

**明治大学大学院国際日本学研究科**

**2012年度**

**大学院学生募集要項**

修士課程入学試験

一般入学試験

外国人留学生入学試験

社会人特別入学試験



**明 治 大 学**

※2011年7月現在設置届出中。名称その他計画に変更が生じることがあります。

# 目 次

人材養成その他教育研究上の目的	1
入学者受入方針	1
1. 入学試験日程一覧	2
2. 入学試験	
研究領域について	3
募集人員・外国語試験の免除について	4
ア 一般入学試験	4
イ 外国人留学生入学試験	6
ウ 社会人特別入学試験	9
3. 出願書類一覧	10
4. 出願手続	
(1) 出願方法	11
(2) 出願書類の記入方法	11
＜参考・留学生対象＞	
①卒業（見込み）証明書，成績証明書及び学位取得証明書について	19
②経費の支弁方法を証明する書類について	20
(3) 入学検定料の納入	21
5. 入学試験当日の注意	23
6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項	23
7. 合格発表	23
8. 入学手続	
(1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について	24
(2) 入学手続について	24
(3) 保証人について	24
9. 問い合わせ先	25
10. 授業時間帯について	25
11. 大学院奨学金制度について	25
12. ビザ（査証）について	27
(1) 受験ビザ取得について	27
(2) 留学ビザ取得について	27
13. 入学諸費用等について	28

## [巻末参考資料]

- ◎入学志願書記入の手引き【日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者は除く）】
- ◎入学試験志願票(A)票記入の手引き

出願及び入学手続にあたり提出していただいた個人情報，入学試験，合格発表，入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。また，これらの業務の一部については，明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり，同業者に対して，提出していただいた個人情報を提供することがあります。予めご了承ください。

## 【人材養成その他教育研究上の目的】

### 【国際日本学研究科】

国際日本学研究科では、国際的視点を持ち世界における日本を深く認識し、その認識に基づき的確に行動できる人間を育成することが重要であるという考えに立脚し、日本の文化及び社会システムを国際的な視点に立ち理解し、異文化及び多様な社会システムを理解するとともに、自らの意思を言語によりの確に表現することができる研究者の育成を目指します。また、留学生の受入れ、送出しを含めて海外の教育研究機関との交流を活発に行い、本研究科が国際日本学の国際的拠点となるよう研究活動の展開を図っていきます。

### 【国際日本学専攻】

国際日本学専攻には、視覚文化研究、ポップカルチャー研究、コンテンツ・メディア研究、日本社会システム研究、多文化共生・異文化間教育研究、日本語学研究、日本語教育学研究、英語教育学研究、文化関係・文化変容研究、日本思想研究といった幅広い研究領域があります。それらの有機的関連の中で、それぞれの研究領域の更なる深化を図るとともに、他研究領域とも積極的に交流し、時代に即応した堅固な基礎を持つ研究者を養成します。

## 【入学者受入方針】

### 【修士課程】

本研究科の目的は、日本の文化及び社会システムを国際的な視点に立ってよく理解するとともに、異文化や多様な社会システムに対する理解力を持ち、さらに自らの意思を言語によりの確に表現できる、国際社会で広く活躍する力のある実務者・教育者・研究者等を養成することです。そこで、次のような人材を積極的に受け入れます。

- 国際日本学分野における研究を遂行するのに必要な知識と能力を身に付けることができ、かつそのための努力を惜しまない者。
- 自分自身の問題意識との関係において、従来の学問体系を踏まえて、さらに学際性をもつ研究をおこないたいと考えている者。
- すでに言語教育に携わっている者、また、公的機関、NPO、NGO、民間企業等の各種団体に属する者をはじめとする社会人で、自己の職業上の体験から、問題の本質を見極めたい、あるいは少しでも実際に役立つことのできる問題解決法を探りたいと希望しており、当研究科を修了した後は、その成果を自己の職業に生かすことを考えている者。
- 自国の文化や社会システムと比較しつつ日本の文化や社会システムについて研究することを考えている留学生。

国際日本学研究科は2012年度については和泉キャンパスで授業を行います。2013年4月から本学新キャンパス（中野キャンパス）に移転することを計画しています。

## 1. 入試日程一覧

入試期	入試種別	入学検定料納入期間 (日付印有効)	出願期間 (日付印有効)	筆記 試験日	面接 試問日	合格発表 日時・場所	手続 締切日
<b>修士課程</b>							
I 期	一般 外国人留学生 社会人特別	7/5(火)～8/26(金)	8/22(月)～8/26(金)	10/7 (金)	10/8 (土)	10/12(水) 午前 10 時 和泉キャンパス 第一校舎 1 階 大学院掲示板	12/9(金)
II 期	一般 社会人特別	12/1(木)～1/17(火)	1/11(水)～1/17(火)	2/17 (金)	2/18 (土)	2/22(水) 午前 10 時 和泉キャンパス 第一校舎 1 階 大学院掲示板	3/9(金)
	外国人留学生	12/1(木)～12/16(金)	12/5(月)～12/16(金)				

### 【面接試問について】

筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。

なお、翌日の面接試問は筆記試験合格者のみに実施します。

## 2. 入学試験

### 【研究領域について】

本研究科には以下の9つの研究領域があります。出願の際は、必ず希望指導教員の所属する研究領域を選んで出願してください。

#### (1) 視覚文化研究領域

現在非常に高度な発達を遂げている視覚文化の形成・発展史、それに伴う人々の意識変化やその影響力、可能性等を研究します。

#### (2) ポップカルチャー研究領域

日本の漫画・アニメ・ゲームなどの海外への訴求力には目覚ましいものがありますが、それらの特性・歴史・発展可能性等について、表現・メディア・社会・制度・産業など多面的な視座から研究します。

#### (3) コンテンツ・メディア研究領域

グローバルに広がる情報社会の中で、メディアを通じてさまざまなコンテンツが生成され、消費されています。デジタル化されたコンテンツを中心に、産業の観点から研究するとともに、コンテンツと不可分の関係にあるメディアが果たす役割を多面的に研究します。

#### (4) 日本社会システム研究領域

生産・流通・消費・雇用・福祉・教育・政治といったさまざまなシステムの日本における姿を諸外国と比較してその特徴を明らかにするとともに、そのシステムを成立させた背景要因や、そのシステムが生み出す効果を研究します。

#### (5) 多文化共生・異文化間教育研究領域

グローバル化の進展の中で外国人労働者や留学生が増加することにより、地域社会や教育機関あるいは企業にさまざまな変化が生じています。その変化に伴う可能性と問題を研究していきます。

#### (6) 日本語学研究・日本語教育学研究領域

日本文化の基礎である日本語そのものの深い研究を行うとともに、日本語教育に必要な知識と技能を修得することを視野に入れた研究を行います。

#### (7) 英語教育学研究領域

社会言語学、心理言語学、第二言語習得理論、言語活動研究、言語政策研究、メディア研究など、これまで個別に研究が行われていた学問分野の垣根を超え、包括的に英語教育を科学していきます。

#### (8) 文化関係・文化変容研究領域

国際的あるいは時代的な関係の視点をもって文化を研究します。その際、文化間の違いについて平行比較を行うにとどまらず、文化の交差や衝突や融合などにも注目し、文化の変容がどのように生起しているかを併せて考察します。

#### (9) 日本思想研究領域

世界のさまざまな思想伝統・思想潮流の影響を受けて展開してきた日本の思想を正確に理解するとともに、その独自性を明らかにすることを目指します。

## 修士課程

### 【募集人員】

全ての研究領域・入試種別・各期の合計で 20 名

### 【外国語試験の免除について】

(1) 出願時から、過去 3 年以内に TOEIC<sup>®</sup>等の語学能力検定試験の成績が下記の基準を満たしている志願者は、外国語の筆記試験を免除することができます。

【英 語】一般入学試験，外国人留学生入試：TOEIC<sup>®</sup>800 点以上  
社会人特別入試：TOEIC<sup>®</sup>620 点以上

【独 語】ドイツ語技能検定試験 2 級以上  
ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語基礎統一試験(ZD) B1 レベル以上

【仏 語】実用フランス語技能検定試験 準 2 級以上  
DELF(フランス文部省認定フランス語資格試験) B1 以上

(2) 出願時から、過去 2 年以内の TOEFL<sup>®</sup>の成績が下記の基準を満たしている志願者は、外国語(英語)の筆記試験を免除することができます。なお、TOEFL<sup>®</sup> ITP, PBT, CBT は対象としておりません。

【英 語】一般入学試験，外国人留学生入試：TOEFL<sup>®</sup>(iBT) 82 点以上  
社会人特別入試：TOEFL<sup>®</sup>(iBT) 60 点以上

## ア 一般入学試験

### (1) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室(25 ページ、問い合わせ先を参照)まで問い合わせてください。

- ①大学を卒業した者及び 2012 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- ②大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び 2012 年 3 月 31 日までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑤日本国内において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑥専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑦文部科学大臣が指定した者
- ⑧大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者<sup>(注1)</sup>
- ⑨本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2012 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者<sup>(注2)</sup>

## 注意事項

注1) 国際日本学研究科では「飛び入学試験」を実施していません。

注2) 出願資格のうち、⑨に該当し、一般入学試験の受験を希望する場合は、大学院事務室に申し出て、出願締切日の4週間前までに、下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

