

## 明治大学教育の情報化推進本部

2018年9月版

1.	概要		L
	1.1.	ページ公開のしくみ	1
	1. 2.	HTML とタグ	3
2	. コン	テンツ(素材)の作成	4
	2.1.	準備	1
	2. 2.	ホームページ・ビルダー21の起動	3
	2.3.	新たにページを作成する	3
	2.4.	文字の入力(見出しの作成)13	3
	2. 5.	文の入力(段落の作成)17	7
	2. 6.	フォントの変更20	)
	2.7.	水平線の入力23	3
	2. 8.	箇条書きの入力24	1
	2.9.	壁紙の挿入22	5
	2. 10.	ページにタイトルを付ける20	3
	2. 11.	ページを保存する21	7
	2. 12.	リンクの設定29	)
	2. 13.	画像の挿入	3
	2. 14.	ページの保存 (画像ファイルも合わせて保存する)	L
3	. WEB -	サーバーへのアップロード42	2
	3.1.	ページのアップロード	2
	3. 2.	ホームページをブラウザ上で見る40	3
4	. 付録		3
	A. 表の	挿入48	3
	B. □⊐`(	の作成	)
	C. サイ	ト機能	)

---本テキストについて----

このテキストは、ホームページ・ビルダー21 クラシック(ホームページ作成ソフト)を利用して、ホームページの元となる形式のドキュメントを作成後、 大学の Web サーバーヘフ アイル転送ソフトを用いて転送してホームページを公開するまでの基本的な手順を記して います。

使用環境はWindows10となりますが、パソコンの基本的な操作、ウェブブラウザ

(Microsoft Internet Explorer や Mozilla Firefox、Google Chrome 等)の操作に関する詳 細は、本テキスト中では省略させていただきます。

# 1. 概要

## 1.1. ページ公開のしくみ

ホームページはWWW というシステムを利用して情報を発信する際に作成します。作成した データをWebサーバー上に用意することで、インターネットに接続したコンピューターか ら、そのデータが閲覧できるようになります。 WWW:WorldWideWeb(ワールド・ワイド・ウェブ) Webサーバー:情報を実際に発信するコンピューター

■明治大学の利用者がホームページを公開する場合、下記の4つの手順が必要です。

- 1. MyDocs (X:) に
  - local\_html (学内向けの場合)
  - public\_html (学外向けの場合)

という名前のフォルダを作成します。



- 2. そのフォルダの中に、作成したホームページのファイルや画像を保存します。
- ホームページを保存したフォルダを、ファイル転送ソフト「FFFTP」を利用して学内の ファイルサーバーにアップロードします。
- ブラウザのアドレスバーに下記の URL を入力することで、公開されていることを確認 します。
   学内のみの公開…

http://local.kisc.meiji.ac.jp/~ユーザーID/ファイル名

**学外**への公開 …

http://www.kisc.meiji.ac.jp/~ユーザーID/ファイル名

- ※ ユーザーIDは、学部生の場合 MeijiMailの@以前の英数文字 になります。
- ※ ファイル名を指定しない場合は、通常 index.html を読み出し、これがトップページ となります。(後述 2.11.ページを保存する)
- この講習会では最終的に46ページの図のようなホームページを完成させます。

なお、ホームページを公開するに当たっては、「MIND 利用基準」を遵守しなければなりません。以下を参照してください。

 学校法人明治大学総合情報ネットワーク(MIND)利用基準 <u>http://www.meiji.ac.jp/mind/rule/mind-riyoukijun.html</u>
 学校法人明治大学総合情報ネットワーク(MIND)運用基準

http://www.meiji.ac.jp/mind/rule/mind-unyou-kijun.html



ページ公開のしくみ

#### 参考:

ユーザーID 前の[ ~ ] (チルダ) は [Shift]キー + [へ]キーを半角で入力したものです。 [Shift]キーを押さずに[へ]キーを押すと [ ^ ] (キャレット) が入力されます。 また、 [ \_ ] (アンダーバー) は、 [Shift]キー + [ろ]キーを半角で入力したものです。



### 1.2. HTML とタグ

HTML とは「Hyper Text Markup Language」の略称です。下図のようなものをソースコード と呼びます。ホームページは、ブラウザがソースコードを視覚化したものです。 <H1>ようこそ</H1> の部分ように < > 記号で囲まれた部分を「タグ」と呼びます。 <HTML>が HTML 文書の開始タグ、<BODY>がホームページ本文の開始タグ、</BODY>が本文の 終了タグと言うように、データが「どういう要素であるか」を記述しています。 HTML のデータの中身はテキストデータですので、「メモ帳」、「秀丸」、「TeraPad」な どのテキストエディターでも作成可能ですが、その場合は「タグ」の種類・意味を理解す る必要があります。

この講習で使う「ホームページ・ビルダー21」は、「タグ」を知らなくても、直観的な操作で、タグを自動的に埋め込みながらホームページの作成を行えるものです。

<hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrml><hrm

# 2. コンテンツ(素材)の作成

これからホームページの作成を行いますが、まず命名規則の注意点について記述します。 特に注意することは、コンテンツやフォルダの名前は全て半角英数で入力するということ です。

全角文字、半角カタカナ、日本語等で名前を入力するとホームページを公開した時に正し く表示されないことがあります。また、環境によっては大文字小文字をしっかり区別する ことが必要な場合もあります。スペースも全角、半角問わず混乱の原因になるので取り扱 わないほうがよいでしょう。

### 2.1. 準備

ドキュメントに local\_html というフォルダを作成してください。これは明治大学における、学内に公開するためのフォルダの命名規則です。レンタルサーバーなどでは自由に命 名することができます。

ウィンドウ上部メニューバーの [ホーム] タブを開くと見つかる [新しいフォルダ] をク リックし、フォルダを作成します。エクスプローラー上の空いている場所で**右クリック**を し、新規作成→フォルダ でも可能です。半角英数で「local\_html」という名前に変更しま す。

以後、作成したページや画像はすべてこのフォルダに保存します。また、サーバーへの転送もこのフォルダをまるごと行います。



注意:

