

明治大学大学院教養デザイン研究科

2012年度

大学院学生募集要項

博士前期課程入学試験

一般入学試験

外国人留学生入学試験

社会人特別入学試験

博士後期課程入学試験

一般入学試験

外国人留学生入学試験



明治大学

目 次

人材養成その他教育研究上の目的	1
入学者受入方針, 教育課程編成・実施方針, 学位授与方針	1
1. 入学試験日程一覧	3
2. 入学試験	
領域研究コースについて	4
博士前期課程(募集人員・外国語試験の免除について)	4
ア 一般入学試験	5
イ 外国人留学生入学試験	7
ウ 社会人特別入学試験	9
博士後期課程(募集人員・試験内容)	11
ア 一般入学試験	11
イ 外国人留学生入学試験	13
3. 出願書類一覧	15
4. 出願手続	
(1) 出願方法	17
(2) 出願書類の記入方法	17
＜参考・留学生対象＞	
①卒業(見込)証明書及び成績証明書について	26
②経費の支弁方法を証明する書類について	27
(3) 入学検定料の納入	28
5. 入学試験当日の注意	30
6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項	30
7. 合格発表	30
8. 入学手続	
(1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について	31
(2) 入学手続について	31
(3) 保証人について	31
9. 問い合わせ先	32
10. 授業時間帯について	32
11. 大学院奨学金制度について	32
12. ビザ(査証)について	34
(1) 受験ビザ取得について	34
(2) 留学ビザ取得について	34
13. 入学諸費用等について	35

[巻末参考資料]

- ◎ 2012年度明治大学大学院・専門職大学院コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法
- ◎ 入学志願書記入の手引き【日本国籍以外の国籍を有する志願者(特別永住者は除く)】
- ◎ 入学試験志願票(A票)記入の手引き

出願及び入学手続にあたり提出していただいた個人情報、入学試験、合格発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。また、これらの業務の一部については、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。予めご了承ください。

【人材養成その他教育研究上の目的】

【教養デザイン研究科】

教養デザイン研究科は、21世紀において人類が直面している諸課題を、総合的・学際的に考察し、しかも公共的観点に立って主体的に行動することのできる人材の養成を目的とします。教育研究のテーマとして「人間性とその適正な環境の探求」を掲げ、新時代にふさわしい「知の創造（デザイン）」を目指します。科学技術の飛躍的発展に伴って生じる倫理的判断の問題、グローバル化が進む現代世界における異文化理解の問題、構造的暴力に対する平和構築の問題、自然環境との共生問題、これらの諸問題を総合的に考察し、解決へと導くことのできる高度な教養人と研究者を育成します。

【教養デザイン専攻】

21世紀社会において人類が直面する諸課題を、「倫理・哲学・宗教」、「文化」及び「平和・環境」という3つの領域研究コースに分類し、文理の融合した総合化された知識の創造と人間行動の倫理性の獲得を目指します。科学技術の著しい発展、グローバル化の到来など、激変する現代社会において、生涯学習をも視野にいれて、高度な教養をデザイン（創造）できる人材と研究者を育成します。

【入学者受入方針】

【博士前期課程】

教養デザイン研究科博士前期課程は、科学技術の発展により巻き起こされた諸課題に対する倫理的判断、グローバル化が進む現代社会における異文化への理解、構造的暴力に対する平和構築と自然環境との共生、これらの現在人類が直面している諸課題を総合的・学際的に考察し、公共的観点に立ち、問題解決にむかって主体的に行動することができる人材の養成を目的とします。このため、次のような資質と意欲を持つ学生を積極的に受け入れます。

- 出身学部にとらわれることなく、現代的な諸課題を総合的・学際的に考察し、問題解決にむけて主体的・積極的に行動しようとする意欲のある者。
- 現代的な課題に関心を持ち、国際的な場での活躍を希望する者。
- 自己の社会的経験に基づき、現代社会への学問的考察の意欲を持つ社会人。

以上の入学者受け入れ方針に基づき、学内選考入学試験、一般入学試験、外国人留学生入学試験、社会人特別入学試験を実施し、入学者選抜を行いません。なお、社会人入試には50歳以上を対象とするシニア入試を含みます。

【博士後期課程】

教養デザイン研究科博士後期課程は、「倫理・哲学・宗教」「文化」「平和・環境」の3研究領域において、優れた修士学位論文を作成したことを前提として、さらに専門性と複眼的視野とを深め、独創的な研究成果を発表することのできる研究者の養成を目的とします。このため、次のような資質と意欲を持つ学生を積極的に受け入れます。

- 修士論文をさらに高度な研究に深化させるアカデミック・スキル（外国語能力を含む）と研究計画を持つ者。
- 自立した研究者、または高度な教育研究活動を職業とすることを旨とする者。

以上の入学者受け入れ方針に基づき、一般入学試験、外国人留学生入学試験を実施して、入学者選抜を行いません。

【教育課程編成・実施方針】

【博士前期課程】

教養デザイン研究科博士前期課程は、教育研究の総合的なテーマとして「人間性とその適正な環境の探求」を掲げています。「人間性」「環境」「行動倫理」がキーワードとなります。この3つのキーワードを研究対象として統合化し、整理したものが「倫理・哲学・宗教」「文化」「平和・環境」の3つの領域研究コースです。学際的知識の修得と主体的に倫理的行動をとりうる人材を養成することを目的として、次のような方針に基づきカリキュラムを編成し、実施します。

- 人文科学・社会科学・自然科学の分野にまたがる総合的・学際的知識を修得するための科目を配置します。
- 専門的知識を深めると同時に、専門的知識の殻に自閉させず、総合的・学際的知識を深め、複眼的視野を育成することを配慮します。
- 指導教員と副指導教員の複数体制をとり、研究科全体で段階的に論文研究指導を行ないます。

【博士後期課程】

教養デザイン研究科博士後課程の教育研究の総合的なテーマである「人間性とその適正な環境の探求」を行いうる、個別学問分野における深い専門性と高い倫理性を持った研究者を養成するため、次のような方針に基づきカリキュラムを編成し、実施します。

- 指導教員の指導のもと、専門分野における知識の高度化と研究の独創性を育成すると同時に、専門分野に関連する幅広い知識の修得とアカデミック・スキルの向上を配慮します。
- 博士前期課程において培った総合的・学際的知識と複眼的視野の深化を目指します。
- 学会誌等への投稿を促して、研究の対外的評価を求めていきます。

【学位授与方針】

【博士前期課程】

教養デザイン研究科博士前期課程は、現在人類が直面している諸課題を総合的・学際的に考察し、公共的観点に立って主体的に行動することができる人材の養成を目指しています。そのため、所定の単位を修得したうえで、優れた学業成績を上げ、かつ、次に示す資質や能力を備えたと認められ、優れた修士学位論文を作成した学生に対して、修士（学術）の学位を授与します。

- 総合的・学際的な視点に立ち、各自が専攻した研究分野のみならず、他研究領域に関しても、学士課程よりも深い教養や専門的知識を得ていること。
- 現代的な課題に対して、地球公共的な視点から行動しうる能力を有していること。

【博士後期課程】

教養デザイン研究科博士後期課程では、人材養成の目的を踏まえ、所定の単位を修得したうえで、学業成績と研究業績を上げ、かつ、次に示す資質や能力を備えたと認められ、優れた博士学位論文を作成した学生に対して、博士（学術）の学位を授与します。

- 総合的・学際的な視点に立ち、各自が専攻した研究領域のみならず、他研究領域との関連性を十分に認識して、高度な研究能力と豊かな学識により、独創的な研究成果を発表できること。
- 自立した研究者として高い倫理性、地球公共的な視点に立って、現代社会のかかえる問題の解決への企画力と行動する能力を有していること。

1. 入学試験日程一覧

入試期	入試種別	入学検定料納入期間 (日付印有効)	出願期間 (日付印有効)	筆記 試験日	面接 試問日	合格発表 日時・場所	手続 締切日
博士前期課程							
I 期	一般 社会人特別	7/1(金)～8/3(水)	7/28(木)～8/3(水)	9/30 (金)	10/1 (土)	10/4(火) 午前 10 時 和泉キャンパス 第一校舎 1 階 教養デザイン研究科 掲示板上	12/9(金)
	外国人留学生	7/1(金)～7/22(金)	7/11(月)～7/22(金)				
II 期	一般 社会人特別	12/1(木)～1/17(火)	1/11(水)～1/17(火)	2/20 (月)	2/21 (火)	2/23(木) 午前 10 時 和泉キャンパス 第一校舎 1 階 教養デザイン研究科 掲示板上	3/9(金)
	外国人留学生	12/1(木)～12/16(金)	12/5(月)～12/16(金)				
博士後期課程							
II 期	一般	12/1(木)～1/17(火) (注 1)	1/11(水)～1/17(火) (注 2)	2/20 (月)	2/21 (火)	2/23(木) 午前 10 時 和泉キャンパス 第一校舎 1 階 教養デザイン研究科 掲示板上	3/9(金)
	外国人留学生	12/1(木)～12/16(金) (注 1)	12/5(月)～12/16(金) (注 2)				

注：本学教養デザイン研究科修了見込者(一般・留学生)については、以下のとおり。

- 1 入学検定料納入期間・・・12/1(木)～2/3(金)
- 2 出願期間・・・・・・・・・・1/11(水)～2/3(金)

2. 入学試験

【領域研究コースについて】（共通事項）

教養デザイン研究科教養デザイン専攻には、次の領域研究コースが設置されています。出願の際は、コースの内容をよく理解したうえで選択し、出願してください。

○「倫理・哲学・宗教」領域研究コース

日本だけではなく、広く現代社会を読み解く鍵となる倫理、哲学、宗教・宗教思想についての伝統的諸問題、現代的倫理や思想を考えていきます。また、宗教に関する多面的研究にも取り組んでいます。

○「文化」領域研究コース

人間性の発想として文化をとらえ研究します。共生社会における異文化理解ということを中心にマイノリティの文化にも焦点をあて、文化マネジメントといった分野にも取り組んでいます。