### 【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要とする審査書類

## (2) 試験科目・時間割

試験場：和泉キャンパス

専攻	時間	1 日目		2 日目
		9 : 30～10 : 30	11 : 00～12 : 00	
国際日本学		外国語 (英語・独語・仏語のうち から1か国語選択)	専門科目 各研究領域ごとに出題 (希望指導教員の所属する研 究領域の問題を必ず解答する こと)	面接試験

## 注意事項

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験での辞書の使用は認めません。
4. 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試験は筆記試験合格者のみに実施します。
5. 面接試験の詳細は、筆記試験時に指示します。

## イ 外国人留学生入学試験

### (1) 日本語能力について

日本の大学・大学院を卒業・修了せず、外国の大学・大学院のみを卒業・修了（見込みを含む）した者は、日本国際教育支援協会主催「日本語能力試験（1級またはN1）」に合格するか、平成22年度～23年度「日本留学試験」の「日本語」科目で、「読解」・「聴解・聴読解」の合計が270点以上、記述が30点以上、取得することが入学の条件になります。日本の大学・大学院のいずれかを、日本語で授業を受けて、卒業・修了（見込みを含む）した者は免除します。

ア) すでに日本語能力試験（1級またはN1）に合格している場合

出願書類とともに、合否結果通知書の原本と写しを送付してください。2009年度（平成21年度）以降の試験結果通知が有効となります。原本は入学試験（筆記試験）日に返却します。

イ) まだ日本語能力試験（1級またはN1）に合格していない場合

2011年12月に実施予定の日本語能力試験（N1）を必ず受験してください。（詳細については、下記問い合わせ先に、早めに確認してください。）

なお、本学国際日本学研究科入学試験に合格しても、日本語能力試験（N1）に合格するまでは仮合格として扱います。日本語能力試験（N1）の合否の結果が判明次第、合否結果通知書の原本とその写しを提出してください。不合格の場合、及び指定した期日（2012年2月中旬を予定）までにこれらの書類の提出のない場合は、仮合格を取り消し、不合格とします。

※「日本語能力試験」に関する問い合わせ先

日本国外実施分：在外の国際交流基金事務所、日本大使館または領事館文化部等

日本国内実施分：〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29

財団法人日本国際教育支援協会 電話 03-5220-3431

ウ) すでに日本留学試験の「日本語」を受験している場合

出願書類とともに、日本留学試験の「成績通知書」の原本及びその写し1枚を提出してください。原本は入学試験（筆記試験）日に返却します。

なお、11月に日本留学試験を受験し、2月のⅡ期入学試験に出願する者は、出願時に日本留学試験の受験票を提出し、1月17日までに成績通知書を提出してください。

エ) これから日本留学試験の「日本語」を受験する場合

本年11月実施の「平成23年度第2回日本留学試験」の「日本語」を必ず受験してください。

本学国際日本学研究科入学試験に合格しても、日本留学試験の「日本語」科目で、「読解」・「聴解・聴読解」の合計が270点以上、記述が30点以上を取得するまでは、仮合格として扱います。「平成23年度第2回日本留学試験」を受験する予定で本学国際日本学研究科Ⅰ期入学試験を受験する場合は、「日本留学試験」の受験票を入手次第2011年11月9日までに、「受験票」（コピー）（余白に本学の受験番号を記入）を提出してください。日本留学試験の「日本語」の成績で「読解」・「聴解・聴読解」の合計が270点以上、記述が30点以上に満たない場合、及び2011年11月9日までに「受験票」（コピー）の提出のない場合は、仮合格を取り消し、不合格とします。

## (2) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室(25 ページ, 問い合わせ先を参照)まで問い合わせてください。

日本国以外の国籍を有し、初等・中等教育における全ての課程を外国の教育機関で修了した者で、以下①～⑦のいずれかに該当する者

- ①外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者<sup>(注1)</sup>
- ②日本において外国人留学生として日本の大学を卒業した者及び 2012 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者<sup>(注1)</sup>
- ④日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び 2012 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑤専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑥外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者<sup>(注2)</sup>
- ⑦本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者<sup>(注3)</sup>で、2012 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者<sup>(注2)</sup>

### 注意事項

注 1) 国際日本学研究科修士課程では、「学士」又はその上位に相当する学位を取得していること、又は 2012 年 3 月 31 日までに取得見込であることが出願要件になります。

注 2) 出願資格の⑥又は⑦に該当するかどうかは大学院事務室へお問い合わせください。該当する場合は事前の出願資格審査が必要となりますので、資格審査に必要な書類を I 期入試は出願締切日の 2 週間前までに、II 期入試は出願締切日の 1 週間前までに、下記の書類を他の出願書類とあわせて、当該研究科に提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

#### 【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」（本学指定様式）
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要とする審査書類

注 3) 大学教育修了までの学校教育の課程が 16 年に満たない国において、大学教育を修了した外国人留学生で、大学教育修了後、日本国内又は国外の大学もしくは国立大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等として相当期間(おおむね 1 年以上とする)研究に従事し、かつ、22 歳に達した者で、研究科において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

1. 日本在住者の出願は、進学または勉学を目的とし、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」等を取得または更新できる者でなければなりません。
2. 日本国外からの出願は、明治大学大学院が発行する「受験許可書」によってビザ（査証）を取得し所定の期日までに日本に入国できる者でなければなりません。

### (3) 試験科目・時間割

試験場：和泉キャンパス

専攻	1 日目		2 日目
	9 : 30～10 : 30	11 : 00～12 : 00	
国際日本学	外国語 (英語・独語・仏語のうち から 1 か国語選択)	専門科目 各研究領域ごとに出題 (希望指導教員の所属する研 究領域の問題を必ず解答する こと)	面接試問

#### **注意事項**

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験での辞書の使用は認めません。
4. 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試問は筆記試験合格者のみに実施します。
5. 面接試問の詳細は、筆記試験時に指示します。

## ウ 社会人特別入学試験

### (1) 出願資格

出願資格について、不明な点がある場合は、大学院事務室(25 ページ、問い合わせ先を参照)まで問い合わせてください。

次の(ア)および(イ)の資格を備えた者  
 (ア)28 歳以上(2012 年 3 月 31 日までにその年齢に達する者)で、次のいずれかに該当する者  
 ①大学を卒業した者及び卒業見込の者  
 ②学校教育法施行規則第 155 条第 1 項の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者  
 ③本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者<sup>(注1)</sup>  
 (イ)適切かつ明確な研究テーマと研究計画を持つ者

#### 注意事項

注 1) 出願資格のうち、(ア)③に該当し、社会人特別入学試験の受験を希望する場合は、大学院事務室に申し出て、出願締切日の 4 週間前までに、下記の書類を他の出願書類とあわせて提出してください。なお、出願資格審査が終了するまで、受理を保留しますので、入学検定料は納入しないでください。

#### 【出願資格審査に必要な書類】

- ・「出願資格審査申請書」(本学の指定様式)
- ・通常の出願書類一式
- ・その他研究科が必要とする審査書類

### (2) 試験科目・時間割

試験場：和泉キャンパス

専攻	時間	1 日目		2 日目
		9 : 30 ~ 10 : 30	11 : 00 ~ 12 : 00	
国際日本学		外国語 (英語・独語・仏語のうちから 1 か国語選択)	小論文 各研究領域ごとに出題 (希望指導教員の所属する研究領域の問題を必ず解答すること)	面接試験

#### 注意事項

1. 選択する外国語科目を出願書類に明記してください。
2. 出願時に届け出た外国語科目の変更はできません。
3. 外国語試験での辞書の使用は認めません。
4. 筆記試験当日の夕刻に筆記試験の合格発表を行います。翌日の面接試験は筆記試験合格者のみに実施します。
5. 面接試験の詳細は、筆記試験時に指示します。

### 3. 出願書類一覧

出願書類の記入方法は、11 ページの「出願書類の記入方法」を参照してください。

修士課程				
入試の種類別	提出書類	ダウンロード	自分で用意	11 ページからの記入方法の番号
一般	入学志願票 (A 票) , 受験票 (B 票)	○		①, ②, ③
	入学志願書	○		④
	研究計画書 (国際日本学研究科所定書式)	○		⑥
	卒業 (見込み) ・修了 (見込み) 証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	学位取得証明書 (外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑨
	TOEIC®等のオフィシャルスコア ※14, 15 ページ参照		△	⑬
社会人特別	入学志願票 (A 票) , 受験票 (B 票)	○		①, ②, ③
	入学志願書	○		④
	研究計画書 (国際日本学研究科所定書式)	○		⑥
	卒業 (見込み) ・修了 (見込み) 証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	学位取得証明書 (外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑨
	TOEIC®等のオフィシャルスコア ※14, 15 ページ参照		△	⑬
外国人留学生	入学志願票 (A 票) , 受験票 (B 票)	○		①, ②, ③
	入学志願書 (外国籍用)	○		⑤
	研究計画書 (国際日本学研究科所定書式)	○		⑥
	推薦書	○	○	⑦
	卒業 (見込み) ・修了 (見込み) 証明書		○	⑧
	成績証明書		○	⑧
	学位取得証明書 (外国の大学, 大学院を卒業した者)		○	⑨
	学費及び生活費を証明する書類	○		⑩
	パスポートの写し		○	⑪
	外国人登録原票記載事項証明書		○	⑫
	TOEIC®等のオフィシャルスコア ※14, 15 ページ参照		△	⑬
日本語能力試験関係書類 ※6 ページ参照		△	⑭	