ひとつのフォルダにすべてのコンテンツが入っていないと、ホームページを更新した時に 画像が表示されない、リンク(参照)が切れてしまうなどの不具合が生じます。

サイト機能の紹介:

ホームページ・ビルダーには上記でフォルダを作成するのと同じ目的で、「サイト作成」 という機能を利用することもできます。

サイト作成をするとサイト単位でファイルの読み込みができ、またサイト内のファイルの ツリー構造が確認できます。既存のホームページの構造を知るのにも便利な機能です。詳 細は「付録 C. サイト機能」を参考にしてください。

### 2.2. ホームページ・ビルダー21の起動

ホームページ・ビルダー21 を起動してください。

「スタート」ボタンからいちばん下にスクロールし →「ホームページ・ビルダー21」フォルダ →「ホームページ・ビルダー21 クラシック」

をクリックすると起動できます。

	😻 フォト ギャラリー	
	(J	
	ホームページ・ビルダー21 ・	
	JustSystems 製品マニュアル	
	JustSystems ツール&ユーティリティ	
	イメージ デザイナー	
	100.29ジオ	
	/////////////////////////////////////	
	<b>デジ</b> ョレ	
	<b>翌</b> フォントキャッシュ更新ソール	
-	1 ホームページ・ビルダー21 クラシック	1
8		
©	ムービーメーカー	
Ф		

ホームページ・ビルダーが起動します。

□ ホームページ・ゼレダー クランソク コンパレラ ホームページ・ゼレダー パーレージョン ハレブロハ コンパレラ ホームページ・ゼレダー ペーレージ ハレブロハ	– D X
	2 F ×
🧱 サイトを開く 🧕 ページを開く 📴 WordPressページを開く	
	・ハスフリ(f)       ・ハスフリ(f)         ・ホームページではメーハムフリア(f)       ・・ハスワレノ         ・ホームページではメーハムフリア(f)       ・・ハスワレノ         ・ホームページではメーハムフリア(f)       ・・ハスワレノ         ・ホームページではメーハムフリア(f)       ・・ハスワレノ         ・ホームページではメーハムフリア(f)       ・・ハスワレノ         ・ホームページの       ・ハスワレノ         ・ハスワレノノ       ・ハスワレノ         ・ハスワレノ       ・・ハスワレノ         ・ハスワレノ       ・・ハスワレノ         ・・ハンノノ       ・・ハスワレノ         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	瑞興スタイル:スタンダード

### 各部名称

ホームページ・ビルダー21 クラシックの各部名称です。

<ul> <li>ホームページ・ゼルグ- クラシック</li> <li>ファイル(F) 表示(V) サイト(S) WordPress(R)</li> </ul>	メニューバー	ナビバー	ツールバー	- 0	×
📑 新規作成 💼 デザイン変更 🚆	上書き保存 📲 サイトの確認 🌍 サイトの2	別開		12 F	×
📁 サイトを開く 🛛 🗾 ページを開く 💯 Word	Yressパージを聞く				
ともほう ちゃぼ 標準		B <i>I</i> S •   A <sup>+</sup> A <sup>−</sup> A <sup>0</sup> • ℝ   0			
	ı			- ハルガオ作 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

## 2.3. 新たにページを作成する

#### 標準モードで新規作成

メニューバーより、「ファイル」→「標準モードで新規作成」と選択してください。ここ で、一般的なページの作成が始められます。この講習会では、主にこのモードでページの 作成を行います。



#### どこでも配置モードで新規作成

ホームページ・ビルダーでは、様々なホームページの形式を設定することができます。 メニューバーより、「ファイル」→「どこでも配置モードで新規作成」を選択すると、下 図のような水色のグリッドが引かれたモードになります。このグリッドに沿って、さまざ まなレイアウトを簡単に作成することができます。表を使用したレイアウトなどを作成す るときに特に役立ちます。



#### フレーム設定ページの新規作成

画面が二分割されているホームページを見たことがあるでしょうか。画面の分割はフレームという機能を使って実現できます。ある程度ホームページ・ビルダーの機能やHTMLについて学んだら、ぜひ挑戦してみましょう。しかしながら、スマートフォンなどのモバイル端末ではレイアウトがうまく表示されないという欠点があり、近年の使用率は減少しています。

フレーム機能もウィザードを使用して、簡単にページを作成することができます。

	フレーム作成リイザートフレーム設定ページを作成します。
	ここでは、ウィンドウをフレームに 割する方法を選択し、フレーム 境界線の設定をします。
2分割横−1     2分割縦−1     2分割横−1	
	ジがフレーム分割数だけ必要( ります。 「次へ」をクリックしてください。
境界線の属性	
境界線の表示(B): 自動 ~	
境界線の太さ(W):	
	2 100

#### フル CSS テンプレートの新規作成

ウィザードに沿って作成を進めることで、ホームページ・ビルダーで用意されている形式 のホームページを作成することができます。ホームページ全体の構成が自動的に生成され るため、効率的に作成が行えますが、作成されたホームページに変更を加える場合、ホー ムページ・ビルダーの基本的な操作や、HTMLについての知識が必要となります。 中身の差し替えだけで気軽に高級なページを作成できます。スマートフォン向けのテンプ レートも豊富です。



### ホームページ・ビルダー21 SP

ホームページ・ビルダー19以降のバージョンには、SPモードという新機能が搭載されてい ます。基本的にパーツの入れかえと文章の入れかえだけで気軽にサイトが完成できるとい うもので、ブログサービスなどの感覚で、既存のデザインに加筆していく内容になりま す。本テキストでは SPモードの使い方の説明はありません。

