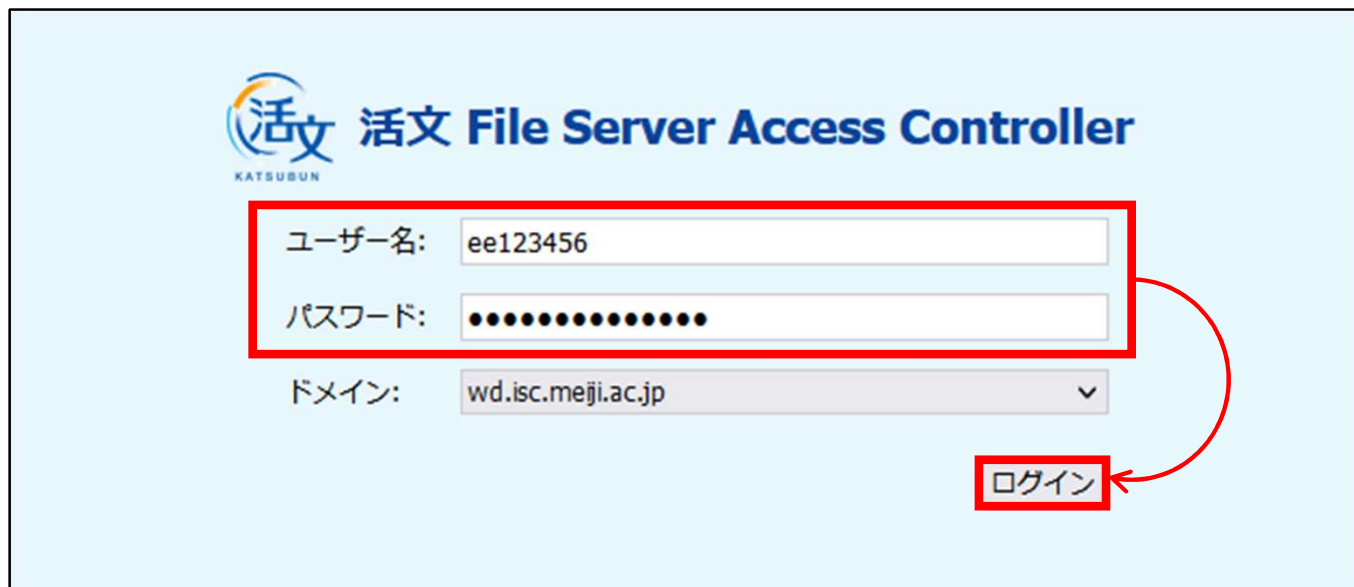


# グループメンバー管理システム（活文） 操作手順

- <https://gms.isc.meiji.ac.jp/FileServerAccessController/>を開きます。
- 基盤アカウントを入力し「ログイン」を押します。  
学生：eeXXXXXX, efXXXXXX等  
教職員：任意のニックネーム。Meiji Mailの@の前と同じ



- 管理作業したいフォルダー名を一部入力して「検索」を押します。



グループ名	作成日時
-------	------

- 管理したいフォルダーが見つかったらクリックします。  
すると下にそのフォルダーのメンバーが表示されます。

管理したい内容に沿って、以下のいずれかをクリックします。

[グループメンバー編集](#)・・・そのフォルダーにアクセス可能なユーザーを追加、削除する

[グループ管理者編集](#)・・・そのフォルダーの管理者ユーザーを追加、削除する

グループ管理

検索条件

グループ名:

サポート

を含む

未割り当てグループのみ

検索

グループ一覧:

グループ名	作成日時	最終更新日時
spd_000_サポート1	2008/06/17 09:32:29 GMT+09:00	2024/02/27 15:38:28 GMT+09:00
spd_000_サポート2	2008/06/17 09:32:30 GMT+09:00	2024/02/21 15:01:00 GMT+09:00
spd_000_サポート3	2008/06/17 09:32:30 GMT+09:00	2024/02/21 15:01:29 GMT+09:00

グループ spd\_000\_サポート1 (Domain Admins) のメンバー設定

メンバー

管理フォルダー

グループメンバー編集

グループ管理者編集

グループメンバー出力

メンバー名	名前	部署	電話番号	役割
ik			ik	グループ管理者
ik			ik	グループ管理者
is			is	グループメンバー
m			g	グループメンバー
p			p	グループ管理者
p			g	グループメンバー
p			g	グループメンバー

# グループメンバー編集

- **メンバー追加方法**：ユーザー名欄で検索 → 出てきたユーザーをチェック → 「追加」 → 「登録」
- **メンバー削除方法**：既に出ているユーザーをチェック → 「削除」 → 「登録」

The screenshot displays a web interface for managing group members. It is divided into two main sections: '検索' (Search) and 'グループメンバー' (Group Member).

