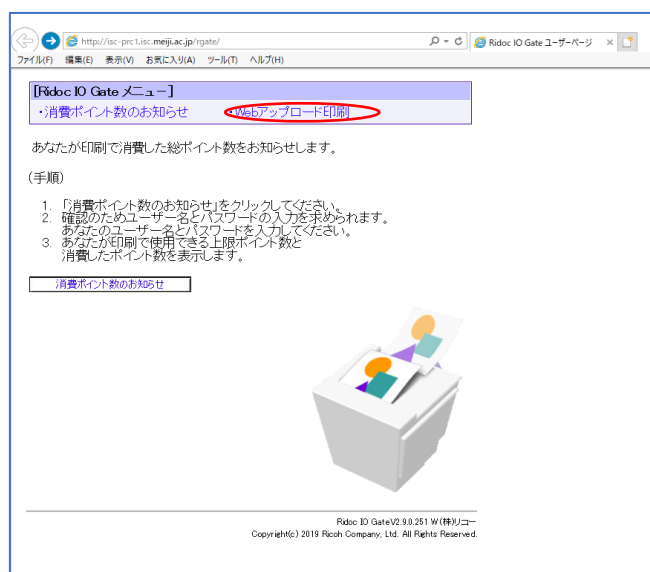


Web アップロード印刷 利用マニュアル

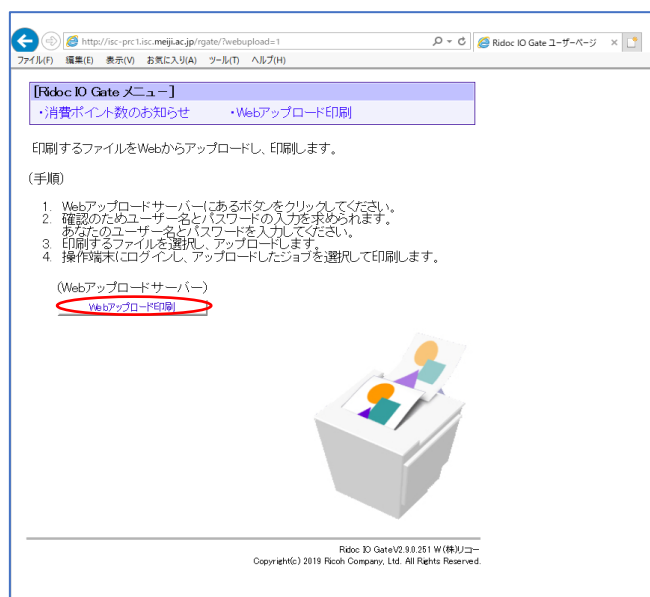
生田メディア支援事務室

Web アップロード印刷とは学内ネットワークに接続されたパソコンから Web ブラウザを用いて教育用情報処理室のプリンタに対して印刷指示を行うシステムです。本システムでアップロードしたファイルは教育用情報処理室のオンデマンドプリンタにて印刷を行うことが可能です。

1. ブラウザを起動し、アドレスに「<http://isc-prc1.isc.meiji.ac.jp/rgate/>」を入力します。
「Ridoc IO Gate メニュー」画面が表示されますので[Web アップロード印刷]を選択します。

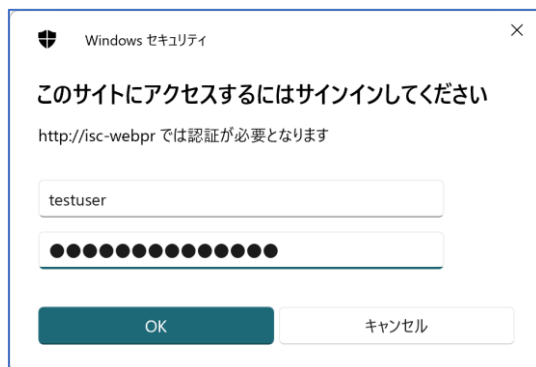


2. [Web アップロード印刷]ボタンを押下します。



3. サーバーに接続するための[ユーザー名]と[パスワード]を入力して、[OK]ボタンを押下します。

※ [ユーザー名]は「基盤サービス利用アカウント」を入力してください。



A Windows Security dialog box titled "このサイトにアクセスするにはサインインしてください" (Sign in to access this site). It indicates that authentication is required for the URL "http://isc-webpr". The username field contains "testuser" and the password field is masked with dots. There are "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons at the bottom.

