# ホームページ作成ソフト (ホームページ・ビルダー) 講習会テキスト

2014 年度版

(141110 更新)

# 明治大学 メディア支援事務室

### 目次

目次	2
1.概要	
1.1 ページ公開の仕組み	
1.2 HTMLとタグ	
2. コンテンツ(素材)の作成	
2.1 準備	
2.2 ホームページ・ビルダー18 の起動	5
2.3 新たにページを作成する	5
2.4 文字の入力(見出しの作成)	6
2.5 文の入力(段落の作成)	
2.6 水平線の入力	9
2.7.壁紙の挿入	
2.8 ページにタイトルを付ける	
2.9 ページを保存する	
2.10 リンクの設定	13
2.11 画像の挿入	
2.12 ページの保存(画像ファイルも合わせて保存する)	
3. WWW サーバへのアップロード	
3.1.ページのアップロード(転送と公開)	
3.2 作ったホームページをブラウザ上で見る	23
4. 付録	
A.文字のフォント(書式)の変更	
B.リンクの設定(URL で指定)	
C.表の挿入	
D.ロゴの作成	
E. 箇条書きの作成	
F.サイト機能を使ってホームページを作成する。	

### ---本テキストについて---

このテキストは、ホームページ・ビルダー18(ホームページ作成ソフト)を利用してホームページの元となる形式のドキュメントを作成後、大学のWWWサーバへ FFFTP(ファイル転送ソフト)を用いて転送してホームページを公開するまでの基本的な手順を記しています。

使用環境はWindows7となりますが、パソコンの基本的な操作、ウェブブラウザ(Microsoft InternetExplorer や Mozilla Firefox、Google Chrome)の操作に関する詳細は、本テキスト中では省略させて頂きます。

# 1.概要

### 1.1 ページ公開の仕組み

ホームページは WWW(World Wide Web・ワールドワイドウェブ)というシステムを利用して情報を発信する際に 作成します。作成したデータを Web サーバ(情報を実際に発信するコンピュータ)上に用意することで、インター ネット上のコンピュータから、そのデータが閲覧できるようになります。

■駿河台の利用者がホームページを公開する場合下記の4つの手順が必要です。

- MyDocs(X:)に local\_html(学内)、あるいは public\_html(学外)という フォルダを作成します。
- 2. そのフォルダの中に作成したホームページのファイルや画像を保存します。
- 3. local\_html(又は public\_html)フォルダを、ファイル転送ソフト(FFFTP)を利用して転送(アップロード)しま す。
- イラウザ上で下記のURLを入力する事で公開されていることを確認します。
   学内のみの公開・・・http://local.kisc.meiji.ac.jp/<sup>~</sup>基盤サービス利用アカウント/ファイル名
   学外への公開・・・http://www.kisc.meiji.ac.jp/<sup>~</sup>基盤サービス利用アカウント/ファイル名
- ※ ファイル名を指定しない場合は通常 index.html を読み出し、これがトップページとなります。 この講習会では最終的に 23 ページの図 43 のようなホームページを完成させます。

なお、ホームページを公開するに当たっては、「MIND 利用基準」を遵守しなければなりません。 以下を参照してください。

- 学校法人明治大学総合情報ネットワーク(MIND)利用基準
  - http://www.meiji.ac.jp/mind/rule/mind-riyoukijun.html
- 学校法人明治大学総合情報ネットワーク(MIND)運用基準 <u>http://www.meiji.ac.jp/mind/rule/mind-unyou-kijun.html</u>



#### 図1ページ公開の仕組み

#### 参考:

ユーザーID 前の「<sup>~</sup> (チルダと呼ぶ)」は shift キー+「へ」キーを半 角で入力したものです。(**図 2**) shift キーを押さずに「へ」キーを押すと「<sup>^</sup> (キャレット、またはハットな どと呼ぶ)」が入力されてしまいます。



図 2 チルダ

## 1.2 HTMLと タグ

ホームページは HTML というデータ形式で記述します。

右の図3のようなものをソースコードと呼びます。

**〈H1〉や〈/H1〉**のように**〈〉記号**で囲まれた部分を「タ グ」と呼び、〈HTML〉がHTML文書の開始タグ、〈BODY〉がホ ームページ上で実際に表示される本文の開始タグ、 〈/BODY〉が本文の終了タグと言うように、データの「どういう要 素であるか」を指定しています。

HTMLのデータの中身はテキストデータ(装飾のない単純 な文字のこと)ですので、「メモ帳」や「秀丸」などのテキストエ ディタ(テキストデータを編集するソフト)でも作成可能ですが、 その場合は「タグ」の種類・意味を理解する必要があります。

この講習で使う「ホームページ・ビルダー」は、「タグ」を知ら なくても、マウスを使用して直観的な操作でデータにタグを自 動的に埋め込みながらホームページの作成行なえるソフトで す。

<html></html>
<head></head>
<title>私のホームページ</title>
 BODY>
<h1>ようこそ</h1>
<img src="my_face.gif"/>
<hr/>
このホームページの説明
•
•

図 3 HTML タグ

# 2. コンテンツ(素材)の作成

学内用に公開するホームページ(ホームページで表示される文章ファイル・画像・等)の作成を行います。 注意することは、コンテンツ(素材)やフォルダの名前は全て半角英数で入力するということです。 全角・日本語等で名前を入力するとホームページを公開した時に正しく表示されないことがあります。 また環境によっては大文字小文字をしっかり区別することが必要な場合もあります。

### 2.1 準備

マイドキュメントに local\_html (学内に公開するためのフォルダ)を作成してください。 ウィンドウ上部メニューバーの「ホームタブ」を開くと見つかる[新しいフォルダー]をクリック し、作成されたフォルダを半角英数で「local\_html」と名前を変更する。(図 4)

以後、作成したページや画像は全てこのフォルダに保存します。 また、サーバへの転送もこのフォルダをまるごと行います。

### 注意:

一つのフォルダにすべてのコンテンツが入っていないとホ ームページを更新した時に画像が表示されないなどの不具 合が生じます。

#### サイト機能の紹介:

ホームページ・ビルダーには上記でフォルダを作成するの と同じ目的で「サイト作成」という機能を利用することも できます。

サイト作成をするとサイト単位でファイルの読み込みができ、またサイト内のファイルのツリー構造が確認できます。詳細は「付録 F. サイト機能を使ってホームページを 作成する」を参考にしてください。