○「平和・環境」領域研究コース

戦争・紛争と平和構築の問題、経済開発や貧困問題と平和の問題、また自然との共生の問題を中心に研究します。民族紛争、環境と関わり、科学技術と安全性の問題などを幅広い視点で研究しています。

博士前期課程

【募集人員】

全ての領域研究コース・入試種別・各期の合計で20名

【外国語試験の免除について】

- (1) 出願時から、過去3年以内にTOEIC®等の語学能力検定試験の成績が下記の基準を満たしている志願者は、外国語の筆記試験を免除することができます。

【英語】TOEIC® 730点以上
IELTS 6.0点以上(Academic Module)

【独語】ドイツ語技能検定試験 2級以上
ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語基礎統一試験(ZD) B1 レベル以上

【仏語】実用フランス語技能検定試験 準2級以上
DELFI(フランス文部省認定フランス語資格試験) B1 以上

【中国語】中国語検定試験 2級以上
HSK(漢語水平考試) 3級以上

- (2) 出願時から、過去2年以内のTOEFL®の成績が下記の基準を満たしている志願者は、外国語(英語)の筆記試験を免除することができます。なお、TOEFL® ITPは対象としておりません。

【英語】TOEFL®(PBT) 520点以上 TOEFL®(iBT) 68点以上
TOEFL®(CBT) 190点以上

ア 博士前期課程 一般入学試験

(1) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室(32 ページ、問い合わせ先を参照)まで問い合わせてください。

- ①大学を卒業した者及び2012年3月31日までに卒業見込みの者
- ②大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2012年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤日本国内において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者
- ⑦文部科学大臣が指定した者
- ⑧大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者^(注1)
- ⑨本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2012年3月31日までに22歳に達する者^(注2)

注意事項

注1) 教養デザイン研究科では「飛び入学試験」を実施していません。

注2) 出願資格のうち、⑨に該当し、一般入学試験の受験を希望する場合は、大学院事務室に申し出て、出願締切日の4週間前までに、下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要とする審査書類

(2) 試験科目・時間割

試験場：和泉キャンパス

時間 専攻	1 日目		2 日目
	9 : 30～10 : 30	11 : 00～12 : 30	
教養デザイン	外国語 (英語・独語・仏語・中国語のうちから1か国語選択)	専門科目 3つの領域研究コースに関する論述問題と用語解説問題から任意に複数選択(希望するコースの論述問題1題は必ず選択すること)	面接試験

注意事項

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験での辞書の使用は認めません。
4. 面接試験の詳細は、筆記試験時に指示します。

イ 博士前期課程 外国人留学生入学試験

(1) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室(32 ページ、問い合わせ先を参照)まで問い合わせてください。

日本国以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下

①～⑦のいずれかに該当する者

①外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
(注 1)

②日本において外国人留学生として日本の大学を卒業した者及び 2012 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者

③外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者(注 1)

④日本国内において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

⑤専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者

⑥外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者(注 2)

⑦本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者(注 3)で、2012 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者(注 2)

注意事項

注 1) 教養デザイン研究科博士前期課程では、「学士」又はその上位に相当する学位を取得していること、又は 2012 年 3 月 31 日までに取得見込であることが出願要件になります。

注 2) 出願資格の⑥又は⑦に該当するかどうかは大学院事務室へお問い合わせください。該当する場合は事前の出願資格審査が必要となりますので、資格審査に必要な書類を I 期入試は出願締切日の 2 週間前までに、II 期入試は出願締切日の 1 週間前までに、下記の書類を他の出願書類とあわせて、当該研究科に提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」(本学指定様式)
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要とする審査書類

注 3) 大学教育修了までの学校教育の課程が 16 年に満たない国において、大学教育を修了した外国人留学生で、大学教育修了後、日本国内又は国外の大学もしくは国立大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等として相当期間(おおむね 1 年以上とする)研究に従事し、かつ、22 歳に達した者で、研究科において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

1. 日本在住者の出願は、進学または勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得または更新できる者でなければなりません。
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可書」によってビザ(査証)を取得し所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません。

(2) 試験科目・時間割

試験場：和泉キャンパス

専攻	時間	1 日目		2 日目
		9 : 30～10 : 30	11 : 00～12 : 30	
教養デザイン		外国語 (英語・独語・仏語・中国語のうちから 1 か国語選択)	専門科目 3 つの領域研究コースに関する論述問題と用語解説問題から任意に複数選択(希望するコースの論述問題 1 題は必ず選択すること)	面接試験

注意事項

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験では、一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。(専門用語辞典及び電子辞書を用いることは認めません。)
4. 母語は選択できません。なお、判断がつかない場合には、出願前に大学院事務室(教養デザイン研究科担当)に問い合わせてください。
5. 日本語能力試験の成績書類は提出不要です。
6. 面接試験の詳細は、筆記試験時に指示します。

ウ 博士前期課程 社会人特別入学試験

(1) 募集の趣旨

社会人特別入学試験は、さまざまな経験を持つ社会人を対象として実施します。ここで社会人とは、これまでの雇用形態による社会人に限定することなく、社会との主体的な関係性を持った経験者と位置づけています。社会人特別入学試験においては、それらの社会経験を本研究科において学問研究と結びつけ、学問上の体系化や理論化を図ろうとする意志や知的関心のある人材を受け入れていきます。特に 50 歳以上の社会人を対象とした「シニア社会人入学試験」を導入し、「生涯学習社会」のニーズに対応しています。この「シニア社会人入学試験」においては、志願者の研究目的、研究課題の明確さを重視して選考を行います(授業時間は昼間開講です)。

(2) 受験区分

出願の際、受験区分の申請の必要はありません。2012 年 3 月 31 日時点の年齢により次のとおり区分します。

- 「一般」 28 歳以上 49 歳以下の者
- 「シニア」 50 歳以上の者

(3) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室(32 ページ、問い合わせ先を参照)まで問い合わせてください。

次の(ア)および(イ)の資格を備えた者

(ア)28 歳以上(2012 年 3 月 31 日までにその年齢に達する者)で、次のいずれかに該当する者

- ①大学を卒業した者及び卒業見込の者
- ②学校教育法施行規則第 155 条第 1 項の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- ③本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者^(注 1)

(イ)適切かつ明確な研究テーマと研究計画を持つ者

注意事項

注 1) 出願資格のうち、③に該当し、社会人特別入学試験の受験を希望する場合は、大学院事務室に申し出て、出願締切日の 4 週間前までに、下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要とする審査書類

(4) 試験科目・時間割

試験場：和泉キャンパス

専攻	時間	1 日目		2 日目
		9 : 30～10 : 30	11 : 00～12 : 30	
教養デザイン		外国語 (英語・独語・仏語・中国語のうちから 1 か国語選択)	専門科目 3 つの領域研究コースに関する論述問題と用語解説問題から任意に複数選択(希望するコースの論述問題 1 題は必ず選択すること)	面接試験

注意事項

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験では、一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。(専門用語辞典及び電子辞書を用いることは認めません。)
4. 面接試験の詳細は、筆記試験時に指示します。

博士後期課程

【募集人員】

全ての領域研究コース・入試種別・各期の合計で4名

【試験内容】

(1) 第1次試験 論文審査

第1次試験として論文審査を行います。

※受験票の送付をもって、第1次試験に合格したものとします。

(2) 第2次試験 筆記試験及び面接試問

第2次試験は、第1次試験合格者のみ受験することができます。

ア 博士後期課程 一般入学試験

(1) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室(32 ページ、問い合わせ先を参照)まで問い合わせてください。

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ④ 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者^(注1)^(注2)
- ⑦ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有するものと同程度の学力があると認められた者で、2012年3月31日までに24歳に達する者^(注1)

注意事項

注1) 出願資格のうち、⑥又は⑦に該当し、一般入学試験の受験を希望する場合は、大学院事務室に申し出て、出願締切日の4週間前までに、下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要とする審査書類

注2) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同程度の学力があると認められた者。あるいは、外国において学校教育における16

年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(2) 試験科目・時間割

第2次試験は、第1次試験合格者のみ受験することができます。

試験場：和泉キャンパス

専攻	時間	1日目	2日目
		9:30~11:00	
教養デザイン		外国語 (英語・独語・仏語・中国語のうちから1か国語選択)	面接試験 提出論文ならびに博士論文の計画等について行います。その際、博士論文執筆に必要な第二外国語あるいは史料読解能力を問うことがあります。

注意事項

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験での辞書の使用は認めません。
4. 面接試験の詳細は、筆記試験時に指示します。

イ 博士後期課程 外国人留学生入学試験

(1) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室（32 ページ、問い合わせ先を参照）まで問い合わせてください。

- 日本以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～⑦のいずれかに該当する者
- ① 大学を卒業し学士の学位（これに相当する学位を含む）を授与され、外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
 - ② 大学を卒業し学士の学位（これに相当する学位を含む）を授与され、日本の大学院において外国人留学生として修士の学位又は専門職学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
 - ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
 - ④ 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
 - ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2012年3月31日までに授与される見込みの者
 - ⑥ 文部科学大臣が指定した者^(注1)^(注2)
 - ⑦ 各研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2012年3月31日までに24歳に達する者^(注1)

注意事項

注1) 出願資格の⑥又は⑦に該当するかどうかは大学院事務室へお問い合わせください。

該当する場合は出願審査が必要となりますので、資格審査に必要な書類を出願締切日の1週間前までに提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」（本学の指定様式）
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要と認める書類

注2) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。あるいは、外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

1. 日本在住者の出願は、進学または勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得または更新できる者でなければなりません。
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可書」によってビザ（査証）を取得し、所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません。

(2) 試験科目・時間割

第2次試験は、第1次試験合格者のみ受験することができます。

試験場：和泉キャンパス

専攻	時間	1日目	2日目
		9:30~11:00	
教養デザイン		外国語 (英語・独語・仏語・中国語のうちから1か国語選択)	面接試験 提出論文ならびに博士論文の計画等について行います。その際、博士論文執筆に必要な第二外国語あるいは史料読解能力を問うことがあります。