サイトの新規作成 (テンプレー	トの選択)			×
<ol> <li>テンプレートを通</li> </ol>	朝沢してください。		1 テンプレートを	<ul><li>&gt; 2</li><li>&gt; 選択 基本情報の入力</li></ul>
ペーシック ミニマル ポップ フェミニン ナチュラル <b>和国</b> 立体 ラグジュアリー アクティブ				Al Annual Al
	<complex-block></complex-block>			
			< 戻る(B) <b>次</b>	(N) > キャンセル
<ul> <li>         ・カームページ・ビルダー SP - [新しいサイ         ・</li> <li>         ・アナル(F) 編集(E) 表示(V)         ・</li> </ul>	ト-株式会社どルダー 株式会社どルダーは〇〇〇〇〇〇〇〇〇巻専門とする〇〇〇〇〇〇〇 ドイド(5) ジール(T) ウインドつ(M) ヘルプ(H)	D余社です。]		- C ×
新規作成 📑 関く	■ 保存			💽 7.122- 🕅 41K02200
<ul> <li>○ C Q Q Q Q</li> <li>○ トップページ</li> <li>○ トップページ</li> <li>○ トップページ</li> <li>○ ホニ活信報・FAQ</li> <li>○ お問い合わせ</li> <li>○ アクセス</li> <li>○ 企業情報</li> </ul>	В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         В         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B		5 4-22941	③ サイは記 国 ブラウザー確認・
	→ <u>プログ助たました</u> - <u>00000についく</u> 観	サイヤビゲー242 1-277-12 日 ナービス・製品 ■	です。 本下さい 新藩请報・FAQ B お問い合わせ B 7	2 まま S 面 (バーツのデザイン選択) 2 キス ■
<ul> <li>         ・          ・         ・</li></ul>		<ul> <li>金鉄厚板 </li> <li>取用厚板</li> <li>トップページ</li> <li>株式会社ビルダーは、00000000</li> </ul>		
<ul> <li>正 ヘーンの追加</li> <li>更新日時:</li> <li>公開日時:</li> </ul>		トピックス	E March March	

# 2.4. 文字の入力(見出しの作成)

標準モードで新規作成をします。



はじめにページに見出しをつけましょう。「ページ編集」の画面内で適当な箇所をクリッ クして文字を入力する準備をしてください。下図は入力した例です。実際の入力は次ペー ジから紹介します。

行が選択されている間、ピンクの枠が表示されます。この枠が、現在編集している対象あるいはページの「部分」を示し、この枠内の箇所に対して様々な設定を指示することが可 能です。

🛚 S 🗊 ページ編集	HTML ソース ページ/ソース	ブレビュー
neiji		

「初めての作成★」と文字を入力してください。

💋 S 💿 ページ編集	HTML ソース   ページ/ソース   ブレビュー
初めての作成★	

文字を入力したら、メニューバーより、「表示」→「属性ビュー」を押して、属性ビュー を表示させます。



赤枠の部分に、属性ビューが表示されます。



「段落」タブの中の「見出し1」を選択してください。すると、ピンクの枠線内の文字が 「見出し」の「レベル1」に設定されます。この操作は画面上部のツールバーから選択す ることでも可能です。



15

「見出し」とは新聞の「見出し」と同じ意味で、表示される文字の大きさについての指示 とは少し異なります。「見出し」がブラウザ上(InternetExplorer や GoogleChrome、 MozillaFirefox など)で、どのような文字・大きさで表示されるかという点については、 基本的には Web ブラウザの仕様に依存します。極端に言えば、見出し1が 24pt で表示され るブラウザもあれば、36pt で表示されるブラウザもあるかもしれない、ということです。

### 2.5. 文の入力(段落の作成)

見出しの設定ができたら、通常の文章を入力してみましょう。

まず、2.4 文字の入力(見出しの作成)で作成した見出し「初めての作成★」の下をクリ ックします。このとき「はじめての作成★」に表示されていたピンクの枠が消え、その下 でカーソルが入力待ちの状態になります。このとき、<u>カーソルがずれて見えます</u>が、気に しないでください。そこに「これからホームページを作ります。」と入力してみましょ う。



入力した文字が、新しくできたピンクの枠に入りました。ピンクの枠は段落です。ひとつ の文章は段落によってまとめられます。 ホームページ・ビルダーでは、段落内の最下段の文字を編集中に、下向きのカーソルキー ([↓] キー)を押すと、新しい文、段落が開始され、新たに文字を入力できます。

また、段落の途中で「Enter」 キーを押しても、行は変わりますが段落が変更になったと はみなされません。

たとえば、見出しにピンクの枠があり、見出し文の最下段にカーソルがある場合に、下向 きのカーソルキー([↓] キー)を押すか、ピンクの枠の下方の余白をクリックしすること で、段落を抜けて入力待ちの状態に移行できます。



ホームページ作成上の注意点

段落と改行

「改行」の指示は行を変えるという<BR>タグをページに埋め込みます。一方「段落」の 変更は<P>タグが埋め込まれます。ひとつの段落はひとつの枠内で完結しますが、改行は 段落内に何個も存在できます。

ホームページやメールを作成する際に「使わない方がよい文字」

世の中には様々なコンピューターがあり、機種によっては表示できない文字(機種依存 文字)があります。 ちょうば

たとえば、

- 丸付きの数字 : 1234567891011121314151617181920上下左右 など
- 組み文字 : バー キン ネェ źラ ト。 スー シネ メス マッ 弛 ド キン シネ ネル シー mm cm km mg kg cc No. K.K. TeL (株)(有)(代) 聯 抚 聊 瑊 など

そのほか : 半角か文字(アイウエオ)、ローマ数字(ⅠⅡ ⅢⅣ i ii iii iv) など

ホームページやメールを作成する際には、このような文字の使用は避けましょう。

### 2.6. フォントの変更

フォントを変更してみましょう。

初めての作成★の「作成」の部分をドラッグして選択します。



メニューバーから、「書式」→「フォント」を選択します。

抗ームページ・ビレダー クラシック - [newpage1.html - 無題 \* <標準モード>]



フォントダイアログが開きます。ここで任意のフォントを設定することができます。 ここでは、色を赤(#FF0000)、サイズを7、斜体にしてみましょう。サンプルを確認した ら、0K ボタンをクリックします。

