

退職教員向け MeijiMail 利用期限延長 WEB 申請手順

明治大学情報基盤本部

本手順は、利用延長措置にてご退職後も MeijiMail を継続利用頂いている退職教員向けの、次年度継続申請手順となります。本手順にて申請いただくことで、翌年 3 月 31 まで利用期限を延長することが可能です。

申請頂かない場合にはアカウントが停止されますので、継続利用を希望される場合には、必ず申請期限となる当年 3 月 31 日までにご自身にて下記設定をお願いいたします。

- ① 下記のパスワード変更画面にアクセスし、UserID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

<https://sso.meiji.ac.jp/rp/dfw/idm/webmtn/LoginServlet>

※UserID は在職時の教職員番号となります。

ログインができない場合には MeijiMail でお使いのニックネーム（メールアドレスの@より前の部分）を入力して再度お試しください。

※パスワードは MeijiMail ログイン時のパスワードとなります。



The screenshot shows the 'Meiji University Single Sign-On' login page. The title is 'Login - パスワード変更・メール送信者名変更'. There is a language dropdown menu set to '日本語'. Below it are two input fields: 'User ID' and 'Password', both highlighted with a red border. A blue 'ログイン' button is positioned below the fields. At the bottom, there are instructions in Japanese and English regarding authentication ID and password requirements.

Meiji University Single Sign-On

Login - パスワード変更・メール送信者名変更

日本語

User ID

Password

ログイン

・共通認証ID（学生番号／教職員番号）とパスワードを入力してください。
Enter Meiji University Authentication ID (Kyotsu-Ninsho' ID) and password to login.

・共通認証IDがない場合は、情報サービスのログインIDとパスワードを入力してください。
Meiji Mailをご利用の方は、@の順までがUser IDです。 (User ID @meiji.ac.jp)
You don't have Meiji University Authentication ID, enter user ID for IT service at Meiji University.
If you are using Meiji Mail, user Id is string before @ of e-mail address.

・パスワードを忘れた場合は所属学部の窓口もしくは、メディア支援事務局に承知してください。
If you forget your password, please visit either faculty office of your department or Media Support Office.

EGEN NETWORKS Co.Ltd.

- ② 左のメニュー欄より、「退職後の MeijiMail 利用期限延長」をクリックします。

Meiji University Single Sign-On

パスワード変更

マイアカウント

- アカウント情報の確認
- メール送信者名変更
- MeijiMail多要素認証利用設定
- 退職後のMeijiMail利用期限延長**

マイアカウント

アカウント情報の確認

氏名

共通認証ID

アカウント有効期限

パスワード更新日時

MeijiMailアドレス

MeijiMailアドレス有効期限

旧MeijiMailアドレス

- ③ 「MeijiMail 利用期限を延長する」のチェックボックスにチェックを入れて、「保存」をクリックします。

Meiji University Single Sign-On

パスワード変更

マイアカウント

- アカウント情報の確認
- メール送信者名変更
- MeijiMail多要素認証利用設定
- 退職後のMeijiMail利用期限延長

マイアカウント

MeijiMail利用期限の延長

MeijiMail利用期限を延長する (チェックを入れて保存すると翌年度の3月31日まで延長されます。)

保存 リセット

- ④ 「メンテナンス処理が完了しました」と表示されることを確認し、「OK」をクリックします。



- ⑤ 左のメニュー欄より、「アカウント情報の確認」をクリックし、右画面に表示される「アカウント有効期限」欄が翌年 3 月 31 日（翌年度末）と表示されていることを確認します。
※こちらの期限まで MeijiMail を利用可能なことを表しています。



- ⑥ 画面右上の「ログオフ」をクリックし、画面を閉じます。



以上