

## 「授業改善アンケート」実施の趣旨及び要領

### 1 目 的

「授業改善アンケート」を実施し、その結果を教員各自及び教員組織が授業の改善に役立てることを目的とする。

### 2 実施及びデータ管理の主体

明治大学教育開発・支援センターが実施及び結果データの管理に対して責任を負う。

※「授業改善アンケート」のマークシートには、学生番号等、特定の個人を識別可能な情報の記入欄は含まれない。また、記入済みマークシートは受講学生の代表者が封緘するため、担当教員は記入済みマークシートを確認できない。

### 3 対象科目

原則、学部設置の講義科目（履修者10人以上）とする。

※ただし、上記条件の授業を担当していない場合は、担当の授業（実習・演習形式の授業も含む）の中から1科目以上選択して実施することとする。

### 4 実施時期

春学期・秋学期に各1回実施期間を設定する。

### 5 周 知

- (1) 教員と学生に対して、大学のホームページ、ポータルサイト(Oh-o! Meiji)及び学内掲示によって、あらかじめその目的と実施方法について周知する。
- (2) 新任教員研修において、当アンケートの目的と実施方法について説明し、実施を依頼する。

### 6 配 付

担当教員が講師控室に配置してあるアンケート用紙を履修人数分数え、回収封筒とともに教室に持参する。ただし、専任教員及び特任教員でアンケート実施科目及びアンケート用紙の受取方法の事前調査票を提出した教員については、指定した場所で受け取ることができる。

### 7 実 施

担当教員は、授業教室でアンケート用紙を配付し、学生に記入させる。アンケート用紙の回収及び封緘は受講学生に依頼し、教員は封筒を受け取る。

### 8 回 収

担当教員は、アンケート用紙が封入された封筒を、速やかに講師控室に提出する。

## 9 集 計

以下の4種類の集計を行う。

集計区分	内 容
科 目 別	アンケート実施科目について、1科目毎に集計する。
履修人数別	履修登録人数によって講義を4種類に分け、各クラスサイズで集計する。
学 部 別	学部毎にアンケート実施結果を集計する。また、学部以外で授業を設置している機関があれば、学部と同様に集計する。
全 体	アンケートを実施した全科目について集計する。

## 10 結果の提示

- (1) 科目別集計結果及び学生が回答した自由記述欄の記載内容は、科目担当教員に提示される。
- (2) 集計結果は、学期毎に実施報告書として取りまとめ、所属学部長及び教務部長に提示される。

## 11 結果の公表

- (1) 履修人数別集計及び全体集計は、大学のホームページ（FD・教育評価専門部会ページ）で公表する。
- (2) 各学部の担当科目集計及び学部集計は、学部の取決めに従って公表する。
- (3) 学部主催科目以外の科目（学部間共通外国語科目、情報科目及び資格課程科目等）の担当科目集計は、各担当機関の取決めに従って公表する。

## 12 フィードバック

- (1) 各教員及び教員組織は、授業改善のための資料としてアンケート結果を活用するものとする。
- (2) アンケート実施後に、各教員にアンケートを実施し、次年度以降の改善及び今後のFD活動の参考資料として活用する。

以 上