

資産管理課 宛

申込責任者名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

ビクトリーフロア隣の鐘の使用にあたり、机などを次のとおり配置・設営して下さるようお願いいたします。

日 時 月 日 ( ) 時 ~ 時  
 会議室 A1 ・ A2 ・ A3 ・ A4 ・ A5 ・ A6

※使用目的によりレイアウトを概略でお願いします。(机の大きさは 180×60  です。)  
 本申請書の記載事項を会場貸し出しの目的のため、関係部署にて使用します。

