人特別 3年早期卒業予 定者	7/1(金)~8/3(水)	7/28(木)~8/3(水)	9/16 (金)	9/17 (土)	9/21(水) 午前10時 駿河台キャンパス リパティタワー19階 大学院掲示板	12/9 (金) ※
	外国人留学生	7/1(金)~7/22(金)	7/11(月)~7/22(金)				
Ⅱ期	一般 社会人特別	12/1(木)~ 1/17(火)	1/11(水)~1/17(火)	2/17 (金)	2/18 (土)	2/21(火) 午前10時 駿河台キャンパス リパティタワー19階 大学院掲示板	3/9(金)
	外国人留学生	12/1(木)~12/16(金)	12/5(月)~12/16(金)				
<b>博士後期課程</b>							
Ⅱ期	一般	12/1(木)~ 1/17(火)	1/11(水)~1/17(火)	2/17 (金)	2/18 (土)	2/21(火) 午前10時 駿河台キャンパス リパティタワー19階 大学院掲示板	3/9(金)
	外国人留学生	12/1(木)~12/16(金)	12/5(月)~12/16(金)				

※3年早期卒業予定者の手続締切日は、3月9日(金)とします。

### 【面接試問について】

筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。

なお、翌日の面接試問は筆記試験合格者のみに実施します。

## 2. 入学試験

### 博士前期課程

#### ① コース

経営学研究科は、次の2コースを設置しています。リサーチコース、マネジメントコースのどちらかを出願の際に選定してください。

##### 【リサーチコース】

特定のテーマを理論的・実証的に深く研究し、研究者・アナリスト・リサーチャーなどになることを目的とする者を対象とします。

##### 【マネジメントコース】

具体的な業務や地域社会での豊富な経験を持つ者が、さらにそれぞれの能力の充実や体系化に努めることによって、マネジメントの分野においてその能力を磨き、再び実務の世界でさらなる活躍を目指す者を対象とします。したがって、「マネジメントコース」のカリキュラムは、博士後期課程への進学を目指す(研究者養成型)「リサーチコース」のカリキュラムとは異なり、平日夜間と土曜の履修により修了することができます。

また、このコースは単に資格取得を目的としたものではありません。国家試験科目免除申請を求める場合は、あらかじめ、大学院事務室に確認してください。

#### ② 募集人員

- リサーチコース25名(一般・留学生・3年早期卒業予定者20名、社会人5名)
- マネジメントコース15名(社会人15名)

#### ③ 英語試験の免除について

筆記試験当日から過去3年以内に受験したTOEIC®のオフィシャルスコアが700点以上の者は、英語試験を免除することができます。

## (1) 一般入学試験

### ① 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室（31 ページ、問い合わせ先を参照）まで問い合わせてください。

- ① 大学を卒業した者及び 2012 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- ② 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び 2012 年 3 月 31 日までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑤ 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑦ 文部科学大臣が指定した者
- ⑧ 大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者<sup>(注1)</sup>
- ⑨ 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2012 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者<sup>(注2)</sup>

### 注意事項

注 1) 経営学研究科では「飛び入学試験」を実施していません。

注 2) 出願資格のうち、⑨に該当し、一般入学試験の受験を希望する場合は、大学院事務室まで申し出て、出願締切日の 4 週間前までに下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留するので、入学検定料は納入しないでください。

#### 【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」（本学の指定様式）
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要と認める書類

### ② 試験科目・時間割

試験場：駿河台キャンパス リバティタワー

時間 専攻・コース		1 日目		2 日目
		1 時限 (9 : 00 ~ 10 : 00)	2 時限 (10 : 45 ~ 11 : 45)	
経営学	リサーチ	専門科目 (経済学・経営学・会計学 のうち 1 科目選択)	英語	面接試験

### 注意事項

1. 英語試験では一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。（専門用語辞典および電子辞書を用いることは認めま

せん。)

2. 専門科目は、選択する受験科目（経済学，経営学，会計学のいずれか）を出願書類に明記してください。出願時に届け出た科目は変更できません。
3. 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試験は筆記試験合格者のみに実施します。
4. 面接試験の詳細は筆記試験時に指示します。

## (2) 外国人留学生入学試験

- 外国人留学生入学試験は「リサーチコース」のみ実施します。
- 受験区分により、試験科目が異なります。

### 【受験区分】

A区分	外国の大学（大学院）のみを卒業（修了）した者又は卒業（修了）見込みの者
B区分	日本の大学（大学院）を卒業（修了）した者又は卒業（修了）見込みの者

### 3. 日本語能力について

日本の大学・大学院を卒業・修了せず、外国の大学・大学院のみを卒業・修了（見込みを含む）した者は、平成22年度～23年度「日本留学試験」の「日本語」で、270点以上取得することが入学の条件になります。日本の大学・大学院のいずれかを卒業・修了（見込みを含む）した者は免除します。

ア. すでに日本留学試験の「日本語」を受験している場合

出願書類とともに、日本留学試験の「成績通知書」の原本及びそのコピー1枚を提出してください。原本は入学試験（筆記試験）日に返却します。

なお、6月に日本留学試験を受験し、9月のⅠ期入学試験に出願する者は、出願時に日本留学試験の受験票のコピーを提出し、8月3日（水）までに成績通知書を提出してください。また、11月に日本留学試験を受験し、2月のⅡ期入学試験に出願する者は、出願時に日本留学試験の受験票のコピーを提出し、1月17日（火）までに成績通知書を提出してください。

イ. これから日本留学試験の「日本語」を受験する場合

本年11月実施の「平成23年度第2回日本留学試験」の「日本語」を必ず受験してください。

本学経営学研究科入学試験に合格しても、日本留学試験の「日本語」で270点以上取得するまでは、仮合格として扱います。「平成23年度第2回日本留学試験」を受験する予定で本学経営学研究科Ⅰ期入学試験を受験する場合は、「日本留学試験」の受験票を入手次第、11月9日（水）までに、「受験票」（コピー）の余白に本学の受験番号を記入の上、提出してください。日本留学試験の「日本語」の成績が270点に満たない場合及び11月9日（水）までに「受験票」（コピー）の提出のない場合は、仮合格を取り消し、不合格とします。

### ① 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室（31 ページ、問い合わせ先を参照）まで問い合わせてください。

日本国以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～⑦のいずれかに該当する者

- ①外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者<sup>(注1)</sup>
- ②日本において外国人留学生として日本の大学を卒業した者及び2012年3月31日までに卒業見込みの者
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者<sup>(注1)</sup>
- ④日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑥外国において学校教育における15年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者<sup>(注2)</sup>
- ⑦各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者<sup>(注3)</sup>で、2012年3月31日までに22歳に達する者<sup>(注2)</sup>

## 注意事項

注1) 経営学研究科博士前期課程では、「学士」又はその上位に相当する学位を取得していること又は2012年3月31日までに取得する見込みであることが出願要件となります。

注2) 出願資格の⑥又は⑦に該当するかどうかは大学院事務室へお問い合わせください。該当する場合は出願審査が必要となりますので、資格審査に必要な書類をⅠ期入試は出願締切日の2週間前までに、Ⅱ期入試は出願締切日の1週間前までに提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留するので、入学検定料は納入しないでください。

### 【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要と認める書類

注3) 大学教育修了までの学校教育の課程が16年に満たない国において、大学教育を修了した外国人留学生で、大学教育修了後、日本国内又は国外の大学もしくは国立大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等として相当期間(おおむね1年以上とする)研究に従事し、かつ、22歳に達した者で、各研究科において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

1. 日本在住者の出願は、進学または勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得または更新できる者でなければなりません。
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可書」によってビザ(査証)を取得し所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません。

## ② 試験科目・時間割

試験場：駿河台キャンパス リバティタワー

時間		1日目		2日目
		1時限 (9:00~10:00)	2時限 (10:45~11:45)	
専攻・区分	A	専門科目 (経済学・経営学・会計学 のうち1科目選択)	/	面接試験
	B	専門科目 (経済学・経営学・会計学 のうち1科目選択)		

## 注意事項

1. 英語試験では一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。(専門用語辞典および電子辞書を用いることは認めません。)
2. 専門科目は、選択する受験科目(経済学、経営学、会計学のいずれか)を出願書類に明記してください。出願時に届け出た科目は変更できません。
3. 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試験は筆記試験合格者のみに実施します。
4. 面接試験の詳細は筆記試験時に指示します。

### (3) 社会人特別入学試験

リサーチコース、マネジメントコースのどちらかを出願の際に選定してください。

#### ① 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室（31 ページ、問い合わせ先を参照）まで問い合わせてください。

次の(1)および(2)の資格を備えた者

(1) 原則として出願時実務経験通算3年以上の者

(2) 出願時に次の条件のうち、いずれか一つを満たしている者

① 大学を卒業した者（卒業見込みは不可）

② 学校教育法施行規則第155条第1項の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

③ 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者<sup>(注1)</sup>

\* マネジメントコースには、全国社会保険労務士会連合会による推薦入試制度があり、この制度による入学者もいます。詳細については、大学院事務室経営学研究科担当までお問い合わせください。