色指定(C):	サイズ(1):	書体(F):		_
	6 7 -2 -1 +0	\$JSゴシック \$JS明朝 Agency FB Algerian Arabic Trans	parent	~
文字師り □太字(B) □取り消し線(K) ☑斜体(I) ナンブル	□固定幅( □下線(U) □点滅(L)	×	縦位置(V) <ul> <li>(N)</li> <li>上付き(P)</li> <li>下付き(R)</li> </ul>	
175.5	ŧ	一北日三海八山		

フォントが適用されました。

🥖 S 🗟 ページ編集 HTML ソース ページ/ソース プレビュー
初めての <b>作成★</b>
これからホームページを作ります。

簡易なフォント機能は、ツールバーからも設定することが可能です。

B *I* <del>S</del> • A<sup>+</sup> A<sup>−</sup> <u>A</u> E Ξ Ξ

このツールバーを利用することでも、フォントを変更できます。 赤枠で囲んだアイコンをクリックすると、さきほどのフォントダイアログが開きます。

段落の指定について:

文字列に「ピンク色の枠」(どこでも配置モードの場合は水色の枠です)が表示されてい る時は「段落」が選択されています。この状態でメニューバーの「編集」→「属性の変 更」(または右クリックで出たメニューから「属性の変更」)を選択すると、「段落」全 体に対しての属性指定になってしまい、個別の文字色や形状の変更はできません。 要所のフォントを調整するには、**必ず文字そのものの部分を選択**してからフォント設定を 行ってください。

文字の大きさの指定について:

文字の大きさは、1~7までの数字、あるいは、-2~+4の割合で指示します。特に指示がない場合、文字の大きさは3(+0)になります。ただし、大きさの違いは実際に各ブラウザで表示しないとわかりませんので、注意してください。

## 2.7. 水平線の入力

次は水平線(区切り線)を引いてみましょう。新しく文章を入力する感覚で、カーソルを 進めてください。

次に、メニューバーから「挿入」→「水平線」をクリックするか、画面左部分に表示され ている「ナビメニュー」→「レイアウト部品の挿入」から「水平線」ボタンをクリックし てください。後者はダイアログが表示されて、水平線のカスタマイズが可能です。

	表示(V) 挿入(I) 書式(O) 表(	A) サイト(S) WordPre
	■ デザイン デザイン SEO 設定 でき出し(E) マップ(3)	Ctrl+J
〒 🔬, <b>杉J&amp;) C ()</b> <i>2</i> これからホームベー	八-ン編。 段落(P) リスト(S)	
<u></u> +		Ctrl+Enter
	ホ干線の伸入 水平線のサイズ 水平線のウイズ 水平線の大之(H): 1 合 ピクセル	
「二」 🎜 素材集から	水平線の幅(W): 100 🔷 🕺 🧹	
正     ラリンクメニュー       正     小平線	水平線の模様 小平線に模様をつける(A)	
↓ □ レイアウト枠	ファイルから(F) 素材集から(S)	
	水平線に模様をつけても一部のブラウザーでは見えない場合があります。 また、水平線に影をつけると模様は消えます。	
	OK キャンセル ヘルプ	

水平線が挿入されます。



### 2.8. 箇条書きの入力

箇条書きを作成してみましょう。新しく文章を入力する感覚で、カーソルを進めてくださ い。次に、メニューバーから「挿入」→「リスト」→「番号なしリスト」をクリックする か、画面左部分に表示されている「ナビメニュー」→「リストの挿入」ボタンをクリック してください。後者はダイアログが表示されて、リストマークのカスタマイズが可能で す。

·						(W 挿 ガン: <sup>図</sup> 設定 <sup>で</sup>	<ul> <li>入(I) 登式(O)</li> <li>リンク(L)</li> <li>ロゴ(Q)</li> <li>ボタン(U)</li> <li>吹き出し(E)</li> </ul>	表(A) サイト(S) Ct	WordPress(R) rl+J	<mark>ツール(T)</mark> サイトの公開 <sup>5</sup> ウザー確認、	לאלי
▶	Δ	💋 S 🗟 🥂 🕂	ジ編集			予して、 ジ編1	写真( <u>R</u> ) マップ( <u>3</u> )			E →E   B	Ι
いた		2010701					段落( <u>P)</u>			か! !!フト/p)	
비지	<u> </u>		····			FRX:	改行(B)	Ctrl+E	nter 100 番号	(1きリスト( <u>D</u> )	
Ĩ	<b>A</b>		リストの挿入				- 水半線( <u>Z</u> ) 特殊文字( <u>Q</u> )	Ctr	1+K 1+K 1::: 説明 1::: 指定	付きリスト( <u>D</u> ) して挿入( <u>L</u> )	
	8		◎ 既存のリストマークを使き	5(S)			画像ファイル( <u>)</u> BGM(M)				- 1
	<u>.</u>		• 通常	<b></b> 矩形	。 <b></b> 円形						
				<b>=</b>	1	×					^
			マークなし	説明付き	数字付き		<b>,</b>				
			○リストマークに画像を使う	5(1)							
			ファイル名(N):								
			画像を用いた場合や、 の機能が反映されませ	リストマークを消去 さん。詳しくはヘルフ	ファイルから(F) した場合など、ブラウザ を参照してください。	素材集から(0 ーによってはー)	i) ⊈₿				
		1		OK	キャンセル		"				

リストが入力できます。

🥖 S 🗟 ページ編集 HTML ソース ページ/ソース プレビュー	
初めての <b>1 F / バ ★</b>	
これからホームページを作ります。	
• さくら • たけのこ	

### 2.9. 壁紙の挿入

背景に壁紙を設定します。メニューバーから「挿入」→「画像ファイル」→「素材集から 壁紙として」を選択してください。好きなデザインを選択して、「開く」をクリックしま しょう。



背景に壁紙が設定されました。



### 2.10. ページにタイトルを付ける

「タイトル」とはホームページの名前のことです。ブックマークをつくったときなどに表 示される部分です。「見出し」(本文の文頭)とは異なります。 画面上で何も選択されていない状態で、メニューバーから「編集」→「属性の変更」を選 択してください。