○○ • = + = + = + = + = + = + = + = + = + =	リ ・ ドキ:	コメント・	<b>- √</b>
ファイル( <u>E</u> ) 編集( <u>E</u> ) 表	示(⊻) ツ-	-ル(I) ヘルプ(H	
整理 ▼ 共有 ▼ 書	き込む	新しいフォルダー	
🚖 お気に入り	ドキュ	ュメントライ	ブラリ
□ ダウンロード	対象フォ	ルダー:1か所	
📃 デスクトップ	名前	^	
📃 最近表示した場所	退 Adob	e	

### 図 4 フォルダ作成(local\_html)

<u>ホームページ作成ソフト(ホームページ・ビルダー)講習会テキスト</u>

### 2.2 ホームページ・ビルダー18 の起動

ホームページ・ビルダー18を起動してください。

「スタート」ボタン →「すべてのプログラム」 →「ホームページ・ビルダー18」 →「ホームページ・ビルダー18」 をクリックすると起動できます。 (図 5)



#### 図 5 ホームページ・ビルダーの起動

### 2.3 新たにページを作成する

### (1)様々な新規作成

ホームページ・ビルダーが起動します。(図 6)

次いで、ホームページ・ビルダーのメニューより、「ファイル(F)」→「標準モードで新規作成(B)」と選択してください。(図 7)ここで、ページの作成が始められます。

3 ホームページ・ビルダー18 ファイル(F) 表示(V) サイト(5) WordPress(R) ソール(T) ヘルプ(H)								
📑 BRANK 🚽 F7-0.000 📲 1.46000 🧐 9-1-60000 🌍 9-1-60000 😨 🖌 🗙								
🧱 9418版、 🧾 A-DB版( 💯 KedReauA-DB版)								
Xも話々ちかび  ## - SSSITE   3・222 B / S・パイン・	78   € € € 108 -							
Q A	- ヘルクがイド - ホームページ・ビルダー・ヘルズ目次:  ・ ホームページ・ビルダー・ヘルズ目次:  ・							
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3							
T 🕰.								
l.	· · · 0							
	++0 売7 の							
	ヘルプガイド 🏾 🍽							
■*								
	AU-Stype AD							
	第四文で映示できます。 (1)							
	? ガイドマッフ							
	単位に取って始め、地にしたで 設用しています。使い始め の方に特におすすめです。							
)) 」								
	マンク サポート情報							
	サポート情報やFAQの Webページを表示します。							
	編集スタイル:スタンダード							

図 6 ホームページ・ビルダー起動画面



図 7 新規作成

### (2)新規作成

ホームページ・ビルダーでは、様々なホームページの形式を設定することができます。 ここでは、コンピュータで閲覧する一般的なホームページ作成の手順を説明します。

 画面左上の「ファイル」メニューをクリックして、「標準モードで 新規作成(B)」を選択してください。(図8)

参考:かんたんナビ表示時のかんたんページ作成とサンプルテンプレート

ウイザードに沿って作成を進めることで、ホームページ・ビルダーで 用意されている形式のホームページを作成することができます。ホ ームページ全体の構成が自動的に生成される為、効率的に作成 が行えますが、作成されたホームページに変更する場合、このテ キストで説明するホームページ・ビルダーの基本的な操作や、 HTML についての知識が必要となります。



#### 図8標準モードで新規作成

②「白紙ページの作成」画面が表示されます。(図 9)



図 9 白紙の新しいページ

# 2.4 文字の入力(見出しの作成)

はじめにページに見出しをつけましょう。「ページ編集」の画面内で 適当な個所をクリックしてください。

文字を入力すると、通常の文として文字が入力されます。行が選択されている間、ピンクの枠が表示されます。この枠が現在編集している対象あるいはページの「部分」を示し、この枠内の箇所に対して様々な設定を指示することが可能です。(図10)



図 10 文字入力画面

②「初めての作成★」と文字を入力してください。文字を入力したら、画面右手に表示されている、「属性」タグをクリックし、その下段に表示される「段落」の中で「見出し1」を選択してください。(図11)すると、選択されている部分の文字が「見出し」の「レベル1」に設定されます。
 この操作は画面左上のメニューから選択することでも可能です。

「見出し」とは新聞の「見出し」と同じ意味で、 表示される文字の大きさについての指示とは異 なります。

「見出し」がブラウザ上(InternetExplorer や GoogleChrome、MozillaFirefox など)で、どのよう な文字・大きさで表示されるかという点について は、基本的には Web ブラウザの仕様に依存します。



### 図 11 属性タブで見出しを設定

通常の文を入力している際に、単純に文字の大きさを変更したい場 合は、「書式」メニューの「サイズ」を選択し、文字の大きさを変更してくだ さい。実際の手順は「付録 A.文字のフォント(書式)の変更」を参照して ください。

また「見出し」の変更について画面左上の表示のところでも同じように 変更が可能です。(図 12)



図 12 ツールバーの書式メニュー

### 2.5 文の入力(段落の作成)

見出しの設定ができたら、通常の文章を入力してみましょう。

まず、2.4文字の入力(見出しの作成)で作成した見出し「初めての 作成★」の下をクリック、このとき見出し「はじめて作成」に表示されてい たピンクの枠が消えその下から新しい段落ができます。

そこに「これからホームページを作ります。」と入力してみましょう。 (図 13)

ホームページ・ビルダーでは、通常下向きのカーソルキー(矢印キー ) ↓)を押すと、新しい文、段落が開始され、文字(文)入力できます。 また、「エンター(Enter)」キーを押すと、行は変わりますが段落が変更 になったとはみなされません。見出しにピンクの枠があり、見出し文の

Ø S S ページ編集 HTML ソース ページハノース フレゼ 初めての作成★ これからホームページを作ります。

図 13 新しい段落に入力

注意:右端の領域にカーソルがあるとページ編集領域で文字入力できません。 かならず一旦編集領域をクリックしてから入力してください。

末尾にカーソルが残っている場合は、下向き矢印(↓)をクリックしてください。

#### ※文字のフォント(書式)の変更、ロゴの作成箇条書き、表の挿入に関しては 付録(23ページ~)を参照してください。

ホームページ作成上の注意点

段落と改行
「改行」の指示は行を変えるという タグをページに埋め込みます。
一方「段落」の変更は <p>タグが埋め込まれます。</p>
ホームページを作成する際に「使わない方が良い文字」
世の中には様々なコンピュータがあり、機種によっては表示できない文字(機種依存文字)があります。 たとえば、
丸付きの数字 : ①23456789000234560081920日7定句 など
組み文字 : <sup>ミ</sup> リ <sup>キ</sup> ロ 芋 <sup>×</sup> ざ元 グラトン ズ <sup>-</sup> みん ピン マ <sup>ッ</sup> ガロ ドル ギ <sup>×</sup> ゼラ えん ジ mm cm km mg kg cc No. KK TeL (株)(有)(代) 船 大正 曜 城 など
そのほか : 半角カナ文字(アイウエオ)、ローマ数字(IIIIIV i ii iii iv) など
ページを作成する際には、このような文字の使用は避けましょう。

