

**Meiji Mailシステム  
利用者マニュアル  
【Apple Mail 7.3(新規設定用)】**

第1.1版

2014年10月28日

明治大学

情報基盤本部

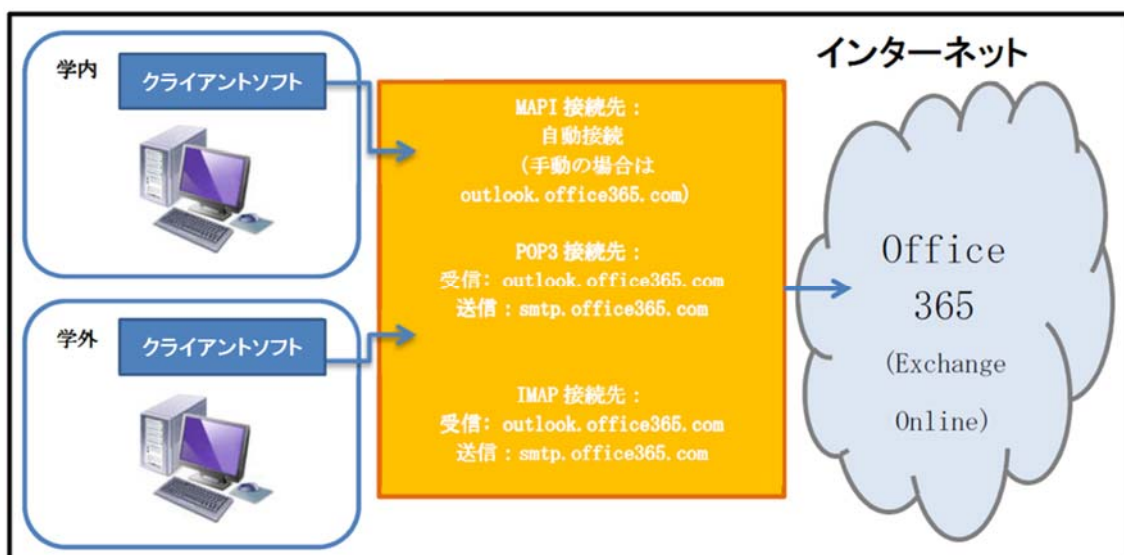
## 目次

1. はじめに .....	3
2. Apple Mail の新規設定 .....	4
2.1. IMAP の新規設定 .....	5
2.2. POP の新規設定 .....	11

## 1. はじめに

Office 365(Exchange Online)は、クラウド上のメールシステムです。利用者はインターネット環境があれば、どこからでも自分のメールボックスにアクセスして、メールを利用することができます。

<Office365 (Exchange Online) へのアクセス構成>



Office 365 が対応しているクライアントソフトは以下の通りです。

- Internet Explorer の最新バージョン、最新の 1 つ前のバージョン
- Firefox、Chrome、Safari の最新バージョン
- Outlook 2013/2010
- Outlook for Mac 2011
- iOS 標準メール機能
- Android 標準メール機能

※ 対象は「Exchange Online」のみです。Office 365 に含まれるその他のサービス（「SharePoint Online」、「Lync Online」）は利用できない設定であるため、本マニュアルの対象外とします。

<マニュアルの見方>

- マニュアルは左側に操作画面図、右側に操作手順文章、操作画面図の下に入力・選択する値の表や項目説明を記載しています。
- 操作画面図にて、クリック操作の部分は実線で示しています。それ以外の入力操作や表示確認部分は点線で示し、注釈での操作部分は二重線で示しています。

## 2. Apple Mail の新規設定

本書では、IMAP、POP 接続の新規設定手順 について説明します。

メールを使用するためには、IMAP、POP いずれかの方法で接続設定をする必要があります。

それぞれの接続方法の特徴は、以下となります。

接続方法	特徴
IMAP	<ul style="list-style-type: none"><li>• メールのみ利用できる。</li><li>• メールデータをダウンロードせず、サーバー上に読みに行く。</li><li>• サーバー上でデータが一元管理されるため、複数端末でメール利用する場合に適している。</li></ul>
POP	<ul style="list-style-type: none"><li>• メールのみ利用できる。</li><li>• サーバーから端末へメールデータをダウンロードする。</li><li>• メールデータをダウンロード後は、インターネットに接続せずにメール管理できる。</li></ul>