**検索 (Search) Section:**

- ユーザー検索 (User Search):** Contains search criteria fields: 'ユーザー名' (User Name) with value 'pb23001', '名前' (Name), '部署' (Department), and '電話番号' (Phone Number). Each field has a 'を含む' (Contains) dropdown menu.
- Buttons:** '検索' (Search) and 'クリア' (Clear).

**ユーザー一覧 (User List):**

	ユーザー名	名前	部署	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>	pb23001			996420

**グループメンバー (Group Member) Section:**

- Buttons:** '追加' (Add) and '削除' (Delete).
- メンバー一覧 (Member List):**

	メンバー名	名前	部署	電話番号
<input type="checkbox"/>	is			9
<input type="checkbox"/>	n			9
<input checked="" type="checkbox"/>	p			9
<input type="checkbox"/>	p			9
<input type="checkbox"/>	p			9
<input type="checkbox"/>	p			9
<input type="checkbox"/>	p			2

**Bottom Buttons:** '登録' (Register) and '閉じる' (Close).

**Annotations:**

- メンバー追加方法 (Member Addition Method):** Indicated by a red box and arrows showing the path from the '検索' button to the '追加' button.
- メンバー削除方法 (Member Deletion Method):** Indicated by a pink box and arrows showing the path from the '削除' button to the '登録' button.

メンバー追加・削除方法は以上です。

# グループ管理者編集

- 管理者追加方法：ユーザー名欄で検索 → 出てきたユーザーをチェック → 「追加」 → 「登録」
- 管理者削除方法：既に出ているユーザーをチェック → 「削除」 → 「登録」

The screenshot displays the 'グループ管理者編集' (Group Manager Edit) interface. It is divided into two main sections: 'ユーザー検索' (User Search) and 'グループ管理者' (Group Manager).

**ユーザー検索 (User Search) Section:**

- 検索条件 (Search Conditions):** Includes fields for 'ユーザー名' (Username), '名前' (Name), '部署' (Department), and '電話番号' (Phone Number). Each field has a 'を含む' (Contains) dropdown menu.
- 検索 (Search) Button:** A red box highlights this button, with a red arrow pointing to the 'ユーザー一覧' (User List) table.
- ユーザー一覧 (User List):** A table with columns: 'ユーザー名' (Username), '名前' (Name), '部署' (Department), and '電話番号' (Phone Number). The first row shows 'pb23001' with phone number '996420'. A red box highlights the checkbox next to 'pb23001', with a red arrow pointing to the '追加' (Add) button.
- 追加 (Add) Button:** A red box highlights this button, with a red arrow pointing to the 'グループ管理者' section.
- メンバー追加方法 (Member Addition Method):** A red box with this text is placed between the '追加' button and the 'グループ管理者' section.

**グループ管理者 (Group Manager) Section:**

- 削除 (Delete) Button:** A pink box highlights this button, with a pink arrow pointing to the 'メンバー一覧' (Member List) table.
- メンバー一覧 (Member List):** A table with columns: 'メンバー名' (Member Name), '名前' (Name), '部署' (Department), and '電話番号' (Phone Number). The first row shows 'ik' with phone number '1'. A pink box highlights the checkbox next to 'ik', with a pink arrow pointing to the '登録' (Register) button.
- メンバー削除方法 (Member Deletion Method):** A pink box with this text is placed between the '削除' button and the '登録' button.
- 登録 (Register) Button:** A pink box highlights this button, with a pink arrow pointing to it from the 'メンバー一覧' table.
- 閉じる (Close) Button:** Located next to the '登録' button.

管理者追加・削除方法は以上です。

# 「グループ管理者編集」の注意

- 管理者削除されたユーザーは、そのフォルダーのアクセスもできなくなります。

すなわち 管理者削除すると自動的にメンバー削除もされます。

管理者削除してもメンバーとしては残したい場合、  
管理者削除後にメンバー追加も実施してください。

管理者追加・削除方法は以上です。