#### 注意事項

- 個別の出願資格審査を必要とする者は、あらかじめ大学院事務室に申し出て、出願締切日の4週間前までに下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留するので、入学検定料は納入しないでください。

【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」（本学の指定様式）
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要と認める書類

#### ② 試験科目・時間割

試験場：駿河台キャンパス リバティタワー

専攻・コース		時間	
		1日目	2日目
経営学	リサーチ	1時限 (9:00~10:00)	面接試験
	マネジメント	小論文	

#### 注意事項

- 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試験は筆記試験合格者のみに実施します。
- 面接試験の詳細は筆記試験時に指示します。

## (4) 3年早期卒業予定者入学試験（リサーチコースのみ）

- 3年早期卒業予定者入学試験は、「リサーチコース」のみ募集します。
- 本学経営学部3年早期卒業予定者は筆記試験を免除します。

### ① 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室（31 ページ、問い合わせ先を参照）まで問い合わせてください。

#### 出願資格

4年制大学のうち、3年早期卒業制度を備えている大学において3年次に在籍する者

#### 受験資格

次の条件を満たしている者

- 2年次修了時点において卒業要件単位を78単位以上修得している者で、そのうち80%以上が「S」、「A」または「S」、「A」と同等以上の評価である者
- 3年早期卒業予定者である証明書を提出できる者

#### 入学資格

3年早期卒業し、かつ卒業時に卒業要件単位の80%以上が「S」、「A」または「S」、「A」と同等以上の評価である者

### ② 試験科目・時間割

試験場：駿河台キャンパス リバティタワー

専攻・コース		時間	
		1日目	2日目
		1時限（9：00～10：00）	
経営学	リサーチ	英語	面接試問

M3年早期卒業

#### 注意事項

- 英語試験では、一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。（専門用語辞典及び電子辞書を用いることは認めません。）
- 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試問は筆記試験合格者のみに実施します。
- 面接試問の詳細は筆記試験時に指示します。

## 博士後期課程

### ① 募集人員 8名

### ② 第1次試験について

1. 他大学大学院及び本学他研究科からの志願者は、修士論文審査を第1次試験とし、受験票の送付をもって、第1次試験に合格したものとします。

明治大学大学院経営学研究科博士前期課程修了者（修了見込者）は修士論文審査を免除します。

ただし、マネジメントコースを課題研究レポート作成のうえ修了した者は、第1次試験で論文審査を行います。

2. 第2次試験は、第1次試験合格者のみ受験することができます。

### ③ 英語試験の免除について

筆記試験当日から過去2年以内に受験した TOEIC®のオフィシャルスコアが800点以上の者は、英語試験を免除することができます。

なお、2011年度に博士前期課程2年に在籍している者および2006年度～2010年度に本研究科博士前期課程を修了した者が2012年度経営学研究科博士後期課程に出願する際は、筆記試験当日から過去2年以内に受験した TOEIC®のオフィシャルスコアが750点以上で筆記試験を免除することができます。

## (1) 一般入学試験

### ① 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室（31 ページ、問い合わせ先を参照）まで問い合わせてください。

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2012 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- ② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2012 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2012 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- ④ 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2012 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2012 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣が指定した者 <sup>(注1)</sup> <sup>(注2)</sup>
- ⑦ 各研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2012 年 3 月 31 日までに 24 歳に達する者 <sup>(注1)</sup>

### 注意事項

注 1) 出願資格のうち、⑥又は⑦に該当し、一般入学試験の受験を希望する場合は、大学院事務室まで申し出て、出願締切日の 4 週間前までに下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留するので、入学検定料は納入しないでください。

#### 【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」（本学の指定様式）
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要と認める書類

注 2) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。あるいは、外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

### ② 試験科目・時間割

試験場：駿河台キャンパス リバティタワー

専攻	時間	1 日目	2 日目
			1 時限 (9 : 00 ~ 10 : 10)
経営学		英語	面接試験

### 注意事項

1. 筆記試験では一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。（専門用語辞典及び電子辞書を用いることは認めません。）
2. 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試験は筆記試験合格者のみに実施します。
3. 面接試験の詳細は筆記試験時に指示します。

## (2) 外国人留学生入学試験

### 1. 日本語能力について

日本の大学・大学院を卒業・修了せず、外国の大学・大学院のみを卒業・修了（見込みを含む）した者は、平成22年度～23年度「日本留学試験」の「日本語」で、270点以上取得することが入学の条件になります。日本の大学・大学院のいずれかを卒業・修了（見込みを含む）した者は免除します。

ア. 既に日本留学試験の「日本語」を受験している場合

出願書類とともに、日本留学試験の「成績通知書」の原本及びその写し1枚を提出してください。原本は入学試験（筆記試験）日に返却します。

イ. これから日本留学試験の「日本語」を受験する場合

本年11月実施の「平成23年度第2回日本留学試験の「日本語」を必ず受験してください。

出願時には日本留学試験の受験票のコピーを提出し、成績通知書を1月17日（火）までに別途提出してください（郵送、持参ともに可）。

### ① 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室（31ページ、問い合わせ先を参照）まで問い合わせてください。

日本以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～⑦のいずれかに該当する者

- ①大学を卒業し学士の学位（これに相当する学位を含む）を授与され、外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ②大学を卒業し学士の学位（これに相当する学位を含む）を授与され、日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ④日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ⑥文部科学大臣が指定した者<sup>(注1)</sup><sup>(注2)</sup>
- ⑦各研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2012年3月31日までに24歳に達する者<sup>(注1)</sup>

### 注意事項

注1) 出願資格の⑥又は⑦に該当するかどうかは大学院事務室へお問い合わせください。

該当する場合は出願審査が必要となりますので、資格審査に必要な書類を出願締切日の1週間前までに提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留するので、入学検定料は納入しないでください。

#### 【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」（本学の指定様式）
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要と認める書類

注2) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。あるいは、外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以

上の学力があると認められた者

1. 日本在住者の出願は、進学または勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得または更新できる者でなければなりません。
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可書」によってビザ（査証）を取得し所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません。

## ② 試験科目・時間割

試験場：駿河台キャンパス リバティタワー

専攻	時間	1日目	2日目
			1時限（9：00～10：10）
経営学		英語	面接試験

### 注意事項

1. 筆記試験では、一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。（専門用語辞典及び電子辞書を用いることは認めません。）
2. 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試験は筆記試験合格者のみに実施します。
3. 面接試験の詳細は筆記試験時に指示します。

### 3. 出願書類一覧

出願書類の記入方法は、17 ページの「出願書類の記入方法」を参照してください。

博士前期課程				
入試種別	提出書類	ダウンロード	自分で用意	17 ページからの記入方法の番号
一般	入学試験志願票（A 票），受験票（B 票）	○		①，③
	入学志願書	○		④
	研究計画書		○	⑥
	卒業（見込み）・修了（見込み）証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	TOEIC®のオフィシャルスコア * 4 ページ参照		△	⑮
社会人特別	入学試験志願票（A 票），受験票（B 票）	○		①，③
	入学志願書	○		④
	研究計画書		○	⑥
	卒業（見込み）・修了（見込み）証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	通算 3 年以上の在職期間を証明する書類		○	⑭
3 年早期卒業 予定者	入学試験志願票（A 票），受験票（B 票）	○		①，③
	入学志願書	○		④
	研究計画書		○	⑥
	成績証明書		○	⑧
	TOEIC®のオフィシャルスコア * 4 ページ参照		△	⑮
	3 年早期卒業予定証明書		○	⑰
外国人留学生	入学試験志願票（A 票），受験票（B 票）	○		①，③
	入学志願書（外国籍用）	○		⑤
	研究計画書		○	⑥
	推薦書		△	⑦
	卒業（見込み）・修了（見込み）証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	学位取得証明書（外国の大学・大学院を卒業・修了した者）		○	⑨
	学費及び生活費を証明する書類	○		⑩
	パスポートの写し		○	⑪
	外国人登録原票記載事項証明書		○	⑫
	TOEIC®のオフィシャルスコア * 4 ページ参照		△	⑮
	日本語能力試験関係書類 * 7 ページ参照		△	⑯

※ 出願資格審査を受ける必要のある人（\*5, 7, 9 ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般・社会人特別入試志願者で日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、パスポートの写し・外国人登録原票記載事項証明書（日本国内在住者のみ）が必要になります。