注意事項

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験では、一般的語学辞書に限り使用を「可」とします。(専門用語辞典及び電子辞書を用いることは認めません。)
4. 母語あるいは母国で日常使用している言語は選択できません。なお、判断がつかない場合には、出願前に大学院事務室(教養デザイン研究科担当)に問い合せてください。
5. 日本語能力試験の成績書類は提出不要です。
6. 面接試験の詳細は、筆記試験時に指示します。

3. 出願書類一覧

出願書類の記入方法は、17ページの「出願書類の記入方法」を参照してください。

博士前期課程				
入試の種類別	提出書類	ダウンロード	自分で用意	17ページからの記入方法の番号
一般	入学志願票(A票), 受験票(B票)	○		①, ②, ③
	入学志願書	○		④
	研究計画書 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑥
	志望動機と将来計画 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑦
	卒業(見込み)・修了(見込み)証明書		○	⑨
	成績証明書		○	⑨
	学位取得証明書(外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑩
	TOEIC®等のオフィシャルスコア ※21, 22 ページ参照		△	⑮
社会人特別	入学志願票(A票), 受験票(B票)	○		①, ②, ③
	入学志願書	○		④
	研究計画書 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑥
	志望動機と将来計画 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑦
	卒業(見込み)・修了(見込み)証明書		○	⑨
	成績証明書		○	⑨
	学位取得証明書(外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑩
	TOEIC®等のオフィシャルスコア ※21, 22 ページ参照		△	⑮
外国人留学生	入学志願票(A票), 受験票(B票)	○		①, ②, ③
	入学志願書(外国籍用)	○		⑤
	研究計画書 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑥
	志望動機と将来計画 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑦
	推薦書	○	○	⑧
	卒業(見込み)・修了(見込み)証明書		○	⑨
	成績証明書		○	⑨
	学位取得証明書(外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑩
	学費及び生活費を証明する書類	○		⑪
	パスポートの写し		○	⑫
	外国人登録原票記載事項証明書		○	⑬
TOEIC®等のオフィシャルスコア ※21, 22 ページ参照		△	⑮	

* 出願資格審査を受ける必要のある人(5, 7, 9 ページ参照)は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

* 一般・社会人特別入試志願者で日本国以外の国籍を有する者(特別永住者を除く)は、パスポートの写し・外国人登録原票記載事項証明書(日本国内在住者のみ)が必要になります。

博士後期課程				
入試の種類別	提出書類	ダウンロード	自分で用意	17 ページからの記入方法の番号
一般	入学志願票(A 票), 受験票(B 票)	○		①, ②, ③
	入学志願書	○		④
	研究計画書 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑥
	推薦書	○	○	⑧
	卒業(見込み)・修了(見込み)証明書		○	⑨
	成績証明書		○	⑨
	学位取得証明書(外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑩
	修士論文・要旨		○	⑭
外国人留学生	入学志願票(A 票), 受験票(B 票)	○		①, ②, ③
	入学志願書(外国籍用)	○		⑤
	研究計画書 (教養デザイン研究科所定書式)	○		⑥
	推薦書	○	○	⑧
	卒業(見込み)・修了(見込み)証明書		○	⑨
	成績証明書		○	⑨
	学位取得証明書(外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑩
	学費及び生活費を証明する書類	○		⑪
	パスポートの写し		○	⑫
	外国人登録原票記載事項証明書		○	⑬
	修士論文・要旨		○	⑭

* 出願資格審査を受ける必要のある人(11, 13 ページ参照)は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

4. 出願手続

(1) 出願方法

入学検定料納入後、角型2号封筒を各自で用意し、封筒表面にダウンロードした出願用宛名用紙を貼付して、郵便局から「**速達・簡易書留郵便**」で郵送してください。

なお、海外から出願する場合は、EMS（国際スピード郵便）で郵送してください。各出願期間の**最終日必着**とします。また出願書類の提出にあたっては、できる限り日本に在住する代理人が、出願書類を郵送してください。

注1 出願書類の受付は、すべて郵送に限ります。

注2 出願資格を満たしていない者の出願書類は受理しません。

注3 いったん提出された書類は、返還、差し替えはできません。

※ 身体の機能に障害があり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願締切日の4週間前までに大学院事務室に申し出てください。

(2) 出願書類の記入方法

記入上の注意

- (1) 黒又は青インクのペン又はボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) ※印は記入しないでください。
- (3) B～D票は切り離さず記入してください。
- (4) 年号は西暦を使用してください。

提出書類

① A票（入学試験志願票）

22ページのA票の記入方法を参照のうえ、記入してください。

② カラー写真

カラー写真（4cm×3cm）2枚（同一写真）を入学志願票A票と入学志願書に貼付してください。

ア 光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景及び粹なし（スピード写真・スナップ写真・カラープリンター出力写真は不可です。）

イ 受験時に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真をご用意ください。

ウ 提出された写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

※ 日本国外から出願する者のうち、受験のための短期滞在のビザを取得するため、本学の受験許可証の発行を希望する者は、この他に同一の写真1枚（4cm×3cm）が必要となります。（34ページ「12. ビザ（査証）について」を参照）

③ B票（受験票）

ア 検定料振込用紙の受験票（B票）は、検定料納入後、金融機関の収納印が押されていることを確認し、送付してください。

イ 課程・研究科・専攻・コース・氏名・受験科目を間違いなく記入してください。

※ 詳細については、28ページ「(3) 入学検定料の納入」を参照してください。

提出書類

④ 入学志願書

日本国籍以外の国籍を有する志願者は、必ず外国籍用の入学志願書を使用してください。

ア 課程・研究科・専攻・コースを間違いなく記入してください。

イ カラー写真を貼付してください。

ウ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる場所（会社等）、電話番号（携帯電話番号可）を記入してください。

エ ・博士前期課程の志願者

指導教員の希望がある場合は、希望指導教員名欄に、「2012年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください(複数可)。ただし、指導教員の決定は、研究科で行います。

・博士後期課程の志願者

希望指導教員名欄に、「2012年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください。

オ 研究テーマ欄は入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。

カ 学歴欄は出身（見込みを含む）大学等、すべてを記入してください。年号は西暦を使用してください。

キ 卒業・修士論文題名欄で、卒業・修士論文のない者は欄に斜線を入れてください。修士論文に代えてリサーチペーパー等を提出した者は、その旨を明記したうえ、題名を記入してください。

ク 職歴にアルバイトは含みません。

⑤ 入学志願書(外国籍用)

ア 課程・研究科・専攻・コースを間違いなく記入してください。

イ カラー写真を貼付してください。

ウ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる場所(研究室・会社等)、電話番号(携帯電話番号可)を記入してください。海外在住の留学生については、志願者についてよく知っている人物で日本在住の方を記入してください。

エ ・博士前期課程の志願者

指導教員の希望がある場合は、希望指導教員名欄に、「2012年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください(複数可)。ただし、指導教員の決定は、研究科で行います。

・博士後期課程の志願者

希望指導教員名欄に、「2012年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください。

オ 研究テーマ欄は入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。

カ 学歴欄は小学校入学から出身大学等(卒業・修了見込みも含む)、日本語学校在学歴も含み、すべて記入してください。科目等履修生・研究生・聴講生等も記入してください。

キ 卒業・修士論文題名欄で、卒業・修士論文のない者は欄に斜線を入れてください。修士論文に代えてリサーチペーパー等を提出した者は、その旨を明記したうえ、題名を記入してください。

ク 職歴にアルバイトは含みません。

ケ 日本国籍以外の国籍を有する志願者(特別永住者は除く)で日本国外からの出願者は、受験許可証の要・不要のいずれかを○で囲んでください。

⑥ 研究計画書

博士前期課程・後期課程志願者は、研究計画書にすべて自筆で記入するか、もしくは、ワープロで「研究計画(概要)」のみを別途作成し、添付して提出してください。

ワープロ作成の場合は、A4判横書き、10.5P t、40字×30行とします。

ア 博士前期課程の志願者

指導教員の希望がある場合は、「2012年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください(複数可)。ただし、指導教員の決定は、研究科で行います。

研究計画(概要)は、2000～2400字以内で記述してください。

イ 博士後期課程の志願者

研究計画(概要)は、将来の志望進路を明記した上、4000～4800字以内で記述してください。

提出書類

⑦ 志望動機と将来計画(博士前期課程志願者のみ)

本研究科を志望する動機と将来計画について、200～400字程度で自筆で記入してください。

⑧ 推薦書(外国人留学生入学試験志願者及び博士後期課程の志願者のみ)

(1) 外国人留学生入学試験志願者

他大学及び本学他研究科からの志願者は、出身大学の学長又は担当教員による推薦書を提出してください。(書式自由。必要に応じ、参考書式をダウンロードしてご利用ください。日本語または英語。)また、志願者と推薦者の関係を必ず記入してください。

(2) 博士後期課程の志願者

① 一般入学試験志願者

他大学大学院及び本学他研究科からの志願者は、出身大学院の指導教員もしくはそれに相当する大学専任教員の推薦書(署名・捺印入り)を必ず提出してください。(書式自由。必要に応じ、参考書式をダウンロードしてご利用ください。日本語または英語。)

② 外国人留学生志願者

他大学大学院及び本学他研究科からの志願者は、出身大学院の所属長又は担当教員による推薦書(公印もしくは署名入り)を提出してください。(書式自由。必要に応じ、参考書式をダウンロードしてご利用ください。日本語または英語。)また、志願者と推薦者の関係を必ず明記してください。

⑨ 卒業(見込)修了(見込)証明書・成績証明書

すべての出身大学・大学院の卒業(見込)修了(見込)証明書・成績証明書の原本を提出してください。

ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者(見込みを含む)は、**双方の大学の証明書を提出**してください。

ただし、博士後期課程志願者で明治大学大学院博士前期課程(修士課程)修了者・修了見込者(専門職大学院修了・修了見込者を除く)は学部の卒業・成績証明書は必要ありません。明治大学大学院博士前期課程(修士課程)の修了(見込)証明書及び成績証明書のみ提出してください。

