

年 月 日

明治大学 殿

## 報酬・手数料支払依頼書

(技研懇話会 ・ 講師招聘経費助成) \*どちらかを○で囲んでください

(依頼者)

\_\_\_\_\_  
学部 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり、報酬・手数料の支払を依頼します。

### 記

・実施日: 年 月 日( ) 時 分～ 時 分(24時間表示)

・支払額: ¥ \_\_\_\_\_ (源泉徴収税額 ¥ \_\_\_\_\_)

(差引支払額 ¥ \_\_\_\_\_)

・ 報酬・手数料の受領者

氏名: \_\_\_\_\_

住所: 〒 \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_

振込口座: \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店(普通・当座)NO. \_\_\_\_\_

振込名義: \_\_\_\_\_

フリガナ: \_\_\_\_\_

※支払方法が振込以外の場合には支払日を記入すること。

支払日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( )

・報酬・手数料受領者が提供した役務の内容(具体的に)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

※ 外国人への支払の場合は税務処理を必要とするので、事前に事務室へご相談ください。

※ 研究費での請求の場合は別様式があります。