博士後期課程				
入試種別	提出書類	ダウンロード	自分で用意	17ページからの記入方法の番号
一般	入学試験志願票（A票），受験票（B票）	○		①，③
	入学志願書	○		④
	研究計画書		○	⑥
	卒業（見込み）・修了（見込み）証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	修士論文		○	⑬
	TOEIC®のオフィシャルスコア *11ページ参照		△	⑮
外国人留学生	入学試験志願票（A票），受験票（B票）	○		①，③
	入学志願書（外国籍用）	○		⑤
	研究計画書		○	⑥
	推薦書		△	⑦
	卒業（見込み）・修了（見込み）証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	学位取得証明書（外国の大学・大学院を卒業・修了した者）		○	⑨
	学費及び生活費を証明する書類	○		⑩
	パスポートの写し		○	⑪
	外国人登録原票記載事項証明書		○	⑫
	修士論文		○	⑬
	TOEIC®のオフィシャルスコア *11ページ参照ページ参照		△	⑮
	日本語能力試験関係書類 *13ページ参照ページ参照		△	⑯

※ 出願資格審査を受ける必要のある人（\*12,13ページ参照）は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般・社会人特別入試志願者で日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、パスポートの写し・外国人登録原票記載事項証明書（日本国内在住者のみ）が必要になります。

## 4. 出願手続

### (1) 出願方法

入学検定料納入後、角型2号封筒を各自で用意し、封筒表面にダウンロードした出願用宛名用紙を貼付して、郵便局から「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。

なお、海外から出願する場合は、EMS（国際スピード郵便）で郵送してください。各出願期間の最終日必着とします。また出願書類の提出にあたっては、できる限り日本に在住する代理人が、出願書類を郵送してください。

注1 出願書類の受付は、すべて郵送に限ります。

注2 出願資格を満たしていない者の出願書類は受理しません。

注3 いったん提出された書類は、返還、差し替えはできません。

※ 身体の機能に障害があり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願締切日の4週間前までに大学院事務室に申し出てください。

### (2) 出願書類の記入方法

#### 記入上の注意

- (1) 黒又は青インクのペン又はボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) ※印欄は記入しないでください。
- (3) 入学試験志願票のB～D票は切り離さず記入してください。
- (4) 年号は西暦を使用してください。

## 提出書類

### ① A票（入学試験志願票）

21ページのA票の記入の仕方を参照のうえ、記入してください。

### ②カラー写真

カラー写真（4cm×3cm）2枚（同一写真）を入学志願票A票と入学志願書に貼付してください。

ア 光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景及び枠なし（スピード写真・スナップ写真・カラープリンター出力写真は不可です。）

イ 受験時に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真をご用意ください。

ウ 提出された写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

※ 日本国外から出願する者のうち、受験のための短期滞在のビザを取得するため、本学の受験許可証の発行を希望する者は、この他に同一の写真1枚（4cm×3cm）が必要となります。（33ページ「12. ビザ（査証）について」を参照）

### ③ B票（受験票）

ア 検定料振込用紙の受験票（B票）は、検定料納入後、金融機関の収納印が押されていることを確認し、送付してください。

イ 課程・研究科・専攻・コース・氏名・受験科目を間違いなく記入してください。

※ 詳細については、27ページ「(3)入学検定料の納入」を参照してください。

## 提出書類

### ④ 入学志願書

日本国籍以外の国籍を有する志願者は、必ず外国籍用の入学志願書を使用してください。

ア 課程・研究科・専攻・コースを間違いなく記入してください。

イ カラー写真を貼付してください。

ウ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる場所（会社等）、電話番号（携帯電話番号可）を記入してください。

エ 希望指導教員名欄は、「研究指導担当者一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください。

なお、全国社会保険労務士会連合会からの推薦入学受験者は、経営学研究科が指導教員を決定するため、記入は不要です。  
また、博士後期課程を志願する者で、本学の博士前期課程修了、または修了見込みで、同一研究科、同一専攻の博士後期課程を志願する者は、希望指導教員の受験許可印をもらってください。

オ 研究テーマ欄は入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。

全国社会保険労務士会連合会からの推薦入学受験者は、この枠への記入はせず、各自で用意したA4版の用紙に専攻、氏名を明記し、研究テーマを2000字以内で具体的に記述してください。

カ 学歴欄は出身（見込みを含む）大学等、すべてを記入してください。年号は西暦を使用してください。

キ 卒業・修士論文題名欄で、卒業・修士論文のない者は欄に斜線を入れてください。修士論文に代えてリサーチペーパー等を提出した者は、その旨を明記したうえ、題名を記入してください。

ク 職歴にアルバイトは含みません。

### ⑤ 入学志願書（外国籍用）

ア 課程・研究科・専攻・コースを間違いなく記入してください。

イ カラー写真を貼付してください。

ウ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる場所（研究室・会社等）、電話番号（携帯電話番号可）を記入してください。海外在住の留学生については、志願者についてよく知っている人物で日本在住の方を記入してください。

エ 希望指導教員名欄は、「研究指導担当者一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください。

また、博士後期課程を志願する者で、本学の博士前期課程修了、または修了見込みで、同一研究科、同一専攻の博士後期課程を志願する者は、希望指導教員の受験許可印をもらってください。

オ 研究テーマ欄は入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。

カ 学歴欄は小学校入学から出身大学等（卒業・修了見込みも含む）、日本語学校在学歴も含み、すべて記入してください。科目等履修生・研究生・聴講生等も記入してください。

キ 卒業・修士論文題名欄で、卒業・修士論文のない者は欄に斜線を入れてください。修士論文に代えてリサーチペーパー等を提出した者は、その旨を明記したうえ、題名を記入してください。

ク 職歴にアルバイトは含みません。

ケ 日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者は除く）で日本国外からの出願者は、受験許可証の要・不要のいずれかを○で囲んでください。

### ⑥ 研究計画書

ア 一般、外国人留学生、3年早期卒業予定者入学試験志願者は、ワード文書（40字×30行、10.5Pt）で課程、研究科、コース名、氏名（ふりがな）、希望指導教員名を記入のうえで、研究計画概要を2000字以内、将来の志望進路を200字程度で作成してください。

イ 社会人特別入試志願者は、ワード文書（40字×30行、10.5Pt）で課程、研究科、コース名、氏名（ふりがな）、希望指導教員名を記入のうえで、研究計画書（2,400字以内）を作成してください。なお、全国社会保険労務士会連合会からの推薦入学受験者は、経営学研究科が指導教員を決定するため、希望指導教員名の記入は不要です。

## 提出書類

### ⑦ 推薦書（外国人留学生入学試験志願者のみ）

他大学及び本学他研究科からの志願者は、出身大学の学長又は担当教員による推薦書を提出してください。（書式自由。必要に応じ、参考書式をダウンロードしてご利用ください。日本語または英語。）

### ⑧ 卒業（見込）修了（見込）証明書・成績証明書

すべての出身大学・大学院の卒業（見込）・修了（見込）証明書・成績証明書の原本を提出してください。

ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者（見込みを含む）は、原則として双方の大学の証明書を提出してください。

ただし、博士後期課程受験者で明治大学大学院博士前期課程（修士課程）修了者・修了見込者（専門職大学院修了・修了見込者を除く）は学部の卒業・成績証明書は必要ありません。明治大学大学院博士前期課程（修士課程）の修了（見込）証明書及び成績証明書のみ提出してください。

（注1） 婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合、戸籍抄本を添付してください。

（注2） 外国の大学・大学院出身者は25ページ「卒業（見込み）証明書、成績証明書および学位取得証明書について」を参照のうえ提出してください。

### ⑨ 学位取得証明書（既卒業者、修了者のみ）

外国の大学・大学院を卒業・修了した者は25ページ「卒業（見込み）証明書、成績証明書および学位取得証明書について」を参照のうえ出身大学・大学院の学位取得証明書を提出してください。学位を取得していない場合は、事前の出願審査が必要となる場合がありますので、31ページを参照し、早めに問い合わせてください。

### ⑩ 学費及び生活費を証明する書類（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）のみ）

ア 本学に留学する際に必要な学費・生活費の支弁方法について証明する書類（3か月以内に作成されたもの）を、以下の区分に従って提出してください。

#### 全員が提出するもの

①経費支弁書

#### 本人が支弁する場合

②奨学金受給証明書

③本人名義の預金残高証明書（原本）

④本人名義の預金通帳の写し

#### 本人以外が支弁する場合

⑤経費支弁者名義の預金残高証明書（原本）

⑥経費支弁者名義の預金通帳の写し

\*日本国内からの志願者で日本国外に在住する本人以外が支弁する場合は、⑤・⑥に代えて、⑦を提出することができます。

⑦送金事実を証明する書類

送金の際に金融機関から発行される書類の写し、現金で本邦に持ち込んだ場合は入国審査の際に申告した書類、送金を受けた記録のある志願者本人の預金通帳の写し（口座保有者名記載面含む）等

