

公益信託 吉田学記念文化財科学研究助成基金

平成 27 年度 募集要項

1. 助成の目的

当基金は縄文土器の文化財科学の研究を志しながら齢 28 才にして逝かれた故吉田学氏を偲んでご両親が設定されたもので、若手研究者の文化財科学に関する研究を助成することにより、我が国の文化財科学の振興に寄与することを目的としています。

2. 助成対象

以下の条件に見合った研究であること。

(1) 研究テーマ

文化財科学に関する研究

(2) 応募条件

- ① 我が国の若手研究者（大学院生を含む）の文化財科学に関する研究であること。
- ② 研究計画が独創的かつ優れたものであり、成果が期待できること。
- ③ 原則として年令満 45 歳以下の研究者を主担当とする研究であること。

3. 助成金額

金額 1 件当りの助成金は 20～50 万円

4. 応募方法

当基金所定の申請書に必要事項を記入し、下記宛先へご郵送下さい。
申請用紙（Word 形式）を希望の場合は、下記照会先宛にご請求ください。
なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

5. 募集期間

平成 27 年 4 月 1 日（水）～平成 27 年 7 月 17 日（金）（必着）

6. 選考及び通知

募集締切り後に開催する当基金運営委員会において選考決定の上、平成 27 年 9 月上旬頃にその結果を書面にてお知らせします。

7. その他

- (1) 助成金は、指定の銀行口座等へ振り込みます。
- (2) 助成金の使用について報告を頂くことになっています。
- (3) 偽りその他不正な手続により助成金の交付を受けたり、又目的以外に費消したときは、授与した助成金は返還して頂きます。

【申請書の提出先・照会先】

〒105-8574 東京都港区芝 3-33-1
三井住友信託銀行 リテール受託業務部 公益信託グループ
吉田学記念文化財科学研究助成基金 申請口
TEL 03-5232-8910（受付：平日 9 時～17 時） FAX 03-5232-8919

受付日		受付番号	
-----	--	------	--

助成金交付申請書

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。
 なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示することに同意します。
 また、助成が決定しましたときは受給者の氏名・所属・助成対象の内容・業績等について公表される場合があることに同意します。

申請日		年		月		日	
-----	--	---	--	---	--	---	--

研究課題名							
申請者	フリガナ					生年	S
	氏名	印				月日	H
	住所	〒					年 月 日 (満才)
		電話 :	Fax :		携帯 :		
	e-mail :						
所属機関	名称	* 研究者の場合は所属機関名・職名・所在地を、学生は大学名・学部名(研究科)を記入。					職名
	所在地	〒					
		電話 :	Fax :				
申請金額		万円	申請結果の郵送先	ご自宅宛ご希望の場合は右欄に○を付けて下さい ⇒ ○がない場合は所属機関宛にお送りします。			
申請者略歴 最終学歴を含め、それ以降について記入のこと							
指導者等	指導者署名・印	* 申請者が研究機関に所属する場合は直属の上司、学生の場合は指導教員が記入する。				所属機関及び職名	
	推薦理由						

助成金が支給されることとなった場合の振込口座	(フリガナ)				●寄附金処理所属機関への寄附金扱いとしますか? [する] [しない]
	銀行信金	支店	口座名義		
口座種別	普通預金・その他 ()		口座番号		

注) この申請でご提供いただく氏名・住所等の個人情報については、当基金の助成事業のためのみに使用します。

《受託者使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

(裏面)

研究目的 (研究の意義, 概要, 期待される成果を含め, 目的について簡潔にまとめること)

これまでの研究経過、準備状況 (当該研究に関する発表論文も記載すること)

・研究経過:

・発表論文:

研究計画 (具体的な研究計画を簡潔にまとめ, 助成金の使途についても記載すること)

共同研究者

当該研究に関わる他所からの補助金の有無 (出所別に金額を含め具体的に記載すること)

公益信託 吉田学記念文化財科学研究助成基金
助成金交付申請書 作成要領

1. 原則としてPC WORDで作成すること。図・表などを貼り付けても構わない。
2. 誤字・脱字のないように、注意して作成すること。
3. 項目(8)～(12)については記入欄を拡大して記入しても良い(ページ数が増えても構わない)
4. 両面印刷で構わない。
5. 各項目の記入上の注意
 - (1) **研究課題名**：当該研究の内容を的確に表現している課題名となるように考慮すること。
 - (2) **申請者氏名**：必ず「ふりがな」をふること。(冒頭には署名捺印すること)
 - (3) **生年月日**：生年は「1970(昭和45)年」のように表記すること。
 - (4) **住所**：自宅、勤務先いずれでも構わないが、必ず連絡がとれる住所を記入すること。
 - (5) **所属機関**：大学、研究所或いは地方自治体などに勤務している場合は、その名称、職、所在地などを記入すること。学生の場合は、大学名、学部(研究科)を記入すること。また、無職の場合は「なし」と記入すること。
 - (6) **申請金額**：20～50万円の範囲で万円単位で記入すること。
 - (7) **申請者略歴**：最終学歴を含め、それ以降の略歴を簡単に記入すること。
 - (8) **指導者等**：研究指導者などの氏名、所属機関名、職を記入する。研究機関に所属する場合は直属の上司、学生の場合は指導教員を記入する。
当該指導者に署名・捺印してもらい、推薦等のコメントがあれば記入してもらうこと。
指導者等、誰もいない場合は「なし」と記入すること。
 - (9) **研究目的**：研究の意義、概要、期待される成果を含め具体的な研究目的を記入すること。あまりに専門的すぎないように、分かりやすく簡潔に述べること。
また、当該研究期間内に何をどこまで達成しようとしているのかを明確にすること。
 - (10) **研究経過**：当該研究に関して、これまで行ってきた研究内容やその成果の概要を簡単に記入すること。また、関連した発表論文があれば、それらについても記入すること。
 - (11) **研究計画**：研究計画を助成金の使途を含めて、できるだけ具体的に記入すること。
 - (12) **共同研究者**：共同研究者がいる場合は、その氏名、所属機関(職を含む)及び当該研究を進めて行くに当たっての役割などについて記入すること。
誰もいない場合は「なし」と記入すること。
 - (13) **補助金の有無**：当該研究に関連して、過去3年間を含め補助金を受領している場合は、その名称、受領年度、研究課題、補助金の額などについて記入すること。ない場合は「なし」と記入すること。

以上

三井住友信託銀行 リテール受託業務部 公益信託グループ
吉田学記念文化財科学研究助成基金 申請口

TEL:03-5232-8910