中央校舎サーバ室利用申請書

申請日　　年　　月　　日

新規	更新

教職員/学生　番号	□□□□□□□□□□			
所属・氏名	教職員	＿＿＿＿学部＿＿＿＿＿＿学科 ＿＿＿＿＿＿＿＿部・課・事務室 専任・兼任・その他（	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ
	学生	＿＿＿＿＿＿学部＿＿＿＿＿＿＿＿学科　年　組　番 ＿＿＿＿＿＿研究科　専攻（博士前期・後期　年）		
連絡先	学内　研究室名等＿＿＿＿＿＿＿＿　内線＿＿＿＿（駿・和・生・中） 携帯　TEL ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ メールアドレス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿			

申請理由（申請者が院生、学部学生、客員研究員等の場合は指導教員、研究代表者が記入）

指導教員等研究代表者
（教員・専任職員は不要。学生、客員研究員等は指導教員、所属長の直筆サイン、捺印）

所属	＿＿＿＿＿＿＿＿学部・事務室 ＿＿＿＿＿＿＿＿職名	氏名	印

※以下、大学記入欄

登録	日付	担当	抹消処理	日付	担当

受領印