イ 書類は日本語または英語で作成されたものを提出してください。

ウ 上記の①と併せて、②～⑦のいずれかを提出してください。

エ 預金通帳の写しを提出する場合は、1ページ（名義人氏名が書いてあるもの）から記録のある最終ページまですべての写しが必要です。

オ 26ページ「経費の支弁方法を証明する書類について」を参照のうえ提出してください。

## 提出書類

### ⑪ パスポートの写し（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）のみ）

「上陸許可印のページ」及び「氏名・生年月日・パスポート番号の記載・写真の貼ってあるページ」をコピーして提出してください。

### ⑫ 外国人登録原票記載事項証明書（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）

在留資格、在留期間及び上陸許可年月日の記載を含むもので、出願から3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

### ⑬ 修士論文、要旨（博士後期課程志望者のみ）

博士後期課程出願者は以下に従い、「修士論文」(写し)及び「要旨」を提出してください。必ず志望研究科・専攻と氏名を明記してください。なお、「修士論文」(写し)及び「要旨」については、外国人留学生入学試験志願者においても2012年1月17日(火)まで提出を認めます。

#### ●修士論文・要旨の提出対象者・提出部数

##### ① 本学経営学研究科からの志願者

修士論文—不要, 要旨—不要

##### ② 他大学大学院及び本学他研究科（専攻変更を含む）からの志願者（修了見込者は合否判定前の修士論文・要旨でもよい）

修士論文—3部, 要旨—3部

※ 修士論文を作成しないで課程を修了（見込みを含む）した者は、「修士論文相当」の論文（論文の分量は和文で4万字以上、英文で1万ワード以上であること）を作成年月を明記のうえ提出してください。論文を公表している場合は、公表場所も明記してください。

### ⑭ 在職期間を証明する書類（社会人特別入試志願者のみ）

ア 通算3年以上の在職期間を証明する書類

イ 提出が可能な者は「実務経験における成果」（書式自由）

### ⑮ TOEIC®のスコアシート（英語試験免除希望者のみ）

ア 博士前期課程リサーチコース・3年早期卒業予定者入学試験受験者

筆記試験当日から過去3年以内にTOEIC®のオフィシャルスコアが700点以上の者は、英語試験を免除することができます。免除希望者は、筆記試験当日から過去3年以内に受験したTOEIC®のスコアシート(Official Score Certificate, 原本)を提出してください。(スコアシートは筆記試験日当日に返却します。)

イ 博士後期課程受験者

筆記試験当日から過去2年以内にTOEIC®のオフィシャルスコアが800点以上の者は、英語試験を免除することができます。免除希望者は、筆記試験当日から過去2年以内に受験したTOEIC®のスコアシート(Official Score Certificate, 原本)を提出してください。(スコアシートは筆記試験日当日に返却します。)

なお、2011年度に博士前期課程2年に在籍している者および2006年度～2010年度に本研究科博士前期課程を修了した者が2012年度経営学研究科博士後期課程に出願する際は、筆記試験当日から過去2年以内に受験したTOEIC®のオフィシャルスコアが750点以上で筆記試験を免除することができます。

## 提出書類

### ⑯ 日本留学試験「日本語」の『成績通知書』（外国人留学生A区分及び博士後期課程入学試験志願者のみ）

日本の大学・大学院を卒業・修了せず、外国の大学又は大学院のみを卒業・修了（見込みを含む）した者は、日本学生支援機構実施の「平成22年度日本留学試験」もしくは「平成23年度日本留学試験」の「日本語」の『成績通知書』の原本及びその写し1枚を提出してください。

詳しくは「日本語能力について」（7, 13ページ）を参照してください。

### ⑰ 3年早期卒業予定証明書

卒業見込証明書に代えて、3年早期卒業予定者であることがわかる証明書を提出してください。

## ① A票の記入方法

課程	博士前期・博士後期のいずれかを○で囲んでください。								
研究科、専攻、コース・専修	間違いなく記入してください。								
研究科コード	<p>該当する4桁を次から選び、記入してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">研究科</th> <th style="width: 25%;">専攻・専修</th> <th style="width: 25%;">博士前期課程コード</th> <th style="width: 25%;">博士後期課程コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>経営学</td> <td>経営学</td> <td>4711</td> <td>5711</td> </tr> </tbody> </table>	研究科	専攻・専修	博士前期課程コード	博士後期課程コード	経営学	経営学	4711	5711
研究科	専攻・専修	博士前期課程コード	博士後期課程コード						
経営学	経営学	4711	5711						
氏名	戸籍、パスポートあるいは外国人登録原票記載事項証明書に記載の氏名〔姓(Family Name)名(First Name) (Middle Name)の順に〕を楷書で記入してください。フリガナについては、通常使用する読みを記入してください。								
生年月日	西暦で記入し、月日が1桁の場合は、十の位に0をつけて記入してください。								
性別	男「M」、女「F」のいずれかを○で囲んでください。								
住所	<p>日本国内の住所を記入してください。本人が日本国内にいない場合は、代理人の住所・氏名を記入してください。受験票・入学手続書類の送付先となります。また、出願書類の不明な点を確認する場合にも使用しますので、迅速かつ確実に連絡がとれる住所を記入し、誤記や不備のないよう十分注意してください。</p> <p>*「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」でつないで記入してください。</p> <p>*電話番号は左づめにし、局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。（携帯電話番号可）</p>								
カラー写真貼付欄	剥がれないようにしっかり貼付してください。								
最終出身大学 最終出身大学院	<p>最終出身校を記入してください。</p> <p>博士後期課程受験者は、大学・大学院とも記入してください。</p>								
卒業年月 修了年月	<p>西暦で記入し、次のいずれかの数字を○で囲んでください。</p> <p>1 卒業見込, 修了見込</p> <p>2 卒業, 修了</p>								
本学・他大学	<p>出身大学（大学院）について、次のいずれかの数字を○で囲んでください。</p> <p>1 明治大学</p> <p>0 他大学</p>								

<p style="text-align: center;"><b>大学種類</b></p>	<p>大学種類について次の番号から選び、記入してください。</p> <p>1 国立（日本） 2 公立（日本） 3 私立（日本） 4 外国 5 その他</p>														
<p style="text-align: center;"><b>現 職</b></p>	<p>現在の職業について、会社名及び就業年月をご記入ください。</p>														
<p style="text-align: center;"><b>職 種</b></p>	<p>現在の職業について、職種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">01 営業</td> <td style="width: 50%;">08 生産管理</td> </tr> <tr> <td>02 経理</td> <td>09 施行</td> </tr> <tr> <td>03 調査企画</td> <td>10 商品企画</td> </tr> <tr> <td>04 人事労務</td> <td>11 一般事務</td> </tr> <tr> <td>05 研究開発</td> <td>12 システムエンジニア</td> </tr> <tr> <td>06 設計</td> <td>13 教員</td> </tr> <tr> <td>07 生産技術</td> <td>20 その他</td> </tr> </table>	01 営業	08 生産管理	02 経理	09 施行	03 調査企画	10 商品企画	04 人事労務	11 一般事務	05 研究開発	12 システムエンジニア	06 設計	13 教員	07 生産技術	20 その他
01 営業	08 生産管理														
02 経理	09 施行														
03 調査企画	10 商品企画														
04 人事労務	11 一般事務														
05 研究開発	12 システムエンジニア														
06 設計	13 教員														
07 生産技術	20 その他														
<p style="text-align: center;"><b>業 種</b></p>	<p>現在の職業について、業種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。</p> <p>01 製造業（食料品、衣服、木製品、化学工業製品、ガラス製品、金属製品、機械器具製品等） 02 出版・印刷・放送・広告（新聞業、出版業、印刷業、広告代理店、テレビ局） 03 電気・ガス・熱供給・水道業（電気、ガス、熱を媒体とするエネルギー、水道） 04 運輸・通信業（鉄道業、道路旅客運送業、旅行業、通信業） 05 卸売業（総合商社、一般商社） 06 小売業（百貨店、スーパー、飲食店、自動車、家電製品、医薬品等） 07 金融業（銀行、信用金庫、証券業、生命保険、損害保険） 08 教育（小・中・高等学校、大学、教育機関、予備校） 09 サービス業 （ニュース供給業、法律・公認会計士・税理士事務所、経営コンサルタント、ホテル、娯楽施設） 10 医療・保健業（病院、保健衛生、廃棄物処理業） 11 非営利団体（社会保険、学術研究機関、政治・経済団体） 12 公務（国家公務、地方公務） 20 その他</p>														
<p style="text-align: center;"><b>指導教員名</b></p>	<p>志望する教員名を「研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください。第1希望欄のみ使用し、第2希望欄は記入しないでください。なお、全国社会保険労務士会連合会からの推薦入試受験者は、経営学研究科が指導教員を決定するため、記入は不要です。</p>														
<p style="text-align: center;"><b>筆記試験受験科目</b></p>	<p>筆記試験受験科目を記入してください。面接は記入しないでください。<u>専門科目は、選択する受験科目を出願書類に明記してください。</u>なお、<u>出願時に届け出た科目は変更できません</u> (記入例) 1時限 経済学 2時限 英語など</p>														
<p style="text-align: center;"><b>最終学生番号</b></p>	<p>明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。</p>														
<p style="text-align: center;"><b>入学形態1</b></p>	<p>次の記号から選び記入してください。</p> <p>F 一般入試 G 外国人留学生入試 H 社会人特別入試 I 学内選考入試 L 3年早期卒業予定者入試</p>														