右下図、属性ダイアログの「ページ情報」タブにある「ページタイトル」に適当な名前を 入力し、「OK」をクリックしてください。ここで入力した文字列が、編集中のページのタ イトルになります。また、このダイアログのほかのタブで、ページの背景色や表示文字色 の基本設定を行うことができます。



### 2.11. ページを保存する

メニューバーの「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択し「local\_html」フォルダの 中へ、「index. html」という名前を半角英数で入力し保存します。

※「**保存する場所**」を指定しないと「**ドキュメント**」にページが保存されてしまうので注 意してください。



補足

### 🧕 index. html というファイル名について 🗕

明治大学で運用している Web サーバーは、あるクライアント(ブラウザ)からページのリ クエストを受け取ったときに、ページの名前が省略されていると、「index.html」という 名称のファイルを応答し表示します。例えば、「http://www.kisc.meiji.ac.jp/」という URL を入力された場合、「http://www.kisc.meiji.ac.jp/index.html」をトップページだ と判断して応答し表示します。Web サーバーではファイル名が省略された場合に、この 「index.html」という名前のファイルを自動的に応答するという設定がされている場合が ほとんどです。 すると、壁紙に使用した画像素材をどこに保存するかという確認画面が出てきます。今回 はそのまま設定し index. html ファイルと同じ場所に保存します。

1// Jakicion	未存1第1月を変更したい 1第2	合は、ファイルを選択後、[選択項目の変更]で	指定じてください。
マイル名	保存場所	ファイルのコピー ブレビ	<u>'</u>
allppr013gif	(HTML ファイルと同じ	フォルダ)する	
選択項目の変更 コーイルタ(E)	malloor 013 gif		
選択項目の変更 ファイル名(F):	wallppr013gif		
銀沢項目の変更 ファイル名(F): 呆存場所(D): マリックセーマー	wallppr013gif X¥Documents¥loca	I_html¥	

注意:

保存した html ファイルの編集画面を再度開く時は、ホームページ・ビルダーを開いてから 行なってください。エクスプローラー上でファイルをクリックして開いても、ファイルの 編集画面を開くことはできません。

補足

#### abc ファイル名は必ず半角英数で ABC

パソコンではファイルやフォルダの名前には、アルファベットや数字だけでなく、ひらが な、カタカナ、漢字など様々な文字を使うことが可能です。しかし、ファイル名に漢字や 記号等を使用すると、FTP ソフトや Web サーバー、パソコンの種類や言語環境によっては ページを公開する際に文字化けするなど正しく表示されないことがあります。ページや画 像・写真につける名前は、半角英数字のみを使うよう注意してください。また大文字・小 文字の区別にも気を付けましょう。スペースの使用もなるべく避けたほうが無難です。

### 2.12. リンクの設定

#### リンク先の用意

リンクの設定をします。最初にリンク先のページを用意します。

リンクとは複数の文書を結び付ける役割を担う「参照」のことであり、ジャンプ先を指定 し、別ページに移動することを指します。

メニューバーの「ファイル」から、「標準モードで新規作成」を選択し、新しいページを 作成してください。こちらのページは index. html からのリンク先として用意するページ です。

新規画面が開いたら、編集領域に「リンク先のページ」と入力してください。その後、 sub. html という名前を付けて保存してください。

💋 S 🛐 ページ編集	HTML ソース	ページハソース	プレビュー	
リンク先のページ	7			



保存できたら、右端の「ページー覧」アイコンをクリックしてください。現在開いている ページの一覧が表示されます。編集中のページ欄に、「index.html」と「sub.html」とい う2つのファイルが表示されています。複数のページを開いている場合は、この中から編 集したいページを選択できます。



ここでは、「index.html」をクリックしてください。

#### リンクの設定

「index.html」から「sub.html」へファイル移動するためのリンクを設定しましょう。現 在開いている「index.html」の画面上で、先ほど記入した文字の後に、新しく文章を入力 する感覚で、カーソルを進めてください。

そこに、「次のページへ」と入力してください。「次のページへ」の部分をドラッグしま す。この「次のページへ」の文字をクリックした時、別のページへ移動する機能を「リン ク」と言います。



次に、メニューバーから「挿入」→「リンク」を選択するか、画面左部分に表示されてい る「ナビメニュー」→「リンクの挿入」ボタンをクリックしてください。後者はウィザー ドが表示されて、リンクのカスタマイズが可能です。どちらの場合も、「参照ボタン」→ 「ファイルから...」を選択します。(次のページを参照) ・メニューバーから操作する方法

