

## 経営学部 WEB履修登録要領

### 1. 明治大学HP内の「経営学部」のページを表示する

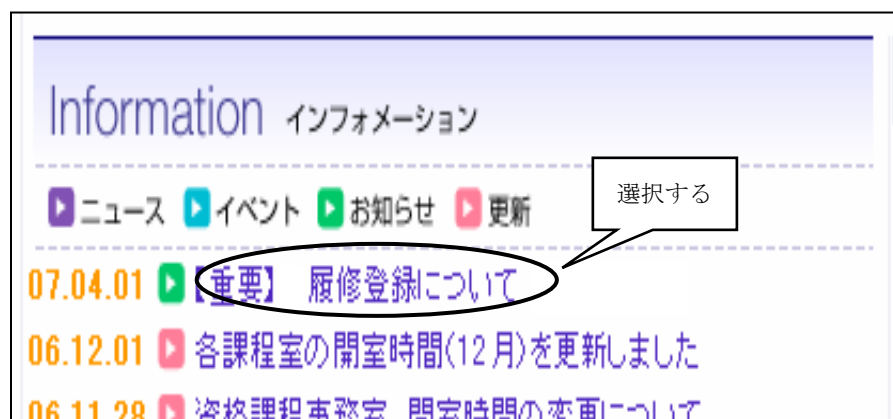
明治大学HPから、「学部・大学院等」⇒「経営学部」の順で選択してください。

または直接「http://www.meiji.ac.jp/keiei/」とURLを入力してください。Oh-o!meiji ポータルサイトからもログインできます。



### 2. WEB履修画面にログインする

(1) 経営学部ホームページTOPの「ニュース」から「【重要】履修登録について」を選択してください。

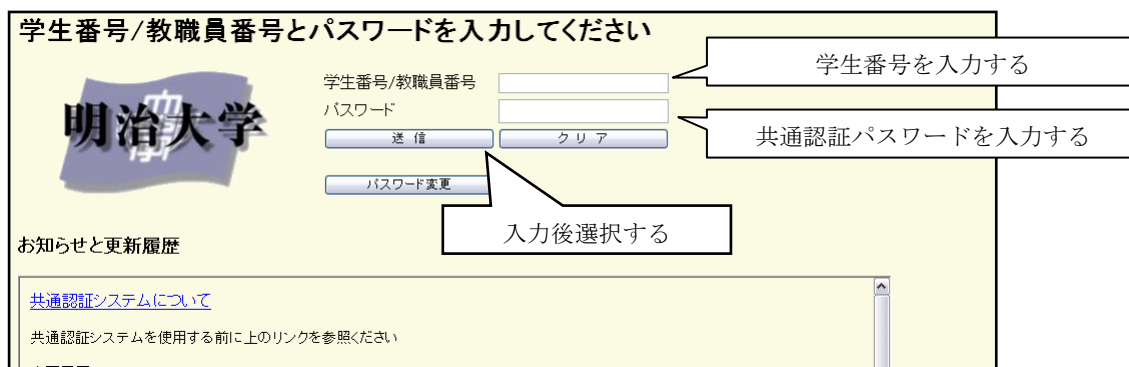


(2) 「WEB履修登録システム」のガイドページが表示されます。

操作方法は【経営学部WEB履修登録要領】をクリックして確認してください。

WEB履修登録要領を確認後、「⇒WEB履修登録システムへログインする」をクリックしてログインしてください。

- (3) 学生番号と共通認証パスワードを入力後、「送信」をクリックしてください。
- ・入力はずべて半角で入力してください。
  - ・大文字の場合は Shift キーを押しながら該当キーを入力してください。



- (4) WEB履修登録システムのページが表示されます。「お知らせ」を確認後、「ログイン」ボタンをクリックしてください（システム全体の運用状況についてのお知らせ）。



- (5) 履修申請TOPが表示されます。これでログイン完了です。

「お知らせ」に経営学部の運用状況が表示されますので確認してください。

- ◆ 初習外国語（中級） } 一次申込 通常受付
- 外国語専門科目 } 二次申込 先着順受付
- ◆ 事前WEB履修登録科目 通常受付
- ◆ 本登録 先着順受付