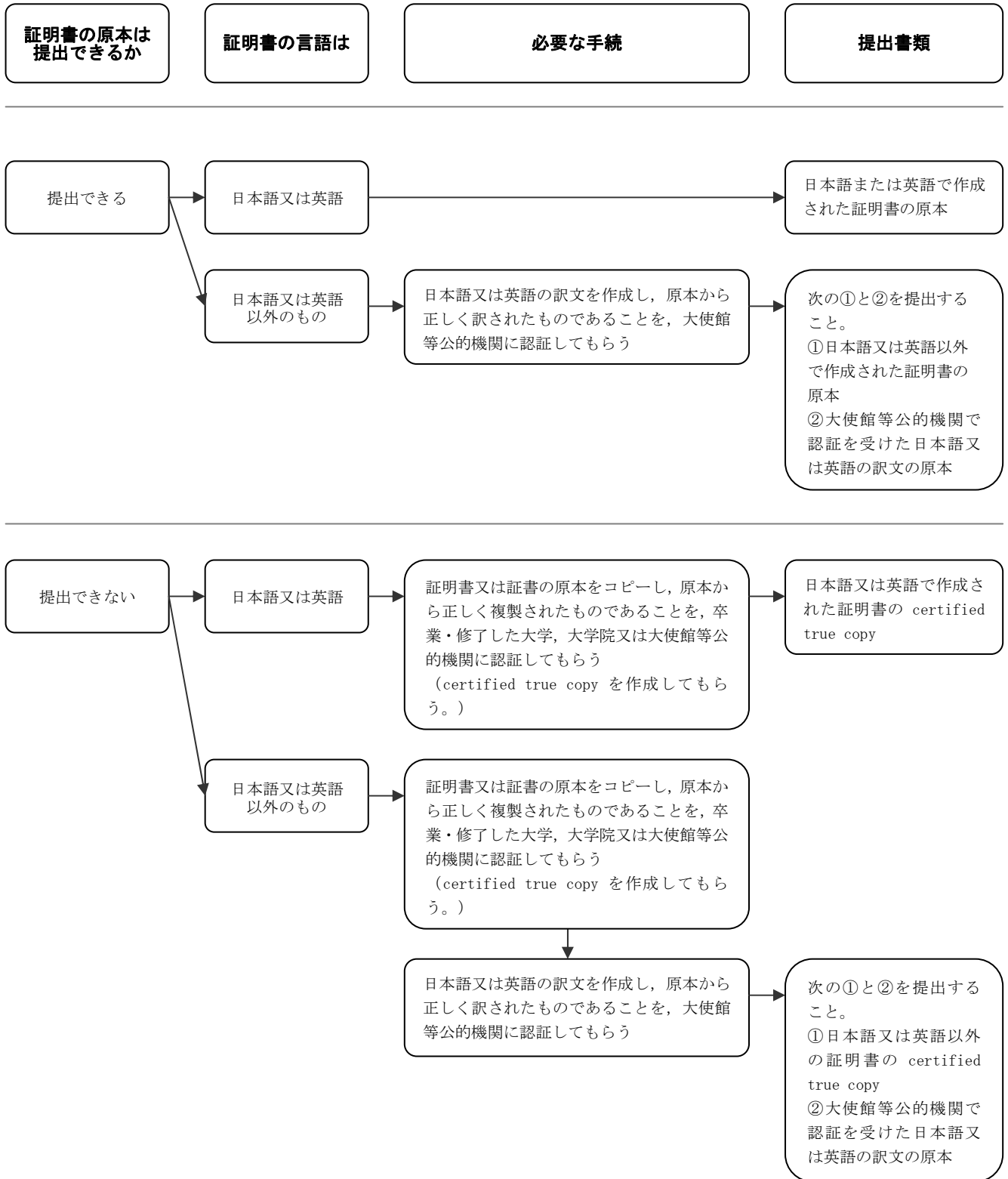
入学形態2	外国籍の受験者でビザの種類が「留学」又は「就学」の場合、1私費、2国費のどちらかを○で囲んでください。
入学形態3	入学形態1で「H 社会人特別入試」の場合、次の番号から選び記入してください。 1 派遣 2 休職 3 無職 4 その他
区 分	区分を次の番号から選び記入してください。 1 卒業見込, 修了見込 2 学部3年生から 3 社会人（入学のため休職予定） 4 社会人（企業派遣） 5 社会人（入学のため退職予定） 6 社会人（在職その他〈主婦・定年退職者も含む〉） 7 その他（無職・浪人も含む）
学 費	本学学部卒業生及び本学博士前期課程修了者（修士課程・専門職学位課程含む）が他の研究科の博士前期課程に入学する時の入学金は半額、本大学院博士前期課程（修士課程・専門職学位課程含む）修了者が博士後期課程に入学する時の入学金は免除、本学学部卒業生で他大学の大学院博士前期課程（修士課程）を修了した者の博士後期課程への入学金は半額となります。退学後の再入学者の入学金は本学卒業と同額、除籍後の再入学者の入学金は他大学卒業者と同額となります。該当のコードを次から選び、その2桁を記入してください。 (博士前期課程) 01 他大学出身者 71 明治大学出身者（退学は除く） (博士後期課程) 01 他大学→他大学院出身者 71 明治大学大学院出身者 72 明治大学→他大学院出身者
実施期	次の番号から選び記入してください。 1 2011年12月までの入学試験受験者 2 2012年1月からの入学試験受験者
奨学金	記入不要
国 籍	外国籍の受験者は、次ページの表を参照し、国籍と国籍コードを記入してください。
入学希望学年	記入不要

【 国籍・国籍コード 】

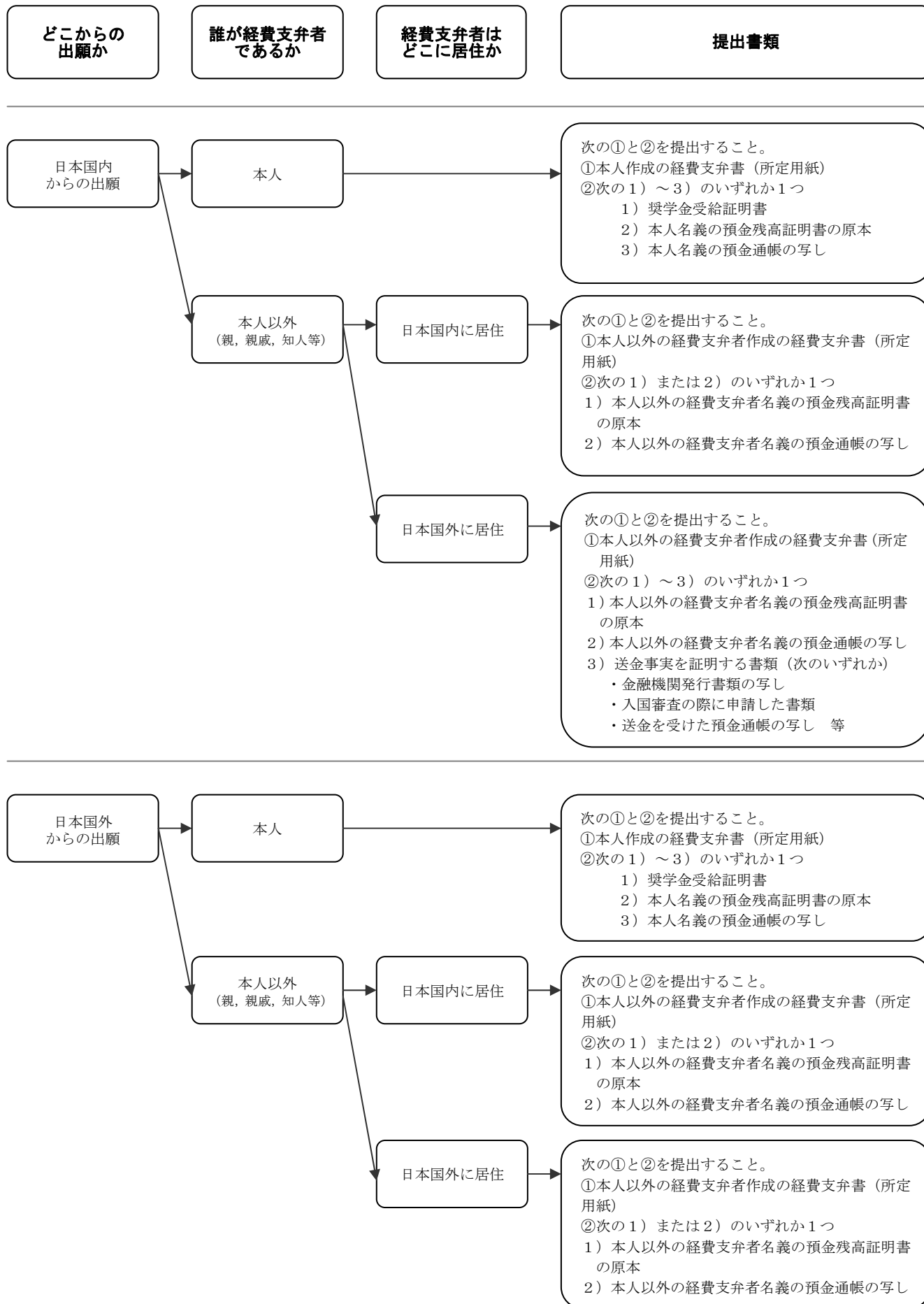
国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード
韓国	201	バングラディッシュ	215	スウェーデン	405	ギリシャ	419	イスラエル	604
朝鮮	202	スリランカ	216	ノルウェー	406	ルーマニア	420	オーストラリア	701
中華人民共和国	203	モンゴル	217	スイス	407	ブラジル	501	ニュージーランド	702
中国 (台湾)	204	ブータン	218	オーストリア	408	チリ	502	エジプト	801
マレーシア	205	ミャンマー	219	オランダ	409	アルゼンチン	503	モロッコ	802
インドネシア	206	シンガポール	220	ベルギー	410	ペルー	504	タンザニア	803
タイ	207	中国 (香港)	221	スペイン	411	ボリビア	505	エチオピア	804
フィリピン	208	アメリカ合衆国	301	トルコ	412	パラグアイ	506	スーダン	805
ベトナム	209	カナダ	302	ロシア	413	ドミニカ	507	リビア	806
カンボジア	210	メキシコ	303	クロアチア	414	ホンジュラス	508	チャド	807
ラオス	211	イギリス	401	エストニア	415	エルサルバドル	509	ナイジェリア	808
インド	212	ドイツ	402	キルギス	416	イラン	601	その他	999
パキスタン	213	フランス	403	ウクライナ	417	サウジアラビア	602		
ネパール	214	イタリア	404	ウズベキスタン	418	アラブ首長国連邦	603		