明治大学法科大学院、ガバナンス研究科、グローバル・ビジネス研究科、会計専門職研究科の修了者・修了見込者はすべての出身大学・大学院の証明書を提出してください。

(注1) 婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合、戸籍抄本を添付してください。

(注2) 外国の大学・大学院出身者は26ページ「卒業(見込み)証明書、成績証明書及び学位取得証明書について」を参照のうえ提出してください。

⑩ 学位取得証明書(既卒業者、修了者のみ)

外国の大学・大学院を卒業・修了した者は、26ページ「卒業(見込み)証明書、成績証明書及び学位取得証明書について」を参照のうえ出身大学・大学院の学位取得証明書を提出してください。学位を取得していない場合は、事前の出願審査が必要となる場合がありますので、32ページを参照し、早めに問い合わせてください。

⑪ 学費及び生活費を証明する書類(日本国籍以外の国籍を有する志願者(特別永住者を除く)のみ)

ア 本学に留学する際に必要な学費・生活費の支弁方法について証明する書類(3か月以内に作成されたもの)を、以下の区分に従って提出してください。

提出書類

全員が提出するもの

①経費支弁書

本人が支弁する場合

②奨学金受給証明書

③本人名義の預金残高証明書（原本）

④本人名義の預金通帳の写し

本人以外が支弁する場合

⑤経費支弁者名義の預金残高証明書（原本）

⑥経費支弁者名義の預金通帳の写し

*日本国内からの志願者で日本国外に在住する本人以外が支弁する場合は、⑤⑥に代えて、⑦を提出することができます。

⑦送金事実を証明する書類

送金の際に金融機関から発行される書類の写し、現金で本邦に持ち込んだ場合は入国審査の際に申告した書類、送金を受けた記録のある志願者本人の預金通帳の写し（口座保有者名記載面含む）等

イ 書類は日本語または英語で作成されたものを提出してください。

ウ 預金通帳の写しを提出する場合は、1 ページ（名義人氏名が書いてあるもの）から記録のある最終ページまですべての写しが必要です。

エ 27 ページ「経費の支弁方法を証明する書類について」を参照のうえ提出してください。

⑫ パスポートの写し（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）のみ）

「上陸許可印のページ」及び「氏名・生年月日・パスポート番号の記載・写真の貼ってあるページ」をコピーして提出してください。

⑬ 外国人登録原票記載事項証明書（日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者を除く）のみ）

在留資格、在留期間及び上陸許可年月日の記載を含むもので、3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

⑭ 修士論文・要旨（博士後期課程志願者のみ）

博士後期課程志願者は以下に従い、「修士論文」（写し）及び「要旨」を提出してください。必ず志望研究科・専攻・コースと氏名を明記してください。なお、「修士論文」（写し）及び「要旨」については、**外国人留学生出願者においても2012年1月17日（火）まで提出を認めます。**

● 修士論文・要旨の提出部数

提出対象者	修士論文	要旨
①本研究科からの志願者 (注1)	不要	不要
②他大学大学院及び本学他研究科からの志願者 (修了見込者は合否判定前の修士論文・要旨でもよい)	3部 (注2)	3部 (注3)

(注1)

修士学位請求論文を審査しますので、提出は不要です。

提出書類

(注2)

修士論文を作成しないで課程を修了(見込みを含む)した者は、「修士論文相当」の論文(論文はワープロで作成し、分量は和文で4万字以上、英文で1万ワード以上であることを原則とする)に作成年月を明記のうえ、提出してください。

(論文をすでに公表している場合は、それに関する書誌情報を明記してください。)

なお、修了者については、修士論文以外に、修士の学位取得以降の研究成果(学術誌への投稿論文等)の提出を認めます。その場合、3部提出してください。

(注3)

要旨は、A4判、日本語4,000字以内または英語1,000ワード以内で作成し、志望領域研究コース名・希望指導教員・氏名を明記した表紙をつけてください。

⑮ TOEIC等のスコアシート(博士前期課程志願者で外国語試験免除希望者のみ)

ア TOEIC®のスコアシート

出願時から過去3年以内にTOEIC®のオフィシャルスコアが730点以上の場合、外国語(英語)の筆記試験を免除することができます。免除希望者は、出願時過去3年以内に受験したTOEIC®のスコアシート(Official Score Certificate, 原本)及びその写し1枚を提出してください。(スコアシートは筆記試験当日に返却します。)

イ TOEFL®のスコアシート

出願時から、過去2年以内のTOEFL®の成績が下記に該当する志願者は、外国語(英語)の筆記試験を免除することができます。なお、TOEFL® ITPは対象としておりません。

TOEFL®(PBT) 520点以上 TOEFL®(iBT) 68点以上

TOEFL®(CBT) 190点以上

免除希望者は、下記のスコア(1)及び(2)を提出してください。

(1) Examinee Score Record のコピー

他の出願書類とともに同封してください。

(2) Official Score Report

ETS(Educational Testing Service)から明治大学大学院に直接郵送されるように手続きしてください。

その際、I期入学試験は、9月15日までに、II期入学試験は、2月3日までに必着するようにしてください。

送付先

Name of Recipient: Meiji University Graduate School Office

Country: Japan

Address: 1-9-1 Eifuku, Suginami-ku

City: Tokyo

State/Province: Tokyo

Postal/Zip Code: 168-8555

(注1) 「Meiji U:DI コード 0431」で請求しないでください。本研究科には届きません。本研究科のInstitution コードはありませんので、必ず上記の住所に送付するよう手続きしてください。

(注2) ETSから「Official Score Report」が本研究科に送付されるには、請求してからかなりの日数を要することがあります。ETSへの請求は提出期限の6週間以上前を目途に行ってください。

(注3) スコア請求方法についてはCIEE(TOEFL®テストの日本事業部)またはETSのホームページを参照してください。
(参照CIEEホームページURL: <http://www.cieej.or.jp/>)

提出書類

ウ IELTS, ドイツ語技能検定試験, ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語基礎統一試験, 実用フランス語技能検定試験, DELF, 中国語検定試験, HSK のスコアシートまたは資格を証明する書類

出願時から過去3年以内にIELTS等の語学能力検定試験の成績が下記の基準を満たしている志願者は、外国語の筆記試験を免除することができます。

免除希望者は、出願時から過去3年以内に受験したスコアシート等(Official Score Certificate, 原本)の成績または資格を証明できる書類、及びその写し1枚を提出してください。(スコアシート等の成績または資格を証明できる書類は、筆記試験当日に返却します。)

【英語】IELTS 6.0点以上(Academic Module)

【独語】ドイツ語技能検定試験 2級以上

ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語基礎統一試験(ZD) B1 レベル以上

【仏語】実用フランス語技能検定試験 準2級以上

DELF(フランス文部省認定フランス語資格試験) B1 以上

【中国語】中国語検定試験 2級以上

HSK(漢語水平考試) 3級以上

A票の記入方法

課程	博士前期・修士・博士後期のいずれかを○で囲んでください。		
研究科, 専攻, コース・専修	間違いなく記入してください。		
研究科コード	該当する4桁を次から選び、記入してください。		
	研究科	専攻・専修	博士前期 課程コード
	教養デザイン研究科	教養デザイン専攻	2911
			博士後期 課程コード
			3911
氏名	戸籍, パスポートあるいは外国人登録原票記載事項証明書に記載の氏名〔姓(Family Name)名(First Name)(Middle Name)の順に〕を楷書で記入してください。フリガナについては、通常使用する読みを記入してください。		
生年月日	西暦で記入し、月日が1桁の場合は、十の位に0をつけて記入してください。		
性別	男「M」、女「F」のいずれかを○で囲んでください。		
住所	日本国内の住所を記入してください。本人が日本国内にいない場合は、代理人の住所・氏名を記入してください。受験票・入学手続書類の送付先です。また、出願書類の不明な点を確認する場合にも使用するので、迅速かつ確実に連絡がとれる場所を記入し、誤記や不備のないよう十分注意してください。 *「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」でつないで記入してください。 *電話番号は左づめにし、局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。(携帯電話番号可)		
カラー写真貼付欄	剥がれないようにしっかり貼付してください。		
最終出身大学 最終出身大学院	最終出身校を記入してください。 博士後期課程志願者は、大学・大学院とも記入してください。		

卒業年月 修了年月	西暦で記入し、次のいずれかの数字を○で囲んでください。 1 卒業見込, 修了見込 2 卒業, 修了
本学・他大学	出身大学(大学院)について、次のいずれかの数字を○で囲んでください。 1 明治大学 0 他大学
大学種類	大学種類について次の番号から選び、記入してください。 1 国立(日本) 2 公立(日本) 3 私立(日本) 4 外国 5 その他
現職	現在の職業について、会社名及び就業年月をご記入ください。
職種	現在の職業について、職種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。 01 営業 02 経理 03 調査企画 04 人事労務 05 研究開発 06 設計 07 生産技術 08 生産管理 09 施行 10 商品企画 11 一般事務 12 システムエンジニア 13 教員 20 その他
業種	現在の職業について、業種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。 01 製造業 (食料品, 衣服, 木製品, 化学工業製品, ガラス製品, 金属製品, 機械器具製品等) 02 出版・印刷・放送・広告 (新聞業, 出版業, 印刷業, 広告代理店, テレビ局) 03 電気・ガス・熱供給・水道業 (電気, ガス, 熱を媒体とするエネルギー, 水道) 04 運輸・通信業 (鉄道業, 道路旅客運送業, 旅行業, 通信業) 05 卸売業 (総合商社, 一般商社) 06 小売業 (百貨店, スーパー, 飲食店, 自動車, 家電製品, 医薬品等) 07 金融業 (銀行, 信用金庫, 証券業, 生命保険, 損害保険) 08 教育 (小・中・高等学校, 大学, 教育機関, 予備校) 09 サービス業 (ニュース供給業, 法律・公認会計士・税理士事務所, 経営コンサルタント, ホテル, 娯楽施設) 10 医療・保健業 (病院, 保健衛生, 廃棄物処理業) 11 非営利団体 (社会保険, 学術研究機関, 政治・経済団体) 12 公務 (国家公務, 地方公務) 20 その他
指導教員名	・博士前期課程の志願者 指導教員の希望がある場合は、希望指導教員名欄に、「2012年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください(複数可)。ただし、指導教員の決定は、研究科で行います。 ・博士後期課程の志願者 希望指導教員名欄に、「2012年度研究指導担当教員一覧表」を参照のうえ、正確に記入してください。