### 2.6 水平線の入力

次は水平線(区切り線)を引いてみましょう。

(下向き矢印)を一回押して段落を進めてください。

次に画面左部分に表示されている「ナビメニュー」の「水平線」ボタンをクリックするか(図 14)、 画面上部分に表示されている「挿入(I)」メニューの「水平線(Z)」をクリックしてください。

15)		
💋 S 💿 ページ編集	upage1 html - 無頭 * と搏准干	- 651
	「挿入(I)】書式(O) 表(A) +	・~」 ナイト(S) \
	「アリンク(L)…	Ctrl+
	- - - - ボタン( <u>U</u> )	
	吹き出し(E)	
	靠 [2] 写真( <u>R</u> )	
	マップ( <u>3</u> )	
	- 段落( <u>P</u> )	
	・ リスト( <u>S</u> )	
	改行( <u>B</u> )	Ctrl+Ente
三 茶材集加6	水平線( <u>Z</u> )	Ctrl+
ションクメニュー	、 特殊文字( <u>Q</u> )	
— 水平線	画像ファイル( <u>I</u> )	
-	BGM( <u>M</u> )	
レイアウト枠	ファイル( <u>I</u> )	

図 14 挿入コマンドで水平線を設置

図 15 ナビメニューで水平線を設置



図 16 水平線の例ダイアログボックス

これで水平線を作成できました。(図 16)

## 2.7.壁紙の挿入

背景にホームページの内容にふさわしい壁紙をつけます。 「挿入」→「画像ファイル」→「素材集から壁紙として」を選択してください。(図 19) すると壁紙を選択する画面が開きます。この中から好きなデザインを選択して「開く」をクリックします。 ここでは wallppr016.gif を選択しています。(図 18)





図 18 壁紙選択

### 図 19 「素材集から壁紙として」を選択

背景に壁紙が設定されました。(図 20)



#### 図 20 壁紙挿入結果

### 2.8 ページにタイトルを付ける

「タイトル」とはホームページ上の名前のことです。 「見出し」(本文の文頭)とは異なります。(見出し は7ページ図 10~図 11 で作成したものです。) 画面上何も選択されていない状態で、「編集(E)」→ 「属性の変更(A)」を選択してください。(図 21)



図 21 属性の変更

「属性」画面の「ページ情報」タブにある「ページタイトル(P)」に適当に名前を入力し、「OK」をクリックしてください。(図 22)

ここで入力した文字列が、編集中のページのタイトルになります。(OK をクリック後、図 23 の所に 表示されます)この画面上でページの背景色や表示文字の色の変更などを設定することができます。

属性	<b>—</b>	
タグ(T): ページのブロ ページ情報 背景/文字色	パティ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ホームページ・ビルダー18 - [newpage1.htn - 花*・標準モード>]
ページ タイトル(P):		📑 新規作成 📻 デザイン変更 💾 上書き保存 📑 サイトの確認 🌍
ページ言語( <u>G</u> ):	日本語	🛛 🚰 ページの属性 👜 SEO 設定 🔹 🔗 まるごとチェック 🥫 スタイルシート 📑 ブラ
DOCTYPE( <u>D</u> ) :	html ▼	
文書フォーマット:	<ul> <li> <u>H</u>TML 5         <u>X</u>HTML 5         <u>X</u>HTML 1.0         <u>X</u>HTML 1.0         </li> </ul>	▲ ØS 5 ページ編集 HTML ソース ページハノース   ブレビュー
ページ漢字コード( <u>0</u> ):	Unicode (UTF-8)	
ベース URL( <u>L</u> ) :		え ▲ 初めての作成★
ターゲットの既定値( <u>T</u> ):		ニー <sup>45</sup> これからホームページを作ります。
📃 ページ内リンクの移動を	Eスクロールにする(M)	
		図 23 ページタイトルが表示される
	イベンド(E) スタイル(S)	
	OK ++>セル ヘルプ	

図 22 ページタイトルを入力

## 2.9 ページを保存する

画面上部分のメニューバーの「ファイル(F)」 →「名前を付けて保存(A)」を選択し

「local\_html」フォルダの中へ、「index.html」 という名前を半角英数で入力し保存してください。(図 24)

※「保存する場所」を指定しないと「マイドキュ メント」にページが保存されてしまうので注意し てください。

6 名前を付けて保ィ	7		×
保存する場所(]):	\mu local_html	- 😳 🕸 🖻 🗔 -	
名前		更新日時	種類
	検索条件に一致する項目はありま	ません。	
•			+
ファイル名( <u>N</u> ):	index.html	【 保存	S
ファイルの種類(工):	HTML ファイル (*html;*htm;*shtml;*sh	tn) - キャン	tu I
出力漢字コード(K):			

図 24 名前を付けて保存

すると**図 25** のように壁紙に使用した画像素 材をどこに保存するか確認画面が出てきます。 今回は図のように設定し html ファイルと同じ場 所に保存します。

### 注意:

保存したファイルの編集画面を再度開く時は、 ホームページ・ビルダーを開いてから行なって ください。エクスプローラー上でファイルをクリッ クしてもファイルの編集画面を開くことはできま せん。

ページを保存する 保存するページに ファイル名または	パイトトレンタイルと「私政の深か」 ときには、それらのファイルも同能 は、以下の素材ファイルが新しく 呆存場所を変更したい場合は、フ	アイルを選択後、「選択項目	。 イルをコピーする際こ、 の変更」で指定してください。   プレビュー			
J711/2		リア1ルのコピー 1) オる				
にチェッ 同じ場列 選択項目の変更 ファイル名(E): 保存場所( <u>D</u> ):	ックをいれて、htm fiに保存する wallppr016gif X¥Documents¥local_html¥	1ファイルと				
<ul> <li>✓ 保存場所にファイルをコピーする(②) 参照(B)</li> <li>✓ 上書き時に自動的にファイル/名を変更する(B)</li> </ul>						

#### 図 25 素材ファイルをコピーして保存

### 🧕 index.html というファイル名について 🧕

明治大学で運用している WWW サーバは、あるクライアント(ブラウザ)からページのリクエストを受け取ったときに、 ページの名前が省略されていると、「index. html」という名称のファイルを応答します。例えば、 「http://www.kisc.meiji.ac.jp/」という要求を受け付けた場合、「http://www.kisc.meiji.ac.jp/index.html」を応答しま