<参考・留学生対象>

① 卒業（見込み）証明書，成績証明書及び学位取得証明書について



## ② 経費の支弁方法を証明する書類について



### (3) 入学検定料の納入

入学検定料は 35,000 円です。(消費税は課税されません)

金融機関(ゆうちょ銀行は除く)あるいは指定のコンビニエンスストアで納入してください。

納入期間・期限については、入学試験日程一覧を参照してください。[日付印有効]

入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。

出願締切日を過ぎた振り込みは無効となりますので、注意してください。

いったん納入された入学検定料は原則として返還いたしません。

#### 1 金融機関から納入する場合 ※ゆうちょ銀行は除きます。

- ① 入学試験志願票(B票～D票)に必要な事項を記入してください。
- ② 金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。
  - ・ 振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券・ATM(現金自動預入支払機)の利用不可。
  - ・ 振り込みの際、手数料が必要となりますが、入学志願票に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合、手数料は無料です。
- ③ B票・C票の2か所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことはありませんので、十分注意してください。
- ④ C票は、切り離して本人が保管してください。
  - ・ 取扱金融機関の収納印をもって本学の領収とします。
  - ・ 領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

#### 2 コンビニエンスストアを利用する場合(一般・留学生・社会人特別入試のみ対応)

- ① 「ローソン」「セブンイレブン」「サークルK」「サンクス」「ファミリーマート」で納入ができます。利用方法については、巻末の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照してください。  
なお、コンビニエンスストアでの支払いの場合、別途手数料683円がかかります。また、入学検定料納入期間以外、利用できません。
- ② コンビニエンスストアでの支払いに関する問い合わせは、「イーサービスマートセンター」のホームページ(<https://e-shiharai.net/>)でご確認ください。
- ③ 店頭で支払後に発行される「入学検定料・選考料 取扱明細書」の『収納証明書』を切り取り、受験票(B票:大学送付用)の所定欄に貼付してください。
- ④ コンビニエンスストアが発行する「入学検定料・選考料 取扱明細書」をもって本学の領収とします。  
領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。
- ⑤ C票・D票は出願の際には不要です。

#### 3 日本国外から納入する場合

- ① 出願期間内に着金することを金融機関窓口で確認のうえ②の要領に従い、振り込みを済ませてください。  
振り込む金額は、次の(1)～(3)の合算となります。(4)は別途支払ってください。
  - (1) 入学検定料(35,000円)
  - (2) 送金手数料(4,000円)
  - (3) 経由金融機関がある場合に別途手数料が発生する場合はその費用
  - (4) 現地金融機関において別途手数料が発生する場合はその費用

※ (3)および(4)は金融機関窓口で確認してください。外国向け送金の際に発生する一切の手数料等は、送金人の負担とします。手数料等が差し引かれた振込金額が入学検定料に満たない場合は「出願辞退」とみなされます。また、送金途中の事故などにより、本学口座へ入金されない場合の責任は送金人が負うこととします。
- ② 次の要領に従って、現地の金融機関の窓口から「外国向け電信送金(Remittance Telegraphic Transfer)」で送金してください。

- ・ 送 金 種 類 : 電信送金 (Telegraphic Transfer)
- ・ 通 貨 : 日本円 (Japanese yen)
- ・ 支 払 方 法 : 通知払 (Advise and pay)
- ・ 円 為 替 手 数 料 : 受取人負担 (Payee's Account)
- ・ 被仕向送金手数料 : 受取人負担 (Payee's Account)
- ・ 送 金 目 的 : 入学検定料 (Screening Fee)
- ・ 送 金 先

銀行名 Paying Bank	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 Branch	神田支店 KANDA Branch
銀行住所 Bank Address	東京都千代田区神田小川町1-1 Kanda Ogawamachi 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取人口座番号 Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147151 Ordinary Account 219-147151
受取人 Payee	明治大学 Meiji University
受取人住所 Address	東京都千代田区神田駿河台1-1 Kanda Surugadai 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
スウィフトコード Swift Code	S M B C J P J T

- ③ 送金人 (Remitter) については、下記の点に注意してください。  
 志願者本人の場合---送金の際、パスポートのアルファベット氏名を間違えずに入力してください。  
 志願者本人でない場合---連絡事項 (Message) に志願者の氏名 (パスポートのアルファベット氏名) を記入してください。
- ④ いったん納入した入学検定料は返還しません。
- ⑤ 送金後すぐに、次の項目を記載のうえ、大学院事務室宛に **FAX 又は E-Mail を必ずお送りください。**

<題名>海外送金 (1) 受験者氏名 (2) 受験者氏名フリガナ (フリガナおよびアルファベット表記の両方) (3) 性別 (4) 生年月日 (5) 出願研究科 (6) 送金人氏名, 送金人が志願者本人で無い場合は志願者本人との関係 (例: 親, 親戚) (7) 送金日 (8) 連絡先 (電話番号, FAX 番号, E-mail アドレス等)
--

※連絡がないと入金の確認ができず、手続完了となりません。送金人が受験者本人の場合であっても、必ず、大学院事務室宛に FAX 又は E-Mail をお送りください。

連絡先: 法学・商学・政治経済学・経営学・文学・情報コミュニケーション研究科

電話 81-3-3296-4284 FAX 81-3-3296-4352 E-mail dai\_in@mics.meiji.ac.jp

教養デザイン研究科

電話 81-3-5300-1544 FAX 81-3-5300-1549 E-mail humanity@mics.meiji.ac.jp

- ⑥ 本学所定の用紙 B~D 票は 振り込みには使用しないでください。B~D 票は必要事項を記入し、出願書類として提出してください。
- ⑦ 入学検定料を納入後、金融機関から発行される書類「外国送金依頼書 (Application for Remittance)」は送金の証拠書類として保管し、その「外国送金依頼書 (Application for Remittance)」の写しを出願書類と一緒に送付してください。

## 5. 入学試験当日の注意

- (1) 出願手続に不備のなかった者には、受験番号を付して受験票を送付します。試験当日は必ず受験票を持参してください。
- (2) 筆記試験を始める前に写真照合を行いますので、研究科から指定された時刻までに所定の席に着席してください。
- (3) 試験開始後、30分を過ぎた者の受験は認めません。
- (4) 筆記試験場および集合時刻は、受験票発送の際に通知します。
- (5) 面接試問についての詳細は、筆記試験当日に発表します。

(注)

1. 受験票は入学試験の1週間前までに届くよう発送します。受験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は、大学院事務室に連絡してください。
2. 受験票を紛失した場合は、入学試験当日に受験するキャンパスの大学院事務室（駿河台キャンパス：リバティタワー19階、和泉キャンパス：第一校舎1階）で再発行します。発行手続の時間を考慮し、早めに来校してください。再発行には、本人確認のため、写真付身分証明書（運転免許証・パスポート・外国人登録証）の提示が必要となります。写真付身分証明書をお持ちでない場合は、健康保険証・年金手帳等を提示していただきます。