筆記試験受験科目	筆記試験受験科目を記入してください。1時限目に選択する外国語を記入してください。2時限目は記入不要です。面接は記入しないでください。なお、 <u>出願時に届け出た科目は変更できません。</u> (記入例) 1時限 英語
最終学生番号	明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。
入学形態1	次の記号から選び記入してください。 F 一般入試 G 外国人留学生入試 H 社会人特別入試 I 学内選考入試 K 再入学入試
入学形態2	外国籍の受験者でビザの種類が「留学」又は「就学」の場合、1私費、2国費のどちらかを○で囲んでください。
入学形態3	入学形態1で「H 社会人特別入試」の場合、次の番号から選び記入してください。 1 派遣 2 休職 3 無職 4 その他
区分	区分を次の番号から選び記入してください。 1 卒業見込, 修了見込 2 学部3年生から 3 社会人(入学のため休職予定) 4 社会人(企業派遣) 5 社会人(入学のため退職予定) 6 社会人(在職その他〈主婦・定年退職者も含む〉) 7 その他(無職・浪人も含む)
学費	本学学部卒業生及び本学博士課程修了者(修士課程・専門職学位課程含む)が他の研究科の博士前期課程に入学する時の学費は半額、本大学院博士前期課程(修士課程・専門職学位課程含む)修了者が博士後期課程に入学する時の学費は免除、明治大学卒業生で他大学の大学院博士前期課程(修士課程)を修了した者の学費は半額となります。退学後の再入学者の額は本学卒業と同額、除籍後の再入学者の額は他大学卒業者と同額となります。該当のコードを次から選び、その2桁を記入してください。 (博士前期課程) 01 他大学出身者 71 明治大学出身者(退学は除く) (博士後期課程) 01 他大学→他大学院出身者 71 明治大学大学院出身者 72 明治大学→他大学院出身者
実施期	次の番号から選び記入してください。 1 2011年12月までの入学試験受験者 2 2012年1月からの入学試験受験者
奨学金	記入不要。

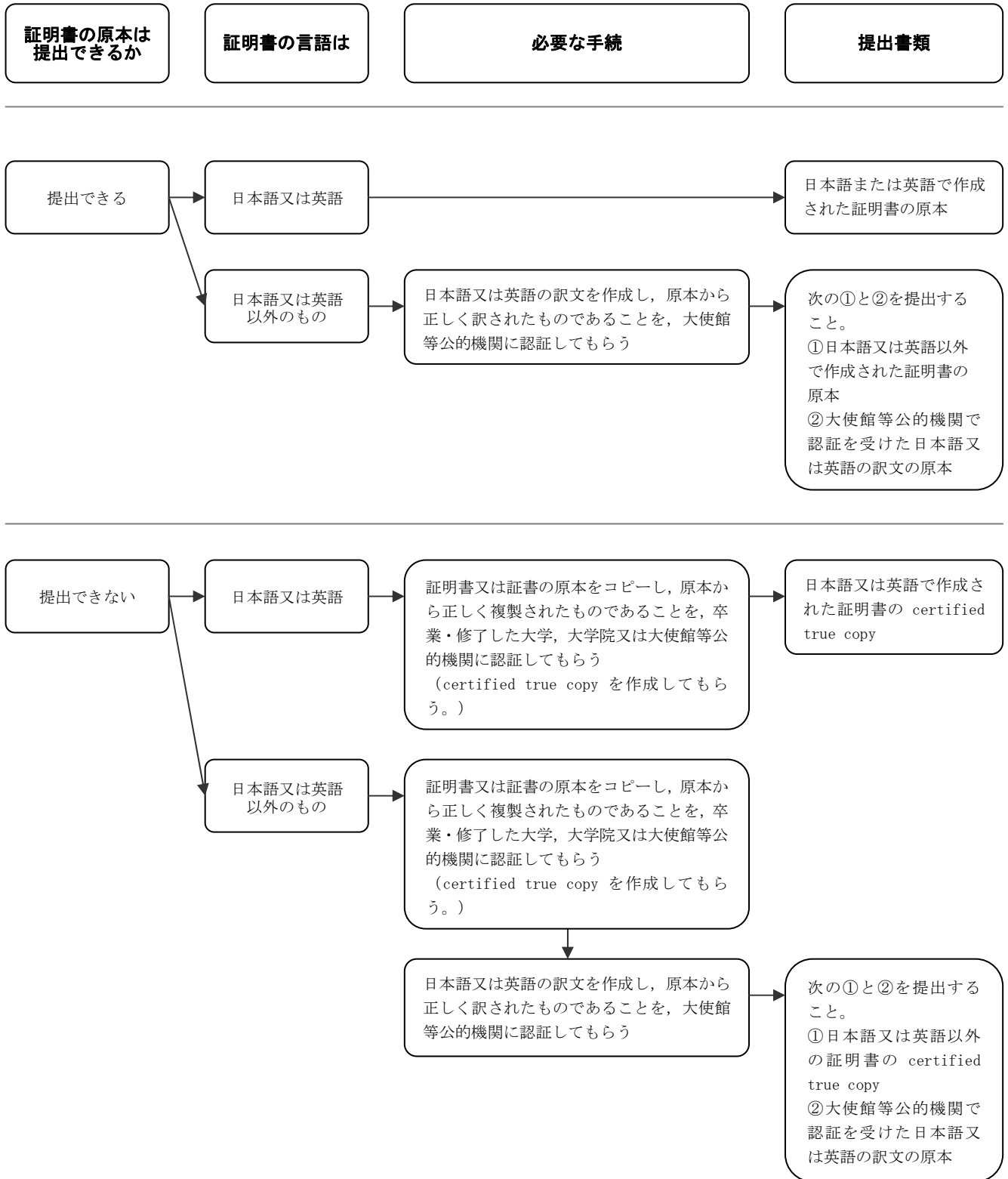
国籍	外国籍の受験者は、下の表を参照し、国籍と国籍コードを記入してください。
入学希望学年	記入不要

【国籍・国籍コード】

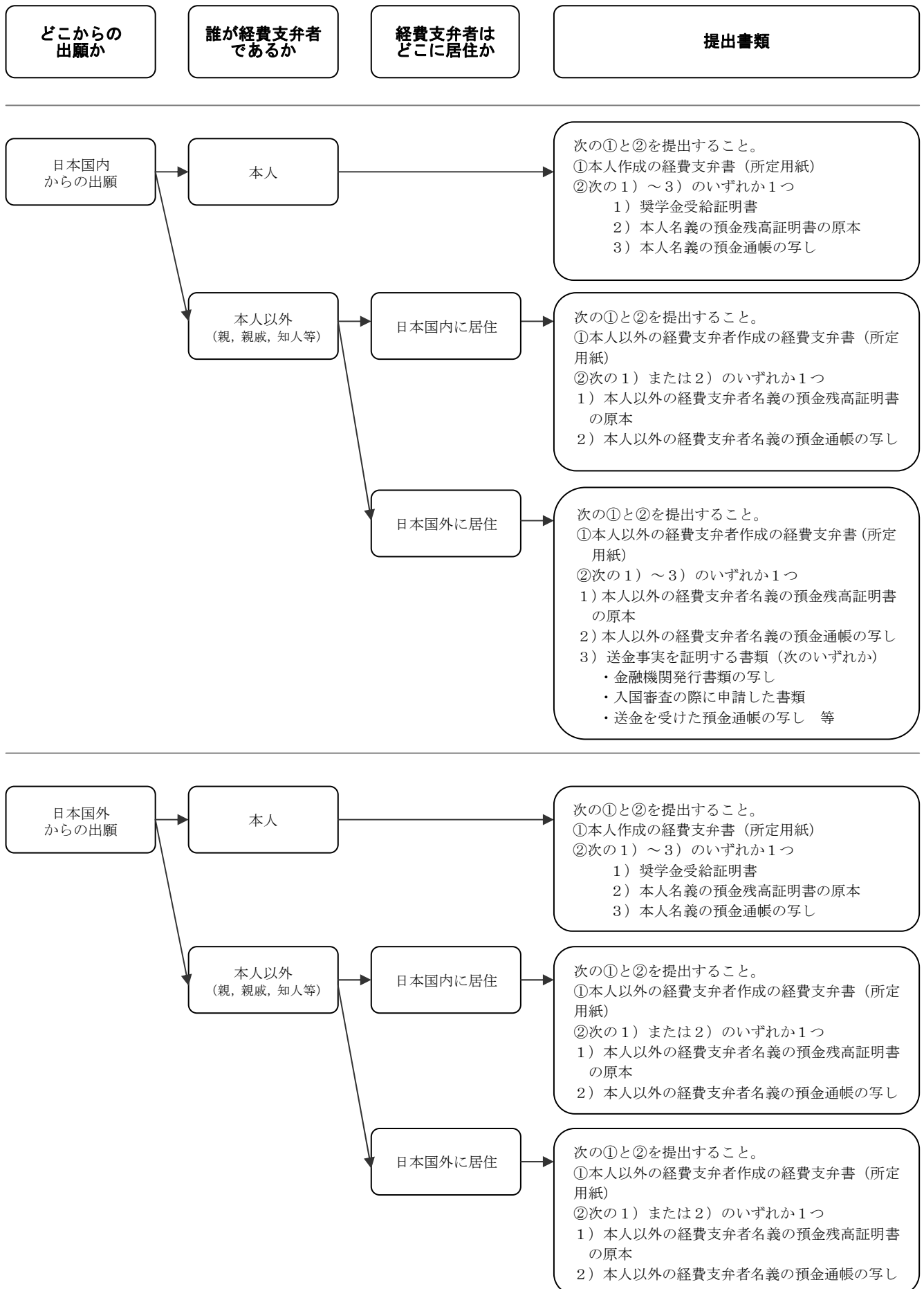
国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード
韓国	201	バングラディッシュ	215	スウェーデン	405	ギリシャ	419	イスラエル	604
朝鮮	202	スリランカ	216	ノルウェー	406	ルーマニア	420	オーストラリア	701
中華人民共和国	203	モンゴル	217	スイス	407	ブラジル	501	ニュージーランド	702
中国(台湾)	204	ブータン	218	オーストリア	408	チリ	502	エジプト	801
マレーシア	205	ミャンマー	219	オランダ	409	アルゼンチン	503	モロッコ	802
インドネシア	206	シンガポール	220	ベルギー	410	ペルー	504	タンザニア	803
タイ	207	中国(香港)	221	スペイン	411	ボリビア	505	エチオピア	804
フィリピン	208	アメリカ合衆国	301	トルコ	412	パラグアイ	506	スーダン	805
ベトナム	209	カナダ	302	ロシア	413	ドミニカ	507	リビア	806
カンボジア	210	メキシコ	303	クロアチア	414	ホンジュラス	508	チャド	807
ラオス	211	イギリス	401	エストニア	415	エルサルバドル	509	ナイジェリア	808
インド	212	ドイツ	402	キルギス	416	イラン	601	その他	999
パキスタン	213	フランス	403	ウクライナ	417	サウジアラビア	602		
ネパール	214	イタリア	404	ウズベキスタン	418	アラブ首長国連邦	603		