「http://www.kisc.meiji.ac.jp/」という要求を受け行けた場合、「http://www.kisc.meiji.ac.jp/index.html」を応答しま す。WWW サーバでは、ファイル名が省略された場合に、この名前「index.html」というファイルを応答するというよう な設定がされている場合が多くあります。

### abc ファイル名は必ず半角英数で ABC

パソコンではファイルやフォルダの名前には、アルファベットや数字だけでなく、ひらがな、カタカナ、漢字等様々な 文字を使うことが可能です。しかし、ファイル名に漢字や記号等を使用すると、FTP ソフトや Web サーバ、パソコン の種類や言語環境によってはページを公開する際に文字化けなど正しく表示されないことがあります。ページや画 像・写真に付ける名前は、半角英数字のみを使うよう注意してください。また大文字・小文字の間違いにも気を付け ましょう。

### 2.10 リンクの設定

### (1)リンク先の用意

次はリンクの設定をします。最初にリンク先のページを用意します。 リンクとは**複数の文書を結び付ける役割を担う「参照」**のことであり、ジャンプ先を指定し、別ページに行 くことを指します。

「ファイル(F)」メニューから、「標準モードで新規作成(B)」を選択し新しい画面を開いて下さい。 (5ページの 2.3 新たにページを作成する、図 7 を参照してください)

こちらのページは index. html からのリンク先として用意するページです。 新規画面が開いたら編集領域に「リンク先のページ」と入力してください。 sub. html という名前を付けて保存してください。(12ページ図 24 参照)

保存できたら、右側の「ページー覧」タブをクリックしてみてください。(図 26) 現在開いているページの一覧が表示されます。 (編集中のページ欄に index. html と sub. html という2つのファイルが表示されています。)

複数のページを開いている場合は、この中から編集したいページを選択できます。



ここでは、この「index. html」をクリックしてください。

### (2)設定

「index. html」から「sub. html」へファイル移動するための リンクを設定しましょう。

現在開いている「index.html」の画面上で、先ほど記入し た文字の後に、下向き矢印(↓)でカーソルを移動してくださ い。

そこに、「次のページへ」と入力してください。 「次のページへ」の部分をドラッグ(選択)します。(図 27) (この「次のページへ」のどこかをクリックした時、別のページ へ移動する設定をリンクと言います。)

初めての作成士	
これ <mark>からホームペ</mark> ージを作ります。	
1 リンクする部分を	

図 27 リンクする部分を選択する

「挿入(I)」メニューの「リンク(L)」を選択してください。(図 28) またはナビメニューのリンクの挿入ボタンをクリックしても同様に設定可能です。

x <u>.html - 花</u> <標準モード:	>]		ユ )	A
挿入(I) 書式(O) 表(A	A) サイト(S) W	/ordP		
📝 リンク( <u>L</u> )	Ctrl+J			D
₩ □⊐( <u>0</u> )		-1	-	, O
😼 ボタン( <u>U</u> )		Ċ.	-	_

図 28 リンク先の設定

「属性」画面が表示されたら「ファイルへ」 タブをクリックし「参照」をクリックします。 (図 29)

参考:「ファイルへ」タブはファイルにリンク する時に、「URL ヘ」タブは他所の ホームページへリンクする時に使 用します。26ページの B. リンクの 設定(URL で指定)を参照下さ い。

属性 タグ(T): リンク					P ▼	編集中のべ、
ラベルム ファイルへ ファイル名(N)	メールへ URL へ	ラベルを付ける パスワード付き	タイトルリンク	その他 URL 別名		index.html
別名(L) :	URL &	ブラウザーより取得(U)	参照(   フ   お	B) アイルから 近編集したファィ 気に入りから	(ルから	
ターゲット(T)		•		RL 別名から ップページへ(サ・ RL をブラウザー。	イト使用時の <b>より取得</b>	<i></i>
		イベンド(E)	L. 254	()I/(S)		

図 29 属性画面で参照設定

「開く」という画面が開くので、「sub. html」 を選択し、「開く」をクリックします。(図 30)

「属性」画面に戻り、「OK」を選択します。

┣ 開く			
ファイルの場所(1):	퉬 local_html	- G 👂 📂 💷 -	
名前	*	更新日時	種類
index.html		2014/04/07 16:03	нтм
sub.html		2014/04/07 16:07	HTM
			•
ファイル名(N):	subhtml		
ファイルの種類(工):	HTML ファイル (*html;*htm;*shtml;*sh	itm) ・ キャンt	2ル ▼ブレビュー(P)
入力漢字コード( <u>K</u> ):	自動判別	▼	

図 30 sub. html をリンク先に選択

すると、先ほど選択した「次のページへ」の箇所に下 線が引かれます。 これでリンクの設定ができました。 (図 31)

正しく設定できたか確認するために「プレビュー」タブ をクリックしてください。(図 32)

すると「ページ編集」画面と同様の画面が開きます。この画面上で「次のページへ」をクリックします。 先ほど作った sub. html ファイルの画面が表示されれば OK です。

参考:リンクは文字や画像を選択し、マウスの右クリッ ク→メニュー→「リンクの挿入(L)」を選択しても同様の 設定ができます。 

### 図 31 リンクを設定すると青字になり下線がつく

注意: ページ編集を続けるにはページ編集タブをクリックして編集画面に戻ってください。プレビュー画面では 編集はできません。(図 33)



図 32 プレビュー画面で確認

さらに編集を続けるにはページ編集に戻る
🖉 S 🗟 🥂 ジ編集 HTML ソース - ページ/ソース - プレビュー
← ⇒ Э [] 図 完了
初めての作成★
これからホームページを作ります。
次のページへ

#### 図 33 編集するときはページ編集へ

### 2.11 画像の挿入

次は画像を挿入しましょう。

今回はホームページ・ビルダーに添付されている素材集の画像を使用します。 画像を挿入したい場所にカーソルを移動し、ピンクの「枠」が表示されていない状態にしてください。

「挿入(I)」メニューの「画像ファイル(I)」から「素材集から (G)」を選択してください。(図 34)

参考:ナビメニューの ボタン(画像ファイルの挿入) をクリックしても同様です。



### 図 34 画像の挿入

「素材集から開く」画面が開きます。

左側のフォルダから「画像」→「イラスト」→「植物」をクリックし好きな画像を選択したら、「開く」をクリックします。 (では img\_h015.gifを選択しています。)(図 35) カーソル位置に画像が挿入されます。(図 36)

