

# 明治大学紫紺館会議室の利用について

明治大学紫紺館では、宴会または催事等(以下宴会と称する)の利用に関して以下のとおり定めておりますので、予め御了承くださいますようお願い申し上げます。

## 1. 業者の指定

明治大学紫紺館を利用し、宴会または会議等でケータリング業者を選定する場合、明治大学紫紺館椿山荘を利用するものとします。

## 2. 予約について

原則として開催日の3ヶ月前の一日から予約をお受けいたします。

3F会議室(仕出し・コーヒーマシーン等)、4F会議室の御利用に際しましては、予め紫紺館担当に会場の空き状況をお問合せの上、御予約くださるようお願いいたします。なお、5Fレストラン・6Fバーラウンジの御予約は紫紺館椿山荘まで直接お問い合わせください。

**\* 4F会議室の御利用は30名様から承ります。30名様未満の御利用は、5Fレストラン個室にて承ります。30名様未満で4F会議室御利用希望の場合、担当までお問合せください。**

紫紺館会議室貸出担当: 03-3296-4727

紫紺館椿山荘予約担当: 03-3296-4739

## 3. 支払

見積金額の全額を宴会開催日当日もしくは事後に送付いたします請求書期限までにお支払いくださるようお願い申し上げます。

## 4. 契約の変更

(1)料理、飲物、土産物などの数量は宴会開催日10日前までに紫紺館椿山荘担当者まで御連絡ください。

(2)人数の変更は開催日7日前の正午まで承ります。その後の変更は、減少した場合でも御契約人数分の料金を申し受けます。

(3)人数の増加の場合、当方の都合によりお受けできかねる場合もございます。

## 5. 解除料(キャンセル料)

契約を解除される場合は、下記の解除料を申し受けます。

解除日	キャンセル料
宴会開催日の30日前より11日前まで	最新の見積金額総額の50%
解除日	キャンセル料
宴会開催日の10日前より前日まで	最新の見積金額総額の80%
宴会開催日当日	最新の見積金額総額の全額