x-LAパージ・ビルダークラジック・[index.html・花・<厚単モード>] かイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 書式(O) 表(A) サイト(S) WordP 新規作成 デサイン ページの腐性 @ SE0該は で、売サイン の ましした) マ 寿泉(B) マ テス(LA レービー マ チンセル レービー マ チンセル レービー マ チンセル レービー マ チンセル レービー マ ケンレー マ チンセル レービー マ ケンレー マ ケンレー マ チンレー マ チンレー マ チンレー マ ケント(E) スタイル(S) レービー マ ケンレー レービー マ ケント(E) スタイル(S) レービー マ ケンレー レービー マ ケンレー レービー マ ケンレー レービー マ ケント(E) スタイル(S) レービー マ ケンレー レービー マ ケンレー レービー マ ケンレー レービー マ ケント(E) スタイル(S) レービー マ ケンレー レービー マ ケンレー レー マ ケンレー レービー マ ケンレー レー マ ケンレー レー マ ケンレー レー レー レー レー レー レー レー レー レー		属性	×
ホームページ・ビルク- クラシック - [index.html - 花 * <標字モード>] カテイル (P) 編集(E) 表示 (V) 挿入(I) 音丸(O) 表(A) サイト(S) WordP 新規(作成 デブイン (Y 1/2) - Krizily の) ま(A) サイト(S) WordP (M 2) クロ (D) ページの腐性 (m) SED 設定 で ボタン(D) 吹き出し(E) マ 写真(B) マーズ (Y 1) (N 2) マイル (A) (X 2) - Krizily の) (R 2) (R 2) マイル (A) (X 2) - Krizily の) (R 2) (R 2) マイル (A) (X 2) - Krizily の) (R 2) (R 2) マイル (A) (X 2) - Krizily の) (R 2) (R 2) マイル (A) (X 2) - Krizily の) (R 2) (R 2) マイル (A) (X 2) - Krizily の) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R 2) (R		タヴ(T) : リンク	
x-LAC-ジ・ビルゲ- クラジック - [index.html - 花 * 〈標準モード>] カケイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) 表(A) サイト(S) WordP 新規作成 デザイン (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (		ラベルへ メールへ ラベルを付ける タイトル その他	
x-LX <sup>-</sup> ジ・ビルダ- クラシック - [index.html - 花 * <標準モード>] カテイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) 表(A) サイト(S) WordP 新規(Fix ) プイルの5 文 「ジク(I) マ ボクン(I) マ ボクン(I) (I) マ ボクン(I) (I) マ ボクン(I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I)		ファイル名(N)	
x-Lx <sup>-</sup> -ジ·ビルダ- クラシック - [index.html - 花 * 〈標準モード〉] カテイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) 表(A) サイト(S) WordP 新規作成 デデザイン の ロゴ(O マージの腐性 @ SEO 設定 応会 しい アチイルから 支 ボタン(D で オタン(D で オタン(D) で オタン(D で オタン(D) で			
br/lµ(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) 表(A) サイト(S) WordP 新規(Fr,K) デサイン W リンク(L) Ctrl+J D □「(D) マージの腐性 @ SEO 設計 吹き出し(E) 図 写真(B) マージのな ジージー (サイント(E) スタイル(S) OK キャンセル ヘルブ	ームページ・ビルダー クラシック - [index.html - 花 * <標準モード>]	URL をブラウザーより取得(U) 参照(B)	
<ul> <li>新規作成 デデザイン ダリング(L) Ctrl+J</li> <li>新規作成 デデザイン タロ(0)</li> <li>ロゴ(0)</li> <li>ホタン(10)</li> <li>ホタン(10)</li> <li>ホタン(10)</li> <li>マーグの居性 の SEO 設定</li> <li>ホタン(10)</li> <li>マーグット(1)</li> <li>マーグッ</li></ul>	ァイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) 表(A) サイト(S) WordP	別名(L): ファイルから	
<ul> <li>○ ロゴ(D)</li> <li>○ ボタン(U)</li> <li>○ ボタン(U)</li> <li>○ マラス(B)</li> <li>○ マラス(</li></ul>	新規作成 📰 デザイン 📝 リンク(L) Ctrl+J	最近編集したファ	้าไม่ช่อ
ページの属性 @ SEO 設計 吹き出し(E) 図 写真(B) マージット(T) レ M 前日から ターゲット(T) レ M 前日から トップページへ(サイト使用時のみ) URLをブラウザーより取得 イペント(E) スタイル(S) OK キャンセル ヘルブ	₩ □⊐( <u>O</u> )	登録(A) お気に入りから	
	ページの属性 💿 SEO 設定 🐱 ボタン(U)	ターゲット(T)	
し 、 は 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			(下使用時のみ)
1ベント(E) スタイル(S) OK キャンセル ヘルブ	白 🖬 🍼 🦳 ビー 🖓 与発(1)	URL をブラウザー。	より取得
		イベント(E) スライル(S) OK キャンセル ヘルプ	
		OK         キャンセル         ヘルブ	
	タフは他のホームペーンペリングする時に	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	
タブは他のホームページへリンクする時に使用します。			

・ ナビメニューから操作する方法

ホームページ・ビルダー クラシック - Lindea	リンク作成ウィザード	×
<ul> <li>ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿.</li> </ul>	ページや URL へのリンクを作成する(P)	リンク作成ウィザード *パページや URL へのリンクを作成 する」
📑 新規作成 📑 デザイン変更	メールを送れるリンクを作成する(M)	100パーンパン100万イトなどハン やンフするためのリンクを作成するこ とができます。 *「メールを送れるリンクを作成する]
🚰 ページの属性 🛛 📾 SEO 設定 🔹	ラベルを作成する(L)	クリックすることで、メールを送信す ることができるリンクを作成します。 *(ラベルを作成する)
	パスワード付きリンクを作成する(W)	編集中のページの現在の場所に ラベルを付けたり、ラベルへのリンク を設定したりすることができます。 *1パ2ロードはきい、ゆたたます31
▶	リング作成ウィザード (ページや URL への	パンワード付きのバンクを作成する。 ことができます。 りリンク作成)
17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ここで指定したページへジッシップします。 リング先(LIPL、ファイル名):	す。 ページや URL へのリンク作 リンの先しに、ジャンプする先公 レス(URL)を指定します。
2 これからホームペ	\$-₩9₩D:	ファイルから… した近編集したファイルから… ちについから
		URL別名かG レRL別名かG
		URL をブラウザーより取得
		< 戻る(B) 完了 キャンセル ヘルブ

「開く」ダイアログボックスが表示されます。リンクしたいページを指定します。ここで は sub. html を選択します。

り開く				×
ファイルの場所(I):	ocal_html	~ O 🗊 🛙	🤊 🛄 <del>-</del>	
名前 @index.html @sub.html	^	更新日時 2018/04/24 15:01 2018/04/24 15:04	種類 HTML ドキュメン HTML ドキュメン	
く ファイル名(N): ファイルの種類(T):	sub.html HTML ファイル (*.html;*.h	ntm;*.shtml;*.shtm) ~	> 開く(O) キャンセル	☑ プレビュ ~ (P)

先ほど選択した「次のページへ」の文字が青くなり、下線が引かれます。これでリンクの 設定ができました。

💋 S 🔄 ページ編集 HTML ソース ページ/ソース プレビュー 初めての作成★ これからホームページを作ります。 次のページへ

正しく設定できたか確認するためには「プレビュー」タブをクリックしてください。する と「ページ編集」画面と同様の画面が開きます。この画面上で「次のページへ」をクリッ クし、先ほど作った sub. html ファイルの画面が表示されれば OK です。