### ※画像の大きさを変えたい時:

画像を選択し画像の四隅に表示される四角いハンドルをマウスの左クリックで操作しながら調節してください。



図 35 画像の選択



図 36 画像が表示される

#### 参考:

ホームページ・ビルダー18で使用できる画像ファイルは

GIF(拡張子.gif) :読み方はジフなど。容量が軽いが色の数が256 色までしか使用できない。

JPEG(拡張子. jpg):読み方はジェイペグなど。容量・画質ともそこそこで扱いやすい。

PNG(拡張子.png) :読み方はピングなど。容量が軽く画質も JPEG より良いが古いパソコンでは表示できない場合がある。

BMP(拡張子. bmp) :読み方はビットマップなど。容量が重くなることがある。

などの特徴があります。

必要に応じて使い分けましょう。

#### 【ホームページに画像を掲載する際の注意】

ホームページ作成時には使用する画像データの「著作権」に十分気を付けましょう。 また、自分で撮影した写真でも個人を特定できる第三者が写っている場合は「肖像権」に触れる事があります。 友達や知り合いの写真を掲載する場合は必ず本人に確認を取りましょう。

## 2.12ページの保存(画像ファイルも合わせて保存する)

では、すべてを保存しましょう。

「ファイル(F)」メニューの「すべて保存(V)」を選 択してください。すると、13ページの時と同様に図 24 の画面が表示されます。

先ほど挿入した画像をどこに保存しますか?と、 尋ねてきます。

ページと画像は必ず全て local\_html フォルダの 中に保存します。

図 37 のように、保存場所に『(HTML ファ イルと同じフォルダ)』が指定されている場 合、画像は local\_html フォルダに保存されま す。

「上書き時に自動的にファイル名を変更する」に チェックをして保存をクリックしてください。

画像ファイルの名前を変更する必要がある場合 には、ホームページを作成する前に変更しておき ましょう。



図 37 素材ファイルをコピーして保存

**注意**:ファイル名は半角英数字です。半角かや全角は使わないでください。) 以上でホームページの作成は終了です。

では、これらのページをサーバへ転送し、実際にブラウザで表示してみましょう。

<u>ホームページ作成ソフト(ホームページ・ビルダー)講習会テキスト</u>

# 3. WWW サーバへのアップロード

### 3.1.ページのアップロード(転送と公開)

次に、作成したホームページを公開します。 作成したホームページはサーバへ転送して、初めて公開されます。

FFFTP というファイル転送ソフトを使って suruga2 というサーバに転送することでホームページとして公開されます。

「スタート」メニューから「プログラム」を選択し、「FFFTP」を選択します。(図 38)



図 38 FFFTP 起動

ホスト一覧の画面が開くので、ここで転送先のサーバ (suruga2)を指定したら、「接続」を選択してください。 (図 39)

**参考:**接続先のことをホストと呼びます。ここではホストは Web サーバのことを指しています。



図 39 サーバーに接続する

次に自分のユーザーID、パスワードと順に入力した後「OK」をク リックします。この時「anonymous (A)」の欄にチェックを入れないでく ださい。(図 40)

「ユーザー名		×
I		
Anonymous(A)		
ОК	キャンセル	

図 40 ユーザーID を入力

📴 suruga2 (*) - FFF	тр								_	
接続(F) コマンド(C	:) ブックマーク	7(B) 表示(	V) ツ-	-ル(T) オプション(C	D) ヘルプ(H)					
🕈 🗡 🗶 🖊 🕯	▶ <u>                                     </u>	😂   🗎	B) 🐴		$S_{s}^{JI} = E_{UC} = J_{IS} = U_{8}^{TF}$	U\$ (新	か	J   111 🛙		8
🗈 🗃 🔀			•	🗈 🗃 /home/m	nb1 3020					-
名前	日付	サイズ	種類 ^	名前	日付	サイズ	種類	属性	所有者	
🗎 CatchMe@Bro	2014/01/18	<dir></dir>		🛅 .snapshot	2014/04/10	<dir></dir>	sn	rwxr	0	
Chrome_Book	2014/04/03	<dir></dir>		C .cshrc	2011/04/01	302	CS	rw-r	50931	
Documents	2014/03/28	<dir></dir>		🗅 .history	2013/10/25	1,477	hi	rw	50931	
🚞 Downloads	2014/03/27	<dir></dir>	Ξ	🗅 .login	2011/04/01	303	lo	rw-r	50931	
🚞 local_html	2014/03/22	<dir></dir>		🗅 .viminfo	2013/03/30	730	vi	rw	50931	
🗀 Music	2013/08/29	<dir></dir>		🗅 .xsession	2011/04/01	3,085	xs	rwxr	50931	
Dictures	2014/04/10	<dir></dir>								
🚞 pix	2013/09/25	<dir></dir>								
🚞 Videos	2011/10/06	<dir></dir>								
凸 20140315_リ	2014/03/22	131,719	xls>							
□ 20140322_リ	2014/03/22	78,555	xls>							
□ 20140322_リ	2014/03/22	132,658	xls>							
🗋 2014前期講習	2014/04/03	11,414	xls>							
fileopenerror.jpg	2014/04/02	210,337	jpg _							
•			•							
ファイル一覧の即	収得は正常終	了しまし	te. (51	13 Bytes)						*
										-
ホスト 選択0個	(0 Bytes)	ローカノ	レ空 32.6	57M Bytes 転送	待ちファイル0個					

suruga2に接続すると以下のような画面になります。(図 41)

図 41 local\_html をアップロード

まず、赤く囲んだ画面左側のフォルダを「X:¥」(MyDocsの場所)に変更します。

表示された左のフォルダー覧の中から local\_html フォルダを選択し

(アップロードボタン)をクリックします。
アップロード処理中、状況を表示する画面が流れます。

- 注意:となりの <sup>◆</sup>はミラーリングと言って左側に表示されているものを全て右側にコピーするボタンです。 間違 えると少々やっかいなので気を付けましょう。
- 注意: local\_html フォルダに不必要なファイル、例えばバックファイル(.bak)などがある場合、あらかじめ転送前 に削除して下さい。