## 6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

## 7. 合格発表

- (1) 合格発表日時・場所は、入学試験日程一覧を参照してください。
- (2) 合格発表は掲示により行います。インターネット・電話・携帯端末による発表は行っていません。
- (3) 合格者には、発表と同時にⅠ期入試合格者には合格通知書、Ⅱ期入試合格者には合格証及び入学手続書類を入学志願票（A票）に記入されている住所あてに速達郵便で送付します。大学での直接交付は行いません。

(注)

1. 電話等による可否についての問い合わせには一切応じません。
2. Ⅱ期入試の入学手続書類は、合格発表後に発送しますので、地域によっては2～3日要する場合があります。
3. 合格したにもかかわらず、合格通知書、合格証・入学手続書類が手元に届かない場合は、必ず大学院事務室へ連絡してください。
4. 卒業または修了見込みの者が卒業・修了できなかった場合、合格したとしても入学を認めません。

## 8. 入学手続

### (1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について

入試種別	入学手続書類発送予定日	手続期限
I 期入試	2011年11月下旬	2011年12月9日(金)
II 期入試 経営学研究科3年早期卒業予定者入試 法学研究科学内専攻(2月開催)入試	2012年2月中～下旬 (II期合格発表日)	2012年3月9日(金)

(注)

1. A票に記入されている本人住所へ速達で送付しますので、それまでに住所等の変更があった場合は、大学院事務室に連絡してください。
2. 上記の発送日から4日程度経過して、なお手続書類が届かない場合は、必ず大学院事務室まで連絡してください。
3. 入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

### (2) 入学手続について

- (1) 入学手続書類に同封されている「入学手続の手引」を参考に入学手続期間内に所定の手続きを行ってください。
- (2) 入学手続には下記のものが必要となるので、あらかじめ用意しておいてください。
  - ア 入学諸費用(金額、納入方法については「入学諸費用等について」を参照のこと)
  - イ 卒業証明書・成績証明書(出願時に見込みの証明書を提出した者のみ)
  - ウ 外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する志願者のみ)
  - エ 保証人の住民票または外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する者のみ)

(注)

1. 入学手続期限までに卒業証明書・成績証明書を提出できない場合は、「証明書等提出延期願」を提出することにより、期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。
2. その他本学指定様式の書類が必要になります。

### (3) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む方で、次の優先順位により届け出てください。なお、在留資格が「留学」または「就学」の方を、保証人に選定することはできません。

- ① 日本に在住する親または、その他の親族
- ② ①がない場合に限り、日本に在住する知人など

## 9. 問い合わせ先

問い合わせ内容	担当	電話番号	事務取扱時間
入試要項の頒布・過去問題の販売について	大学院事務室(庶務係)	03-3296-4142	
出願・受験票・入学検定料返還に関すること	法学研究科・経営学研究科	03-3296-4145	平日 9:00～11:30 12:30～18:30 土曜日 9:00～15:00
	商学研究科・政治経済学研究科	03-3296-4150	
	文学研究科	03-3296-4143	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00
	情報コミュニケーション研究科	03-3296-4285	
奨学金に関すること	学生支援事務室奨学生係(駿河台)	03-3296-4208	平日 9:00～17:00 土曜日 8:30～12:00
入学検定料・学費に関すること	財務部財務課学費係	03-3296-4096・7	平日 9:00～17:00 土曜日 8:30～12:00
留学生の在留資格・奨学金に関すること	国際教育事務室	03-3296-4141	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00

## 10. 授業時間帯について

時 限	時間帯	時 限	時間帯
1 時 限 目	9:00～10:30	5 時 限 目	16:20～17:50
2 時 限 目	10:40～12:10	6 時 限 目	18:00～19:30
3 時 限 目	13:00～14:30	7 時 限 目	19:40～21:10
4 時 限 目	14:40～16:10		

## 11. 大学院奨学金制度について

### ◎給費奨学金

#### 大学院研究奨励奨学金 A・B

大学院研究奨励奨学金は、本学大学院に優秀な成績で入学した者を対象に、年間授業料の2分の1相当額(2011年度は博士前期課程・修士課程:240,000円, 博士後期課程:260,000円)を給付する奨学金制度です。大学院研究奨励奨学金は、博士後期課程を対象としたAと、博士前期課程・修士課程を対象としたBとがあり、これらの奨学金は、本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、博士後期課程では各研究科入学定員の50%程度、博士前期課程・修士課程では各研究科入学定員の20%程度の学生に給付されます。

奨学金は、各年度において各研究科の定める条件を満たすことにより、標準修業年限(博士前期課程・修士課程は2年間、博士後期課程は3年間)を通じて継続して給付されます。

なお、採用者は、入学後募集する貸費奨学金である日本学生支援機構第一種奨学金、第二種奨学金、明治大学大学院貸費奨学金への出願も可能です。

(参考) 2011 年度大学院研究奨励奨学金採用枠

研究科名	課 程	入学定員	採用枠 (人数)
法学研究科	博士前期課程	50	10
	博士後期課程	12	6
商学研究科	博士前期課程	35	7
	博士後期課程	6	3
政治経済学研究科	博士前期課程	60	12
	博士後期課程	12	6
経営学研究科	博士前期課程	40	8
	博士後期課程	8	4
文学研究科	博士前期課程・修士課程	80	16
	博士後期課程	21	10
情報コミュニケーション研究科	博士前期課程	25	5
	博士後期課程	6	3
教養デザイン研究科	博士前期課程	20	4
	博士後期課程	4	2

### 明治大学校友会奨学金

明治大学校友会からの寄付金を原資として、各研究科で学業成績が優秀であると認められる者を選考し、給付します。在学生の勉学意欲を高め、学業・研究業績の更なる向上に資することを目的としています。

この奨学金は、本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、採用者には原則として 100,000 円以上を基準に奨学金が給付されます（各研究科の定めるところによる）。採用者数は研究科に配分された寄付金額を基に決定します。

なお、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金（明治大学で制度化しているもの）との併用も可能です。標準修業年限を超えて在籍している者は、選考の対象としません。

### 特定研究者育成奨学金

明治大学では、特定の研究課題に専念する機会を付与し、もって学術研究の発展に資する優れた研究者を育成することを目的として、年間学費相当額の奨学金を給付します。奨学金は、各年度において一定の条件を満たすことにより、標準修業年限を上限とし、継続して給付されます。

給付対象となるのは本学大学院に在学し、以下に該当する者となります。

- (1) 独立行政法人日本学術振興会特別研究員（特別研究員DC 1 及び特別研究員DC 2に限る。）に採用される者
- (2) 明治大学先端数理科学インスティテュート Ph. D. プログラムにより教育・研究指導を受ける者

## 12. ビザ（査証）について

### （１）受験ビザ取得について

日本国外から出願する者のうち、受験目的のための「短期滞在」ビザを取得する者は、出願受付完了後に本学が発行する「受験許可証」が必要です。

「受験許可証」の発行を希望する者は、「入学志願書（外国籍用）」の「受験許可証」の欄[要]に○印を付けて、出願用写真のほかに、写真1枚（縦4cm×横3cm）を用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志望研究科名と氏名を記入してください。

ただし、入国管理法により一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている場合は、受験許可証は不要です。

例) 韓国, 台湾, 香港など

### （２）留学ビザ取得について

#### 日本に在留する在留資格を有している場合

ア 「留学」ビザを有している者

入学に際して、入国管理局への届出は必要ありません。

イ 「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」ビザ取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続き時に、大学院事務室より「入学許可証」を発行します。この証明書を使用し、日本国内で「留学」ビザに変更してください。

ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している者は、原則として日本国内で在留資格の変更が認められていないので、一度日本国外へ出て「留学」のためのビザを取得しなければならなくなることもあります。

本学入学前に、日本において日本語教育施設又は専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがあります。

#### 日本国に在留する在留資格を有していない者

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

あらかじめ本人又は代理人が、法務省東京入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行ったほうが、審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者又は奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続き時に必要書類を提出してください。

\* ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。

\* 留学生を対象とする授業料補助、大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。

### 13. 入学諸費用等について

#### 博士前期課程・修士課程

<2012年度(1年次)の学費> (単位:円)

科目	研究科 (専攻)	法学・商学・政治経済学 経営学・文学(臨床人間学除く) 情報コミュニケーション 教養デザイン	文学 (臨床人間学)
	学費	入学金	280,000
授業料		480,000	480,000
臨床指導料		—	50,000
教育充実料		60,000	60,000
実験実習料		—	—
諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	2,500
合計(年額)		822,500	872,500
前期(入学時納付金)		552,500	577,500
後期		270,000	295,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学学部卒業生及び本学学部から『飛び入学』する場合、入学金は1/2とします。

