

明治大学 紫紺館 会議室利用の流れ

	会議室のご利用(3F)	パーティプランご利用(4F)
利用可能時間	毎日 9:00～21:00 *夏季及び年末年始休業あり	月～土 9:00～21:00 *夏季及び年末年始休業あり *日曜日は予約状況に応じてご利用可です (詳しくは紫紺館担当までご相談ください)
申請場所	明治大学 経営企画部 校友課(紫紺館2F) 【業務時間 平日 9:30～17:00/土曜 8:30～12:00】 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 03-3296-4727(TEL)/03-3296-4728(FAX)	
申請日	開催3ヶ月前の1日9時半から電話で仮予約	
申請方法	申請書及び念書を提出で本予約 *郵送可/FAXの場合、後で原本を提出	
	*3F会議室は、空き状況・レイアウトによって当日の申込も可です。	*パーティプランご利用の場合、パーティ開催の1ヶ月前までに申請書をご提出ください。
申請から開催10日前まで	<ul style="list-style-type: none"> ・会場下見(ご希望の方のみ) ・係りの者のご案内します ・打合せ ・会場希望レイアウト ・付帯希望設備等 ・仕出し弁当、お飲物ケータリング ・承認書及び請求書受領 ・開催日前に郵送します 	<ul style="list-style-type: none"> ・会場下見(ご希望の方のみ) ・係りの者のご案内します ・打合せ ・パーティプラン/会場希望レイアウト等 ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 椿山荘とお料理の打合せ 03-3296-4739 (受付時間 11～20時) </div> ・承認書の受領 ・開催日前に郵送します
支払方法	・事前お振込み (他のお支払方法についてはご相談ください)	・当日椿山荘にお支払 (他のお支払方法についてはご相談ください)
鍵の受渡し	紫紺館担当までお問合せください。なお、業務時間外はリパティタワー1F防災センターにて受渡しとなります。	パーティ会場は開錠してあります。
キャンセルポリシー	別紙参照	別紙参照