下の図 42 のように local\_html フォルダが右側にコピーされていれば転送完了です。

#### <u>ホームページ作成ソフト(ホームページ・ビルダー)講習会テキスト</u>

最後に(切断)ボタン を押し FFFTP を終了します。

📴 suruga2 (	• • • •										x
接続(F) フ・アッ	ブロードでき	たら切断	y-	ール(T) オプション(C	D) ヘルプ(H)						
<b># /(X) +</b> 1	N 🕂 🖌 🖌	🖾   🔒 🖪	<b>P</b>	S <sup>31</sup> E <sub>JC</sub> J <sub>IS</sub> U <sup>TF</sup> U <sup>B</sup>	S <sup>31</sup> E <sub>20</sub> J <sub>15</sub> U <sup>TF</sup>	U₿ (無	か	🖪   111 🛛		8	
🖭 🗃   🕅			•	🖭 🗃   Zhome/n	140000						•
名前	日付	サイズ 種	*	名前	日付	サイズ	種類	属性	所有者		
🗀 CatchMe@Bro	2014/01/18	<dir></dir>		🚞 .snapshot	2014/04/10	<dir></dir>	sn	rwxr	0		
🗎 Chrome_Book	2014/04/03	<dir></dir>		💼 local_html	2014/04/10	<dir></dir>		rwxr	50931		
Documents	2014/03/28	<dir></dir>		C .cshrc	2011/04/01	302	CS	rw-r	50931		
🛅 Downloads	2014/03/27	<dir></dir>	=	🗅 .history	2013/10/25	1,477	hi	rw	5 931		
🚞 local_html	2014/03/22	<dir></dir>		🗅 .login	2011/04/01	303	lo	rw-r	5 931		
🛅 Music	2013/08/29	<dir></dir>		🗅 .viminfo	2013/03/30	730	vi	rw	5 931		
Dictures	2014/04/10	<dir></dir>		🗅 .xsession	2011/04/01	3,085	xs	rwxr	5 931		
🚞 pix	2013/09/25	<dir></dir>					ſ				ר
🚞 Videos	2011/10/06	<dir></dir>						サーバ	、一のほ	Fうに	
□ 20140315_リ	2014/03/22	131,719 xk	o					Local	html が	できた	
□ 20140322_リ	2014/03/22	78,555 xls	o								
□ 20140322_リ	2014/03/22	132,658 xls	o								
🗋 2014前期講習	2014/04/03	11,414 xk	o								
fileopenerror.jpg	2014/04/02	210,337 jp	, J								
₹											
ファイル一覧の即	収得(ま正常終	了しました	. (5	81 Bytes)							^ +
ホスト 選択1個	(0 Bytes)	ローカル空	32.	67M Bytes 転送	待ちファイル0個						H

図 42 アップロード完了

参考:下図に FFFTP 画面の主な場所の解説です。

	ና ምッ	ブロード	;	取利	前の情報に更新	RT .				
博理 suruga2 (*) - FF		(p) 主子()	0 . W	u(T) オゴミー >	·(0) out 7(11)		$\mathbf{\lambda}$			
		(B) 2≪√(N ≪ IN [	יע (י הפונה			IIB 🛲		<b>R</b>   111 (7		
	r   <b>T</b>   <b>^</b> ~		9 ( <b>48</b> )		J8   3 5 Euc Jis U8	U8 (m)	<i>m</i>	• I III (II	<u>∭</u>   1⊒  ⊘	
			•	🖭 🗃   Zhome	e/mb13020			1		
名前	日付	サイズ	種類 ^	名前	日付	サイズ	種類	属性	所有者	
CatchMe@Bro	2014/01/18	<dir></dir>		🕞 .snapshot	2014/04/10	<dir></dir>	sn	rwxr	0	
Chrome_Book	2014/04/03	<dir></dir>		🗎 local_html	2014/04/10	<dir></dir>		rwxr	50931	
🗎 Documents	2014/03/28	<dir></dir>		🗅 .cshrc	2011/04/01	302	CS	rw-r	50931	
🚞 Downloads	2014/03/27	<dir></dir>	E	🗅 .history	2013/10/25	1,477	hi	rw	50931	
🚞 local_html	2014/03/22	<dir></dir>		🗅 .login	2011/04/01	303	lo	rw-r	50931	
🛄 Music	2013/08/29	<dir></dir>		🗋 .viminfo	2013/03/30	730	vi	rw	50931	
🗎 Pictures	2014/04/10	<dir></dir>		🗅 .xsession	2011/04/01	3,085	XS	rwxr	50931	
🗎 pix	2013/09/25	<dir></dir>	, L-							
ーカル(ファイル	サーバーの	)中身)	ils>			:	ホス	ト(Web	サーバー	の中り
<u>」</u> 20140322_リ	2014/03/22	78,555	xls>							
D 20140322_U	2014/03/22	132,658	xls>							
□ 2014前期講習	2014/04/03	11,414	xls>							
fileopenerror.jpg	2014/04/02	210,337	ipu 🚽							
			•							_
ファイル一覧の即	仅得(は正常終)	了しまし;	た.(5	81 Bytes)						
ホスト 選択1個	(0 Bytes)	ローカル	空 32.	67M Bytes	送待ちファイル0個					

図 43 FFFTP の解説

# 3.2 作ったホームページをブラウザ上で見る

Web ブラウザ(InternetExplorer か Google Chrome)を立ち上げて、 アドレス(D)欄に下記アドレスを入力しエンターキーを押してください。 学校内のみ公開する場合:http://local.kisc.meiji.ac.jp/~ユーザーID/

自分が作ったホームページが表示されましたか? 正しく転送されていれば下記のように自分が作ったホームページがブラウザ上に公開されます。





このページは local として公開されているため、学外から閲覧することはできません。

学校外へ公開する場合は local\_html フォルダを public\_html フォルダという名前に変更することで可能となります。

その際の URL は下記です。

学校外にも公開する場合:http://www.kisc.meiji.ac.jp/~ユーザーID/

講習は以上です。 最後に、ホームページ・ビルダーなど、立ち上がっているソフトウェアをすべて終了してください。 また、ログオフもお願いします。お疲れ様でした。

# 4. 付録

### A.文字のフォント(書式)の変更

文字の色や大きさ、形を変更します。

「はじめて作成★」の文字列のうち、「作成」の文字だけ大きくし、色を変えてみましょう。

変更したい文字列をクリックし(図 45)、「作成」の文字のみ選択(ドラッグ)します。(図 46)

💋 S 👩 ページ編集 HTML ソース ページ/ソース ブレビュー	💋 S 👌 ページ編集 🛛 HTML ソース 🕅 ページハソース
初めての作成★	<mark>初めての</mark> 作成★
これからホームページを作ります。	これからホームページを作ります。
次のページへ	次のページへ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

図 45 文字列をクリック

メニューバーの「書式(O)」→「フォント」をクリックします。(図 47) フォントの設定画面が表示されたら、色指定(C)やサイズ(I)などを適当に変えてみましょう。

サンプル欄に変更した文字が表示されます。

ここでは色:赤、サイズ:7、斜体の設定をしてみました。(図 48)



図 47 フォント

よければ「OK」をクリックしてください。

右図のように文字のフォントの変更ができました。(図 49)

