

証明書発行申込書

_____年 _____月 _____日

*ボールペンで記入すること

在校生	高校・中学 第 _____ 学年 組 番 _____ <u>生番号</u>
卒業生	_____ 年 月 卒業 (最終学級担任 _____ 組 _____ 先生) (昭・平 _____ 年)
ふりがな 氏 名	_____ 年 月 日生 (昭・平 _____ 年)
現住所	〒 _____
電話番号	[自宅] _____ [携帯(任意)] _____
提出先	*受験や進学先に提出する場合は学部・学科まで詳細に書いてください。
利用目的	受験[一般・公募制推薦・AO] その他[_____]
備考	_____

申込証明書種類	手数料	枚数	証明書発行番号 ・ 割印
在学証明書	100円		
成績証明書	在校生	100円	
	卒業生	200円	
調査書	在校生	200円	
	卒業生	400円	
卒業見込証明書	100円		
卒業証明書	200円		
修了証明書	200円		
英文各種証明書 (成績・卒業)	200円		
その他			
申込証明書枚数・合計金額		枚	合計金額 _____ 円

注：1. 上記記入欄にボールペンで必要事項を全て記入してください。 2. 英文各種証明書を申し込む時は、備考欄にローマ字で名前を記入してください。 3. 該当する証明書がない場合は、その他の欄に記入してください。	手数料	納入済	後日納入
	発行月日		
	取扱者		

明治大学付属明治高等学校・中学校