<参考・留学生対象>

① 卒業（見込み）証明書，成績証明書及び学位取得証明書について



② 経費の支弁方法を証明する書類について



(3) 入学検定料の納入

入学検定料は 35,000 円です。(消費税は課税されません)

金融機関(ゆうちょ銀行は除く)あるいは指定のコンビニエンスストアで納入してください。

納入期間・期限については、入学試験日程一覧を参照してください。[日付印有効]

入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。

出願締切日を過ぎた振り込みは無効となりますので、注意してください。

いったん納入された入学検定料は原則として返還いたしません。

1 金融機関から納入する場合 ※ゆうちょ銀行は除きます。

- ① 入学試験志願票(B票～D票)に必要な事項を記入してください。
- ② 金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。
 - ・ 振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券・ATM(現金自動預入支払機)の利用不可。
 - ・ 振り込みの際、手数料が必要となりますが、入学志願票に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合、手数料は無料です。
- ③ B票・C票の2か所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことはありませんので、十分注意してください。
- ④ C票は、切り離して本人が保管してください。
 - ・ 取扱金融機関の収納印をもって本学の領収とします。
 - ・ 領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

2 コンビニエンスストアを利用する場合(一般・留学生・社会人特別入試のみ対応)

- ① 「ローソン」「セブンイレブン」「サークルK」「サンクス」「ファミリーマート」で納入ができます。利用方法については、巻末の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照してください。
なお、コンビニエンスストアでの支払いの場合、別途手数料683円がかかります。また、入学検定料納入期間以外、利用できません。
- ② コンビニエンスストアでの支払いに関する問い合わせは、「イーサービスマートセンター」のホームページ(<https://e-shiharai.net/>)でご確認ください。
- ③ 店頭で支払後に発行される「入学検定料・選考料 取扱明細書」の『収納証明書』を切り取り、受験票(B票:大学送付用)の所定欄に貼付してください。
- ④ コンビニエンスストアが発行する「入学検定料・選考料 取扱明細書」をもって本学の領収とします。
領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。
- ⑤ C票・D票は出願の際には不要です。

3 日本国外から納入する場合

- ① 出願期間内に着金することを金融機関窓口で確認のうえ②の要領に従い、振り込みを済ませてください。
振り込む金額は、次の(1)～(3)の合算となります。(4)は別途支払ってください。
 - (1) 入学検定料(35,000円)
 - (2) 送金手数料(4,000円)
 - (3) 経由金融機関がある場合に別途手数料が発生する場合はその費用
 - (4) 現地金融機関において別途手数料が発生する場合はその費用

※ (3)および(4)は金融機関窓口で確認してください。外国向け送金の際に発生する一切の手数料等は、送金人の負担とします。手数料等が差し引かれた振込金額が入学検定料に満たない場合は「出願辞退」とみなされます。また、送金途中の事故などにより、本学口座へ入金されない場合の責任は送金人が負うこととします。
- ② 次の要領に従って、現地の金融機関の窓口から「外国向け電信送金(Remittance Telegraphic Transfer)」で送金してください。

- ・ 送 金 種 類 : 電信送金 (Telegraphic Transfer)
- ・ 通 貨 : 日本円 (Japanese yen)
- ・ 支 払 方 法 : 通知払 (Advise and pay)
- ・ 円 為 替 手 数 料 : 受取人負担 (Payee's Account)
- ・ 被仕向送金手数料 : 受取人負担 (Payee's Account)
- ・ 送 金 目 的 : 入学検定料 (Screening Fee)
- ・ 送 金 先

銀行名 Paying Bank	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 Branch	神田支店 KANDA Branch
銀行住所 Bank Address	東京都千代田区神田小川町 1 - 1 Kanda Ogawamachi 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取人口座番号 Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147151 Ordinary Account 219-147151
受取人 Payee	明治大学 Meiji University
受取人住所 Address	東京都千代田区神田駿河台 1-1 Kanda Surugadai 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
スウィフトコード Swift Code	S M B C J P J T

- ③ 送金人 (Remitter) については、下記の点に注意してください。
 志願者本人の場合---送金の際、パスポートのアルファベット氏名を間違えずに入力してください。
 志願者本人でない場合---連絡事項 (Message) に志願者の氏名 (パスポートのアルファベット氏名) を記入してください。
- ④ いったん納入した入学検定料は返還しません。
- ⑤ 送金後すぐに、次の項目を記載のうえ、大学院事務室宛に**FAX又はE-Mailを必ずお送りください。**

<題名>海外送金 (1) 受験者氏名 (2) 受験者氏名フリガナ (フリガナおよびアルファベット表記の両方) (3) 性別 (4) 生年月日 (5) 出願研究科 (6) 送金人氏名, 送金人が志願者本人で無い場合は志願者本人との関係 (例: 親, 親戚) (7) 送金日 (8) 連絡先 (電話番号, FAX 番号, E-mail アドレス等)
--

※連絡がないと入金の確認ができず、手続完了となりません。送金人が受験者本人の場合であっても、必ず、大学院事務室宛に FAX 又は E-Mail をお送りください。

連絡先 : 法学・商学・政治経済学・経営学・文学・情報コミュニケーション研究科

電話 81-3-3296-4284 FAX 81-3-3296-4352 E-mail dai_in@mics.meiji.ac.jp

教養デザイン研究科

電話 81-3-5300-1544 FAX 81-3-5300-1549 E-mail humanity@mics.meiji.ac.jp

- ⑥ 本学所定の用紙 B~D 票は振り込みには使用しないでください。B~D 票は必要事項を記入し、出願書類として提出してください。
- ⑦ 入学検定料を納入後、金融機関から発行される書類「外国送金依頼書 (Application for Remittance)」は送金の証拠書類として保管し、その「外国送金依頼書 (Application for Remittance)」の写しを出願書類と一緒に送付してください。

5. 入学試験当日の注意

- (1) 出願手続に不備のなかった者には、受験番号を付して受験票を送付します。試験当日は必ず受験票を持参してください。
- (2) 筆記試験を始める前に写真照合を行いますので、研究科から指定された時刻までに所定の席に着席してください。
- (3) 試験開始後、30分を過ぎた者の受験は認めません。
- (4) 筆記試験場および集合時刻は、受験票発送の際に通知します。
- (5) 面接試問についての詳細は、筆記試験当日に発表します。

(注)

1. 受験票は入学試験の1週間前までに届くよう発送します。受験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は、大学院事務室に連絡してください。
2. 受験票を紛失した場合は、入学試験当日に受験するキャンパスの大学院事務室（駿河台キャンパス：リバティタワー19階、和泉キャンパス：第一校舎1階）で再発行します。発行手続の時間を考慮し、早めに来校してください。再発行には、本人確認のため、写真付身分証明書（運転免許証・パスポート・外国人登録証）の提示が必要となります。写真付身分証明書をお持ちでない場合は、健康保険証・年金手帳等を提示していただきます。

6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

7. 合格発表

- (1) 合格発表日時・場所は、入学試験日程一覧を参照してください。
- (2) 合格発表は掲示により行います。インターネット・電話・携帯端末による発表は行っていません。
- (3) 合格者には、発表と同時にⅠ期入試合格者には合格通知書、Ⅱ期入試合格者には合格証及び入学手続書類を入学志願票（A票）に記入されている住所あてに速達郵便で送付します。大学での直接交付は行いません。

(注)

1. 電話等による可否についての問い合わせには一切応じません。
2. Ⅱ期入試の入学手続書類は、合格発表後に発送しますので、地域によっては2～3日要する場合があります。
3. 合格したにもかかわらず、合格通知書、合格証・入学手続書類が手元に届かない場合は、必ず大学院事務室へ連絡してください。
4. 卒業または修了見込みの者が卒業・修了できなかった場合、合格したとしても入学を認めません。

8. 入学手続

(1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について

入試種別	入学手続書類発送予定日	手続期限
I 期入試	2011年11月下旬	2011年12月9日(金)
II 期入試 経営学研究科3年早期卒業予定者入試 法学研究科学内選考(2月開催)入試	2012年2月中～下旬 (II期合格発表日)	2012年3月9日(金)

(注)

1. A票に記入されている本人住所へ速達で送付しますので、それまでに住所等の変更があった場合は、大学院事務室に連絡してください。
2. 上記の発送日から4日程度経過して、なお手続書類が届かない場合は、必ず大学院事務室まで連絡してください。
3. 入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

(2) 入学手続について

- (1) 入学手続書類に同封されている「入学手続の手引」を参考に入学手続期間内に所定の手続きを行ってください。
- (2) 入学手続には下記のものが必要となるので、あらかじめ用意しておいてください。
 - ア 入学諸費用(金額, 納入方法については「入学諸費用等について」を参照のこと)
 - イ 卒業証明書・成績証明書(出願時に見込みの証明書を提出した者のみ)
 - ウ 外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する志願者のみ)
 - エ 保証人の住民票または外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する者のみ)