## 2.1. IMAP の新規設定



1. Dockから[メール]を起動します。



2. メニューバーより、[メール]・[アカウントを追加]をクリックします。

※ この手順を行う前に、次の手順3が表示された場合は、そのまま手順3に進みます。



3. [その他のメールアカウントを追加...]を選択し、[続ける]をクリックします。

メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください：

氏名：

メールアドレス：

パスワード：

キャンセル

4. 以下の値を入力し、[作成]をクリックします。

氏名	氏名 ※ Apple Mail から送信した際に表示名として送信先に表示されます。
メールアドレス	メールアドレス ※ 現在「@isc.meiji.ac.jp」「@kisc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード

メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください：

氏名：

メールアドレス：

パスワード：

アカウントを手動で設定する必要があります

キャンセル

5. [次へ]をクリックします。

受信メールサーバの情報

アカウントの種類:  IMAP  POP

メールサーバ: outlook.office365.com

ユーザ名: [マスク]@meiji.ac.jp

パスワード: [マスク]

キャンセル 戻る 次へ

6. 以下の値を入力し、[次へ]をクリックします。

※上記作業後、パスワード欄下部に「追加のアカウント情報が必要です」と表示された場合は、再度[次へ]をクリックします。

アカウントの種類	IMAP
メールサーバ	outlook.office365.com
ユーザ名	メールアドレス ※ ドメイン名「@meiji.ac.jp」まで、全て入力してください。 ※ 現在「@kisc.meiji.ac.jp」「@isc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、 新 Meiji Mail システムでは「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード

受信メールサーバの情報

ポート: 993  SSLを使用

認証: パスワード

キャンセル 戻る 次へ

7. 以下の値を入力し、[次へ]をクリックします。

※ この画面が表示されない場合は次の手順へ進みます。

ポート	993 <input checked="" type="checkbox"/> 「SSLを使用」にチェックを入れる
認証	パスワード

送信メールサーバの情報

SMTP サーバ: smtp.office365.com

ユーザ名: @meiji.ac.jp

パスワード: [ masked ]

キャンセル 戻る 作成

8. 以下の値を入力し、[作成]をクリックします。

※上記作業後、パスワード欄下部に「追加のアカウント情報が必要です」と表示された場合は、[次へ]をクリックします。

SMTP サーバ	smtp.office365.com
ユーザ名	メールアドレス ※ ドメイン名「@meiji.ac.jp」まで、全て入力してください。 ※ 現在「@kisc.meiji.ac.jp」「@isc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、 新 Meiji Mail システムでは「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード

