

アドビ CLP ライセンス 管理票

(1)購入・管理責任者（専任教職員に限ります）

所属・職名：	氏名：	印
連絡先： 号館 室	電話（内線）：	e-mail：

(2)購入ソフトウェア

ソフトウェア名 (バージョンまでご記入ください)	本数 (*1)	インストール先コンピュータ		
		機種	識別情報(*2)	設置場所

(*1) 1本のソフトウェアでインストール可能なコンピュータは原則1台のみです。ただし、以下の条件をともに満たす場合に限り2台までインストールできます。

- ① 2台ともひとりの人物のみが使用すること（共同で利用するコンピュータには1台あたり1本のソフトウェアをインストールしてください）
- ② アドビCLPで導入したソフトウェアを、同時に2台のコンピュータで使用しないこと

(*2) 資産No.(備品番号)がある場合は資産No.を記入してください。ない場合はシリアルNo.などコンピュータを識別できる情報を記入してください。

ソフトウェアと同時購入等でまだ資産No.が不明の場合は空欄のままとし、後日判明しだいご記入、ご連絡ください。

(3)予算

<p style="text-align: center;">(例：特定個人研究費)</p>
--

③納品・受領（購入者）

②発注（調達部署）

①受付（予算部署）

受領日： / /	発注日： / /	受付日： / /
購入・管理責任者： 印	部署名： 担当： 印	部署名： 担当： 印
インストール日： / / 担当： 印	備考(発注先)：	備考：