


# BYOD クリッカーツール「イマキク」 簡易マニュアル

Ver1.3 2024.02

メディア支援事務室

本書は、「イマキク」の利用に際して基本操作を記した簡易マニュアルとなります。

詳細な機能説明・及び設定方法については、「イマキク」WEB 画面上の FAQ ページ、及び各設定画面の  マークにてご確認ください。また、「イマキク」の機能変更・追加等により、本書の記載と相違が生じる場合がございます。

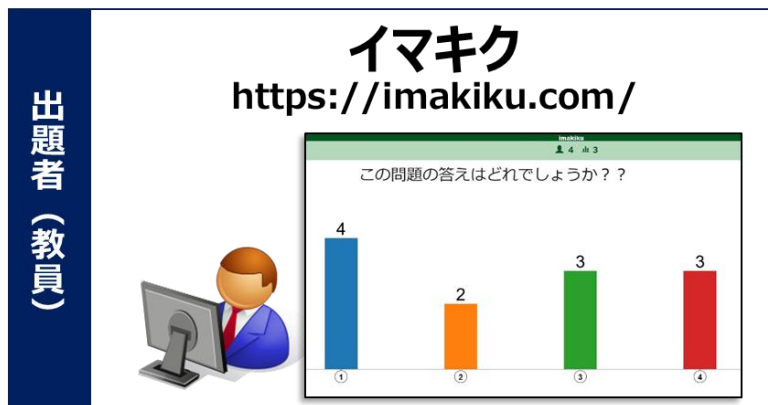
## 1. はじめに

### 注意事項①：アクセスする WEB サイトについて

BYOD クリッカーツール「イマキク」は、出題者と参加者でアクセスする WEB サイトが異なります。  
設問の作成、クリッカーの開始、回答データの確認を行う出題者は[イマキク]、  
クリッカーで回答を行う参加者は[スグキク]の WEB サイトにアクセスします。

■ イマキク(出題者/教員) : <https://imakiku.com/ja/>

■ スグキク(参加者/学生) : <http://sugukiku.com/ja/>



## 注意事項②：利用人数の制限について

製品仕様により、利用できる人数に制限が設けられています。

申込書に申告頂きました各利用授業の履修者数から、毎授業でご利用頂いても制限にかからないようにプランを選定させて頂いています。制限人数内でのご利用をお願い致します。

ご自身のプランは、イマキク管理画面の「アカウント情報」メニューより確認頂けます。

(P.6「3.メニュー説明」参照)

なお、ライセンス規約上、年度途中でのプラン変更は行えません。

### S+プラン

1 回の参加人数上限 200 人

1ヵ月間の延べ参加人数 2,000 人

### Mプラン

1 回の参加人数上限 300 人

1ヵ月間の延べ参加人数 3,000 人

### Lプラン

1 回の参加人数上限 500 人

1ヵ月間の延べ参加人数 6,000 人

## 注意事項③：利用に伴う通信について

本ツールは、教員・学生共にインターネットに接続して利用します。利用に際して、スマートフォン等の個人デバイスでのキャリア回線を利用した通信では、キャリア契約に応じたパケット通信料がかかります。但し、本学無線 LAN 接続サービスを利用した場合には、通信料はかかりません。

無線 LAN アクセスポイントの設置場所詳細は、下記ページにてご確認ください。

<http://www.meiji.ac.jp/mind/wireless/>

## 2. 基本操作

### 2.1 [イマキク]管理画面へのログイン

① [<https://imakiku.com/ja/>]にアクセスします。

② 「ログイン」をクリックします。



③ ログイン画面が表示されるので、下記を入力し「ログイン」をクリックします。

- メールアドレス ※申し込み頂いた個人のメールアドレス
- パスワード ※初期パスワードは個別にご連絡

A screenshot of a login form. It has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below these fields are two buttons: an orange 'ログイン' (Login) button and a green 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password) button. A red rectangular border highlights the input fields and the 'ログイン' button.

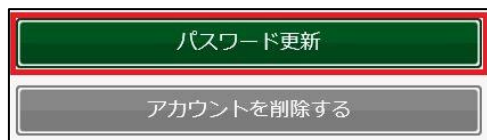
## 2.2 パスワード変更

**※本手順に従い、初期パスワードから必ず任意のパスワードに変更してください。**

- ① ログイン後、画面左メニューより「アカウント情報」-「プロフィール」をクリックします。



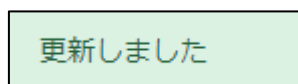
- ② [プロフィール]画面が表示されるので、画面最下部の「パスワード更新」をクリックします。



- ③ [パスワード更新]画面が表示されるので、現在のパスワード、及び新しいパスワードを入力し「パスワード更新」をクリックします。

A screenshot of the 'パスワード更新' (Update Password) form. It contains three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (確認)' (New Password (Confirmation)). Below these fields is a button labeled 'パスワード更新' (Update Password). The input fields and the button are highlighted with a red box.