※本登録の先着順受付は、事前WEB履修登録の受付を行った科目の残席のみです。それ以外の科目は通常受付です。

お知らせ

共通教育+自学部

学部名

システム運用状況

共通教育+自学部 全学部

運用学部名	履修受付	履修登録確認
経営学部	先着順受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	確認のみ	実施中
共通(大学院科目)	通常受付	実施中
PJ(大学院科目)	通常受付	実施中

事務からの連絡

確認	日付	連絡区分	連絡事項	学部名	部署名
----	----	------	------	-----	-----

### 3. 履修登録を行う

(1) 左側メニュー項目の「履修登録」を選択します。

◆ 開講期について

春学期開講科目を登録する場合	⇒	春学期	を選択してください
秋学期開講科目を登録する場合	⇒	秋学期	を選択してください

◆ 開講地区について

駿河台キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ 駿河台 を選択してください。

和泉キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ 和泉 を選択してください。

(2) 登録したい科目の開講期及び開講地区を選択します。

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000aモジュールのみ取扱い  
0000bモジュールのみ取扱い  
9865地区転移動テスト科目(青木克生)専士3a中野

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

(3) 画面左下から、「開講学部」⇒「開講曜日」⇒「開講時限」の順で選択してください。

春学期 9800980098 荒井 康雄

開講期 春学期 開講地区 全キャンパス

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1 a	8806 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
1 b						
2 a						
2 b						
Lm						
3 a						
3 b						
4 a						
4 b						
5 a	8846 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
5 b	8846 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
6 a	8846 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
Nm						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000aEシラブルのみ取り消し  
0000bEシラブルのみ取り消し  
9865地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)春土3a中野

学部(共通教育) 文 経営 総合教理 国際連携 国際協力 商 理工 情報エ 共通外国語 国際協力 政経 農 国際 実務課程 月 火 水 木 金 土 日 不定 Mm 1限 2限 3限 4限 5限 6限 7限-Nm

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

(4) 選択した曜日時限で履修することができる科目の一覧が表示されます。登録を希望している科目及び担当者名を確認し、一覧から選択してください。

※集中科目については、「集」を選択してください。

(例) インターンシップ実習

春学期 ⇒ 和泉 ⇒ 経営 ⇒ 集

春学期 9800980098 荒井 康雄

開講期 春学期 開講地区 全キャンパス

※申込みは半期毎です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1 a	8806 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
1 b						
2 a						
2 b						
Lm						
3 a						
3 b						
4 a						
4 b						
5 a	8846 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
5 b	8846 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
6 a	8846 地区留移動テスト科目(香 木 宛 生)					
6 b						
Nm						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000取付消し  
0000aEシラブルのみ取り消し  
0000bEシラブルのみ取り消し  
9865地区留

5159ビジネス英語A阿久津 純 恵X申請数/定員:1/30  
5160ビジネス英語A(井 上 邦 夫X申請数/定員:0/30)  
5161ビジネス英語A(石 美 和X申請数/定員:0/30)  
5162ビジネス英語A(高 橋 一X申請数/定員:0/30)  
5171ビジネス・プレゼンテーションA(中谷 安典X申請数/定員:0/15)

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

【抽選科目・先着順受付科目について】

春学期 9800980098 荒井 麻理

開講期 春学期 開講地区 全キャンパス

※申込みは半期前です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1	a	9800 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
	b					
2	a					
	b					
Lm						
3	a					
	b					
4	a					
	b					
5	a	9806 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
	b	9806 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
6	a	9806 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
	b					
Nm						

◆抽選受付  
定員枠を超えていても履修申込することができます。  
抽選結果は、履修登録確認画面の警告・備考欄に表示されます。

◆先着順受付  
定員を超えての登録はできません。但し、登録期間中に既に申込みをしていた学生が履修科目を変更した場合、随時、その分の追加受付をします。

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000aモジュールのみ取の選択  
0000bモジュールのみ取の選択  
9865地区留移動テスト科目(春 未発表)春土3 a中野