(注)

1. 入学手続期限までに卒業証明書・成績証明書を提出できない場合は、「証明書等提出延期願」を提出することにより、期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。
2. その他本学指定様式の書類が必要になります。

(3) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む方で、次の優先順位により届け出てください。なお、在留資格が「留学」または「就学」の方を、保証人に選定することはできません。

- ① 日本に在住する親または、その他の親族
- ② ①がない場合に限り、日本に在住する知人など

9. 問い合わせ先

問い合わせ内容	担当	電話番号	事務取扱時間
入試要項の頒布・過去問題の販売について	大学院事務室(庶務係)	03-3296-4142	
出願・受験票・入学検 定料返還に関すること	法学研究科・経営学研究科	03-3296-4145	平日 9:00～11:30 12:30～18:30 土曜日 9:00～15:00
	商学研究科・政治経済学研究科	03-3296-4150	
	文学研究科	03-3296-4143	
	情報コミュニケーション研究科	03-3296-4285	
	教養デザイン研究科	03-5300-1544	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00
奨学金に関すること	学生支援事務室奨学生係(駿河台)	03-3296-4208	平日 9:00～17:00 土曜日 8:30～12:00
入学検定料・学費に関すること	財務部財務課学費係	03-3296-4096・7	平日 9:00～17:00 土曜日 8:30～12:00
留学生の在留資格・奨学金に関すること	国際教育事務室	03-3296-4141	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00

10. 授業時間帯について

時 限	時間帯	時 限	時間帯
1 時 限 目	9:00～10:30	5 時 限 目	16:20～17:50
2 時 限 目	10:40～12:10	6 時 限 目	18:00～19:30
3 時 限 目	13:00～14:30	7 時 限 目	19:40～21:10
4 時 限 目	14:40～16:10		

11. 大学院奨学金制度について

◎給費奨学金

大学院研究奨励奨学金 A・B

大学院研究奨励奨学金は、本学大学院に優秀な成績で入学した者を対象に、年間授業料の2分の1相当額(2011年度は博士前期課程・修士課程:240,000円, 博士後期課程:260,000円)を給付する奨学金制度です。大学院研究奨励奨学金は、博士後期課程を対象としたAと、博士前期課程・修士課程を対象としたBとがあり、これらの奨学金は、本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、博士後期課程では各研究科入学定員の50%程度、博士前期課程・修士課程では各研究科入学定員の20%程度の学生に給付されます。

奨学金は、各年度において各研究科の定める条件を満たすことにより、標準修業年限(博士前期課程・修士課程は2年間、博士後期課程は3年間)を通じて継続して給付されます。

なお、採用者は、入学後募集する貸費奨学金である日本学生支援機構第一種奨学金、第二種奨学金、明治大学大学院貸費奨学金への出願も可能です。

(参考) 2011 年度大学院研究奨励奨学金採用枠

研究科名	課 程	入学定員	採用枠 (人数)
法学研究科	博士前期課程	50	10
	博士後期課程	12	6
商学研究科	博士前期課程	35	7
	博士後期課程	6	3
政治経済学研究科	博士前期課程	60	12
	博士後期課程	12	6
経営学研究科	博士前期課程	40	8
	博士後期課程	8	4
文学研究科	博士前期課程・修士課程	80	16
	博士後期課程	21	10
情報コミュニケーション研究科	博士前期課程	25	5
	博士後期課程	6	3
教養デザイン研究科	博士前期課程	20	4
	博士後期課程	4	2

明治大学校友会奨学金

明治大学校友会からの寄付金を原資として、各研究科で学業成績が優秀であると認められる者を選考し、給付します。在学生の勉学意欲を高め、学業・研究業績の更なる向上に資することを目的としています。

この奨学金は、本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、採用者には原則として 100,000 円以上を基準に奨学金が給付されます（各研究科の定めるところによる）。採用者数は研究科に配分された寄付金額を基に決定します。

なお、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金（明治大学で制度化しているもの）との併用も可能です。標準修業年限を超えて在籍している者は、選考の対象としません。

特定研究者育成奨学金

明治大学では、特定の研究課題に専念する機会を付与し、もって学術研究の発展に資する優れた研究者を育成することを目的として、年間学費相当額の奨学金を給付します。奨学金は、各年度において一定の条件を満たすことにより、標準修業年限を上限とし、継続して給付されます。

給付対象となるのは本学大学院に在学し、以下に該当する者となります。

- (1) 独立行政法人日本学術振興会特別研究員（特別研究員DC 1 及び特別研究員DC 2に限る。）に採用される者
- (2) 明治大学先端数理科学インスティテュート Ph. D. プログラムにより教育・研究指導を受ける者

12. ビザ（査証）について

（１）受験ビザ取得について

日本国外から出願する者のうち、受験目的のための「短期滞在」ビザを取得する者は、出願受付完了後に本学が発行する「受験許可証」が必要です。

「受験許可証」の発行を希望する者は、「入学志願書（外国籍用）」の「受験許可証」の欄[要]に○印を付けて、出願用写真のほかに、写真1枚（縦4cm×横3cm）を用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志望研究科名と氏名を記入してください。

ただし、入国管理法により一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている場合は、受験許可証は不要です。

例) 韓国, 台湾, 香港など

（２）留学ビザ取得について

日本に在留する在留資格を有している場合

ア 「留学」ビザを有している者

入学に際して、入国管理局への届出は必要ありません。

イ 「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」ビザ取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続き時に、大学院事務室より「入学許可証」を発行します。この証明書を使用し、日本国内で「留学」ビザに変更してください。

ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している者は、原則として日本国内で在留資格の変更が認められていないので、一度日本国外へ出て「留学」のためのビザを取得しなければならなくなることもあります。

本学入学前に、日本において日本語教育施設又は専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがあります。

日本国に在留する在留資格を有していない者

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

あらかじめ本人又は代理人が、法務省東京入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行ったほうが、審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者又は奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続き時に必要書類を提出してください。

* ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。

* 留学生を対象とする授業料補助、大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。

13. 入学諸費用等について

博士前期課程・修士課程

<2012年度(1年次)の学費> (単位:円)

科目		研究科 (専攻)	法学・商学・政治経済学 経営学・文学(臨床人間学除く) 情報コミュニケーション 教養デザイン	文学 (臨床人間学)
		入学金		280,000
学費	授業料		480,000	480,000
	臨床指導料		—	50,000
	教育充実料		60,000	60,000
	実験実習料		—	—
	諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	2,500
合計(年額)			822,500	872,500
前期(入学時納付金)			552,500	577,500
後期			270,000	295,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学学部卒業生及び本学学部から『飛び入学』する場合、入学金は1/2とします。

【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

入学諸費用は入学金と学費(入学金以外)の前期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費	入学時(次年度は4月30日)
後期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度の学費等は下記のとおりです。

<2013年度(2年次)の学費等> (単位:円)

科目		研究科 (専攻)	法学・商学・政治経済学 経営学・文学(臨床人間学除く) 情報コミュニケーション 教養デザイン	文学 (臨床人間学)
		授業料		480,000
学費	臨床指導料		—	50,000
	教育充実料		60,000	60,000
	実験実習料		—	—
	諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	2,500
合計(年額)			542,500	592,500
前期			272,500	297,500
後期			270,000	295,000

6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は変更される場合もあります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。

博士後期課程

<2012年度(1年次)の学費等> (単位：円)

科目		研究科	法学・商学 政治経済学 経営学・文学 情報コミュニケーション 教養デザイン
		学費	入学金
	授業料	520,000	
	実験実習料	—	
諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	
合計(年額)			802,500
前期(入学時納付金)			542,500
後期			260,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学大学院博士前期課程修了者の入学金は免除します。

◎本学学部卒業生で他大学院博士前期課程修了者の入学金は1/2とします。

【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

入学諸費用は入学金と学費(入学金以外)の前期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費	入学時(次年度以降は4月30日)
後期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度以降の学費等は下記の通りです。

<2013年度(2年次)・2014年度(3年次)の学費等> (単位：円)

科目		研究科	法学・商学 政治経済学 経営学・文学 情報コミュニケーション 教養デザイン
		学費	授業料
	実験実習料	—	
諸会費	学生健康保険互助組合費	2,500	
合計(年額)			522,500
前期			262,500
後期			260,000

6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は変更される場合もあります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。

2012年度 明治大学大学院・専門職大学院 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Web申込み

志願票を作成した後、以下の操作を行ってください。



携帯かパソコンで事前申し込み

<https://e-shiharai.net/>



大学HPからもアクセスできます!

