

# 2015年度明治大学 情報コミュニケーション学部 TA募集要領【再募集】

## 1 募集人員

駿河台キャンパス 若干名（月曜日・水曜日午前・金曜日午後勤務可能なものを優先します。）

和泉キャンパス 10名程度（火曜日勤務可能なもの）

※2015年度は両キャンパスとも土曜日勤務はありません。

※また、全般をとおり、和泉キャンパス勤務希望者を優先的に採用します。

## 2 応募資格

2015年度本学大学院生（博士前期課程，博士後期課程及び2015年度大学院入学試験合格者を含む）で，1週あたり6時間から12時間の間で勤務できる方

（注意 明治大学教員[含む助手]，RA等との兼務はできません。）

※ 主に情報機器を利用した授業補助を担当するので，パソコン等の操作が出来ること。

※ 和泉キャンパス担当の場合，下記の3業務内容(3)について，英語等の指導を出来ることが望ましい。

## 3 業務内容

(1) 情報教育の授業に関する補助業務

- ・ 情報機器装置の準備・操作
- ・ 学生への情報機器操作支援
- ・ 自習時間の学習支援

(2) 各種授業の補助業務（資料準備・配付等）

(3) スポーツ特別入試による入学者への学習支援（和泉キャンパスのみ）

(4) 学習支援室での学習相談（和泉キャンパスのみ）

(5) その他，情報コミュニケーション学部の業務

※ 休日や曜日を振替えて授業を実施する場合があります。

※ **夏季（2015年8月1日～9月19日），冬季（2015年12月23日～翌年1月6日），春季（2016年2月4日～3月31日）の業務はありません。**  
よって，8・9・2・3月は無給となります。

## 4 勤務場所

(1) 駿河台キャンパス

情報コミュニケーション学部事務室

住所 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

明治大学駿河台キャンパス・リバティタワー5階

- JR 中央線・総武線「御茶ノ水駅」，地下鉄丸ノ内線「御茶ノ水駅」下車徒歩 3 分
- 地下鉄千代田線「新御茶ノ水駅」下車徒歩 5 分
- 地下鉄三田線・新宿線・半蔵門線「神保町駅」下車徒歩 8 分

## (2) 和泉キャンパス

情報コミュニケーション学部和泉事務室

住所 〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1 明治大学和泉キャンパス 和泉第 1 校舎 1 階

- 京王線・井の頭線・都営新宿線（京王新線直通）「明大前駅」下車徒歩 5 分

## 5 勤務時間帯

次の時間帯の中で，授業時間割等をもとに時間枠が決定します。

駿河台キャンパス 月～金（9:00～21:10）土（9:00～21:00）

和泉キャンパス 月～金（9:00～21:10）土（9:00～21:00）

- 授業 1 コマ（90 分）を事前事後の準備時間等を含め 120 分（2 時間）に換算します。
- **1 週最低/授業 3 コマ（6 時間）以上，最大/授業 6 コマ（12 時間）以内の勤務**となります。
- 1 日最大勤務可能時間は授業 4 コマ（8 時間）です。1 日の勤務時間が連続して授業 3 コマ（6 時間）を超える場合は 1 時間の休憩時間を設けますが，これは担当時間に算入しません。

## 6 勤務期間

**2015 年 4 月 1 日～2016 年 3 月 31 日までの 1 年間契約です。**今回採用されても，次年度引き続き採用されるとは限りません。TA の任期は 1 年とし，翌年度の選考で認められた場合，在学する課程の学位を取得するまでの間，**3 回まで更新**することができます。

- 修士の学位を取得した後，次年度に後期課程に入学し，博士の学位を取得するまでの間，修士も含めて通算して 3 回まで更新することができます。

## 7 待遇

### (1) 給与

**1 週 1 時間の勤務につき月額 5,700 円を基準として算定される給与を支給します。**

※ 例：1 週の担当時間が最低の 6 時間（授業 3 コマ）の場合は，月額 34,200 円が支給されます。

### (2) 交通費

自分が在籍する大学院研究科のあるキャンパス以外のキャンパスに勤務した場合に，**キャンパス間最短の鉄道運賃実費**を支給します。

## 8 選考方法

書類選考，面接および「勤務条件等調査票」に記載してある勤務希望をもとに選考します。

[採用の流れ]

書類提出 → 書類選考 → 書類選考通過 → （面接） → 選考結果（但し，随時受付判定）  
→ 書類選考により不採用 → 選考結果（但し，随時受付判定）

## 9 提出書類及び提出先

### (1) 提出書類

提出書類 3 点とも大学指定の書式があります。書類は，情報コミュニケーション学部事務室で受

け取るか、本学部の web ページからダウンロード（提出方法に次の条件があります。）してください。

① 履歴書〔MS - Word〕 → データで作成した履歴書を印刷の上、署名押印し提出。

② TA 審査報告・推薦書〔MS - Word〕 → 印刷物及びデータも提出。

（アドレス：infocom@mics.meiji.ac.jp）

③ 勤務条件等調査票〔MS - Word〕 → 出力したものに手書きで提出。

➤ TA 審査報告・推薦書は、「氏名」及び「所属」欄、「指導教員」欄と「研究テーマ及びその進捗状況」欄のみを記入のこと。（添付書式内の黄色枠の項目を記入）

➤ 提出された書類は、返却いたしません。

➤ 採用者には4月以降「在籍証明書」を提出していただく予定です。

(2) 提出先

教務事務部 情報コミュニケーション学部事務室

受付時間 月～金 9:00～18:00, 土 8:30～12:00

## 10 応募期間

**2015年2月24日（火）～2015年3月27日（金）17:00まで：随時受付**

**（但し、勤務条件の合うTAの応募数が満たされ次第、3月27日以前に締め切る場合があります。）**

## 11 面接

書類選考通過者に面接を実施する場合があります。

※ 詳細は、追ってお知らせします。

## 12 その他

不明な点は以下に問い合わせてください。

① 教務事務部 情報コミュニケーション学部事務室

担当（採用人事関係）東盛 03-3296-4264

担当（教務事務関係）倉吉 03-3296-4262

② 大学院の次年度授業時間割についての相談は、

駿河台キャンパス

教務事務部 大学院事務室（窓口） 担当 杉林 03-3296-4285

以上