\* 出願資格審査を受ける必要のある人 (5, 7, 9 ページ参照) は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

\* 一般・社会人特別入試志願者で日本国以外の国籍を有する者 (特別永住者を除く) は、パスポートの写し・外国人登録原票記載事項証明書 (日本国内在住者のみ) が必要になります。

## 4. 出願手続

### (1) 出願方法

入学検定料納入後、角型2号封筒を各自で用意し、封筒表面にダウンロードした出願用宛名用紙を貼付して、郵便局から「**速達・簡易書留郵便**」で郵送してください。

なお、海外から出願する場合は、EMS（国際スピード郵便）で郵送してください。各出願期間の**最終日必着**とします。また出願書類の提出にあたっては、できる限り日本に在住する代理人が、出願書類を郵送してください。

注1 出願書類の受付は、すべて郵送に限ります。

注2 出願資格を満たしていない者の出願書類は受理しません。

注3 いったん提出された書類は、返還、差し替えはできません。

※ 身体の機能に障害があり、受験及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願締切日の4週間前までに大学院事務室に申し出てください。

### (2) 出願書類の記入方法

#### 記入上の注意

- (1) 黒又は青インクのペン又はボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- (2) ※印は記入しないでください。
- (3) B～D票は切り離さず記入してください。
- (4) 年号は西暦を使用してください。

### 提出書類

#### ① A票（入学試験志願票）

15ページA票の記入方法を参照のうえ、記入してください。

#### ② カラー写真

カラー写真（4cm×3cm）2枚（同一写真）を入学志願票A票と入学志願書に貼付してください。

ア 光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景及び粹なし（スピード写真・スナップ写真・カラープリンター出力写真は不可です。）

イ 受験時に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真をご用意ください。

ウ 提出された写真を利用して、入学後、在学期間を通して使用する学生証を作成します。

※ 日本国外から出願する者のうち、受験のための短期滞在のビザを取得するため、本学の受験許可証の発行を希望する者は、この他に同一の写真1枚（4cm×3cm）が必要となります。（27ページ「12. ビザ（査証）について」を参照）

#### ③ B票（受験票）

ア 検定料振込用紙の受験票（B票）は、検定料納入後、**金融機関の収納印が押されていることを確認し**、送付してください。

イ 課程・研究科・専攻・研究領域・氏名・受験科目を間違いなく記入してください。

※ 専修・系の前に希望する研究領域名を記入して下さい。

※ 詳細については、21ページ「(3)入学検定料の納入」を参照してください。

## 提出書類

### ④ 入学志願書

日本国籍以外の国籍を有する志願者は、必ず外国籍用の入学志願書を使用してください。

ア 課程・研究科・専攻・希望する研究領域名を間違いなく記入してください。

※ 研究領域名はコース、又は専修の前に記入して下さい。

イ カラー写真を貼付してください。

ウ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる場所（会社等）、電話番号（携帯電話番号可）を記入してください。

エ 希望指導教員名欄には、入学後、研究指導を希望する教員を「研究指導担当教員一覧」から選定のうえ、教員名を正確に記入してください。第2希望まで記入可。

※ 第2希望を記入する場合、第1希望と同じ研究領域の教員に限り記入することができます。その際、第1希望、第2希望が分かるように記入してください。指導教員の決定は、研究科で行います。

オ 研究テーマ欄は入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。

カ 学歴欄は出身（見込みを含む）大学等、すべてを記入してください。年号は西暦を使用してください。

キ 卒業・修士論文題名欄で、卒業・修士論文のない者は欄に斜線を入れてください。修士論文に代えてリサーチペーパー等を提出した者は、その旨を明記したうえ、題名を記入してください。

ク 職歴にアルバイトは含みません。

### ⑤ 入学志願書(外国籍用)

ア 課程・研究科・専攻・希望する研究領域名を間違いなく記入してください。

※ 研究領域名はコース、又は専修の前に記入して下さい。

イ カラー写真を貼付してください。

ウ 緊急時連絡先は、昼間、確実に本人と連絡がとれる場所(研究室・会社等)、電話番号(携帯電話番号可)を記入してください。海外在住の留学生については、志願者についてよく知っている人物で日本在住の方を記入してください。

エ 希望指導教員名欄には、入学後、研究指導を希望する教員を「研究指導担当教員一覧」から選定のうえ、教員名を正確に記入してください。第2希望まで記入可。

※ 第2希望を記入する場合、第1希望と同じ研究領域の教員に限り記入することができます。その際、第1希望、第2希望が分かるように記入してください。指導教員の決定は、研究科で行います。

オ 研究テーマ欄は入学後の研究テーマを枠内にできるだけ具体的に記入してください。

カ 学歴欄は小学校入学から出身大学等(卒業・修了見込みも含む)、日本語学校在学歴も含み、すべて記入してください。科目等履修生・研究生・聴講生等も記入してください。

キ 卒業・修士論文題名欄で、卒業・修士論文のない者は欄に斜線を入れてください。修士論文に代えてリサーチペーパー等を提出した者は、その旨を明記したうえ、題名を記入してください。

ク 職歴にアルバイトは含みません。

ケ 日本国籍以外の国籍を有する志願者(特別永住者は除く)で日本国外からの出願者は、受験許可証の要・不要のいずれかを○で囲んでください。

### ⑥ 研究計画書

研究計画書にすべて自筆で記入するか、もしくは、ワープロで「研究計画(概要)」のみを別途作成し、添付して提出してください。ワープロ作成の場合は、A4判横書き、10.5P t、40字×30行とします。

※ 希望指導教員名欄には、入学後、研究指導を希望する教員を「研究指導担当教員一覧」から選定のうえ、教員名を正確に記入してください。

・第2希望欄には第1希望と同じ研究領域の教員に限り記入することができます。

・指導教員の決定は、研究科で行います。

※ 将来の志望進路を200字程度で記入してください。

※ 研究計画(概要)は、2000～2400字以内で記述してください。

### ⑦ 推薦書(外国人留学生入学試験志願者のみ)

他大学及び本学他研究科からの志願者は、出身大学の学長又は担当教員による推薦書を提出してください。(書式自由。必要に応じ、参考書式をダウンロードしてご利用ください。日本語または英語。)また、志願者と推薦者の関係を必ず記入してください。

## 提出書類

### ⑧ 卒業(見込)修了(見込)証明書・成績証明書

すべての出身大学・大学院の卒業(見込)修了(見込)証明書・成績証明書の原本を提出してください。

ダブル・ディグリー制度により2つの大学から学位を取得している者(見込みを含む)は、双方の大学の証明書を提出してください。

明治大学法科大学院、ガバナンス研究科、グローバル・ビジネス研究科、会計専門職研究科の修了者・修了見込者はすべての出身大学・大学院の証明書を提出してください。

(注1)婚姻等の事由により戸籍と証明書の氏名が異なる場合、戸籍抄本を添付してください。

(注2)外国の大学・大学院出身者は19ページ「卒業(見込み)証明書、成績証明書および学位取得証明書について」を参照のうえ提出してください。

### ⑨ 学位取得証明書(既卒業者、修了者のみ)

外国の大学・大学院を卒業・修了した者は、19ページ「卒業(見込み)証明書、成績証明書及び学位取得証明書について」を参照のうえ出身大学・大学院の学位取得証明書を提出してください。学位を取得していない場合は、事前の出願審査が必要となる場合がありますので、25ページを参照し、早めに問い合わせてください。

### ⑩ 学費及び生活費を証明する書類(日本国籍以外の国籍を有する志願者(特別永住者を除く)のみ)

ア 本学に留学する際に必要な学費・生活費の支弁方法について証明する書類(3か月以内に作成されたもの)を、以下の区分に従って提出してください。

#### 全員が提出するもの

①経費支弁書

#### 本人が支弁する場合

②奨学金受給証明書

③本人名義の預金残高証明書(原本)

④本人名義の預金通帳の写し

#### 本人以外が支弁する場合

⑤経費支弁者名義の預金残高証明書(原本)

⑥経費支弁者名義の預金通帳の写し

\*日本国内からの志願者で日本国外に在住する本人以外が支弁する場合は、⑤、⑥に代えて、⑦を提出することができます。

⑦送金事実を証明する書類

送金の際に金融機関から発行される書類の写し、現金で本邦に持ち込んだ場合は入国審査の際に申告した書類、送金を受けた記録のある志願者本人の預金通帳の写し(口座保有者名記載面含む)等

イ 書類は日本語または英語で作成されたものを提出してください。

ウ 預金通帳の写しを提出する場合は、1ページ(名義人氏名が書いてあるもの)から記録のある最終ページまですべての写しが必要です。

エ 20ページ「経費の支弁方法を証明する書類について」を参照のうえ提出してください。

## 提出書類

### ⑪ パスポートの写し(日本国籍以外の国籍を有する志願者(特別永住者を除く)のみ)

「上陸許可印のページ」及び「氏名・生年月日・パスポート番号の記載・写真の貼ってあるページ」をコピーして提出してください。

### ⑫ 外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する志願者(特別永住者を除く)のみ)

在留資格、在留期間及び上陸許可年月日の記載を含むもので、3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

