

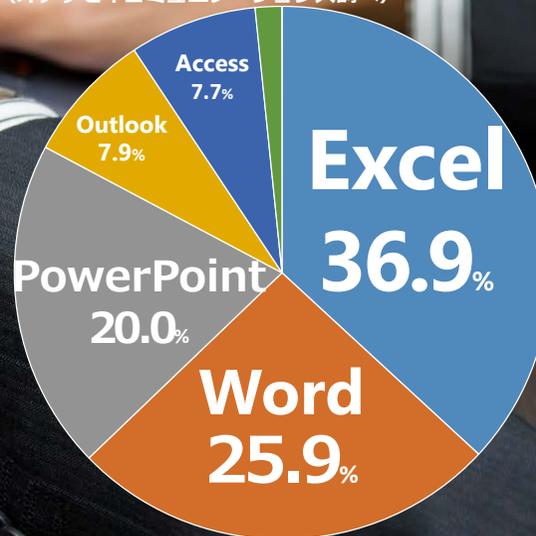
パソコン講習会

(期間：2016年5月9日(月)～20日(金))

大学生活やビジネスでよく利用する
アプリケーションを基礎から勉強してみませんか？

参加費無料
事前予約不要
少人数制

■ 新入社員に習得して欲しいアプリケーション
(オデッセイコミュニケーションズ調べ)



パソコン講習会とは？

Word, ExcelなどのOffice系アプリ, UNIX, ホームページビルダーの使い方を学ぶ講習会です。基礎から受講者のペースに合わせて説明を進めます。

対象は？

- ・ 本学学生または教職員
 - ・ 初心者
 - ・ 基礎の復習をしたい方
 - ・ 就職を控えた方

参加方法は？

受講したい講習の開始時間に教室へお越しください。事前の予約は不要です。

問合せ先：生田メディア支援事務室
(中央校舎5F) TEL：044-934-7710

▶スケジュール (※変更されることがありますので、生田メディア支援事務室ホームページを確認ください)

	5/9 (月)	5/10 (火)	5/11 (水)	5/12 (木)	5/13 (金)
3限 <small>(13:00 – 14:30)</small>		Wordレポート作成 0607教室		Excel関数 0508教室	
4限 <small>(14:40 – 16:10)</small>	PowerPoint入門 0607教室	Excelグラフ 0607教室	Wordレポート作成 0607教室	Excelグラフ 0601教室	UNIX/Linux入門 0603教室
5限 <small>(16:20 – 17:50)</small>	ホームページ作成入門 0603教室	Excel関数 0607教室	PowerPoint入門 0607教室		ホームページ作成入門 0603教室
	5/16 (月)	5/17 (火)	5/18 (水)	5/19 (木)	5/20 (金)
3限 <small>(13:00 – 14:30)</small>	Excelグラフ 0607教室			PowerPoint入門 0508教室	
4限 <small>(14:40 – 16:10)</small>	Excel関数 0607教室	Wordレポート作成 0607教室	ホームページ作成入門 0603教室	Wordレポート作成 0601教室	Excelグラフ 0607教室
5限 <small>(16:20 – 17:50)</small>	UNIX/Linux入門 0603教室	PowerPoint入門 0607教室	UNIX/Linux入門 0603教室		Excel関数 0607教室

▶内 容

テーマ	内 容
Wordレポート作成	Microsoft Wordを利用した文章の装飾や図の挿入を伴った一般的なレポートの作成方法
Excelグラフ	Microsoft Excelの基本的な操作および簡単な表やグラフの編集
Excel関数	Microsoft Excelで、関数を利用した表計算や見栄えの編集、データベースの作成方法
PowerPoint入門	Microsoft PowerPointの基本的な操作および簡単なプレゼンテーション資料の作成方法
ホームページ作成入門	ホームページビルダーの基本的な操作およびwebページの基礎的な知識
UNIX/Linux入門	Linuxの主要コマンドや基本的な操作および基礎的な知識

※詳細は生田メディア支援事務室ホームページあるいは掲示板をご確認ください。