ストレージシステム利用ガイド

(Windows 10 利用者用)

2024年8月6日

生田メディア支援事務室

目次

1	接続	方法	- 2	. –
2	利用	方法	- 5	_
	2. 1	「private」フォルダ	- 6	-
	2. 2	「public」フォルダ	- 7	_

1 接続方法

キャンパスストレージ上にある研究室フォルダを表示するまでの手順を説明します。

 デスクトップ左下のスタートメニューを右クリックし、表示されたメニューから エクスプローラーを起動します。

29−ト ● №	
1ベントビューアー(V)	
	June -
テル1スマネーシャー(M) スペトローク接続(MA	
ディマクラ (1)	
コンピューターの管理(G)	
Wint ows PowerShell(I)	
Wind pws PowerShell (管理者)(A)	
 タスク 【ネージャー(T) 設定(1 <mark>/</mark>	
エクスプローラー(E)	AH I
検索(S)	HE AT
ファイル名を指定して実行(R)	11/16
シャットダウンまたはサインアウト(U) > デスクトップ(D)	 <mark>∞</mark>

2 左の参照一覧から「PC」を選択し、上部のコンピューターのメニューから
 「ネットワークドライブの割り当て」を選択します。



 「ネットワークドライブの割り当て」画面が表示されたら、以下を入力し、 ネットワークドライブの割り当てを行います。

ドライブ名:任意のドライブ名(例では、Yドライブに割り当てています) フォルダ: <u>¥¥meiji-cist.mind.meiji.ac.jp¥mass</u>

			×
~	🎕 ネットワーク ドラ	イブの割り当て	
	割り当てるネッ	トワーク フォルダーを選択してください	
	接続するフォルダーと	と使用するドライブ文字を指定してください:	
	ドライブ(D):	X: ~	
	フォルダー(O):	¥¥meiji-cist.mind.meiji.ac.jp¥mass ~ 参照(B)	
		例: ¥¥server¥share	
		✓サインイン時に再接続する(R)	
		□ 別の資格情報を使用して接続する(C	
	<u>14</u>	ュメントと画像の保存に使用できる Web サイトト 接続します	
		$\mathbf{\lambda}$	
		完了(F) キャンセル	,

 ④ 認証画面が表示されたら、基盤アカウント¹ (※MeijiMail アドレスの@より左側の文字列 (〇〇〇〇@meiji.ac.jpの〇の部分)、パスワードを入力します。

入力する基盤アカウントは「wd¥基盤アカウント」のように、「wd¥」をユーザー名の前に付けます。 入力後、「0K」を押します。

Windows セキュリティ ×
ネットワーク資格情報の入力 次に接続するための資格情報を入力してください: meiji-cist
wd¥~ パスワード □ 資格情報を記憶する
OK キャンセル

⑤ 認証が通り、ネットワークドライブ上で、研究室フォルダを表示することができます。

11. I 🕞 11. = I	dep_15c_総	合文化教室		- 🗆 ×						
ファイル ホーム 共有 表示				^ 😮						
□ビー 貼り付け 20-5かりの貼り付け		「前しい項目・ 「「」 「」 ジョートカット・ フォルダー		 記 すべて選択 説 選択解除 課択の切り替え 						
クリップボード	整理	新規	開く	選択						
(→) マ ↑) PC → mass (¥¥meiji-cist) (Y:) → dep_15c_総合文化教室										
 PC Downloads Music Pictures Videos デスクトップ ドキュメント ローカル ディスク (C:) mass (¥¥meiji-cist) (Y:) dep_15c_総合文化教室 	▲ 名前 ▲ Private Dublic	更新日時 2008/02/25 2008/02/25	種類 5 14:13 ファイル フォ 5 14:13 ファイル フォ	サイズ ルダー ルダー						

¹ 情報処理教室や教育用情報処理室、研究用情報処理室等の PC にログオンする際に用いるアカウント と同じです。パスワード等が不明な場合は、生田メディア支援事務室の受付までお越し下さい。

2 利用方法

各研究室フォルダの構造は以下のようになっており、各研究室トップフォルダ配下に「private」、 「public」の2つのフォルダが存在します。

次頁以降にそれぞれの利用方法について、説明します。



2.1 「private」フォルダ

「private」フォルダ利用目的

各研究室内でのみ公開可能なデータ(他の研究室には非公開なデータ)を格納することを利用目的 としています。

(注意事項)

- ・各研究室の「private」フォルダ配下には、その研究室に所属するメンバーのみデータを格納する ことができます。
- ・<u>所属していない研究室の「private」フォルダにアクセスすると、アクセスエラーのメッセージが</u> 表示され、アクセスすることができません。

・各研究室グループのメンバー管理(メンバー追加/削除)は、各研究室の管理者が設定を行います。 詳細は、「<u>グループメンバー管理操作ガイド</u>」をご覧下さい。



「private」フォルダへのデータ格納方法

- <u>¥¥meiji-cist.mind.meiji.ac.jp¥mass</u>をネットワークドライブとして割り当てます。(「1 接 続方法」を参照下さい)
- エクスプローラで、ネットワークドライブ上の所属する研究室配下にある「private」フォル ダを開きます。
- ③ Windows の通常のドラッグ&ドロップの操作にて、ローカル PC のデータを「private」フォルダ 内に格納することができます。

2.2 「public」フォルダ

「public」フォルダ利用目的

他の研究室からも参照可能なデータを格納することを利用目的としています。

(注意事項)

- ・各研究室の「public」フォルダ配下には、その研究室に所属するメンバーのみデータを格納することができます。
- ・<u>所属していない研究室の「public」フォルダにアクセスすると、フォルダ配下を参照することは可</u> 能ですが、データを格納することはできません。

・各研究室グループのメンバー管理(メンバー追加/削除)は、各研究室の管理者が設定を行います。 詳細は、「<u>グループメンバー管理操作ガイド</u>」をご覧下さい。



「public」フォルダへのデータ格納方法

- <u>¥¥meiji-cist.mind.meiji.ac.jp¥mass</u>をネットワークドライブとして割り当てます。(「1 接 続方法」を参照下さい)
- エクスプローラで、ネットワークドライブ上の所属する研究室配下にある「public」フォルダ を開きます。
- Windows の通常のドラッグ&ドロップの操作にて、ローカル PC のデータを「public」フォルダ 内に格納することができます。