4. 「Web アップロード印刷」画面が表示されます。



The "Web アップロード印刷" (Web Upload Print) screen. It includes a list of instructions: 1. Select a printer on this page. 2. Set color, monochrome, etc., on this page. 3. Select the file to print on this page. 4. Upload the file on this page. 5. Log in at the end of the operation, select the uploaded document, and print. The settings section includes: Printer selection (仮想プリンター: Mono), Printer settings (カラー/白黒: 白黒, 用紙サイズ: A4, 両面: 片面, 部数: 1), and Upload section (ドラッグ&ドロップしてください. (ファイル拡張子: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .gif, .txt)). There are buttons for "参照" (Reference) and "アップロード" (Upload). The footer contains copyright information for Ricoh.

5. 以下の項目を設定し、[アップロード]ボタンを押下します。

項目	説明
プリンター選択	
仮想プリンター	白黒で印刷する場合は「Mono」をカラーで印刷する場合は「Color」を選択します。
プリンター設定	
カラー／白黒	白黒で印刷するかカラーで印刷するかを指定します。
用紙サイズ	印刷する用紙サイズ（A4 もしくは A3）を指定します。
両面	片面印刷するか両面印刷するかを指定します。 両面印刷の場合は、印刷後の用紙の開き方を選択します。 ※ 印刷ポイントを節約するためにも両面設定することを推奨します
部数	印刷する部数を入力します。 ※ 複数部数の印刷はできませんので「1」を設定してください
アップロード ※1	
ドラッグ&ドロップ エリア	アップロードしたいファイルを選択し、[ドラッグ&ドロップしてください]の枠内にドラッグ&ドロップします。 ※1 一度にアップロードできるファイルは1つでサイズの上限は 40MB です ※2 アップロードできるファイルの形式は下記になります。 Microsoft Office 文書（.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx） PDF 文書（.pdf） 画像ファイル（.jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .gif） テキストファイル(.txt)
参照ボタン	ファイル選択ダイアログでアップロードしたいファイルを選択します。 ※1, ※2

6. 印刷

教育用情報処理室のオンデマンドプリンタにて印刷を行います。

※ 印刷方法は教育用情報処理室にてご確認ください

【参考】

アップロードしたファイルを印刷するときの、注意事項は以下のとおりです。

印刷ファイル	説明
全般	・ 外字フォントが含まれる場合、文字化けすることがあります。
PDF	・ パスワード付きのPDF、印刷禁止属性ありのPDF は印刷できません。 ・ 対応する PDF のバージョンは、1.3、1.4、1.5、1.6、1.7 です。 ・ 高圧縮 PDF（クリアライト PDF）、PDF/A も印刷できます。
Office 全般	・ アップロードするファイルを作成したMicrosoft Office のバージョンと、Web アップロードサーバーにインストールされているMicrosoft Office のバージョン（Microsoft Office 2016）が異なる場合、印刷にずれが生じることがあります。
Excel	・ アクティブシート（エクセルを開いた直後に表示されるシート）のみ印刷されます。 ・ パスワード付きのファイルは、印刷できません。 ・ マクロが含まれる場合、正しく印刷できない場合があります。
画像	・ 縦横比を維持して印刷されます。 ・ フチなし印刷には対応していません。 ・ BigTiff には対応していません。 ・ マルチページTiff の場合、すべてのページが印刷されます。 ・ アニメーション Gif の場合、すべてのフレームが印刷されます。
テキスト	・ 対応する文字コードは、JIS（ISO-2022-JP に基づく）、Shift-JIS（MS 漢字コード）、日本語EUC（AT&T コード）、UTF-8、UTF-16 です。 ・ Shift-JIS で半角カナが含まれている場合、文字化けすることがあります。 ・ 日本語以外が含まれる場合、文字化けすることがあります。 ・ フォントは、MS P ゴシックのサイズ 10 ポイントで印刷されます。

以 上