フォント				×
フォントの属性 色指定(C): #ff0000 ・	サイズ(D): 7 3 4 5 6 7	書(体(E): Agency FB Aharoni Algerian Ami R Andalus		•
文字師J ② 太字(B) ③ 取J消し線( <u>K</u> ) ③ <u>劉律(①</u> ) #*2 c111.	□ 固定幅() □ 下線(山) □ 点滅(山)	0	縦位置(V) <ul> <li>標準(N)</li> <li>上付き(P)</li> <li>下付き(B)</li> </ul>	
✓ 背景色(0)	ŧ	7 背景画像(M	)	
	ОК	++ンt	2/1/	ルブ

図 48 フォントの設定

💋 S 👌 ページ	扁集   HTML ソー	スページハノー	ス プレビュー
初めて	o 17	死★	-
これからホー	ムベージを作	ります。	

図 49 フォントの設定が変更される

図 46 部分選択

またフォントの変更はツールバーのボタンを操作することで Word のような編集ができます。

B / S · A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> <u>A<sup>2</sup></u> · <u>A<sup>4</sup></u>

左から、太字、斜体、打ち消し、文字サイズ拡大、文字サイズ縮小、文字色変更、フォントの変更

左揃え、中央揃え、右揃え

となります。

#### 文字を選択する時の注意:

文字列にピンクの「枠」が表示されている時は段落が選択されています。 この状態で右クリックし、メニューの「属性の変更(A)」を選択すると「段落」に対しての属性指定になってしまい、 文字の色や形状の変更はできません。必ず文字をドラッグ(選択)してからフォント設定を行ってください。 (どこでも配置モードの場合は水色の枠です。)

### 文字の大きさの指定について:

文字の大きさは、1~7までの数字、あるいは、-2~+4の割合で指示します。 特に指示がない場合、文字の大きさは3(0)になります。 ただし、大きさの違いは実際にブラウザで表示しないとわかりませんので、注意してください。

### B.リンクの設定(URL で指定)

リンク先にインターネット上の別のホームページを指定します。 リンクを設定したい文字列「次のページへ」をドラッグして右クリックし、 「リンクの設定(L)」を選択します。(図 50)

参考:「メニューバー」の「挿入」―「リンク」、 または (リンクの挿入)ボタンでも同様の操作ができます。



図 50 右クリックメニュー

「属性」画面で「URL へ」タブをクリックします。

URL(R)欄にリンク先の URL を入力してください。

最後に OK をクリックします。(図 51)

属性				×
タグ(I): リンク				•
5/1//		ラベルを付ける	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	その他
	Onterv	AAV-PNG		
http://www.n	eiji.ac.jp/			•
	URL をブラウ	フザーより取得( <u>U</u> )	参照	( <u>B</u> )
<ul> <li>○ ファイル(D):</li> <li>○ mailto(M):</li> <li>別名(L):</li> </ul>	◎ http( <u>f</u> ◎ その他	): (() (()	) ftp( <u>F</u> ) :	_
-ターゲット( <u>T</u> )		登錄( <u>A</u> )	編集	( <u>D</u> )
		•		
		イベンド(E)	) Z9	イル(S)
		ОК	キャンセル	

図 51 URL を指定する

#### 参考:

リンク先の URL はブラウザのアドレスを事前にコピーしておくとよいでしょう。 その際下記のショートカットを使うと便利です。

コピー :[Ctrl] キー + [C]

(コピーしたい部分を選択した状態でコントロールキーを押しながらアルファベットの C を押す) 貼り付け:[Ctrl]キー + [V]

(コピーを張り付けたい部分をクリックしてコントロールキーを押しながらアルファベットの Vを押す)

### C.表の挿入

表を挿入したい場所にカーソルを移動してください。

「表(A)」メニューの「表の挿入(B)」を選択します。

🖪 ホームページ・	ビルダー	L8 - [index	x.html - i	花 <標準モ	- K>]			
ファイル(F)	編集(E)	表示(V)	挿入(I)	書式(0)	表(A)	サイト(S)	WordPress(R)	ツール
■ → 新規作成	<b></b>	ザイン変更	н	き保存	園麦	の挿入( <u>B</u> )		
					表	題の挿入( <u>T</u> ).		
📑 ページの属性	💿 SEC	)設定 -	🛷 ಕನ	ごとチェック	行	の追加(R)		-
			1	parties ( pression ( ))	E			



または 🔠 (表の挿入)ボタンをクリックしても同様です。

「表の挿入」画面が表示されます。

ここで行数、列数を適当に指定して OK をクリックすると画面上に表が挿入されます。(図54)

最初にクリックしたカーソル位置に四角い枠が指定した数だけ表示されます。 枠をクリックし文字を入力してください。(図 53)

### 参考:

表の中には画像も挿入できます。





図 54 表が挿入される

図 53 行数、列数を指定する

## D.ロゴの作成

「ロゴ」は以下の手順で作成します。 ロゴを入れたい箇所にカーソルを移動してく ださい。

ここでは「はじめて作成☆」の下にカーソルを おきます。

メニューから挿入→ロゴを選択してください。(図 55)



または (ロゴの挿入) ボタンをクリック します。

「ロゴの作成」画面が表示されるので、文字(I)欄に適当な文字を入力し、文字の大きさ、文字の形状を選択してください。(図 56)

プレビューで確認し、良ければ完了をクリックして下さい。

カーソル位置にロゴが設置されました。(図 57)

🎍 ロゴの作成	-
画像にしたい文字列を入力し、文字の大きた。雰囲気を選択します。「文字の詳細設定」を 使たそらに細かく文字の設定ができます。文字の背景に画像を指定するときには、「皆景の 設定」を使用します。	
文字(1): 春の花	
文字の大きさ(2):	
22	
Aspan Subt New! Name NEW	
000t01 000t02 000t03 000t04 000t05	
۰	
プレビュー 文字の詳細設定(D)	]
春の花	
完了 キャンセル ヘルプ	]

🔓 ホームペー	-ジ・ビルダー18 - [index.html - 花 * <標準モード
🔲 ファイル	√(E) 編集( <u>E</u> ) 表示(⊻) 挿入( <u>I</u> ) 書式( <u>O</u> ) 表( <u>A</u> )
■ 🏄 新規作	成 🚰 デザイン変更 💾 上書き保存 📑
📑 ページの	属性 💿 SEO 設定 🔹 🔗 まるごとチェック  ス
X 🖻 🛍	<> <> <> <> <> <> <> <> <> <> <> <= <= <= <
A	💋 S 🐻 ページ編集 🛛 HTML ソース 🛛 ページ/ソース
ī 🐴	素の応