### ⑬ TOEIC等のスコアシート(外国語試験免除希望者のみ)

#### ア TOEIC®のスコアシート

出願時から過去3年以内に TOEIC®のオフィシャルスコアが下記に該当する志願者は、外国語(英語)の筆記試験を免除することができます。免除希望者は、出願時過去3年以内に受験した TOEIC®のスコアシート(Official Score Certificate, 原本)及びその写し1枚を提出してください。(スコアシートは筆記試験当日に返却します。)

- (1) 一般入学試験, 外国留学生入試: 800 点以上
- (2) 社会人特別入試 : 620 点以上

#### イ TOEFL®のスコアシート

出願時から、過去2年以内の TOEFL®の成績が下記に該当する志願者は、外国語(英語)の筆記試験を免除することができます。なお、TOEFL® ITP, PBT, CBT は対象としておりません。

- (1) 一般入学試験, 外国人留学生入試: 82 点以上
- (2) 社会人特別入試 : 60 点以上

免除希望者は、下記のスコア(1)及び(2)を提出してください。

- (1) Examinee Score Record のコピー  
他の出願書類とともに同封してください。

- (2) Official Score Report

ETS(Educational Testing Service)から明治大学大学院に直接郵送されるように手続きしてください。

その際、I期入学試験は、9月20日までに、II期入学試験は、1月13日までに必着するようにしてください。

#### 送付先

Name of Recipient: Meiji University Graduate School Office  
Country: Japan  
Address: 1-9-1 Eifuku, Suginami-ku  
City: Tokyo  
State/Province: Tokyo  
Postal/Zip Code: 168-8555

(注1) 「Meiji U:DI コード 0431」で請求しないでください。本研究科には届きません。本研究科の Institution コードはありませんので、必ず上記の住所に送付するよう手続きしてください。

(注2) ETSから「Official Score Report」が本研究科に送付されるには、請求してからかなりの日数を要することがあります。ETSへの請求は提出期限の6週間以上前を目途に行ってください。

(注3) スコア請求方法についてはCIEE(TOEFL®テストの日本事業部)またはETSのホームページを参照してください。  
(参照 CIEE ホームページ URL : <http://www.cieej.or.jp/> )

## 提出書類

**ウ ドイツ語技能検定試験, ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語基礎統一試験, 実用フランス語技能検定試験, DELF のスコアシートまたは資格を証明する書類**

出願時から過去3年以内にドイツ語技能検定試験等の語学能力検定試験の成績が下記の基準を満たしている志願者は、外国語の筆記試験を免除することができます。

免除希望者は、出願時から過去3年以内に受験したスコアシート等(Official Score Certificate, 原本)の成績と、資格を証明できる書類、及びその写し各1枚を提出してください。(スコアシート等の成績または資格を証明できる書類は、筆記試験当日に返却します。)

【独 語】ドイツ語技能検定試験 2級以上

ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語基礎統一試験(ZD) B1 レベル以上

【仏 語】実用フランス語技能検定試験 準2級以上

DELF(フランス文部省認定フランス語資格試験) B1 以上

**⑭ 日本語能力試験（1級またはN1）の『合否結果通知書』, 日本留学試験「日本語」の『成績通知書』  
(外国人留学生入試志願者のみ)**

下記のいずれかの書類を必ず送付してください。ただし、日本の大学・大学院のいずれかを、日本語で授業を受けて、卒業・修了(見込みを含む)した者は免除します。

詳しくは「日本語能力について」(6ページ)を参照してください。

ア. 日本国際教育支援協会主催「日本語能力試験（1級またはN1）」の合否結果通知書の原本と写し。

イ. 日本学生支援機構実施の「平成22年度日本留学試験」もしくは「平成23年度日本留学試験」の「日本語」の『成績通知書』の原本及びその写し1枚。

### 【A票の記入方法】

課程	修士を○で囲んでください。		
研究科, 専攻, コース・専修	間違いなく記入してください。「コース・専修・系」の欄には希望する研究領域名を記入して下さい。		
研究科コード	該当する4桁を次から選び、記入してください。		
	研究科	専攻・専修	修士課程コード
	国際日本学研究科	国際日本学専攻	4910
氏 名	戸籍、パスポートあるいは外国人登録原票記載事項証明書に記載の氏名〔姓(Family Name)名(First Name)(Middle Name)の順に〕を楷書で記入してください。フリガナについては、通常使用する読みを記入してください。		
生年月日	西暦で記入し、月日が1桁の場合は、十の位に0をつけて記入してください。		
性 別	男「M」、女「F」のいずれかを○で囲んでください。		

住 所	<p>日本国内の住所を記入してください。本人が日本国内にいない場合は、代理人の住所・氏名を記入してください。受験票・入学手続書類の送付先です。また、出願書類の不明な点を確認する場合にも使用するので、迅速かつ確実に連絡がとれる場所を記入し、誤記や不備のないよう十分注意してください。</p> <p>*「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」でつないで記入してください。</p> <p>*電話番号は左づめにし、局番の区切りはハイフン「-」を記入してください。(携帯電話番号可)</p>														
カラー写真貼付欄	剥がれないようにしっかり貼付してください。														
最終出身大学 最終出身大学院	最終出身校を記入してください。														
卒業年月 修了年月	<p>西暦で記入し、次のいずれかの数字を○で囲んでください。</p> <p>1 卒業見込 修了見込</p> <p>2 卒業 修了</p>														
本学・他大学	<p>出身大学(大学院)について、次のいずれかの数字を○で囲んでください。</p> <p>1 明治大学</p> <p>0 他大学</p>														
大学種類	<p>大学種類について次の番号から選び、記入してください。</p> <p>1 国立(日本)</p> <p>2 公立(日本)</p> <p>3 私立(日本)</p> <p>4 外国</p> <p>5 その他</p>														
現 職	現在の職業について、会社名及び就業年月をご記入ください。														
職 種	<p>現在の職業について、職種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。</p> <table border="0"> <tr> <td>01 営業</td> <td>08 生産管理</td> </tr> <tr> <td>02 経理</td> <td>09 施行</td> </tr> <tr> <td>03 調査企画</td> <td>10 商品企画</td> </tr> <tr> <td>04 人事労務</td> <td>11 一般事務</td> </tr> <tr> <td>05 研究開発</td> <td>12 システムエンジニア</td> </tr> <tr> <td>06 設計</td> <td>13 教員</td> </tr> <tr> <td>07 生産技術</td> <td>20 その他</td> </tr> </table>	01 営業	08 生産管理	02 経理	09 施行	03 調査企画	10 商品企画	04 人事労務	11 一般事務	05 研究開発	12 システムエンジニア	06 設計	13 教員	07 生産技術	20 その他
01 営業	08 生産管理														
02 経理	09 施行														
03 調査企画	10 商品企画														
04 人事労務	11 一般事務														
05 研究開発	12 システムエンジニア														
06 設計	13 教員														
07 生産技術	20 その他														
業 種	<p>現在の職業について、業種を次から選び、その2桁の数字を記入してください。</p> <p>01 製造業 (食料品, 衣服, 木製品, 化学工業製品, ガラス製品, 金属製品, 機械器具製品等)</p> <p>02 出版・印刷・放送・広告 (新聞業, 出版業, 印刷業, 広告代理店, テレビ局)</p> <p>03 電気・ガス・熱供給・水道業 (電気, ガス, 熱を媒体とするエネルギー, 水道)</p> <p>04 運輸・通信業 (鉄道業, 道路旅客運送業, 旅行業, 通信業)</p> <p>05 卸売業 (総合商社, 一般商社)</p> <p>06 小売業 (百貨店, スーパー, 飲食店, 自動車, 家電製品, 医薬品等)</p> <p>07 金融業 (銀行, 信用金庫, 証券業, 生命保険, 損害保険)</p> <p>08 教育 (小・中・高等学校, 大学, 教育機関, 予備校)</p> <p>09 サービス業 (ニュース供給業, 法律・公認会計士・税理士事務所, 経営コンサルタント, ホテル, 娯楽施設)</p> <p>10 医療・保健業 (病院, 保健衛生, 廃棄物処理業)</p> <p>11 非営利団体 (社会保険, 学術研究機関, 政治・経済団体)</p> <p>12 公務 (国家公務, 地方公務)</p> <p>20 その他</p>														