- ④ 「更新しました」と表示されたら、パスワード更新完了です。



## 2.3 [イマキク]管理画面からのログアウト

① 画面左メニューより「ログアウト」をクリックします。














② 確認画面が表示されるので、「はい」をクリックします。



### 3. メニュー説明

ログイン後、画面左のメニューバーより各種操作や確認が行えます。

 新規作成	⇒ 設問を新規作成します。
 設問一覧	⇒ 作成した設問を管理できます。(設問編集/クリッカー開始/結果確認等)
 設問設定▶	⇒ ※利用しません。
 テンプレート	⇒ 設問のテンプレート(サンプル)を確認できます。
 機能一覧	⇒ イマキクの各種機能を確認できます。
 料金表	⇒ ※利用しません。
 お知らせ▶	⇒ 製品のお知らせを確認できます。
 アカウント情報▶	⇒ パスワード変更、月の残利用数等が確認できます。
 FAQ	⇒ 各種利用方法のFAQが確認できます。
 Language▶	⇒ 利用言語を変更できます。(日本語/英語/中国語)
 ログアウト	

## 4. 設問の新規作成

- ① ログイン後、画面左メニューより「新規作成」をクリックします。



- ② タイトル・ジャンルを入力した後に、利用用途、設問設定を選択後、「次へ」をクリックします。

### <設定事項補足>

#### ■ 利用用途を選択（必須選択）

##### ライブ

クリッカーを手動で開始し、即座にリアルタイムで回答をさせるタイプ

※講義等で一斉に実施する場合は、こちらを選択します。

##### オンデマンド

クリッカーの開始・終了をスケジュール設定し、期間内任意のタイミングで回答させるタイプ

#### ■ 基本設定（必須選択）

##### 参加者情報の取得

クリッカー回答前に学生番号等の入力をさせることができます。

### リモコン遠隔操作

別端末で動作中のイマキクを相互に遠隔操作することが出来ます。

### Youtube ライブ配信

Youtube、Vimeo の動画ライブ配信用 URL を埋め込んで表示することが出来ます。

### デザイン・テーマの変更

利用者に表示させるイマキクのデザインを任意のテンプレートに変更出来ます。

### テキスト配置指定

テキスト配置の指定を行うことが出来ます。

## ③ 設問を作成します。画面に従い、各項目を入力します。

次の設問を作成する場合には、「設問を追加」をクリックし、繰り返し設問を作成します。

● 設問 (ライブ) ?

▼ 1. (設問を入力して下さい)

● 回答形式 ☒ 投票 ☒ 自由記述 ☐ 1ボタン

● 設問表示オプションを選択 なし 画像 動画

● 出題形式と締切時間 手動締切 自動締切

● テキスト配置指定 左寄せ 中央 右寄せ

● 設問内容を入力 設問を入力...

● 選択肢を入力 1 選択肢を入力... + 選択肢を追加

● グラフを選択 [Bar Chart] [Pie Chart] [Radar Chart]

● 集計途中のグラフ表示 する しない

参加者側の画面設定

● 選択形式 1 択 複数選択

● 投票回数 1 回 複数回 無制限

● 訂正投票 認める 認めない

● GOOD/BADボタン変更 する しない

● 画像投稿 認める 認めない

+ 設問を追加

他の設問からコピー

☆☆☆Point !!☆☆☆

「回答形式」にて、「自由記述」にチェックが入っている場合、参加者は任意の文字を入力し



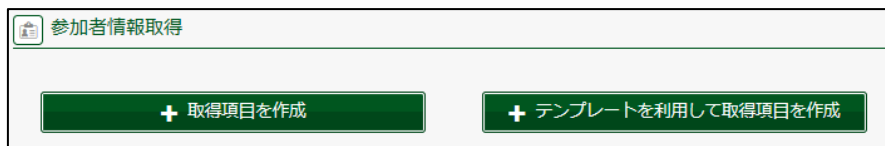
て回答することが出来ます。講義において、回答結果をスクリーン投影する場合には、参加者の回答内容は即座にスクリーンに表示されます。