図 56 ロゴの作成画面

図 57 ロゴが設置される

### E. 箇条書きの作成

今度は箇条書きを作成してみましょう。

まず、カーソルを移動しピンクの枠が表示されていない状態にしてください。

箇条書きの種類は、番号なしの箇条書き(● □ ・ などが先頭に表示される)、番号つきの箇 条書き(1, 2, 3・・・など)などがあります。

箇条書きは、「挿入(I)」メニュー → 「リスト(S)」 と選択し箇 条書きの種類の番号なしリスト(B)を選択します。

または
ボタンでも同じ操作ができます。

×	.htr	ml - 花 * <標》	隼モード>	·]				
	挿	入(I) 書式(O)	) 表(A)	サイト(S)	Word	dPress(R)	ツール(T)	<u>.</u> ح
T	Ø	リンク( <u>L</u> )		Ctrl	+J	セイトの公開		
	₿	□⊐`( <u>0</u> )				110220		
	-	ボタン( <u>U</u> )				ウザー確認		
		吹き出し( <u>E</u> )						1
	2	写真( <u>R</u> )				⊨≣ →≣   b	3/5	• A
		マップ( <u>3</u> )			•		. A	扁集修
		段落( <u>P)</u>			•			
		リスト( <u>5</u> )			►	<ul> <li>番号な</li> </ul>	・しリスト(B)	
1		改行( <u>B</u> )		Ctrl+En	ter	証 番号付	きリスト( <u>0</u>	)
	_	水平線( <u>Z</u> )		Ctrl	+K	️️️ 説明付	きリスト( <u>D</u>	)
		特殊文字( <u>Q</u> ).				■ 指定し	、て挿入( <u>L</u> )	
-1		画像ファイル	(T)		- b			_

図 58 箇条書きの入力

「番号なしリスト(B)」を選択するとカーソル位置に「・」が表示されます。

カーソルの点滅している所から「さくら」と入力し、「Enter」キーを 押してください。

すると、2番目の文が入力できるようになります。

• ở<br/>•

箇条書きは、この操作の繰り返しで必要な分だけ入力します。 続けて「うめ」、「もも」と「Enter」キーで改行しながら入力してみま しょう。

図 59 入力例

## F.サイト機能を使ってホームページを作成する。

ホームページ・ビルダーにはサイト機能があります。これはホームページの中で使われるファイル、画像などを まとめて管理(保存)し、サイト単位でファイルの読み込みなどができる機能です。サイトを作成する場合は新た に「ホームページ・ビルダー18」を立ち上げてください。

#### 1.サイトを新規作成する。

上部タブより「サイト」―「サイトの新規作成」を選択してください。



図 60 サイトの新規作成

サイト名を入力(サイト名は自分の好きな名前で!ページタイトルとなります)→「次へ」をクリックし(図 61)、「新規にトップページを作成する」をクリック→「次へ」をクリック

サイト新規作成			
<ul> <li>新規整備するサイトに名前を付けます。ここではどのような名前を付けても構いません。</li> <li>サイトを(S)</li> <li>新しいサイト1</li> </ul>		サイト新規作成	レクスークの指定方法の選択 サイト(わらプイージを指定しま す。) トップイージにおなージを特定しま ためて、シスページを特別に 作らする方法と、レップメージを特別 なりページに指定する方法があり ます。 「次へ」をクリックしてください。
( 反 (B) ) ( 入 (N) > ) ( )	キャンセル ヘルプ	< 戻3(B) ( 法へ(N) > )	キャンセル ヘルフ

図 61 新規にトップページを作成

図 62 サイト名を決める

トップページのファイル名(P)欄で「index.html」を選択し、「参照(B)」をクリック

フォルダの選択画面が表示されるので、サイトを作成する場所を指定する。

学内の場合マイドキュメント(X:¥)の中の local\_html フォルダを指定したら「OK」をクリック。

(local\_html フォルダは4ページで作成済み)図 63 の画面に戻るのでサイト新規作成に戻り「完了」をクリック



図 63 index\_html を作成

図 64 local\_html フォルダを選択

「ページ作成方法の選択」という画面が表示 されますが、今回は「**白紙ページ**」を選択してく ださい。

これはカスケーディングスタイルシート(CSS) の設定ですが、今回は省略します。もう少しホ ームページやインターネットの知識が身に付い たら試してみてください。



図 65 ページ作成方法の選択

これでサイト作成完了です。 このサイトに html ファイルを追加していくことでホームページを作成していきます。 (転送設定のメッセージが表示されますが、「いいえ」をクリックしてください。) 2.サイト作成後、html ファイルの作成方法は 5~18 ページを参考にしてください。 今回は以下のような3つのhtmlファイルを作成してみました。



図 66 新規サイト制作例

newpage2.html→

### 3.作成したファイルをサイトに保存する

「ファイル」→「すべて保存」を選択する。 全てのファイルが local\_html フォルダ内に 保存されます。

参考までにマイドキュメントの中の local\_html フォルダを開いてください。 ここでは上の3つのhtml ファイルを作成し ましたが、フォルダにはそれに付随する複数の ファイル(画像など)が自動的に保存されていま す。

これらのファイルが別のフォルダに保存され てしまうとホームページ更新時に画像が表示さ れない等の不具合が生じます。

local.html						
ファイルを) 編集(2) 表示(2) お気(	こんり(白) ツール① へル	цÐ				
🔇 R5 · 🜔 · 🍠 🔎 88	# 🜔 7#168 🛄-					
7FV2@ 🔂 local_html						
ファイルとフォルダのタスク ×		Firea			Freed	
₹0 <b>⋭</b> ×		12	6746 2-7	料理のページ	68	17777777777777777777777777777777777777
詳細 (×	_HPB_Recycled	indexbak		logo1.gif	newpage2.bak	newpage2htm
	· · · · · · · ·	All Provide State	Index htm			
				0		1
					himmed	
	newpage3.bak	newpage3html	photol.jpg	photo2.pg	photo3.jpg	Thumbs.db
		7.7.				
		MAR -				
	anallografit5 ait	uualinge(018 ait	malloor(021 ail			

図 67 local\_html フォルダを開いた画面

#### 4.サイト単位でファイルを読み込む

作成したファイルをサイト名でまとめて読み込むことができます。 メニューバーの「サイト」→「サイトを開く」を選択。

新しいサイト1(1.で自分で入力したサイト名)を選択→「開く」をクリック(図 68)



図 68 サイト単位でファイルを読み込む

図 69 サイトを開く

メニューバーからサイトメニューを開くと、下記のような「ビジュアルサイトビュー」が開き、サイト内のリンク構造が 表示されます。

編集したいファイルをダブルクリックすると編集画面が開きます。



図 70 ビジュアルサイトビュー

5.ファイルの転送、ページの公開は19~21ページを参考にしてください。