
ストレージシステム利用ガイド

(Mac OS Monterey 12.4 以降利用者用)

2025 年 10 月 27 日

生田メディア支援事務室

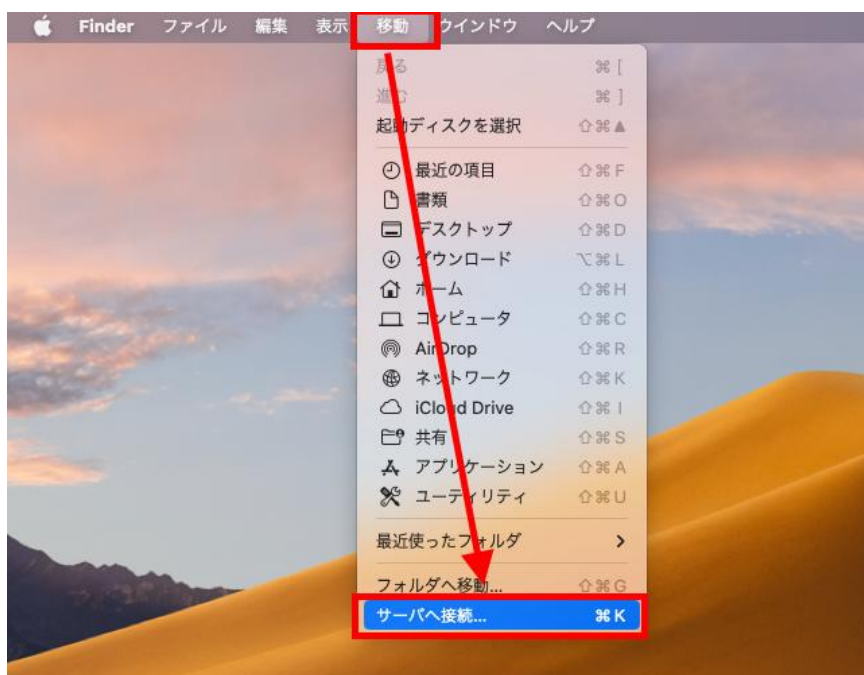
目次

1	接続方法	- 2 -
2	利用方法	- 5 -
2.1	「private」フォルダ	- 6 -
2.2	「public」フォルダ	- 7 -

1 接続方法

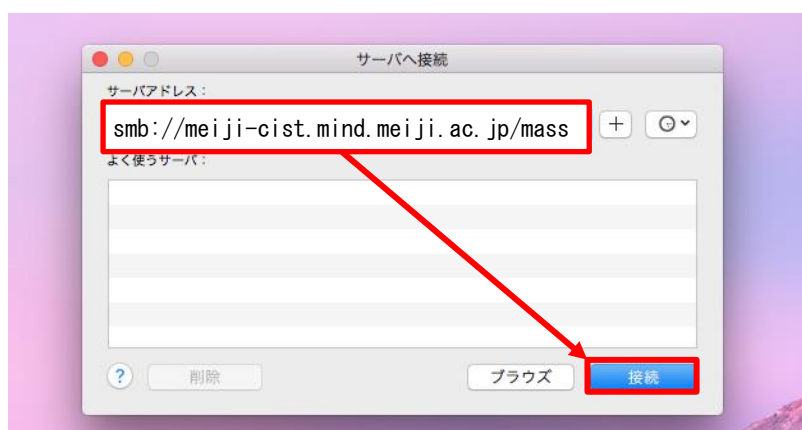
キャンパスストレージ上にある研究室フォルダを表示するまでの手順を説明します。

- ① メニューバーにある[移動] - [サーバへ接続...]を選択します。



- ② 「サーバへ接続」画面が表示されたら、以下を入力して[接続]ボタンを押します。

サーバアドレス : <smb://meiji-cist.mind.meiji.ac.jp/mass>



- ③ 接続を選択します。



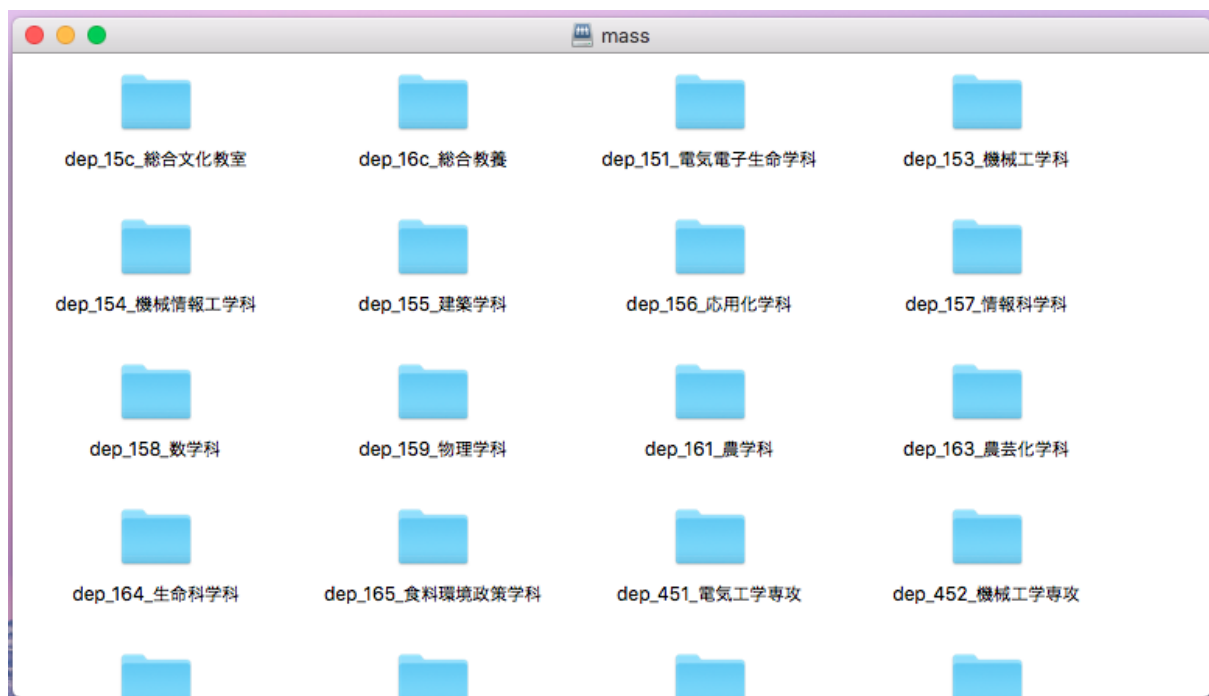
- ④ 認証画面が表示されたら、「登録ユーザ」を選択します。

名前 → 基盤アカウントを入力します。(※MeijiMail アドレスの@より左側の文字列 (〇〇〇〇@meiji.ac.jp の〇の部分))

パスワード → 基盤アカウントのパスワード
入力後、[接続]ボタンを押します。

 ゲスト ☒ 登録ユーザ' (User type: ☐ Guest ☒ Registered user). There are two input fields: '名前: ee98765' (Name: ee98765) and 'パスワード: ' (Password:). There is a checkbox 'このパスワードをキーチェーンに保存' (Save this password in the keychain). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '接続' (Connect). The '登録ユーザ' radio button, the name input field, the password input field, and the '接続' button are highlighted with red rectangles. A red arrow points from the 'このパスワードをキーチェーンに保存' checkbox to the '接続' button." data-bbox="214 572 774 842"/>

