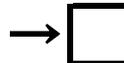


① この証明書発行申込書は、証明書発行のために、本人確認の目的として使用します。

学籍様式15-1号

② 郵送で申し込む場合は、身分証明書のコピーを添えてください。

③ 住所・氏名の変更等を本学校友データに反映させることに同意する場合はをお願いします。



## 証明書（和文・英文）発行申込書

申込日：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

フリガナ		英字氏名	英文証明書申込者のみ記入してください	
在学時 氏名		性別	Family	First
現姓 *1		生年月日	男・女	
現住所	西暦 年 月 日			
	〒 _____ 日中連絡可能電話番号（携帯等）			
代理人 *2				
氏名		本人との関係		
現住所	〒 _____ 日中連絡可能電話番号（携帯等）			

\*1 在籍時の氏名から改姓している場合は、戸籍抄本又は戸籍個人事項証明書を提出してください。

\*2 代理人が申し込む場合は、委任状（書式自由）と本人及び代理人の身分証明書のコピーを提出してください。

所 属 ◎証明を希望する 所属について記入 してください。	一部・二部・大学院・法科大学院・専門職大学院・短期大学			
	学部・研究科		指導教員（大学院のみ）	
	学科・専攻・専修		課程（該当者のみ）	修士・博士前期・博士後期・専門職学位
学生番号 *3		年・組・番 *3		年 組 番
入学年月	西暦	年	月	入学・編入学
離籍年月	西暦	年	月	卒業・修了・退学・除籍
使用目的				
厳封希望	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する（1通ずつ） <input type="checkbox"/> 希望する（その他：_____）			

\*3 卒業生等離籍生は記入不要。

### 申込内訳

証明書種類		和文		英文		合計		備考
		手数料	通数	手数料	通数			
在学証明書	在学生のみ	200円	通	300円	通	円	通	
卒業・修了見込証明書		200円	通	300円	通	円	通	
成績証明書	在学生	200円	通	300円	通	円	通	
	離籍生	300円	通	400円	通	円	通	
卒業・修了証明書		300円	通	400円	通	円	通	
退学・除籍証明書		300円	通	400円	通	円	通	
在学期間証明書		300円	通	400円	通	円	通	
学位取得証明書	大学院生のみ	300円	通	400円	通	円	通	
その他 *4		円	通	円	通	円	通	
		円	通	円	通	円	通	
合計						円	通	

\*4 特殊な証明書を申し込む場合は、この欄に記入してください。

なお、教職・資格課程関係の各種証明書は資格課程事務室で取扱います。

### 事務記入欄

本人確認	証明書受渡し方法	取扱者
<input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書※（1枚） <input type="checkbox"/> 顔写真無し身分証明書※（2枚） ※「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できるもの	<input type="checkbox"/> 事務室窓口 受渡し日：____月____日 <input type="checkbox"/> 郵送（切手代）：_____円 <input type="checkbox"/> 証明書自動発行機	