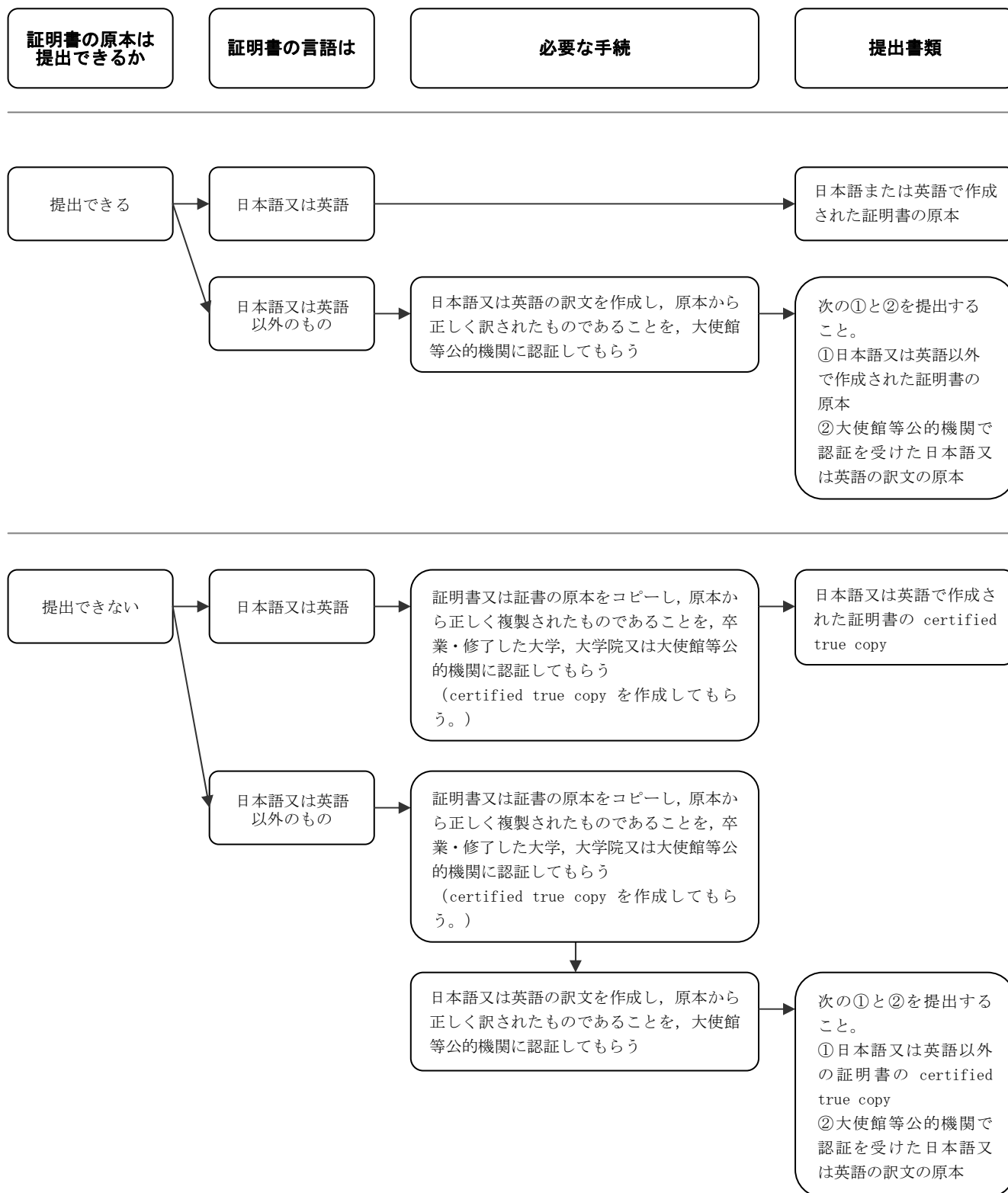
指導教員名	指導教員名欄には、入学後、研究指導を希望する教員を「研究指導担当教員一覧」から選定のうえ、教員名を正確に記入してください。 ※第2希望欄には第1希望と同じ研究領域の教員に限り記入することができます。 ※指導教員の決定は、研究科で行います。
筆記試験受験科目	筆記試験受験科目を記入してください。1時限目に選択する外国語を記入してください。2時限目は記入不要です。面接は記入しないでください。なお、 <u>出願時に届け出た科目は変更できません。</u> (記入例) 1時限 英語 ※専門科目・小論文は希望指導教員の所属する研究領域の問題を必ず解答すること。
最終学生番号	明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。
入学形態1	次の記号から選び記入してください。 F 一般入試 G 外国人留学生入試 H 社会人特別入試 I 学内選考入試 K 再入学入試
入学形態2	外国籍の受験者でビザの種類が「留学」又は「就学」の場合、1私費、2国費のどちらかを○で囲んでください。
入学形態3	入学形態1で「H 社会人特別入試」の場合、次の番号から選び記入してください。 1 派遣 2 休職 3 無職 4 その他
区分	区分を次の番号から選び記入してください。 1 卒業見込, 修了見込 2 学部3年生から 3 社会人(入学のため休職予定) 4 社会人(企業派遣) 5 社会人(入学のため退職予定) 6 社会人(在職その他(主婦・定年退職者も含む)) 7 その他(無職・浪人も含む)
学費	本学学部卒業生及び本学博士課程修了者(修士課程・専門職学位課程含む)が他の研究科の博士前期課程に入学する時の学費は半額、本大学院博士前期課程(修士課程・専門職学位課程含む)修了者が博士後期課程に入学する時の学費は免除、明治大学卒業生で他大学の大学院博士前期課程(修士課程)を修了した者の学費は半額となります。退学後の再入学者の額は本学卒業と同額、除籍後の再入学者の額は他大学卒業者と同額となります。該当のコードを次から選び、その2桁を記入してください。  01 他大学出身者 71 明治大学出身者(退学は除く)
実施期	次の番号から選び記入してください。 1 2011年12月までの入学試験受験者 2 2012年1月からの入学試験受験者
奨学金	記入不要。
国籍	外国籍の受験者は、次ページの表を参照し、国籍と国籍コードを記入してください。
入学希望学年	記入不要

【国籍・国籍コード】

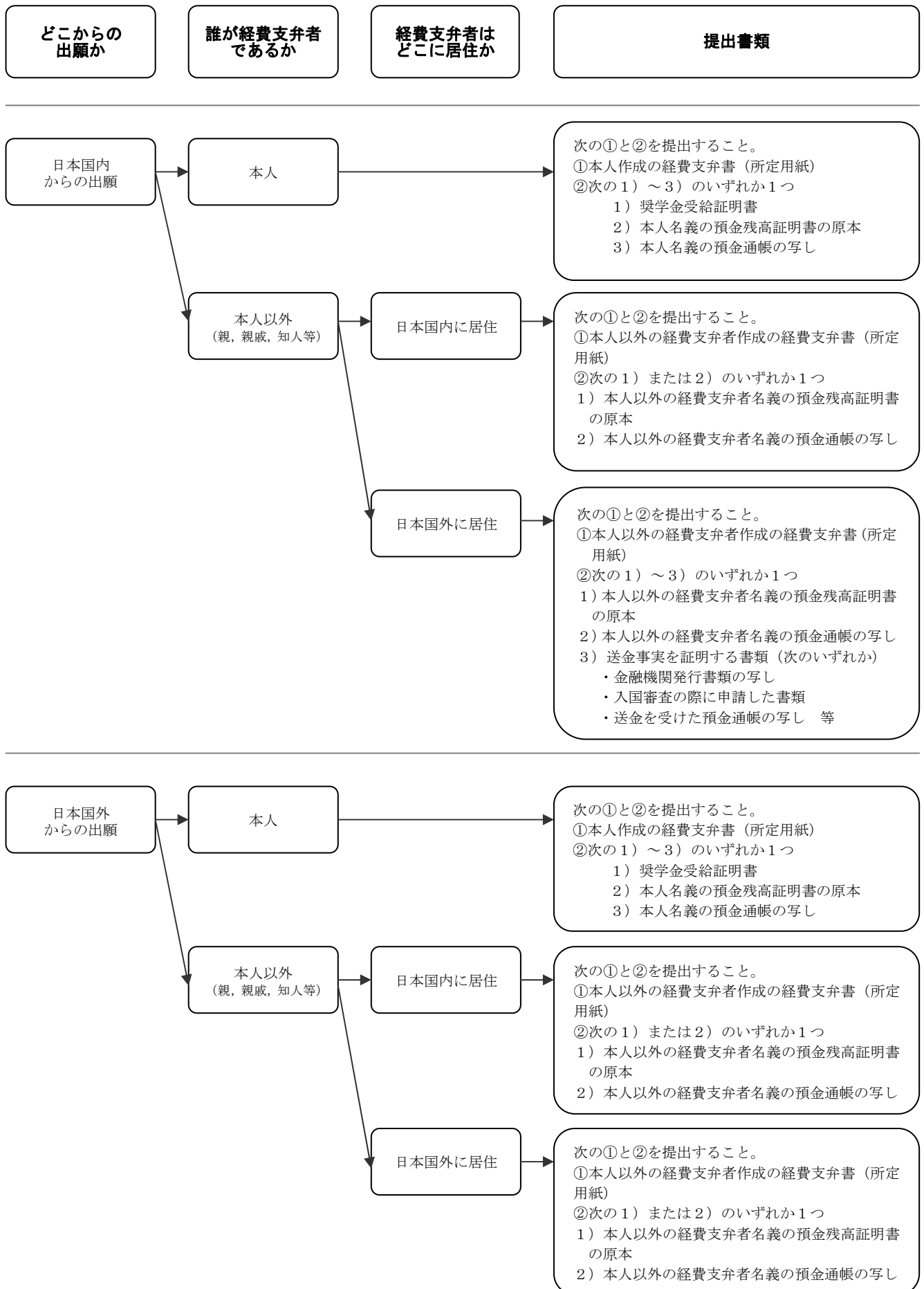
国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード
韓国	201	バングラディッシュ	215	スウェーデン	405	ギリシャ	419	イスラエル	604
朝鮮	202	スリランカ	216	ノルウェー	406	ルーマニア	420	オーストラリア	701
中華人民共和国	203	モンゴル	217	スイス	407	ブラジル	501	ニュージーランド	702
中国(台湾)	204	ブータン	218	オーストリア	408	チリ	502	エジプト	801
マレーシア	205	ミャンマー	219	オランダ	409	アルゼンチン	503	モロッコ	802
インドネシア	206	シンガポール	220	ベルギー	410	ペルー	504	タンザニア	803
タイ	207	中国(香港)	221	スペイン	411	ボリビア	505	エチオピア	804
フィリピン	208	アメリカ合衆国	301	トルコ	412	パラグアイ	506	スーダン	805
ベトナム	209	カナダ	302	ロシア	413	ドミニカ	507	リビア	806
カンボジア	210	メキシコ	303	クロアチア	414	ホンジュラス	508	チャド	807
ラオス	211	イギリス	401	エストニア	415	エルサルバドル	509	ナイジェリア	808
インド	212	ドイツ	402	キルギス	416	イラン	601	その他	999
パキスタン	213	フランス	403	ウクライナ	417	サウジアラビア	602		
ネパール	214	イタリア	404	ウズベキスタン	418	アラブ首長国連邦	603		

