

出願から入学手続までの流れ

	参照ページ
1. 出願資格および出願資格を証明する書類を確認する	11ページ
2. 出願の事前準備をする	31ページ
3. Web 出願ページに登録する	32ページ
4. 入学検定料を納入する	33ページ
5. 出願に必要な書類を簡易書留郵便で郵送する	33ページ
6. 受験票を受け取る	40ページ
7. 指定された試験場で受験する (大学入試センター試験利用入試を除く)	一般選抜入試：43ページ 全学部統一入試：47ページ
8. 合格発表	50ページ
9. 入学手続	54ページ

※「4. 入学検定料を納入する」の前に、「5. 出願に必要な書類を簡易書留郵便で郵送する」を行っても構いません。

**出願手続について不明な点がある場合は、
Q&A (59～61ページ) を必ずお読みください。**

大学からお知らせ等がある場合は、ホームページに掲載しますので確認してください。

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、明治大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。予め御了承ください。