#### 【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

入学諸費用は入学金と学費(入学金以外)の前期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費	入学時(次年度は4月30日)
後期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。  
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度の学費等は下記のとおりです。

<2013年度(2年次)の学費等> (単位:円)

科目	研究科 (専攻)	法学・商学・政治経済学 経営学・文学(臨床人間学除く) 情報コミュニケーション 教養デザイン	文学 (臨床人間学)
	学費	授業料	480,000
臨床指導料		—	50,000
教育充実料		60,000	60,000
実験実習料		—	—
諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	2,500
合計(年額)		542,500	592,500
前期		272,500	297,500
後期		270,000	295,000

6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は変更される場合もあります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。

## 博士後期課程

<2012年度(1年次)の学費等> (単位:円)

科目		研究科	法学・商学 政治経済学 経営学・文学 情報コミュニケーション 教養デザイン
		学費	入学金
	授業料	520,000	
	実験実習料	—	
諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	
合計(年額)			802,500
前期(入学時納付金)			542,500
後期			260,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学大学院博士前期課程修了者の入学金は免除します。

◎本学学部卒業生で他大学院博士前期課程修了者の入学金は1/2とします。

### 【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

入学諸費用は入学金と学費(入学金以外)の前期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費	入学時(次年度以降は4月30日)
後期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度以降の学費等は下記の通りです。

<2013年度(2年次)・2014年度(3年次)の学費等> (単位:円)

科目		研究科	法学・商学 政治経済学 経営学・文学 情報コミュニケーション 教養デザイン
		学費	授業料
	実験実習料	—	
諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	
合計(年額)			522,500
前期			262,500
後期			260,000

6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は変更される場合もあります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。

# 2012年度 明治大学大学院・専門職大学院 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Web申込み

志願票を作成した後、以下の操作を行ってください。



携帯かパソコンで事前申し込み

<https://e-shiharai.net/>



大学HPからもアクセスできます!

画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得

★Web及び携帯での申込みでは以下の様に情報の入力が必要です。

※番号名はコンビニによって異なります。  
※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払ください。申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

- お支払い選択(大学院受験料)から **明治大学大学院** を選びます。
- 出願する研究科 を選択してください。
- 画面の指示に従い **入試種別** を選択してください。
- 選択確認画面が表示されますので、申込内容を確認してください。
- 受験者の名前、電話番号、郵便番号、住所等を入力してください。
- 支払方法(コンビニ名)を選択してください。
- 入力した内容が表示されます。確認してよろしければ **確定** を押してください。
- 以降は画面の指示にしたがってください。

セブン-イレブン

【払込票番号(13ケタ)】

サークルK・サンクス

【オンライン決済番号(11ケタ)】

ローソン

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い

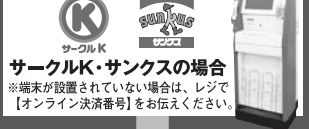


セブン-イレブンの場合

●レジにて

「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

※プリントしなかった場合は、番号を伝えるだけでOKです(注)マルチコピー機は利用しません。



サークルK・サンクスの場合

※端末が設置されていない場合は、レジで【オンライン決済番号】をお伝えください。

店頭端末 カルワザステーションへ

各種支払い

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力します。



ローソンの場合

店頭端末 Loppiへ

各種代金・料金お支払い

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。



ファミリーマートの場合

店頭端末 Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

- 端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

●検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

683円(全コンビニ共通)



注意

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

3 出願

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

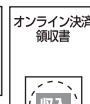
「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「チケット等払込受領証」は保管。



※チケット形状が変更になる可能性があります。

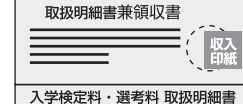
●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「オンライン決済領収書」は保管。

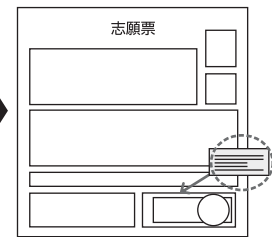


●ローソン

●ファミリーマート  
「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

\*「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意事項に「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

封筒に必要書類を入れて郵便局から郵送にて出願。



- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、出願期間も考慮して、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。

「コンビニでの入学検定料納入」についてのお問い合わせはコンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認下さい。

<https://e-shiharai.net/>

# 入学志願書 記入の手引き

## 【日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者は除く）】

- 入学志願書は黒のペン又はボールペンで記入してください。
- 間違った場合は、=(二重線)で消して、その上又は下に正しく記入してください。(訂正印は不要です。)

**2012年度 明治大学大学院入学志願書(外国籍用)**

※印は記入しないこと

博士前期		博士後期		専攻科		専攻名		受験番号		
政治経済学		経済学		研究者養成		コース				
氏名	フリガナ	姓 (Family Name)	名 (First Name)	名 (Middle Name)	生年月日	写真貼付欄				
	ミン ジーダ	ミン	ジーダ		1987年11月1日	カラー4cm×3cm				
	漢字	明	浩	大	年齢 24 歳					
	ローマ字	Ming	Zhida		性別 (男)・女					
本人現住所	〒101-8301 東京都千代田区神田坂河台1-1		電話	090-9999-9999						
緊急時連絡先	生田 泉 (父の友人)		電話	03-5300-XXXX		国籍	中国			
	杉並区永福1-9-1					出生地	中国 都市 北京			
e-mail	daigakuin@meiji.jp		研究テーマ	駿河 太郎		許可印 (要/不要)	要・不要			
現在の在留資格 (国内在住者のみ)	上陸年月日		在留期間満了日		受験許可証 (国外在住者のみ)					
留学	2010年 10月 1日		2011年 10月 1日		要・不要					
研究テーマ	東アジア企業の経営と労働に関する理論と実証研究									
学歴	学校名	学校所在地	在学期間	在学年数	正規の 就学年数	学位				
	北京〇〇	中国	1993年 9月 -	6	6					
	北京〇〇	中国	1999年 7月 -	3	3					
	北京〇〇	中国	1999年 9月 -	3	3					
	北京〇〇	中国	2002年 7月 -	3	3					
	北京〇〇	中国	2005年 9月 -	4	4	政治学士				
明治	日本	2011年 4月 -	1	1						
専修・修論 題名	中国の経済発展と日系企業									
職歴	2009年 7月 (北京〇〇)大学 大学院 (提出) 提出予定 (指導教員名: 宗 大福)									
年 月 入社	2009年 9月 入社									
~ 現在	2010年 2月 退社		明治有限公司							

- 博士前期、博士後期のいずれかに○をつけてください。  
(文学研究科文芸メディア専攻、国際日本学専攻志願者は修士に○)
- 研究科の前に希望する研究科名、専攻の前に希望する専攻名を記入してください。
- コース・専修の前に希望するコース・専修名を記入してください。  
\*コース・専修・系のない研究科希望の場合は何も記入しないでください。
- フリガナ・漢字氏名・ローマ字を記入してください。
- 生年月日・年齢(試験日初日の年齢)を記入してください。
- 性別: 男、女のいずれかに○をつけてください。
- カラー写真(背景なし、スピード・スナップ写真不可、4cm×3cm)を貼ってください。
- 本人住所・郵便番号・電話番号を記入してください。
- 緊急時連絡先・連絡先名・電話番号を記入してください。(携帯電話可)  
\*本人と確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。  
\*本人連絡先と緊急時連絡先が同一であれば、「同上」と記入してください。
- 国籍、出生地を記入してください。
- e-mailアドレスを記入してください。
- 希望指導教員名(1名)を記入してください。  
文研臨床人間学(心理専修)と教養デザイン研究科は記入不要です。
- 博士後期課程を志願する者で、本学の博士前期課程修了、または修了見込みで、同一研究科、同一専攻の博士後期課程を志願する者は、希望指導教員の受験許可印をもらってください。教養デザイン研究科の志願者は受験許可印は不要です。
- 現在の在留資格、上陸年月日、在留期間満了日を記入してください。
- 日本国外からの出願者は、受験許可証の要・不要のいずれかを○で囲んでください。
- 研究テーマを記入してください。
- 学歴欄を記入してください。  
\*小学校から現在まですべて記入してください。  
\*科目等履修生・聴講生・研究生となったことがある場合はそのことについても記入してください。  
\*日本語学校、専門学校についても記入してください。  
\*学位の欄について、忘れずに記入してください。(例: 学士)
- 卒論・修論題名を記入してください。  
\*ない場合は、/(斜線)を記入してください。  
\*題名が確定していない場合は、題名の前に(仮題)と付けて現時点で予定している題名を記入してください。
- 提出年月、大学(大学院)名、提出/提出予定、指導教員についてそれぞれ必要事項を記入し、該当する項目に○をつけてください。
- 職歴がある方は、職歴欄に勤務期間・会社名等を記入してください。  
アルバイトは職歴に含まれません。職歴が3つ以上ある場合は、近年のものから記入してください。

記入例は外国籍の方用です