送信メールサーバの情報

ポート: 587  SSL を使用

認証: パスワード

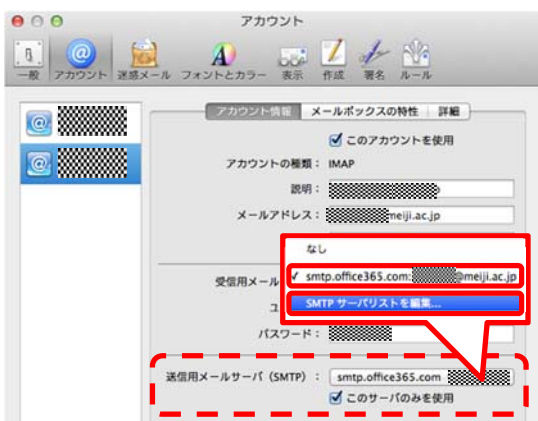
キャンセル 戻る 作成

9. 以下の値を入力し、[作成]をクリックします。

※ この画面が表示されない場合は次の手順へ進みます。

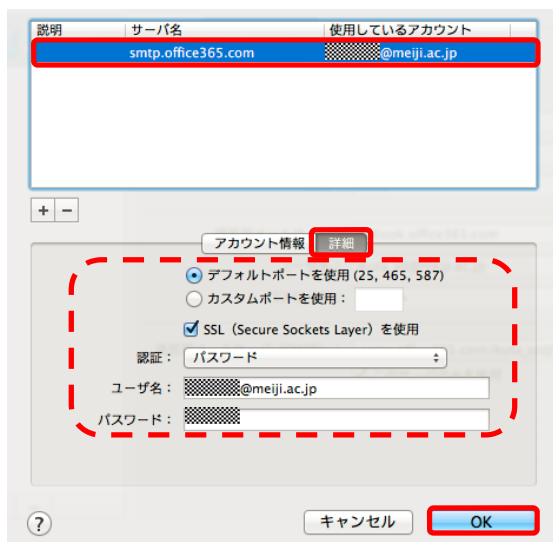
ポート	587 <input checked="" type="checkbox"/> 「SSL を使用」にチェックを入れる
認証	パスワード





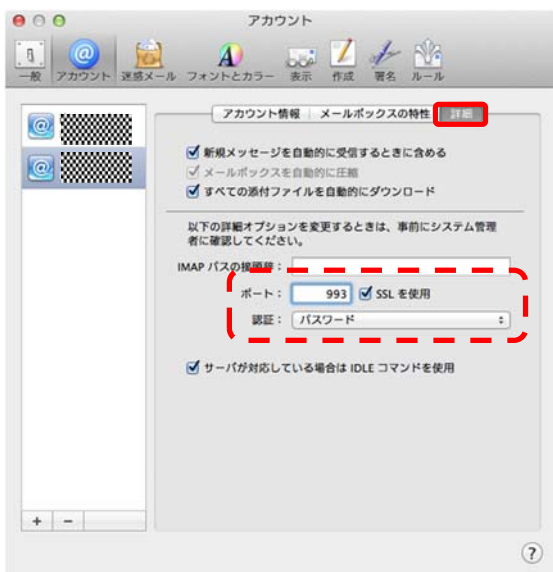
10. 「送信用メールサーバ(SMTP)」にて、以下の値が設定されていることを確認後、[SMTPサーバリストを編集...]をクリックします。

送信用メールサーバ (SMTP)	smtp.office365.com:メールアドレス ※ 「@meiji.ac.jp」 ドメインのメールアドレス <input checked="" type="checkbox"/> 「このサーバのみを使用」 をチェックする
------------------	---



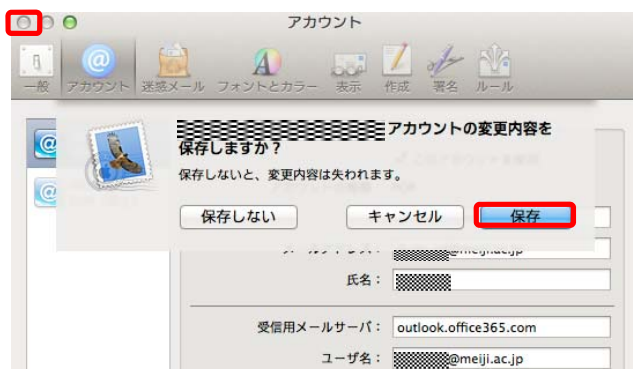
11. 上部の枠内より、作成したアカウントが選択されていることを確認し、[詳細]にて以下の値を確認し、[OK]をクリックします。

デフォルトポートを使用(25,465,587)	選択する
SSLを使用	<input checked="" type="checkbox"/> チェックする
認証	パスワード
ユーザ名	メールアドレス ※ ドメイン名「@meiji.ac.jp」まで、全て入力してください。 ※ 現在「@kisc.meiji.ac.jp」「@isc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、新 Meiji Mail システムでは「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード



