

## 会 場 使 用 申 請 書

学校法人明治大学理事長 殿

申請日	年	月	日	
団体の名称				
(所在地)				
代表者名				⑨

「念書」を理解し、厳守することを誓約の上で、以下のとおり申請します。

(太枠内をご記入ください。本申請書の記載事項を会場貸出の目的のため、関係部署にて使用します。)

期 日 ( 24 時 間 表 示 )		年 月 日 ( 曜 日 )
		: ~ :
		(開会予定時間) : (閉会予定時間) :
会 場	教 室	: ~ :
	リハティタワー	<input type="checkbox"/> サロン燦 <input type="checkbox"/> 宮城浩蔵ホール <input type="checkbox"/> 岸本辰雄ホール : ~ :
	アカデミーコモン	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 : ~ :
		<input type="checkbox"/> アカデミーホール <input type="checkbox"/> 控室1 <input type="checkbox"/> 控室2 : ~ :
	大学会館	[3階] <input type="checkbox"/> 第1 <input type="checkbox"/> 第2 [8階] <input type="checkbox"/> 第3 <input type="checkbox"/> 第4 : ~ :
そ の 他	: ~ :	
集 会 の 名 称		
目 的		出席予定人員 名
申 込 者 責 任 者	住 所	〒
	氏 名	
	連 絡 先	TEL ( ) 携帯 ( ) FAX ( ) E-mail

借用設備 及び内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイク利用希望 (有・無)</li> <li>・操作卓利用希望 (有・無)</li> <li>・その他( )</li> </ul>
ケータリング	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (下記事項を記入後、レイアウトを提出してください。) 業者名 TEL ( )

管理責任者	部 長	合 議

担当理事	理事長

係	係

記帳	担当	請求	出納
/	/	/	/

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 大学会館守衛所 | <input type="checkbox"/> 中央監視室  |
| <input type="checkbox"/> A地区清掃   | <input type="checkbox"/> B地区清掃  |
| <input type="checkbox"/> 講堂事務室   | <input type="checkbox"/> 師弟食堂   |
| <input type="checkbox"/> 研究棟事務室  | <input type="checkbox"/> その他( ) |