<参考・留学生対象>

① 卒業（見込み）証明書，成績証明書及び学位取得証明書について



## ② 経費の支弁方法を証明する書類について



### (3) 入学検定料の納入

入学検定料は 35,000 円です。(消費税は課税されません)

金融機関(ゆうちょ銀行は除く)あるいは指定のコンビニエンスストアで納入してください。

納入期間・期限については、入学試験日程一覧を参照してください。[日付印有効]

入学検定料は出願期間前にも振り込むことができます。

**出願締切日を過ぎた振り込みは無効となりますので、注意してください。**

いったん納入された入学検定料は原則として返還いたしません。

#### 1 金融機関から納入する場合 ※ゆうちょ銀行は除きます。

- ① 入学試験志願票(B票～D票)に必要な事項を記入してください。
- ② 金融機関の窓口から「電信扱」で振り込んでください。
  - ・ 振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券・ATM(現金自動預入支払機)の利用不可。
  - ・ 振り込みの際、手数料が必要となりますが、入学志願票に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合、手数料は無料です。
- ③ B票・C票の2か所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。
- ④ C票は、切り離して本人が保管してください。
  - ・ 取扱金融機関の収納印をもって本学の領収とします。
  - ・ 領収書はあらためて発行しませんので、大切に保管してください。

**なお、国際日本学研究所への出願では、コンビニエンスストアでの入金はできませんので、注意してください。**

#### 2 日本国外から納入する場合

- ① **出願期間内に着金することを金融機関窓口で確認のうえ**②の要領に従い、振り込みを済ませてください。振り込む金額は、次の(1)～(3)の合算となります。(4)は別途支払ってください。
  - (1) 入学検定料 (35,000 円)
  - (2) 送金手数料 (4,000 円)
  - (3) 経由金融機関がある場合に別途手数料が発生する場合はその費用
  - (4) 現地金融機関において別途手数料が発生する場合はその費用

※ (3)および(4)は金融機関窓口で確認してください。**外国向け送金の際に発生する一切の手数料等は、送金人の負担とします。**手数料等が差し引かれた振込金額が入学検定料に満たない場合は「出願辞退」とみなされます。また、送金途中の事故などにより、本学口座へ入金されない場合の責任は送金人が負うこととします。
- ② 次の要領に従って、現地の金融機関の窓口から「外国向け電信送金(Remittance Telegraphic Transfer)」で送金してください。

- ・ 送 金 種 類 : 電信送金 (Telegraphic Transfer)
- ・ 通 貨 : 日本円 (Japanese yen)
- ・ 支 払 方 法 : 通知払 (Advise and pay)
- ・ 円 為 替 手 数 料 : 受取人負担 (Payee's Account)
- ・ 被仕向送金手数料 : 受取人負担 (Payee's Account)
- ・ 送 金 目 的 : 入学検定料 (Screening Fee)
- ・ 送 金 先

銀行名 Paying Bank	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名 Branch	神田支店 KANDA Branch
銀行住所 Bank Address	東京都千代田区神田小川町1-1 Kanda Ogawamachi 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
受取人口座番号 Payee's a/c No.	店番号 219 普通預金 147151 Ordinary Account 219-147151
受取人 Payee	明治大学 Meiji University
受取人住所 Address	東京都千代田区神田駿河台1-1 Kanda Surugadai 1-1, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
スウィフトコード Swift Code	S M B C J P J T

- ③ 送金人 (Remitter) については、下記の点に注意してください。  
 志願者本人の場合---送金の際、パスポートのアルファベット氏名を間違えずに入力してください。  
 志願者本人でない場合---連絡事項 (Message) に志願者の氏名 (パスポートのアルファベット氏名) を記入してください。
- ④ いったん納入した入学検定料は返還しません。
- ⑤ 送金後すぐに、次の項目を記載のうえ、大学院事務室宛に **FAX 又は E-Mail を必ずお送りください。**

<題名>海外送金 (1) 受験者氏名 (2) 受験者氏名フリガナ (フリガナおよびアルファベット表記の両方) (3) 性別 (4) 生年月日 (5) 出願研究科 (6) 送金人氏名, 送金人が志願者本人で無い場合は志願者本人との関係 (例: 親, 親戚) (7) 送金日 (8) 連絡先 (電話番号, FAX 番号, E-mail アドレス等)
--

※連絡がないと入金の確認ができず、手続完了となりません。送金人が受験者本人の場合であっても、必ず、大学院事務室宛に FAX 又は E-Mail をお送りください。

連絡先: 法学・商学・政治経済学・経営学・文学・情報コミュニケーション研究科

電話 81-3-3296-4284 FAX 81-3-3296-4352 E-mail dai\_in@mics.meiji.ac.jp

教養デザイン研究科

電話 81-3-5300-1544 FAX 81-3-5300-1549 E-mail humanity@mics.meiji.ac.jp

国際日本学研究科

電話 81-3-5300-1536 FAX 81-3-5300-1549 E-mail ggjs@mics.meiji.ac.jp

- ⑥ 本学所定の用紙 B~D 票は 振り込みには使用しないでください。B~D 票は必要事項を記入し、出願書類として提出してください。
- ⑦ 入学検定料を納入後、金融機関から発行される書類「外国送金依頼書 (Application for Remittance)」は送金の証拠書類として保管し、その「外国送金依頼書 (Application for Remittance)」の写しを出願書類と一緒に送付してください。

## 5. 入学試験当日の注意

- (1) 出願手続に不備のなかった者には、受験番号を付して受験票を送付します。試験当日は必ず受験票を持参してください。
- (2) 筆記試験を始める前に写真照合を行いますので、研究科から指定された時刻までに所定の席に着席してください。
- (3) 試験開始後、30分を過ぎた者の受験は認めません。
- (4) 筆記試験場および集合時刻は、受験票発送の際に通知します。
- (5) 面接試問についての詳細は、筆記試験当日に発表します。

(注)

1. 受験票は入学試験の1週間前までに届くよう発送します。受験日の1週間前になっても受験票が届かない場合は、大学院事務室に連絡してください。
2. 受験票を紛失した場合は、入学試験当日に受験するキャンパスの大学院事務室（駿河台キャンパス：リバティタワー19階、和泉キャンパス：第一校舎1階）で再発行します。発行手続の時間を考慮し、早めに来校してください。再発行には、本人確認のため、写真付身分証明書（運転免許証・パスポート・外国人登録証）の提示が必要となります。写真付身分証明書をお持ちでない場合は、健康保険証・年金手帳等を提示していただきます。

## 6. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

## 7. 合格発表

- (1) 合格発表日時・場所は、入学試験日程一覧を参照してください。
- (2) 合格発表は掲示により行います。インターネット・電話・携帯端末による発表は行っていません。
- (3) 合格者には、発表と同時にⅠ期入試合格者には合格通知書、Ⅱ期入試合格者には合格証及び入学手続書類を入学志願票（A票）に記入されている住所あてに速達郵便で送付します。大学での直接交付は行いません。

(注)

1. 電話等による可否についての問い合わせには一切応じません。
2. Ⅱ期入試の入学手続書類は、合格発表後に発送しますので、地域によっては2～3日要する場合があります。
3. 合格したにもかかわらず、合格通知書、合格証・入学手続書類が手元に届かない場合は、必ず大学院事務室へ連絡してください。
4. 卒業または修了見込みの者が卒業・修了できなかった場合、合格したとしても入学を認めません。

## 8. 入学手続

### (1) 入学手続書類の送付及び入学手続期限について

入試種別	入学手続書類発送予定日	手続期限
I 期入試	2011年11月下旬	2011年12月9日(金)
II 期入試 経営学研究科3年早期卒業予定者入試 法学研究科学内選考(2月開催)入試	2012年2月中～下旬 (II期合格発表日)	2012年3月9日(金)

(注)

1. A票に記入されている本人住所へ速達で送付しますので、それまでに住所等の変更があった場合は、大学院事務室に連絡してください。
2. 上記の発送日から4日程度経過して、なお手続書類が届かない場合は、必ず大学院事務室まで連絡してください。
3. 入学手続書類の不着及び遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

