

2024年5月1日

明治大学法学部 専任教員公募要領

明治大学法学部長
長 坂 純
(公印省略)

この度、明治大学法学部では、専任教員を公募することとなりました。つきましては、下記の要領にしたがいご応募ください。

記

1 件 名

明治大学法学部専任教員の公募【科目名：民法（家族法）】

2 機関・部署

明治大学法学部 <https://www.meiji.ac.jp/hogaku/index.html>

3 担当科目

「民法（親族）」、「民法（相続）」、「専門演習」、「法律リテラシー」ほか
*具体的な担当科目は採用者の履歴および業績等を勘案して決定する。

4 任用資格・採用人数

専任教授、専任准教授または専任講師 1名

5 任用年月日

2025年4月1日

6 勤務形態

常勤（任期なし）

7 勤務地等

駿河台キャンパスおよび和泉キャンパス

8 待遇

- 給 与：明治大学給与規程に基づく
- 手 当：住宅手当、通勤手当、期末手当等
- 福利厚生等：大学厚生施設、各種融資制度

9 応募資格

- 大学院博士後期課程修了（学位取得者）もしくはそれと同等の研究業績をもつと認められる者で、研究上の業績として、専任教授の場合は13本以上、専任准教授の場合は8本以上、専任講師の場合は3本以上の著書、学術論文またはそれに準ずる著作等を有する者。
- 上記「3 担当科目」に関連する分野の研究業績を有すること。
- 大学院（法学研究科）の授業が担当可能であること。
- 各種業務の遂行が日本語によって可能であること。

【注】主要担当科目については、日本語のほか英語によっても授業・研究指導を担当できることが望ましい。

10 応募期間

2024年5月1日（水）から2024年5月31日（金）23時59分まで

11 応募書類

- (1) 履歴書（指定書式使用のこと）
- (2) 業績書（指定書式使用のこと）
 - ア 上記(1) および(2) の書類は、指定書式を以下の URL からダウンロードしてください。
<https://www.meiji.ac.jp/koho/recruit/documents.html>
 - イ 各様式の署名（自署）欄はデータ入力をお願いします。
 - ウ 写真は、デジタル写真もしくは指定書式に写真を貼付した状態で PDF 化してください。
（いずれの場合も鮮明な画像でお送りください）
 - エ 上記(2) 業績書の 3（3）主要研究業績の概要 欄は、概要記載（200 字以内）のみ省略可能です。
（下記(5) の書類で確実に記載してください）
- (3) 研究計画及び教育についての抱負
合わせて 2000 字程度（A4 用紙、日本語、横書き）で記載してください。
- (4) 主要研究業績
 - ア 専任教授及び専任准教授の場合は 5 本以上（うち著書又は査読付の学術論文 2 本以上）、専任講師の場合は 3 本以上（うち著書又は査読付の学術論文 1 本以上）
 - イ 主要業績はコピー可。公刊・公表されたものに限り。博士論文も公刊・公表されたものとみなします。
 - ウ 上記(2) 業績書の 3（3）主要研究業績の概要 と同一とします。
- (5) 主要研究業績の概要
上記(4)の概要を、各 1000 字程度（A4 用紙、日本語、横書き）で記載してください。
- (6) 証明書
大学院博士後期課程の修了の証明書またはこれに代わる証明書を提出してください。
（大学院博士後期課程修了（学位取得者）以外の者は最終学歴の証明書）
※上記(1) から(6) の応募書類に記載されている個人情報、「学校法人明治大学個人情報保護方針」及び関連規程に基づき、本審査に関することにのみ使用します。

12 応募方法

当学部のホームページ上にあるフォームにて受け付けます。

<https://www.meiji.ac.jp/hogaku/information/2024/mkmht000001ccgv5.html>

- (1) 応募者情報入力
必要事項を漏れなくご記入ください。
- (2) 応募書類アップロード
上記「11 応募書類」の(1) から(6) を「PDF ファイル」に変換し、以下のとおりアップロードしてください。

書類名	ファイル名	拡張子	サイズ
(1) 履歴書	履歴書_応募者氏名（科目名）	.pdf	1MB まで
(2) 業績書	業績書_応募者氏名（科目名）		
(3) 研究計画及び教育についての抱負	教育研究抱負_応募者氏名（科目名）		
(4) 主要研究業績	主要業績 1_応募者氏名（科目名）※1※2		10MB まで
(5) 主要研究業績の概要	主要業績概要_応募者氏名（科目名）※1		1MB まで
(6) 証明書	証明書_応募者氏名（科目名）※3		

(3) 応募書類アップロード時の留意事項

- ※1 上記(2)業績書の3(3)主要研究業績の概要と同一の順で作成してください。なお、上記(5)主要研究業績の概要については、ひとつのPDFファイルにしてください。
- ※2 上記フォームにアップロードできない場合は、郵送により受け付けます。なお郵送の際は、「民法教員応募書類在中」と記載し、レターパックなどの配達履歴が確認できるものをご利用のうえ、上記「10 応募期間」の最終日(消印有効)までにお送りください。また、返却を希望する場合には、宛名を書いた返送用封筒に簡易書留郵送分の切手を貼付したもの、もしくはレターパックを同封してください。審査終了後に返却いたします。
- ※3 原本(またはコピー)をPDFファイルにしてください。複数枚ある場合は、ひとつのPDFファイルにしてください。

(4) 送付及び確認

- ア 上記(1)および(2)完了後、確認画面に進み、記入漏れや添付漏れがないかチェックのうえ、送信を押してください。
- イ 送信後、上記(1)応募者情報に入力されたメールアドレス宛に、応募受付の旨のメールが送信されます(自動送信)ので、必ず確認してください。(メールが届かない場合、今後当学部から発信する案内等も届かないことになります。)

1.3 審査方法

- (1) 第一次審査：応募書類による選考を行います。
 - (2) 第二次審査：第一次審査合格者に対して、本学にて面接を行います。
(模擬授業等を実施する場合があります)
- ※ 第一次審査の結果および第二次審査の詳細については、応募者本人に通知します。また、面接のために要する交通費の一部を補助します。

1.4 その他

- (1) 本学の定年は70歳です。本学は独自の年金制度を有しますが、現行制度では、その対象者は定年退職までの在職期間が17年以上となる者に限られていることについて、予めご留意ください。
- (2) 本学は、男女共同参画社会の実現に取り組んでおり、女性研究者の積極的な応募を期待します。

1.5 問い合わせ先

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学教務事務部法学部事務室気付 法学部人事計画委員会

e-mail: hogaku@mics.meiji.ac.jp

※応募に関する問い合わせは所定フォーム (<https://forms.office.com/r/xULgX4JQxM>) に必要事項を入力し、送信してください。

以上