ØS 5 ページ編集 HTML ソース ページ/ソース プレビュー	
初めての 17 成★	
こわわたナ、ノベ、ジを作ります	
<u>次のページへ</u>	

**注意**:ページ編集を続けるには「ページ編集」タブをクリックして編集画面に戻ってください。

プレビュー画面では編集はできません。

### 外部ページへのリンク

明治大学トップページへのリンクを作成してみましょう。先ほどの要領で「明治大学へ」 という文字列を入力し、選択します。

ØS ⑤ ページ編集 HTML ソース ページ/ソース	プレビュー
初めての <b>作成</b> ★	
これからホームページを作ります。	
<u>次のページへ</u> 11治大学へ	

メニューバーから「挿入」→「リンク」を選択してください。



下図の属性ダイアログボックスが開くので、「URL へ」タブを開きます。URL の欄に、明治 大学トップページのリンクを記述しましょう。明治大学のホームページをブラウザで開 き、アドレスバーからコピー&貼り付けしても構いません。

771110	URLへ パスワード付きリ	ンク	URL 別名
URL(R) http://www.meiji	ac.jp/		~
	URL をブラウザーより取得(U)	参照(	B)
○ファイル(1): ○ mailto(M): 別名(L):	● http(P) : ○ f ○その他(H)	tp(F) :	
	登録(A)	編集(	D)
ターゲット(T)	~		

入力できたら、OK ボタンをクリックします。

	ØS <a>S <a>S <a>S <a>K</a>→</a> HTML ソース ページ/ソース プレビュー</a></a>		
	初めての <b>作成★</b>		
	これからホームページを作ります。		
	<u>次のページへ</u>		
<	明治大学へ		

プレビュー機能で、リンクが機能しているか確認してみましょう。

プレビューが完了したら、ページ編集タブに戻しておきましょう。

### 2.13. 画像の挿入

画像を挿入します。新しく文章を入力する感覚で、カーソルを進めてください。 次に、メニューバーの「挿入」→「画像ファイル」→「素材集から」をクリックするか (左図)、画面左部分に表示されている「ナビメニュー」→「写真や画像の挿入」から 「素材集から」ボタンをクリックしてください(右図)。今回はホームページ・ビルダー に添付されている素材集の画像を使用します。



どちらの操作でも、「素材集から開く」ダイアログが開きます。好きな画像を選択してみ ましょう。選択したら、「開く」をクリックします。



選択した画像が配置されます。

💋 S 🗟 ページ編集 HTML ソース ページハソース プレビュ	<b>-</b>	
11 15		
初めての 17 万 ★		
<u>次のページへ</u>		
明治大学へ		

画像の大きさを変えたい時は、画像を選択し、画像の周囲に表示される「ハンドル」という四角い点をマウスで操作しながら調節してください。



参考:

ホームページ・ビルダー21 で使用できる画像ファイルは下記のとおりです。

- GIF (拡張子.gif):ジフ。容量が軽いが、色数が256色までしか使用できない。
   動画を扱うことができる。
- JPEG (拡張子.jpg) : ジェイペグ。サイズ、画質のバランスがよく扱いやすい。
- PNG (拡張子.png) : ピング。容量が軽く画質も JPEG よりよい。
   背景を透過できる。
- BMP (拡張子.bmp) : ビットマップ、ビーエムピー。サイズがとても大きい。
   ホームページには基本的に使用しない。

画像フォーマットそれぞれに特徴があります。必要に応じて使い分けましょう。

【ホームページに画像を掲載する際の注意】

ホームページ作成時には使用する画像データの「著作権」に十分気を付けましょう。 また、自分で撮影した写真でも、個人を特定できる第三者が写っている場合は「肖像権」 に触れる事があります。友達や知り合いの写真を掲載する場合は必ず本人に確認を取りま しょう。

また、ネット上の画像検索された画像それぞれにも著作権は存在します。著作権フリーと なっているもの以外をホームページに使用することがないよう、気を付けてください。 Twitter や Youtube などに投稿された画像や動画なども、保存して自らアップロードする と違法になります。どうしても紹介したい場合は、リンクで参照しましょう。

### 2.14. ページの保存

### (画像ファイルも合わせて保存する)

ホームページ全体をまとめて保存しましょう。メニューバーの「**ファイル**」→「**すべて保** 存」を選択します。

1 - 100 C - 12		lana procession	1 - プルビュー
アイル名	保存場所	ファイルのコピー	
選択項目の変更	Ľ.		
諸択項目の変更 ファイル名(F) :	img_h004gif		
観沢項目の変更 ファイル名(F) : 呆存場所(D) :	img_h004gif X¥Documents¥local_html	]	

先ほど挿入した画像をどこに保存するかと尋ねてきます。ページと画像は必ず全て local\_html フォルダの中に保存します。保存場所に『(HTML ファイルと同じフォル ダ)』が指定されている場合、画像は local html フォルダに保存されます。

「**上書き時に自動的にファイル名を変更する**」にチェックをして保存をクリックしてくだ さい。

画像ファイルもリンク機能で表示されていて、あとから名前が変わると表示ができなくなります。画像ファイルの名前を変更する必要がある場合には、画像を挿入する前にあらかじめ変更しておきましょう。

注意:ファイル名は半角英数字です。半角カタカナや全角文字は使わないでください。

以上でホームページの作成は終了です。

では、これらのページをサーバーへ転送し、実際にブラウザで表示してみましょう。

# 3. Web サーバーへのアップロード

作成したホームページを公開します。ホームページは Web サーバーへ転送して、はじめて 公開されます。FFFTP というファイル転送ソフトを使って samba00 というサーバーに転送 することでホームページとして公開されます。

## 3.1. ページのアップロード

FFFTP を起動してください。

「スタート」ボタンからFの項目にスクロールし

→「FFFTP」フォルダ

 $\rightarrow$  [FFFTP]

