証明書発行申込書

年　月　日

フリガナ		生年月日	19　年　月　日生 (昭和　年)
氏　名			
在学生	年度入学　一部 二部　学部　学科　専攻 学生番号　年　組　番		
卒業生	年　月入学　一部 二部　新制 旧制　経営学部 経営 学科 年　月卒業　短期大学 専門部　科 予科　種		
	住　所　〒　－　TEL　－　－ 方		
代理人	氏　名　本人との関係		
	住　所　〒　－　TEL　－　－ 方		

在学証明書	100 円	通	
卒業見込証明書	100 円	通	
成績証明書	200 円	通	
卒業証明書	200 円	通	
退学・除籍証明書	200 円	通	
その他		通	
合　計		通	金額　円

「その他」の欄には，特殊な証明書を申し込むときに記入してください。

1．証明書発行の場合は，本人確認のため，身分証明書（学生証，運転免許証，パスポート等）の提示をお願いします。
2．代理人が申し込む場合は，証明書請求者の委任状（書式自由）をご提出ください。
3．郵送で申し込む場合は，身分証明書のコピーを添えてお申し込みください。
4．この証明書発行申込書は，証明書発行のための本人確認，本学校友情報の更新を目的として使用します。

○税理士・公認会計士の受験資格証明書（卒業証明書）	200 円
○司法試験受験資格証明書	200 円
○調査書	400 円
○人物証明書	200 円
○教職・資格課程関係の各種証明書は資格課程事務室で取り扱います。	

取扱者

学籍様式１５－１号

大学記入欄
【本人確認欄】 ☐ 学生証 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 （№　）