### (2) 入学手続について

- (1) 入学手続書類に同封されている「入学手続の手引」を参考に入学手続期間内に所定の手続きを行ってください。
- (2) 入学手続には下記のものが必要となるので、あらかじめ用意しておいてください。
  - ア 入学諸費用(金額、納入方法については「入学諸費用等について」を参照のこと)
  - イ 卒業証明書・成績証明書(出願時に見込みの証明書を提出した者のみ)
  - ウ 外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する志願者のみ)
  - エ 保証人の住民票または外国人登録原票記載事項証明書(日本国籍以外の国籍を有する者のみ)

(注)

1. 入学手続期限までに卒業証明書・成績証明書を提出できない場合は、「証明書等提出延期願」を提出することにより、期限の延長を認めています。詳細は「入学手続の手引」を参照してください。
2. その他本学指定様式の書類が必要になります。

### (3) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む方で、次の優先順位により届け出てください。なお、在留資格が「留学」または「就学」の方を、保証人に選定することはできません。

- ① 日本に在住する親または、その他の親族
- ② ①がない場合に限り、日本に在住する知人など

## 9. 問い合わせ先

問い合わせ内容	担当	電話番号	事務取扱時間
入試要項の頒布・過去問題の販売について	大学院事務室(庶務係)	03-3296-4142	
出願・受験票・入学検定料返還に関すること	法学研究科・経営学研究科	03-3296-4145	平日 9:00～11:30 12:30～18:30 土曜日 9:00～15:00
	商学研究科・政治経済学研究科	03-3296-4150	
	文学研究科	03-3296-4143	
	情報コミュニケーション研究科	03-3296-4285	
	教養デザイン研究科 国際日本学研究科	03-5300-1544 03-5300-1536	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00
奨学金に関すること	学生支援事務室奨学生係(駿河台)	03-3296-4208	平日 9:00～17:00 土曜日 8:30～12:00
入学検定料・学費に関すること	財務部財務課学費係	03-3296-4096・7	平日 9:00～17:00 土曜日 8:30～12:00
留学生の在留資格・奨学金に関すること	国際教育事務室	03-3296-4141	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00

## 10. 授業時間帯について

時 限	時間帯	時 限	時間帯
1 時 限 目	9:00～10:30	5 時 限 目	16:20～17:50
2 時 限 目	10:40～12:10	6 時 限 目	18:00～19:30
3 時 限 目	13:00～14:30	7 時 限 目	19:40～21:10
4 時 限 目	14:40～16:10		

## 11. 大学院奨学金制度について

◎給費奨学金 ※国際日本学研究科はBのみ対象

### 大学院研究奨励奨学金A・B

大学院研究奨励奨学金は、本学大学院に優秀な成績で入学した者を対象に、年間授業料の2分の1相当額(2011年度は博士前期課程・修士課程:240,000円, 博士後期課程:260,000円)を給付する奨学金制度です。大学院研究奨励奨学金は、博士後期課程を対象としたAと、博士前期課程・修士課程を対象としたBとがあり、これらの奨学金は、本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、博士後期課程では各研究科入学定員の50%程度、博士前期課程・修士課程では各研究科入学定員の20%程度の学生に給付されます。

奨学金は、各年度において各研究科の定める条件を満たすことにより、標準修業年限(博士前期課程・修士課程は2年間、博士後期課程は3年間)を通じて継続して給付されます。

なお、採用者は、入学後募集する貸費奨学金である日本学生支援機構第一種奨学金、第二種奨学金、明治大学大学院貸費奨学金への出願も可能です。

(参考) 2011 年度大学院研究奨励奨学金採用枠

研究科名	課 程	入学定員	採用枠 (人数)
法学研究科	博士前期課程	50	10
	博士後期課程	12	6
商学研究科	博士前期課程	35	7
	博士後期課程	6	3
政治経済学研究科	博士前期課程	60	12
	博士後期課程	12	6
経営学研究科	博士前期課程	40	8
	博士後期課程	8	4
文学研究科	博士前期課程・修士課程	80	16
	博士後期課程	21	10
情報コミュニケーション研究科	博士前期課程	25	5
	博士後期課程	6	3
教養デザイン研究科	博士前期課程	20	4
	博士後期課程	4	2

### 明治大学校友会奨学金

明治大学校友会からの寄付金を原資として、各研究科で学業成績が優秀であると認められる者を選考し、給付します。在学生の勉学意欲を高め、学業・研究業績の更なる向上に資することを目的としています。

この奨学金は、本人からの申請によらず、各研究科で選考のうえ、採用者には原則として 100,000 円以上を基準に奨学金が給付されます（各研究科の定めるところによる）。採用者数は研究科に配分された寄付金額を基に決定します。

なお、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金（明治大学で制度化しているもの）との併用も可能です。標準修業年限を超えて在籍している者は、選考の対象としません。

### 特定研究者育成奨学金

明治大学では、特定の研究課題に専念する機会を付与し、もって学術研究の発展に資する優れた研究者を育成することを目的として、年間学費相当額の奨学金を給付します。奨学金は、各年度において一定の条件を満たすことにより、標準修業年限を上限とし、継続して給付されます。

給付対象となるのは本学大学院に在学し、以下に該当する者となります。

- (1) 独立行政法人日本学術振興会特別研究員（特別研究員DC 1 及び特別研究員DC 2に限る。）に採用される者
- (2) 明治大学先端数理科学インスティテュートPh. D. プログラムにより教育・研究指導を受ける者

## 12. ビザ（査証）について

### （１）受験ビザ取得について

日本国外から出願する者のうち、受験目的のための「短期滞在」ビザを取得する者は、出願受付完了後に本学が発行する「受験許可証」が必要です。

「受験許可証」の発行を希望する者は、「入学志願書（外国籍用）」の「受験許可証」の欄[要]に○印を付けて、出願用写真のほかに、写真1枚（縦4cm×横3cm）を用意し、出願書類と一緒に送付してください。写真裏面には、志望研究科名と氏名を記入してください。

ただし、入国管理法により一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている場合は、受験許可証は不要です。

例) 韓国, 台湾, 香港など

### （２）留学ビザ取得について

#### 日本に在留する在留資格を有している場合

ア 「留学」ビザを有している者

入学に際して、入国管理局への届出は必要ありません。

イ 「留学」以外のビザで日本に滞在していて、「留学」ビザ取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続き時に、大学院事務室より「入学許可証」を発行します。この証明書を使用し、日本国内で「留学」ビザに変更してください。

ただし、「短期滞在」のビザで日本に入国している者は、原則として日本国内で在留資格の変更が認められていないので、一度日本国外へ出て「留学」のためのビザを取得しなければならなくなることもあります。

本学入学前に、日本において日本語教育施設又は専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省入国管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがあります。

#### 日本国に在留する在留資格を有していない者

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

あらかじめ本人又は代理人が、法務省東京入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行ったほうが、審査が円滑に行われるとされています。

日本に親族や経費支弁者又は奨学金支給者がいる場合は、法務省東京入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を明治大学が行うことを希望する者は、入学手続き時に必要書類を提出してください。

\* ビザ取得のための審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。

\* 留学生を対象とする授業料補助、大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。

### 13. 入学諸費用等について

#### 博士前期課程・修士課程

<2012年度(1年次)の学費> (単位:円)

科目	研究科 (専攻)	法学・商学・政治経済学 経営学・文学(臨床人間学除く) 情報コミュニケーション 教養デザイン・国際日本学	文学 (臨床人間学)
		入学金	280,000
学費	授業料	480,000	480,000
	臨床指導料	—	50,000
	教育充実料	60,000	60,000
	実験実習料	—	—
	諸会費	2,500	2,500
合計(年額)		822,500	872,500
前期(入学時納付金)		552,500	577,500
後期		270,000	295,000

◎入学金は初年度のみ納入。

◎本学学部卒業生及び本学学部から『飛び入学』する場合、入学金は1/2とします。

#### 【注意】

1. 学費の納入は半期ごとの分納になります。

入学諸費用は入学金と学費(入学金以外)の前期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費(入学金以外)の1/2と諸会費	入学時(次年度は4月30日)
後期	学費(入学金以外)の1/2	10月20日

2. 入学後、大学院のカリキュラムにない授業科目を履修する場合には、別途履修料を徴収します。  
(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

3. 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。

4. 学費等に消費税は課税されません。

5. 次年度の学費等は下記のとおりです。

<2013年度(2年次)の学費等> (単位:円)

科目	研究科 (専攻)	法学・商学・政治経済学 経営学・文学(臨床人間学除く) 情報コミュニケーション 教養デザイン・国際日本学	文学 (臨床人間学)
		授業料	480,000
学費	臨床指導料	—	50,000
	教育充実料	60,000	60,000
	実験実習料	—	—
	諸会費	2,500	2,500
合計(年額)		542,500	592,500
前期		272,500	297,500
後期		270,000	295,000

6. 入学諸費用及び次年度以降の学費等は変更される場合もあります。納入額については、合格者に交付される「入学手続の手引」及び毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。

# 入学志願書 記入の手引き

## 【日本国籍以外の国籍を有する志願者（特別永住者は除く）】

- 入学志願書は黒のペン又はボールペンで記入してください。
- 間違った場合は、=(二重線)で消して、その上又は下に正しく記入してください。(訂正印は不要です。)

