

# 2018年度 情報関連講習会 春学期パソコン講習会のお知らせ

## ■春学期パソコン講習会

### 1 パソコン講習会とは？

初心者から受講できる実習型の講習会です。毎年度、春学期と秋学期に開講しています。講習は基礎から受講者のペースに合わせて進めていきます。講習中はアシスタントスタッフがサポートしますので、わからないことがあれば、いつでも質問できます。

### 2 参加方法

講習会は**予約不要**（「マイPC活用」を除く）です。各講習会の開始時間までに会場となる教室へお越しください。  
※「マイPC活用講習会」のみ事前予約制となります。詳細は別途お知らせします。

### 3 実施概要

日時 2018年 5月7日（月）～ 31日（木） 平日5時限、土曜1・2時限  
場所 生田キャンパス 中央校舎6階 0601教室（CALL教室） または 0603教室（情報処理教室4）  
※26日（土）のみ 13:30～16:00（予定） 中央校舎5階 0501教室

## ■スケジュール

テーマ	日時	場所
はじめてのOffice 講習会	5月 7日（月） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 12日（土） 1時限	0603教室（情報処理教室4）
Word レポート作成 講習会	5月 8日（火） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 12日（土） 2時限	0603教室（情報処理教室4）
	5月 14日（月） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 18日（金） 5時限	0601教室（CALL教室）
Excel グラフ 講習会	5月 9日（水） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 15日（火） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 19日（土） 1時限	0603教室（情報処理教室4）
	5月 21日（月） 5時限	0601教室（CALL教室）
Excel 関数 講習会	5月 10日（木） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 16日（水） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 19日（土） 2時限	0603教室（情報処理教室4）
	5月 22日（火） 5時限	0601教室（CALL教室）
PowerPoint 入門 講習会	5月 11日（金） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 17日（木） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 23日（水） 5時限	0601教室（CALL教室）
	5月 29日（火） 5時限	0601教室（CALL教室）
ホームページ作成入門 講習会	5月 25日（金） 5時限	0603教室（情報処理教室4）
	5月 31日（木） 5時限	0603教室（情報処理教室4）
UNIX/Linux 入門 講習会	5月 24日（木） 5時限	0603教室（情報処理教室4）
	5月 28日（月） 5時限	0603教室（情報処理教室4）
	5月 30日（水） 5時限	0603教室（情報処理教室4）
マイPC活用 講習会【事前予約制】	5月 26日（土） 13:30-16:00	0501教室（メディアゼミ室）

- ▶ 講習会は1回完結型です。同一テーマの講習会は全て同じ内容を実施します。
- ▶ 詳細は、生田情報メディアサービスのホームページをご覧ください。

## ■ 実施内容詳細

### はじめてのOffice 講習会

- 1 対 象： パソコンの基本操作から学びたい方，Microsoft Office初心者の方
- 2 内 容： (1) Officeの代表的ソフトウェア（Word, Excel, PowerPoint）の紹介  
(2) Wordの基本機能  
(3) Excelの基本機能  
(4) PowerPointの基本機能  
(5) 活用方法の紹介，デモンストレーション，簡単な操作実習 など

### Word レポート作成 講習会

- 1 対 象： Microsoft Wordでレポートや論文の作成をしたい方
- 2 内 容： (1) Word を利用した文章の編集，装飾  
(2) 図表の挿入  
(3) 段落番号の挿入，インデント  
(4) 参考文献の表示 など

### Excel グラフ 講習会

- 1 対 象： Microsoft Excelを用いたグラフ作成に慣れていない方，今後Excelのグラフ作成機能を活用したい方
- 2 内 容： (1) Excelの基本操作  
(2) 数式の利用  
(3) データの装飾とレイアウト  
(4) 関数  
(5) グラフを描く など
- 3 備 考： 2017年度秋学期パソコン講習会の「Excel初級（グラフ編）」と同じ内容です。

### Excel 関数 講習会

- 1 対 象： Microsoft Excelを用いた関数利用に慣れていない方，今後Excelの関数機能を活用したい方
- 2 内 容： (1) 関数の入力  
(2) 関数の構造  
(3) よく使う関数  
(4) 表を見やすくする装飾・書式  
(5) データベースの操作 など
- 3 備 考： 2017年度秋学期パソコン講習会の「Excel初級（関数編）」と同じ内容です。

## PowerPoint 入門 講習会

- 1 対 象： Microsoft PowerPointの操作に慣れていない方，スライドを使って発表やプレゼンテーションを行いたい方
- 2 内 容： (1) PowerPoint の基本的な操作  
(2) 簡単なスライドの作成  
(3) プレゼンテーションの変更，修正  
(4) その他の機能 など
- 3 備 考： 2017年度秋学期パソコン講習会の「PowerPoint 入門」と同じ内容です。

## ホームページ作成入門 講習会

- 1 対 象： ホームページビルダーの操作を学びたい方，自分のホームページを作りたい方
- 2 内 容： (1) ホームページ公開の仕組み  
(2) HTMLとタグ  
(3) コンテンツ（文章ファイル・画像等）の作成  
(3) Webサーバへのアップロード など

## UNIX/Linux 入門 講習会

- 1 対 象： UNIX/Linuxに触れたことが無い方，CentOSを初めて使う方
- 2 内 容： (1) UNIX/Linuxの基礎知識，ファイルシステム  
(2) CentOSの使い方，CentOS環境で使えるソフトウェア  
(3) CUI(コマンドユーザーインターフェイス)の使用実習  
(4) シェルスクリプトの基礎知識，簡単な操作実習 など
- 3 備 考： 2017年度春期生田システム講習会の「UNIX/Linux ① 初心者編」と同じ内容です。

## マイPC活用 講習会【事前予約制】

- 1 対 象： 自分のPCから学内ネットワークに接続したい方，自分のPCから情報処理教室PCのソフトウェアを利用したい方
- 2 内 容： (1) 学内無線LANサービス（仕様，アクセスポイント，MIND接続実習）  
(2) 仮想デスクトップPC（ソフトウェアインストール，接続実習）  
(3) SSL-VPN接続  
(4) MINDで利用できるサービス（図書館データベース，ALC NetAcademy 他）  
(5) その他のマイPC活用術（Microsoft EES，MATLAB 包括ライセンス 他） など
- 3 備 考： 「マイPC活用講習会」のみ事前予約制となります。  
予約方法・受付期間等の詳細は，別途お知らせします。

以 上