12. 「アカウント」画面の[詳細]にて、以下の値を設定します。

ポート	993 <input checked="" type="checkbox"/> 「SSL を使用」にチェックを入れる
認証	パスワード



13. 画面左上の閉じるボタンをクリックします。  
変更内容を保存するか確認画面が表示された場合は、[保存]をクリックします。

以上で設定作業は完了です。

## 2.2. POP の新規設定



1. Dockから[メール]を起動します。



2. メニューバーより、[メール]-[アカウントを追加]をクリックします。

※ この手順を行う前に、次の手順3が表示された場合は、そのまま手順3に進みます。



3. [その他のメールアカウントを追加...]を選択し、[続ける]をクリックします。

メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください：

氏名：

メールアドレス：

パスワード：

キャンセル

4. 以下の値を入力し、[作成]をクリックします。

氏名	氏名 ※ Apple Mail から送信した際に表示名として送信先に表示されます。
メールアドレス	メールアドレス ※ 現在「@isc.meiji.ac.jp」「@kisc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード

メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください：

氏名：

メールアドレス：

パスワード：

アカウントを手動で設定する必要があります

キャンセル

5. [次へ]をクリックします。

受信メールサーバの情報

アカウントの種類:  IMAP  POP

メールサーバ:

ユーザ名:

パスワード:

6. 以下の値を入力し、[次へ]をクリックします。

※ 上記作業後、パスワード欄下部に「追加のアカウント情報が必要です」と表示された場合は、再度[次へ]をクリックします。

アカウントの種類	POP
メールサーバ	outlook.office365.com
ユーザ名	メールアドレス ※ ドメイン名「@meiji.ac.jp」まで、全て入力してください。 ※ 現在「@kisc.meiji.ac.jp」「@isc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、 新 Meiji Mail システムでは「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード

受信メールサーバの情報

ポート:   SSL を使用

認証:

7. 以下の値を入力し、[次へ]をクリックします。

※ この画面が表示されない場合は次の手順へ進みます。

ポート	995 <input checked="" type="checkbox"/> 「SSL を使用」にチェックをする
認証	パスワード

送信メールサーバの情報

SMTP サーバ: smtp.office365.com

ユーザ名: [redacted]@meiji.ac.jp

パスワード: [redacted]

キャンセル 戻る 作成

8. 以下の値を入力し、[作成]をクリックします。

※ 上記作業後、パスワード欄下部に「追加のアカウント情報が必要です」と表示された場合は、[次へ]をクリックします。

SMTP サーバ	smtp.office365.com
ユーザ名	メールアドレス ※ ドメイン名「@meiji.ac.jp」まで、全て入力してください。 ※ 現在「@kisc.meiji.ac.jp」「@isc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、 新 Meiji Mail システムでは「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード

