

# 明治大学紫紺館会議室の使用について

2014年4月改定

明治大学紫紺館では、会議・宴会等での会議室の使用に関して、以下のとおり定めておりますので予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

## 1. 会議室概要

会議使用

会議使用	会議室名	面積 (㎡)	収容人数 (人)			料金 (税別・円) ※1	
			基本レイアウト (口の字3人掛け)	椅子のみの最大収容		2時間基本料金	以後30分料金
3階	S2	61.6	20	28	—	18,000	2,000
	S3	77.6	36	48	120	21,000	3,000
	S4	95.0	42	72		24,000	3,000
4階	S5	74.5	30	30	70	24,000	3,000
	S6	76.1	30	30		100	24,000
	S7	64.7	30	30	S6・S7の接続も可		24,000

※1 2時間基本料金には、会場使用料・空調費・機器使用料・清掃費が、以後30分料金には、会場使用料・空調費・機器使用料が含まれております。

宴会使用

宴会使用	会議室名	面積 (㎡)	収容人数 (人)		料金 (税別・円) ※2	
			立食パーティ	着席パーティ	3時間料金	
4階	S5	74.5	40	20	120	15,000
	S6	76.1	40	50		15,000
	S7	64.7	35			S5・S6の接続も可

※2 3時間料金には、会場使用料・空調費・機器使用料・清掃費が含まれております。

## 2. 貸出時間

9:00-21:00 (夏季・冬季休業等を除く)

時間外のご使用につきましては、校友連携事務室会議室貸出担当者にご相談ください。

## 3. ケータリングについて

- (1) 3階は軽食のみ、4階は各種プランがご利用いただけます。
- (2) ご注文は、会場使用日の7日前までに紫紺館椿山荘担当者までご連絡ください。
- (3) ご飲食数量変更の期限等につきましても、紫紺館椿山荘担当者とお打合せをお願いいたします。

## 4. 掲示について

会場使用申請書に記載いただく『集会の名称』を、会議室入口と紫紺館1階エレベータ横に掲示いたします。その他の会場内横看板、大型案内掲示につきましては、ご希望により明大サポート株式会社 (Tel 03-5280-1504) にて有料で承ります。

## 5. ご使用の流れ



### Step. 1 空き状況のご確認

ご希望の日時の空き状況をHPもしくはお電話にてご確認ください。  
お電話での確認はこちら Tel 03-3296-4727 Fax 03-3296-4728  
受付時間：平日 9:30-17:00 土曜日 8:30-12:00

### Step. 2 仮予約

仮予約は当年度のものを随時承ります。お電話もしくは窓口にてお願いいたします。  
※次年度の仮予約につきましては、12月中頃より承ります。  
仮予約期間は1週間とさせていただきます。  
仮予約日から1週間経過してもご連絡のない場合は、無効とさせていただきます。

### Step. 3 本申込 ※本申込の前に必ず仮予約をお願いいたします。

- ・会場使用申請書
  - ・念書
- 以上2点のご提出をもちまして、本申込とさせていただきます。  
本申込みは原則3か月前の月の1日より承ります。  
ご提出は郵送もしくは直接窓口へお願いいたします。  
提出先：大学支援部校友連携事務室 (大学代表住所)  
〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

### Step. 4 お打ち合わせ

ご使用会場のレイアウトやご使用備品等のお打ち合わせをさせていただきます。  
パーティーでの使用や、お弁当などのご注文は別途椿山荘とのお打ち合わせになります。

### Step. 5 お支払い

**会議使用の場合**  
請求金額の全額を、請求書記載のお支払期限までに銀行振込みにてお支払いください。  
振込手数料は使用者負担でお願いいたします。

**宴会使用の場合**  
当日、ご飲食代金とともに椿山荘にお支払いください。

### Step. 6 当日

申請書にてお申込みいただいたお時間からご入室可能となります。  
※開始時間と終了時間は厳守してください。  
4階をパーティーでご使用の方は、ご飲食代金と会場使用料金を合わせて椿山荘にお支払いいただきます。  
当日ご不明な点や機器の不調などがございましたら、紫紺館2階の校友連携事務室までお越し願います。

以上

ご予約・お問い合わせ 受付時間  
校友連携事務室【Tel】03-3296-4727 紫紺館椿山荘【Tel】03-3296-4739 平日 9:30-17:00 土曜日 8:30-12:00