授業に関係のない投稿が多数表示され、授業進行に支障が出たというケースも報告を受けておりますので、設問作成の際はご注意ください。

- ④ [デザイン・テーマ]機能を変更する場合、画面の指示に従いデザインを設定します。



- ⑤ [参加者情報取得]機能を利用する場合、画面の指示に従い取得する参加者情報を設定します。



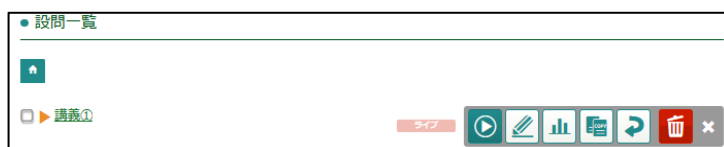
- ⑥ 全ての設問を作成したら、ページ最下部の「登録完了」をクリックします。

## 5. 設問の管理







- ① 画面左メニューより「設問一覧」をクリックします。



- ② 作成した設問タイトルの一覧が表示されます。  
設問タイトルごと、各アイコンをクリックすることで設問の管理が行えます。



### 《各アイコンの説明》

-  ⇒ クリッカーを開始します。
-  ⇒ 設問を編集します。
-  ⇒ クリッカー結果を表示、ダウンロードします。
-  ⇒ 設問をコピーして、別の設問を作成します。
-  ⇒ クリッカー結果をリセットします。(結果データは全て削除されます)
-  ⇒ 設問を削除します。(設問・結果の全てのデータが削除されます)

## 5.1 クリッカーの開始

- ① 「設問一覧」より、クリッカーを実施する設問タイトルの「クリッカー開始」アイコンをクリックします。



- ② 「本番開始」「リハーサル」を選択する画面が表示されるので、「本番開始」をクリックします。  
「この設問に参加できる参加者数」欄に利用制限の残数が確認できます。  
※「リハーサル」をクリックすると、利用制限人数にカウントされずに、リハーサルが実施できます。但し、参加人数 5 名までとなります。



- ③ 参加者がアクセスする際に必要となる、参加コードと QR コード画面が表示されます。  
参加者は以下 A) B)のいずれかの方法にて、クリッカーに参加できます。
- A) <https://sugukiku.com/ja/>にアクセスして、表示された 6 桁の参加コードを入力する。  
※WEB 検索などで「スグキク」と検索すると、最上位に表示されます。
- B) 表示された QR コードを読み取って、URL にアクセスする。  
※QR コードでアクセスした場合、参加コードは既に入力された状態となります。
- C) 表示された URL にアクセスする。  
※QR コードでアクセスした場合、参加コードは既に入力された状態となります。



☆☆☆Point !!☆☆☆

B)の方法にて、本画面を教室のスクリーンに投影して参加者に QR コードを読み取ってもらう方法が簡単ですが、大教室等でスクリーンが遠い場合には上手く QR コードを撮影出来ないで、補助的に A) や C) の手法をご案内頂く形がスムーズかと思います。

