

①この証明書発行申込書は、証明書発行のために、本人確認の目的として使用します。

②郵送で申し込む場合は、身分証明書のコピーを添えてください。

③住所・氏名の変更等を本学校友データに反映させることに同意する場合は☑をお願いします。➡



学籍様式15-1号

### 証明書(和文・英文)発行申込書

申込日： 年 月 日

フリガナ		英字氏名	英文証明書申込者のみ記入してください Family First	
在学時氏名		性別	男 ・ 女	
現姓 *1		生年月日	西暦 年 月 日	
現住所	〒 - 日中連絡可能電話番号(携帯等)			
代理人 *2				
氏名		本人との関係		
現住所	〒 - 日中連絡可能電話番号(携帯等)			

\*1 在籍時の氏名から改姓している場合は、戸籍抄本又は戸籍個人事項証明書を提出してください。

\*2 代理人が申し込む場合は、委任状(書式自由)と本人及び代理人の身分証明書のコピーを提出してください。

所 属	一部・二部・大学院・法科大学院・専門職大学院・短期大学			
	学 部・研究科			
	学科・専攻・専修		指導教員 (大学院のみ)	
	課 程 (該当者のみ)	修士・博士前期・博士後期・専門職学位		
学生番号 *3		年・組・番 *3		年 組 番
入学年月	西暦 年 月	入学・編入学		
離籍年月	西暦 年 月	卒業・修了・退学・除籍		
使用目的				
厳封希望	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する(1通ずつ) <input type="checkbox"/> 希望する(その他: )			

#### 申込内訳

証明書種類	和文		英文		合計		備考
	手数料	通数	手数料	通数			
在学証明書	200円	通	300円	通	円	通	
卒業・修了見込証明書	200円	通	300円	通	円	通	
成績証明書	在学学生	200円	通	300円	通	円	通
	離籍生	300円	通	400円	通	円	通
卒業・修了証明書	300円	通	400円	通	円	通	
退学・除籍証明書	300円	通	400円	通	円	通	
在学期間証明書	300円	通	400円	通	円	通	
学位取得証明書	大学院生のみ	300円	通	400円	通	円	通
その他 *4 ( )	在学学生	200円	通	300円	通	円	通
	離籍生	300円	通	400円	通	円	通
合計					円	通	

\*3 卒業生等離籍生は記入不要。

\*4 特殊な証明書を申し込む場合は、この欄に記入してください。

なお、教職・資格課程関係の各種証明書は資格課程事務室で取扱います。

事務記入欄		
本人確認	証明書受渡し方法	取扱者
<input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書※(1枚) <input type="checkbox"/> 顔写真無し身分証明書※(2枚) ※「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できるもの	<input type="checkbox"/> 窓口発行 受渡し日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 郵送(切手代) 円 <input type="checkbox"/> 証明書自動発行機	