画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得

★Web及び携帯での申込みでは以下の様に情報の入力が必要です。

※番号名はコンビニによって異なります。
※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払ください。申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

- お支払い選択(大学院受験料)から **明治大学大学院** を選びます。
- 出願する研究科 を選択してください。
- 画面の指示に従い **入試種別** を選択してください。
- 選択確認画面が表示されますので、申込内容を確認してください。
- 受験者の名前、電話番号、郵便番号、住所等を入力してください。
- 支払方法(コンビニ名)を選択してください。
- 入力した内容が表示されます。確認してよろしければ **確定** を押してください。
- 以降は画面の指示にしたがってください。

セブン-イレブン

【払込票番号(13ケタ)】

サークルK・サンクス

【オンライン決済番号(11ケタ)】

ローソン

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い

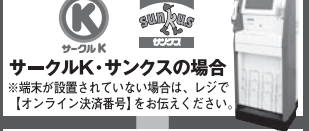


セブン-イレブンの場合

●レジにて

「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

※プリントしなかった場合は、番号を伝えるだけでOKです(注)マルチコピー機は利用しません。



サークルK・サンクスの場合

※端末が設置されていない場合は、レジで【オンライン決済番号】をお伝えください。

店頭端末 カルワザステーションへ

各種支払い

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力します。



ローソンの場合

店頭端末 Loppiへ

各種代金・料金お支払い

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。



ファミリーマートの場合

店頭端末 Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

- 端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

●検定料の他に、払込手数料が別途かかります。



注意

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

683円(全コンビニ共通)

3 出願

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

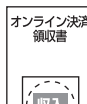
「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「チケット等払込受領証」は保管。



※チケット形状が変更になる可能性があります。

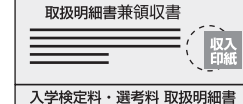
●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「オンライン決済領収書」は保管。

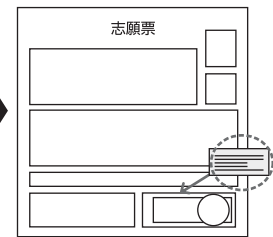


●ローソン

●ファミリーマート
「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

*「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意事項に「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

封筒に必要書類を入れて郵便局から郵送にて出願。



- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、出願期間も考慮して、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。

「コンビニでの入学検定料納入」についてのお問い合わせはコンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認下さい。

<https://e-shiharai.net/>

入学志願書 記入の手引き

【日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者は除く）】

- 入学志願書は黒のペン又はボールペンで記入してください。
- 間違った場合は、= (二重線) で消して、その上又は下に正しく記入してください。(訂正印は不要です。)

- 博士前期、博士後期のいずれかに○をつけてください。
(文学研究科文芸メディア専攻、国際日本学研究科志願者は修士に○)
- 研究科の前に希望する研究科名、専攻の前に希望する専攻名を記入してください。
- コース・専修の前に希望するコース・専修名を記入してください。
*コース・専修・系のない研究科希望の場合は何も記入しないでください。
- フリガナ・漢字氏名・ローマ字を記入してください。
- 生年月日・年齢(試験日初日の年齢)を記入してください。
- 性別: 男、女のいずれかに○をつけてください。
- カラー写真(背景なし、スピード・スナップ写真不可、4cm×3cm)を貼ってください。
- 本人住所・郵便番号・電話番号を記入してください。
- 緊急時連絡先・連絡先名・電話番号を記入してください。(携帯電話可)
*本人と確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。
*本人連絡先と緊急時連絡先が同一であれば、「同上」と記入してください。
- 国籍、出生地を記入してください。
- e-mailアドレスを記入してください。
- 希望指導教員名を記入してください。
- 博士後期課程を志願する者で、本学の博士前期課程修了、または修了見込みで、同一研究科、同一専攻の博士後期課程を志願する者は、希望指導教員の受験許可印をもらってください。教養デザイン研究科の志願者は受験許可印は不要です。
- 現在の在留資格、上陸年月日、在留期間満了日を記入してください。
- 日本国外からの出願者は、受験許可証の要・不要のいずれかを○で囲んでください。
- 研究テーマを記入してください。
- 学歴欄を記入してください。
*小学校から現在まですべて記入してください。
*科目等履修生・聴講生・研究生となったことがある場合はそのことについても記入してください。
*日本語学校、専門学校についても記入してください。
*学位の欄について、忘れずに記入してください。(例: 学士)
- 卒論・修論題名を記入してください。
*ない場合は、/(斜線)を記入してください。
*題名が確定していない場合は、題名の前に(仮題)と付けて現時点で予定している題名を記入してください。
- 提出年月、大学(大学院)名、提出/提出予定、指導教員についてそれぞれ必要事項を記入し、該当する項目に○をつけてください。
- 職歴がある方は、職歴欄に勤務期間・会社名等を記入してください。
アルバイトは職歴に含まれません。職歴が3つ以上ある場合は、近年のものから記入してください。

2012年度 明治大学大学院入学志願書(外国籍用)

※印は記入しないこと

博士前期		博士後期		専攻		受験番号	
政治経済学		経済学		研究者養成		090-9999-9999	
氏名	フリガナ	姓 (Family Name)	名 (First Name)	名 (Middle Name)	生年月日	写真貼付欄	
	ミン ジーダ	ミン	ジーダ		1987年11月1日		
	漢字	明	浩	大	年齢 24 歳		
	ローマ字	Ming	Zhida		性別 (男)・女	カラー4cm×3cm	
本人現住所	〒101-8301 東京都千代田区神田坂河台1-1		電話	090-9999-9999			
緊急時連絡先	生田 泉 (父の友人)		電話	03-5300-XXXX		国籍	中国
	杉並区永福1-9-1					出生地	中国 都市 北京
e-mail	daigakuin@meiji.jp		研究テーマ	駿河 太郎			
現在の在留資格 (国内在住者のみ)	上陸年月日	2010年 10月 1日		在留期間満了日	2011年 10月 1日		
留学	2010年 10月 1日		2011年 10月 1日		要・不要		
研究テーマ	東アジア企業の経営と労働に関する理論と実証研究						
学歴	学校名	学校所在地	在学期間	在学年数	正規の就学年数	学位	
	北京〇〇	中国 北京市	1999年 9月 -	6	6		
	北京〇〇	中国 北京市	1999年 7月 -	3	3		
	北京〇〇	中国 北京市	2002年 9月 -	3	3		
	北京〇〇	中国 北京市	2005年 7月 -	4	4	政治学士	
	明治大学大学院	日本 東京都	2011年 4月 -	1	1		
	明治	日本 東京都	2010年 10月 -				
卒論・修論題名	中国の経済発展と日系企業						
職歴	年 月 入社	会社名		会社名			
	2009年 7月	(北京〇〇)大学 大学院 (提出) 提出予定 (指導教員名: 宗 大福)					
	2009年 9月 入社	2009年 9月 入社		2010年 2月 退社 明治有限公司			

記入例は外国籍の方用です

入学試験志願票（A票） 記入の手引き

- 入学試験志願票（A票）は黒のペン又はボールペンで記入してください。
- 間違った場合は、=（二重線）で消して、その上又は下に正しく記入してください。（訂正印は不要です。）

A票

2012年度
明治大学大学院 入学試験志願票

課程 1 博士前期 2 博士後期 3 修士	研究科 教養デザイン	専攻 教養デザイン	コース・専修・系 文化	研究科コード 2911	※受験番号
氏名 フリガナ ミン ジョウダ	明 治 大		生年月日 1 9 8 8 1 1 0 1	性別 M	性 別 男 女
住所 〒郵便番号 101-8301	東京都	千代田	市 区 神田	〒電話番号 090-9999-9999	住所 神田駿河台1-1
最終出身大学 北京	大学 北京	学部 △ △	学科 ◎ ◎	卒業年月（西暦） 2010年7月	卒業見込 1 卒業見込 2 卒業 ◎
最終出身大学院 課程 1 博士前期 2 博士後期 3 修士 4 専門職学位	大学院	専攻	修了年月（西暦） 年 月	1 修了見込 2 修了	1 明治大学 0 他大学
現職 会社名 （西暦） 年 月 ~ 現在	職 種	業 種			
指導教員名 第1希望 第2希望	駿河 太郎	奨学金			
筆記試験受験科目 1 時限 2 時限	英語	国籍 中国	国籍コード 203	入学希望学年	受入学年
最終学生番号（明治大学出身者のみ記入）	入学形態1 G	入学形態2 1 私費 2 国費	入学形態3	区分 7	学費 011

- 課程：該当する番号に○をつけてください。
- 研究科欄に希望する研究科名，専攻欄に希望する専攻名を記入してください。
- コース・専修・系の欄 希望するコース・専修・系を記入してください。コース・専修・系のない研究科希望の場合は何も書かないでください。
- 研究科コード：募集要項「4.出願手続」①A票の記入方法から，自分の希望する研究科コードを記入してください。
- 氏名：戸籍，パスポートに記載の氏名/フリガナを記入してください。
- 生年月日を記入してください。
* 月日が1桁の場合は，十の位に0をつけて記入してください。
- 性別：男性は「M」，女性は「F」に○をつけてください。
- 郵便番号，電話番号，住所（フリガナをつけて）を記入してください。
* 日本に住んでいない場合は，代理人の住所・氏名等を記入してください。
* この住所に受験票等をお送りします。決して間違えないでください。
* 丁目，番地，号などは，-（ハイフン）でつないで記入してください。
* 電話番号は左づめで，局番の区切りには-（ハイフン）を記入してください。

最終出身大学

- 大学・学部・学科を記入してください。
- 卒業（卒業見込）年月，卒業見込／卒業の別を記入してください。
- 本学／他大学の別について，該当する方に○をつけてください。
- 大学種類：日本の国立は「1」，公立は「2」，私立は「3」，外国は「4」，その他は「5」を記入してください。
- カラー写真（背景なし，スピード・スナップ写真不可，4cm×3cm）を貼ってください。

最終出身大学院（* 大学院修了／修了見込者のみ記入）

- 課程：該当する番号に○をつけてください。
- 大学院・研究科・専攻を記入してください。
- 修了（修了見込）年月，修了見込／修了の別を記入してください。
- 本学／他大学の別について，該当する方に○をつけてください。
- 大学種類：国立は「1」，公立は「2」，私立は「3」，外国は「4」，その他は「5」を記入してください。

現職（* 現在，仕事に就いている方のみ記入）

- 会社名を記入してください。
- 就業年月を記入してください。
- 職種，業種：募集要項「4.出願手続」①A票の記入方法から，該当する番号を記入してください。

指導教員名

- 第1希望・第2希望：「研究指導担当教員一覧表」を参照し記入してください（複数可）。
- 氏名のみを，フルネームで記入してください。（「・・・先生」「・・・教授」などを，氏名の後ろにつけないで記入してください。）

筆記試験受験科目

- 受験する筆記試験科目名を該当の時に記入してください。選択科目については，科目名（例：「英語」）を記入してください。届け出た受験科目は変更できません。
- 外国語免除を申請する方は，英語の場合「英語免除」と記入してください。

国籍

- 募集要項の「4.出願手続」の最後にある表から国籍コードを探し，国籍と国籍コードを記入してください。

最終学生番号

- 明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。

入学形態1，入学形態2，入学形態3，区分，学費，実施期

- 募集要項「4.出願手続」①A票の記入方法から，該当する番号を記入してください。

記入例は外国籍の方用です