- 博士前期、博士後期のいずれかに○をつけてください。  
(文学研究科文芸メディア専攻、国際日本学研究科志願者は修士に○)
- 研究科の前に希望する研究科名、専攻の前に希望する専攻名を記入してください。
- コース・専修の前に希望する研究領域名を記入してください。
- フリガナ・漢字氏名・ローマ字を記入してください。
- 生年月日・年齢(試験日初日の年齢)を記入してください。
- 性別: 男、女のいずれかに○をつけてください。
- カラー写真(背景なし、スピード・スナップ写真不可、4cm×3cm)を貼ってください。
- 本人住所・郵便番号・電話番号を記入してください。
- 緊急時連絡先・連絡先名・電話番号を記入してください。(携帯電話可)  
\* 本人と確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。  
\* 本人連絡先と緊急時連絡先が同一であれば、「同上」と記入してください。
- 国籍、出生地を記入してください。
- e-mailアドレスを記入してください。
- 入学後、研究指導を希望する教員を「研究指導担当教員一覧」から選定のうえ、教員名を正確に記入してください。第2希望まで記入可。
- 博士後期課程を志願する者で、本学の博士前期課程修了、または修了見込みで、同一研究科、同一専攻の博士後期課程を志願する者は、希望指導教員の受験許可印をもらってください。教養デザイン研究科の志願者は受験許可印は不要です。
- 現在の在留資格、上陸年月日、在留期間満了日を記入してください。
- 日本国外からの出願者は、受験許可証の要・不要のいずれかを○で囲んでください。
- 研究テーマを記入してください。
- 学歴欄を記入してください。  
\* 小学校から現在まですべて記入してください。  
\* 科目等履修生・聴講生・研究生となったことがある場合はそのことについても記入してください。  
\* 日本語学校、専門学校についても記入してください。  
\* 学位の欄について、忘れずに記入してください。(例: 学士)
- 卒論・修論題名を記入してください。  
\* ない場合は、/(斜線)を記入してください。  
\* 題名が確定していない場合は、題名の前に(仮題)と付けて現時点で予定している題名を記入してください。
- 提出年月、大学(大学院)名、提出/提出予定、指導教員についてそれぞれ必要事項を記入し、該当する項目に○をつけてください。
- 職歴がある方は、職歴欄に勤務期間・会社名等を記入してください。アルバイトは職歴に含まれません。職歴が3つ以上ある場合は、近年のものから記入してください。

**2012年度 明治大学大学院入学志願書(外国籍用)**

※印は記入しないこと

博士前期		博士後期		専攻		受験番号	
政治経済学		経済学		コース			
研究者養成							
氏名	姓 (Family Name)	名 (First Name)	姓 (Middle Name)	生年月日	写真貼付欄		
フリガナ	ミン	ジータ		1987年11月1日	カラー4cm×3cm		
漢字	明	浩大		年齢 24 歳			
ローマ字	Ming	Zhida		性別 (男)・女			
本人現住所	〒101-8301 東京都千代田区神田坂河台1-1		電話	090-9999-9999			
緊急時連絡先	生田 泉 (父の友人)		電話	03-5300-XXXX		国籍	中国
	杉並区永福1-9-1					出生地	中国 都市 北京
e-mail	daigakuin@meiji.jp		研究テーマ	駿河 太郎			
現在の在留資格 (国内在住者のみ)	上陸年月日		在留期間満了日	受験許可証 (国外在住者のみ)			
留学	2010年 10月 1日		2011年 10月 1日	要・不要			
東アジア企業の経営と労働に関する理論と実証研究							
学歴	学校名	学校所在地	在学期間	在学年数	正規の 就学年数	学位	
	北京〇〇	中国 北京市	1993年 9月 -	6	6		
	北京〇〇	中国 北京市	1999年 7月 -	3	3		
	北京〇〇	中国 北京市	1999年 9月 -	3	3		
	北京〇〇	中国 北京市	2002年 7月 -	3	3		
	北京〇〇	中国 北京市	2002年 9月 -	4	4	政治学士	
	明治	日本 東京都	2009年 7月 -				
卒論・修論 題名	中国の経済発展と日系企業						
職歴	年 月 入社	会社名	年 月 入社	会社名			
	2009年 7月	(北京〇〇)大学 大学院 (提出/提出予定 (指導教員名: 宗 大福))	2009年 9月	入社			
	~ 現在		2010年 2月	退社	明治有限公司		

記入例は外国籍の方用です

# 入学試験志願票（A票） 記入の手引き

- 入学試験志願票(A票)は黒のペン又はボールペンで記入してください。
- 間違った場合は、=(二重線)で消して、その上又は下に正しく記入してください。(訂正印は不要です。)

A票

2012年度  
明治大学大学院 入学試験志願票

課程	研究科	専攻	コース・専修・系	研究科コード	※受験番号
1 博士前期	国際日本学	国際日本学	英語教育学研究	4910	
2 博士後期					
3 修士					
氏名	フリガナ	ミン	ジエダ	生年	西暦年
	明	浩	大	月	日
				1	9
				8	8
				0	6
				0	4
					性
					男
					女
					別
					(M)
					(F)
住所	〒郵便番号	101-8301	〒郵便番号	090-9999	〒郵便番号
	フリガナ	トウキョウト	チヨダク	カンダスルガイ	
		東京	千代田	神田駿河台1-1	

最終出身大学	北京〇〇	△ △	学部	
		◎ ◎	学科	
卒業年月(西暦)	2010年7月	1 卒業見込	1 明治大学	大学種類
		2 卒業	0 他大学	4
最終出身大学院				
課程				
1 博士前期				
2 博士後期				
3 修士				
4 専門職学位				
修了年月(西暦)		1 修了見込	1 明治大学	大学種類
		2 修了	0 他大学	
現職				
会社名				
就業年月				



- 課程: 3番に○をつけてください。
- 研究科欄に希望する研究科名, 専攻欄に希望する専攻名を記入してください。
- コース・専修・系の欄 希望する研究領域名を記入してください。
- 研究科コード: 募集要項「4.出願手続」①A票の記入方法から, 自分の希望する研究科コードを記入してください。
- 氏名: 戸籍, パスポートに記載の氏名/フリガナを記入してください。
- 生年月日を記入してください。  
\* 月日が1桁の場合は, 十の位に0をつけて記入してください。
- 性別: 男性は「M」, 女性は「F」に○をつけてください。
- 郵便番号, 電話番号, 住所(フリガナをつけて)を記入してください。  
\* 日本に住んでいない場合は, 代理人の住所・氏名等を記入してください。  
\* この住所に受験票等をお送りします。決して間違えないでください。  
\* 丁目, 番地, 号などは, - (ハイフン) でつないで記入してください。  
\* 電話番号は左づめで, 局番の区切りには - (ハイフン) を記入してください。

## 最終出身大学

- 大学・学部・学科を記入してください。
- 卒業(卒業見込)年月, 卒業見込/卒業の別を記入してください。
- 本学/他大学の別について, 該当する方に○をつけてください。
- 大学種類: 日本の国立は「1」, 公立は「2」, 私立は「3」, 外国は「4」, その他は「5」を記入してください。
- カラー写真(背景なし, スポード・スナップ写真不可, 4cm x 3cm)を貼ってください。

## 最終出身大学院 (\* 大学院修了/修了見込者のみ記入)

- 課程: 該当する番号に○をつけてください。
- 大学院・研究科・専攻を記入してください。
- 修了(修了見込)年月, 修了見込/修了の別を記入してください。
- 本学/他大学の別について, 該当する方に○をつけてください。
- 大学種類: 国立は「1」, 公立は「2」, 私立は「3」, 外国は「4」, その他は「5」を記入してください。

## 現職 (\* 現在, 仕事に就いている方のみ記入)

- 会社名を記入してください。
- 就業年月を記入してください。
- 職種, 業種: 募集要項「4.出願手続」①A票の記入方法から, 該当する番号を記入してください。

## 指導教員名

- 第1希望・第2希望: 入学後, 研究指導を希望する教員を「研究指導担当教員一覧」から選定のうえ, 教員名を正確に記入してください。
- 第2希望欄には第1希望と同じ研究領域の教員に限り記入することができます。
- 氏名のみを, フルネームで記入してください。  
(「・・・先生」「・・・教授」などを, 氏名の後ろにつけないで記入してください。)

## 筆記試験受験科目

- 受験する筆記試験科目名を該当の時限に記入してください。選択科目については, 科目名(例:「英語」)を記入してください。届け出た受験科目は変更できません。
- 外国語免除を申請する方は, 英語の場合「英語免除」と記入してください。

## 国籍

- 募集要項の「4.出願手続」の最後にある表から国籍コードを探し, 国籍と国籍コードを記入してください。

## 最終学生番号

- 明治大学出身者は10桁の学生番号を記入してください。

## 入学形態1, 入学形態2, 入学形態3, 区分, 学費, 実施期

- 募集要項「4.出願手続」①A票の記入方法から, 該当する番号を記入してください。

記入例は外国籍の方用です

最終学生番号(明治大学出身者のみ記入)	入学形態1	入学形態2	入学形態3	区分	学費	実施期
	G	① 私費		7	0	1
		2 国費				