送信メールサーバの情報

ポート: 587  SSL を使用

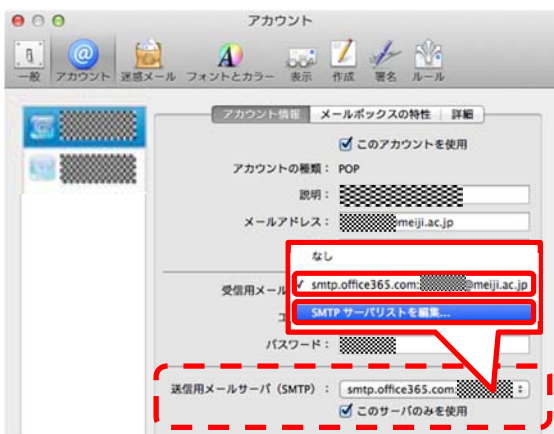
認証: パスワード

キャンセル 戻る 作成

9. 以下の値を入力し、[作成]をクリックします。

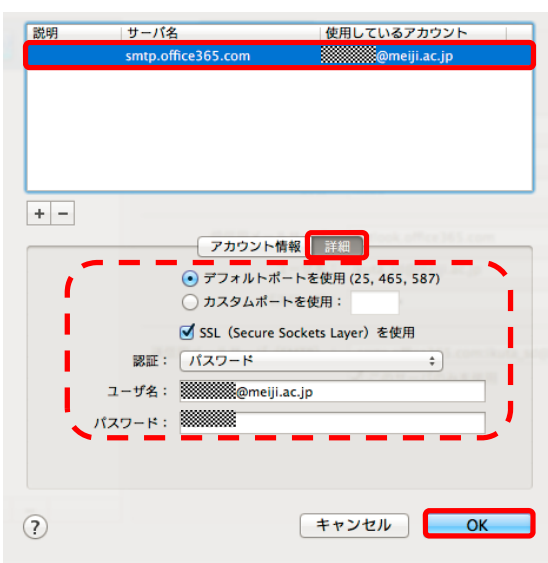
※ この画面が表示されない場合は次の手順へ進みます。

ポート	587 <input checked="" type="checkbox"/> 「SSL を使用」にチェックを入れる
認証	パスワード



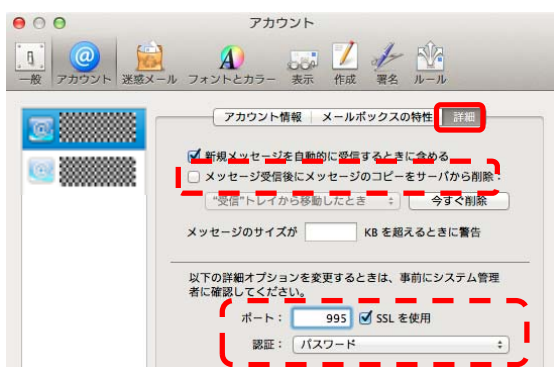
10. 「送信用メールサーバ(SMTP)」にて、以下の値が設定されていることを確認後、[SMTPサーバリストを編集...]をクリックします。

送信用メールサーバ(SMTP)	smtp.office365.com:メールアドレス
	※ 「@meiji.ac.jp」ドメインのメールアドレス
	<input checked="" type="checkbox"/> 「このサーバのみを使用」をチェックする



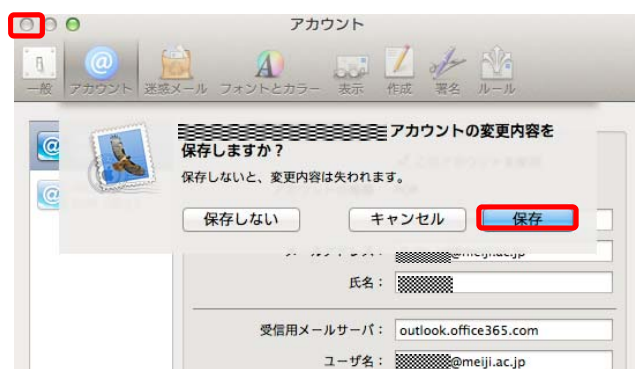
11. 上部の枠内より、作成したアカウントが選択されていることを確認し、[詳細]にて以下の値を設定し、[OK]をクリックします。

デフォルトポートを使用(25,465,587)	選択する
SSLを使用	<input checked="" type="checkbox"/> チェックする
認証	パスワード
ユーザ名	メールアドレス ※ ドメイン名「@meiji.ac.jp」まで、全て入力してください。 ※ 現在「@kisc.meiji.ac.jp」「@isc.meiji.ac.jp」をお使いの方も、新 Meiji Mail システムでは「@meiji.ac.jp」を指定して下さい。
パスワード	メールアカウントに設定したパスワード



12. 「アカウント」画面の[詳細]にて、以下の値を設定します。

メッセージ受信後にメッセージのコピーをサーバから削除	<input type="checkbox"/> チェックをしない
ポート	995 <input checked="" type="checkbox"/> 「SSLを使用」にチェックを入れる
認証	パスワード



13. 画面左上の閉じるボタンをクリックします。  
変更内容を保存するかの確認画面が表示された場合は、[保存]をクリックします。

以上で設定作業は完了です。