- ④ 参加者が参加すると、画面上に現在の参加人数がリアルタイムで表示されます。  
全ての参加者が参加完了するまで待機します。



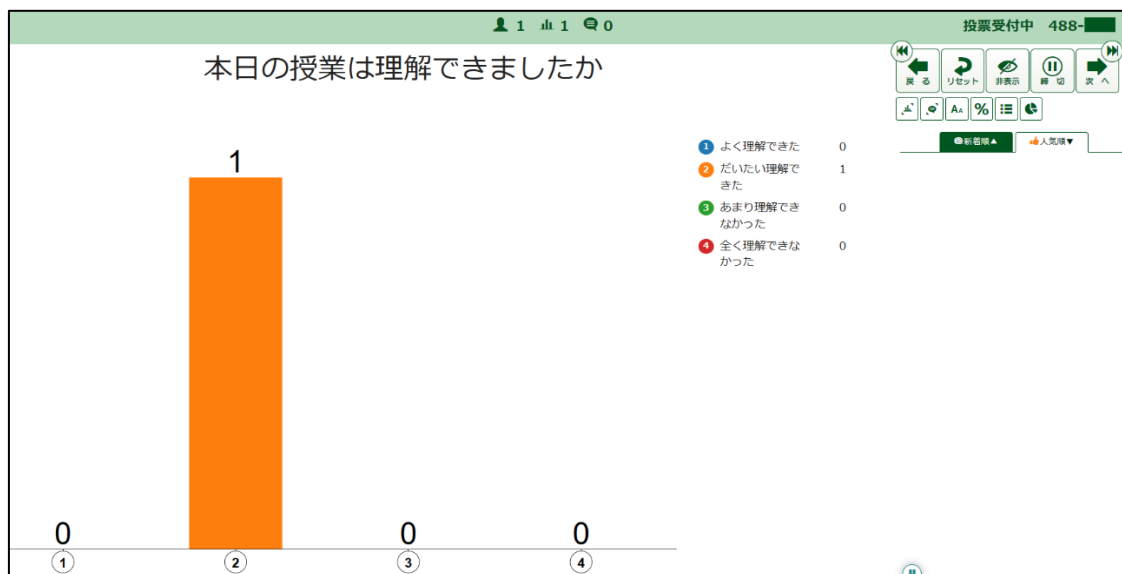
- ⑤ 参加が完了したら、画面右上の「START」アイコンをクリックします。



⑥ 設問が開始されます。

参加者の画面も自動的に回答画面に切り替わり、回答を行う事が出来ます。

回答結果はリアルタイムで主催者の画面上に反映されます。



《各アイコンの説明》



⇒ 前の画面(設問)に戻ります。



⇒ 表示中の設問の回答をリセットします。



⇒ 回答状況の表示を非表示にします。



⇒ 回答を締切にします。(再開可能)



⇒ 次の画面(設問)に進みます。



⇒ グラフ画面のみを表示します。



⇒ 投稿画面のみを表示します。



⇒ 文字サイズを変更します。



⇒ 回答状況の単位を変更します。



⇒ 回答状況の表示を変更します。



⇒ 表示グラフを変更します。



⇒ 参加用QRコードを表示します。

☆☆☆Point !!☆☆☆

投票中に「非表示」機能を使うと、スクリーン投影している投票状況の非表示が可能です。

⑦ 最後の設問まで終了したら、「完了」をクリックしクリッカーを終了します。



## 5.2 設問の編集

- ① 「設問一覧」より、編集する設問タイトルの「編集」アイコンをクリックします。



- ② 設問の編集画面が表示されるので、任意の編集を行います。

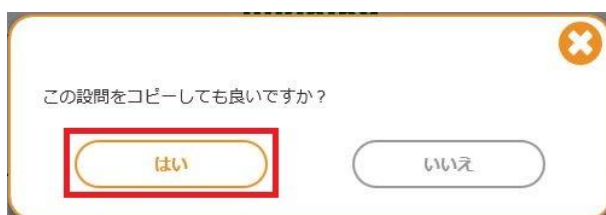
- ③ 編集が完了したら、ページ最下部の「登録完了」をクリックします。

## 5.3 設問のコピー

- ① 「設問一覧」より、コピーする設問タイトルの「コピー」アイコンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されるので、「はい」をクリックします。



- ③ 「設問一覧」画面にて、コピーされた設問タイトル「COPY + 元の設問タイトル名」が作成されます。



## 5.4 クリッカー結果の確認

①「設問一覧」より、結果を確認する設問タイトルの「クリッカー結果」アイコンをクリックします。



② 結果画面が表示されます。

講義①

● 回答データダウンロード

ダウンロード

● 参加状況

参加後の状況

利用状況	件数	参加人数に対する割合
参加人数	2	
本番参加人数	2	100.0%
リハーサル参加人数	0	0.0%
＋ライブ設問画面の利用状況		
終了画面表示人数	2	100.0%

● 講義① 投票/投稿/アンケート結果

1. 本日の授業は理解できましたか

2 1 0

リアルタイム集計画面表示 ダウンロード

1. よく理解できた 0

2. だいたい理解できた 1

3. あまり理解できなかった 0

4. 全く理解できなかった 0

Excel・CSV のデータ形式にてダウンロードできます。

回答データダウンロード

● データ選択

● ファイル種別

● 投票・コメント投稿した日時出力

● 参加者情報別

● Excel

● 出力しない

○ 設問別

○ CSV

○ 出力する

ダウンロード

閉じる

## 5.5 クリッカー結果のリセット

本手順は該当する設問タイトルの全てのクリッカー結果が削除されます。

データの復元は出来ませんので、確認の上実施してください。(設問は削除されません)

- ① 「設問一覧」より、クリッカー結果のリセットをする設問タイトルの「リセット」アイコンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されるので、内容を確認し「リセット」をクリックします。



- ③ 再度、確認画面が表示されるので、内容を確認し「リセット」をクリックします。



④

- ⑤ リセットが完了したら「OK」をクリックします。



## 5.6 設問の削除

本手順は該当する設問タイトルの全ての設問、及びクリッカー結果が削除されます。  
データの復元は出来ませんので、確認の上実施してください。

- ① 「設問一覧」より、設問の削除をする設問タイトルの「削除」アイコンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されるので、内容を確認し「削除」をクリックします。



- ③ 再度、確認画面が表示されるので、内容を確認し「削除」をクリックします。



- ④ [設問一覧]画面より、該当の設問タイトルが削除されます。