法  商  政経  月  火  Mm  1限  
 文  理工  農  水  木  2限  Lm  
 経営  経済  国際  金  土  3限  4限  
 総合教養  共通外国語  資格課程  集  不定  5限  6限  
 国際連携  国際協力  7限-Nm

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

(5) 時間割画面に選択した科目が表示されます。自分が履修を希望している科目であることを確認し、最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。「申込み」ボタンをクリックしないと、選択した科目がキャンセルされ、登録されません。

**重要** 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

春学期 9800980098 荒井 麻理

開講期 春学期 開講地区 全キャンパス

※申込みは半期前です。開講期変更前に「申込み」ボタンの押し忘れに注意してください！！

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
Mm						
1	a	9800 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
	b					
2	a					
	b					
Lm						
3	a					
	b					
4	a					
	b					
5	a	9806 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
	b	9806 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
6	a	9806 地区留移動テスト科目(春 未発表)				
	b					
Nm						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

0000取付済  
5159ビジネス英語A阿久津 純 恵X申請数/定員:1/30  
5160ビジネス英語A(井上 邦夫)X申請数/定員:0/30  
5161ビジネス英語A(大石 美和)X申請数/定員:0/30  
5162ビジネス英語A(藤橋 一)X申請数/定員:0/30  
5171ビジネス・プレゼンテーションA(中谷 安男)X申請数/定員:0/15

法  商  政経  月  火  Mm  1限  
 文  理工  農  水  木  2限  Lm  
 経営  経済  国際  金  土  3限  4限  
 総合教養  共通外国語  資格課程  集  不定  5限  6限  
 国際連携  国際協力  7限-Nm

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

#### 4. 科目の変更・削除を行う

削除する場合は、①開講期、②開講キャンパス、③開講学部、④開講曜日、⑤開講時限の順で選択してください。続いて、科目一覧から「取り消し」を選択し、最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。

**重要** 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

「開講学部」を選択する

削除する科目の曜日・時限を選択する

「0000 取り消し」を選択する  
a・b モジュールどちらかの取り消しを押せば両モジュール分削除される

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

変更する場合は、登録している科目を削除したうえで、あらためて科目を登録してください。

#### 5. 登録した科目を確認する

(1) 春学期、秋学期ともに履修を希望する科目を登録した後、「戻る」ボタンをクリックしてください。

履修を希望する科目を登録した後に「戻る」を選択する

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)



(2) 画面左のメニューバーから「履修登録確認」を選択します。

運用学部名	履修受付	履修登録確認
経営学部	先着順受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	確認のみ	実施中
共通(大学院科目)	通常受付	実施中
PJ(大学院科目)	通常受付	実施中

(3) 現在登録されている科目の一覧が表示されます。希望している科目が正しく登録されているかを確認してください。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録し直し、確認してください。

プリンタが接続されている場合、「印刷」ボタンをクリックすると登録内容が印刷されます。なお、初期設定では右端が印刷されない場合があります。印刷ボタンをクリックした後、[詳細設定]-[印刷方向]で「横」を選択してから印刷をしてください。

## 6. WEB履修登録画面を終了する

「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

警告・備考	期別	曜日	時限	対時限	開講学部	授業科目名	単位数	教員名	教室名
	春学期	月曜	2限		経営	数学A	2	船越正太	M302番教室
	春学期	月曜	3限		経営	社会学A	2	山下 充	4番教室
	春学期	月曜	5限		経営	物理学A	2	寺本万里子	412番教室
	春学期	火曜	3限		経営	法学A	2	浜田 豊	M302番教室
	春学期	火曜	4限		経営	経済原論A	2	今井 拓	M305番教室
	春学期	水曜	2限		経営	社会思想	2	八田 隆司	413番教室
	春学期	水曜	5限		経営	レポート・論文作成法	2	堂野前 彰子	409番教室
	春学期	木曜	4限		経営	生理学A	2	一之瀬 真志	415番教室
	春学期	木曜	6限		経営	教養演習A	2	小林 信行	311番教室
	春学期	金曜	3限		経営	Basic Accounting	2	中島 真澄	M409メディア教室
	春学期	金曜	4限		経営	言語思想A	2	岡部 英男	2番教室
	秋学期	月曜	4限		経営	政治学B	2	飛矢崎 雅也	002番教室
	秋学期	火曜	2限		経営	日本経済史B	2	粕谷 誠	414番教室
	秋学期	火曜	5限		経営	倫理思想B	2	宇田川 尚人	403番教室
	秋学期	水曜	2限		経営	宗教思想	2	八田 隆司	413番教室
	秋学期	水曜	3限		経営	言語表現論	2	堂野前 彰子	M302番教室
	秋学期	木曜	3限		経営	経営基礎数学B	2	藤本 佳久	8番教室
	秋学期	木曜	4限		経営	日本文学A	2	居駒 永幸	206番教室