- ⑤ 認証が通り、キャンパスストレージ上の研究室フォルダを表示することができます。

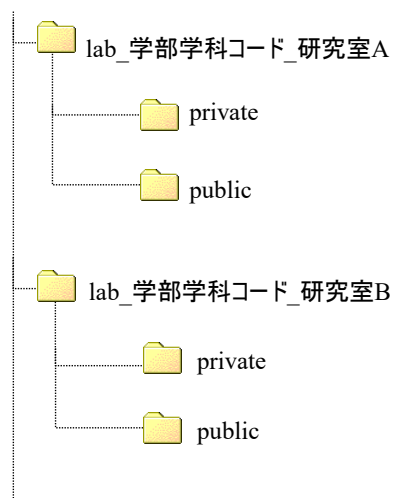


2 利用方法

各研究室フォルダの構造は以下のようになっており、各研究室トップフォルダ配下に「private」、「public」の2つのフォルダが存在します。

次頁以降にそれぞれの利用方法について、説明します。

研究室フォルダの構造



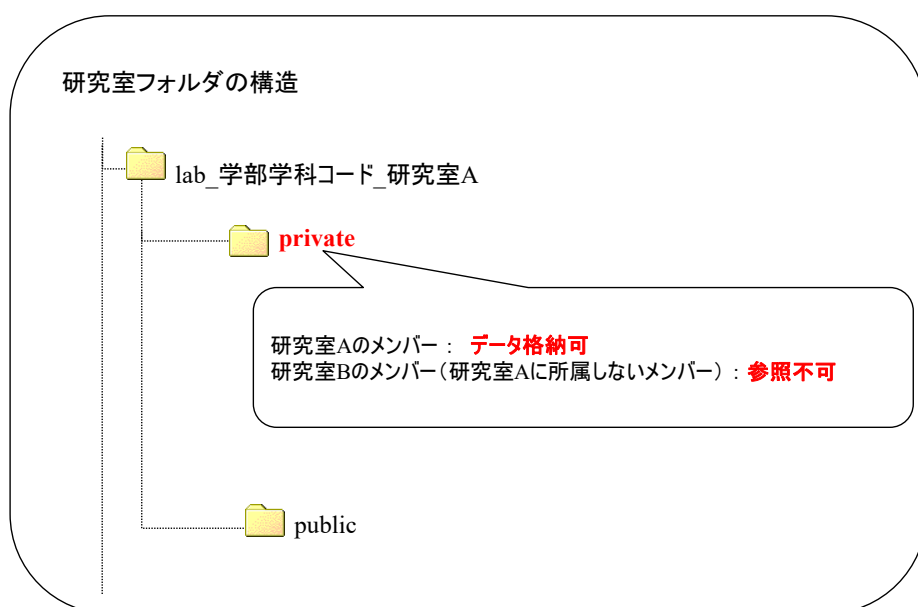
2.1 「private」フォルダ

「private」フォルダ利用目的

各研究室内でのみ公開可能なデータ（他の研究室には非公開なデータ）を格納することを利用目的としています。

（注意事項）

- ・ 各研究室の「private」フォルダ配下には、その研究室に所属するメンバーのみデータを格納することができます。
- ・ 所属していない研究室の「private」フォルダにアクセスすると、アクセスエラーのメッセージが表示され、アクセスすることができません。
- ・ 各研究室グループのメンバー管理（メンバー追加/削除）は、各研究室の管理者により設定を行います。詳細は、「[グループメンバー管理操作ガイド](#)」をご覧ください。



「private」フォルダへのデータ格納方法

- ① 「1 接続方法」を参考にキャンパスストレージに接続してください。
- ② キャンパスストレージ上の所属する研究室配下にある「private」フォルダを開きます。
- ③ 通常のドラッグ&ドロップの操作にて、ローカルPCのデータを「private」フォルダ内に格納することができます。

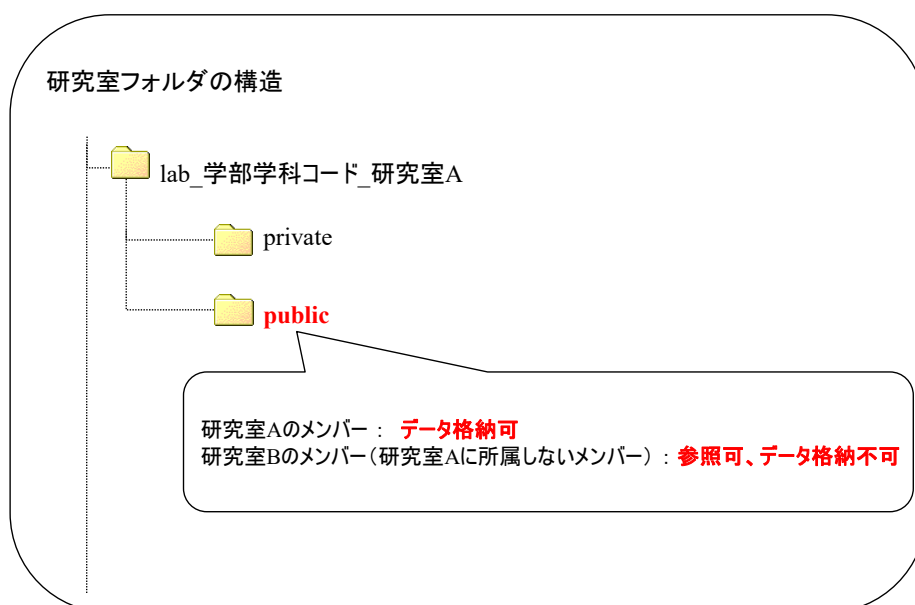
2.2 「public」フォルダ

「public」フォルダ利用目的

他の研究室からも参照可能なデータを格納することを利用目的としています。

(注意事項)

- ・ 各研究室の「public」フォルダ配下には、その研究室に所属するメンバーのみデータを格納することができます。
- ・ 所属していない研究室の「public」フォルダにアクセスすると、フォルダ配下を参照することは可能ですが、データを格納することはできません。
- ・ 各研究室グループのメンバー管理（メンバー追加/削除）は、各研究室の管理者により設定を行います。詳細は、「[グループメンバー管理操作ガイド](#)」をご覧ください。



「public」フォルダへのデータ格納方法

- ① 「1 接続方法」を参考にキャンパスストレージに接続してください。
- ② キャンパスストレージ上の所属する研究室配下にある「public」フォルダを開きます。
- ③ 通常のドラッグ＆ドロップの操作にて、
ローカル PC のデータを「public」フォルダ内に格納することができます。