※既に履修受付を実施した科目（事前登録科目等）の登録確認も、この画面から可能です。本登録受付時点で登録されていない場合は、必ず学部窓口に申し出てください。

## 申請するときの間違えやすいポイント

- ・ ①開講期，②開講キャンパス，③開講学部，④開講曜日，⑤開講時限を選択しないと，履修希望科目は表示されません。
- ・ 最後に，「申込み」ボタンをクリックしないと，選択した科目はキャンセルされてしまいます。
- ・ 春学期開講科目だけでなく，**秋学期科目及び通年科目も忘れずに登録**してください。
- ・ 履修登録期間中は，一度履修登録した後も科目の変更を行うことができます。
- ・ **WEB上では履修上限単位数を超えて登録することができてしま**  
**いますが，実際には履修エラーとなりますので，各学年の上限単**  
**数（履修の手引で要確認）を超えないよう，履修登録した単位数に**  
**十分注意してください。**

## 7. FAQ（よくある質問）

Q1：パスワードを何度入力してもログインできません。

A1：学生番号及びパスワードは，すべて半角で入力していますか？入力仕様をよく確認してください。

Q2：時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが，画面上に表示されません。

A2：所属学部，配当年次，カリキュラム年度等の事由により，履修できない科目は表示されません。その科目が履修可能科目かもう一度確認してください。履修できるはずの科目が表示されない場合は，経営学部窓口（1・2年生は和泉／3・4年生は駿河台）まで申し出てください。

Q3：登録したはずの科目が登録されていません。

A3：科目を選択後，「申込み」ボタンはクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は登録されません。もう一度登録し直してください。

Q4：削除したはずの科目が消えていません。

A4：「0000 取り消し」を選択後，「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は削除されません。もう一度削除し直してください。

Q5：通年で開設されている科目を登録するにはどうすればよいのですか？

A5：通年科目は，履修登録画面の「春学期」からのみ登録することができます。希望する通年科目の曜日と時限を選択すると科目が表示されますので，登録をしてください。なお，登録をすると自動的に秋学期の当該コマにも表示されます。



Q6：履修登録時のエラーメッセージについて、具体的には何が原因で表示されるのですか？

A6：表示されるメッセージと原因は以下のとおりです。

エラーメッセージ	原因
この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。	前年度までに当該科目を単位修得しているため。または、当年度に当該科目を既に履修登録しているため。
この授業科目の前提修得科目条件を満たしていません。	当該科目の履修前提条件を満たしていないため。
同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。	他地区へ移動する時間が確保されていないため。
学部（共通教育）を選択して下さい。	学部のチェックボックスを選択していないため。
履修を希望する課程の申請がされていません。 「資格申請」にて履修する課程を申請して下さい。（資格課程を申請している学生のみ）	「資格申請（資格課程用）」にて当年度履修する課程を申請していないため。 (資格課程を履修しない学生は関係ありません)

Q7：大学内のパソコンを利用するにはどうすればよいですか？

A7：各地区で手続きが異なります。パソコンを利用する地区のメディア支援事務室の窓口で確認してください。

Q8：学外のパソコンを利用する場合の注意はありますか？

A8：ブラウザは、Internet Explorer 5.0 以上を利用してください。PCは Macintosh での動作保証はしません。

利用後に Cookie を削除してください。操作は以下のとおりです（Internet Explorer 7 の場合）。

「ツール」⇒「インターネットオプション」⇒「全般」⇒「閲覧の履歴／削除」⇒「Cookie の削除」