をクリックすると起動できます。



ホストー覧の画面が開くので、ここで転送先のサーバー(samba00)を指定したら、「接続」を選択してください。

※Samba (サンバ) は、マイクロソフトの Windows ネットワークを実装したフリーソフト ウェアです。

■ ホストー覧	×
samba00	<ul> <li>新規ホスト(N)</li> <li>新規グループ(G)</li> <li>設定変更(M)</li> <li>コピー(C)</li> <li>削除(D)</li> <li>↑</li> <li>↓</li> <li>既定の設定(F)</li> <li>ヘルプ</li> </ul>
接続(S) 閉じる(O)	.:

**参考**: 接続先のことをホストと呼びます。ここではホストは Web サーバーのことを指しています。

次に自分のユーザーID、パスワードと順に入力した後「OK」をクリックします。この時 「Anonymous」の欄にチェックを入れないでください。「Anonymous(アノニマス)」とは 「匿名」のことで、名前を名のることなく、FTP サーバーに接続することです。

ユーザー名	×
mb 15005	
Anonymous(A)	
ОК	キャンセル

ユーザー名は通常の学部生であれば、MeijiMailの@以前の英数文字列です。

パスワードは MeijiMail、共通認証などのパスワードと共通です。

パスワードバスフレーズ	
•••••	
ОК	キャンセル

暗号化状態の保存について聞かれたら、「はい」を選択します。

暗号化の状態の保存	
現在の暗号化の状態を( 「はい」を選択すると次回; 試行しなくなります。	呆存しますか? から他の暗号化方式を
(‡()	いいえ

samba00に接続すると以下のような画面になります。

赤く囲んだ画面左側のフォルダが自分のフォルダで、「X:¥」(MyDocs)が初期状態です。 こちら側を、ローカル側のフォルダと呼びます。対して緑で囲んだ画面右側のフォルダを ホスト側のフォルダと呼びます。

🌆 samba00 (*) 警告: 暗号化されていません - FFFTP ー							_		×			
接続(F) コマンド(C) ブック	マーク(B) 表示(	v) –	ル(T) オプシ	ション(0)	1	ヽルプ(H)						
🛡 💉 🗶   🖶 🛧   🕇	)   X 🗠 🛍	i   🔒	B 🔒	Sil Evo	<b>J</b> is	U <sup>™</sup> U <sup>®</sup>   S <sup>∛</sup> E	uc Jıs U≸ U	8 無	かし	5   III		$\otimes$
🖭 🗃   X:¥					V	🖭 🗃   /hor	me/mb1500	5				~
名前	日付		サイズ	種類	^	名前		日付			サイズ	種類)
🛅 .idlerc	2016/02/05 16	:44	<dir></dir>	idl		🚞 kisc_backup		2017/08	3/04		<dir></dir>	
Chrome_Bookmark	2018/03/30 21	:01	<dir></dir>			🚞 local_html		2018/04	4/24 15:33		<dir></dir>	
Documents	2018/05/10 19	19	<dir></dir>			🚞 public_html		2018/01	1/31 18:26		<dir></dir>	
🗎 Downloads	2018/05/10 18	49	<dir></dir>									
🗎 local_html	2018/05/10 19	20	<dir></dir>									
🗎 Music	2018/05/10 18	49	<dir></dir>									
Pictures	2018/05/10 18	49	<dir></dir>									
🗎 public_html	2017/11/28 16	26	<dir></dir>									
🚞 release	2017/12/07 17	33	<dir></dir>									
🚞 SampleList	2016/03/02 19	:02	<dir></dir>									
🚞 Videos	2018/05/10 18	49	<dir></dir>									
🚞 🛨 SampleHomepage	2016/07/20 16	45	<dir></dir>									
Ր՝ Thumbs.db	2018/03/16 19	:07	28.672	db	Y	<						>
>LIST												^
150 Here comes the	directory lis	tina.										
226 Directory send C	DK.											
ファイル一覧の取得	は正常終了	しまし	tz. (206	Byte	s)							
												~
ローカル 選択0個(0 By	tes)	ローカルタ	空 132.24M	Bytes		転送待ちファイ	儿0個					

表示されたローカル側のフォルダー覧の中から local\_html フォルダを選択し、アップロー ドボタン をクリックすることで、ただちにアップロードが行われます。

下図のように local\_html フォルダがホスト側のフォルダにコピーされていれば転送完了です。

<b>『</b> 卿 samba00 (*) 警告: 暗号	化されていません - FFFTP						_		×
接続(F) コマンド(C) ブック	マーク(B) 表示(V) ツ-	-ル(T) オプシ	Vヨン(O)	) /	、ルプ(H)				
🕈 🚿   🖶 🛧   🕇	👌   🗙 🗠 😂   🔒	B 🐴 🕯	Sy Euc	J <sub>IS</sub>	$\begin{matrix} U_8^{\text{TF}} \hspace{0.1cm} U_8^{\text{B}} \hspace{0.1cm} \middle  \hspace{0.1cm} S_{\text{S}}^{\text{JI}} \hspace{0.1cm} E_{\text{JC}} \hspace{0.1cm} J_{\text{IS}} \hspace{0.1cm} U_8^{\text{TF}} \hspace{0.1cm} I \end{matrix}$	」 🏽 🔣 🔣			8
🖭 🗃   X:¥				~	🖭 🗃   /home/mb150	6			~
名前	日付	サイズ	種類	^	名前	日付		サイズ	種類 【
idlerc	2016/02/05 16:44	<dir></dir>	idl		🚞 kisc_backup	2017/08/04		<dir></dir>	r
🚞 Chrome_Bookmark	2018/03/30 21:01	<dir></dir>			🛅 local_html	2018/04/24 15:33		<dir></dir>	
Documents	2018/05/10 19:19	<dir></dir>			🗎 public_html	2018/01/31 18:26		<dir></dir>	r
🛅 Downloads	2018/05/10 18:49	<dir></dir>							
🚞 local_html	2018/05/10 19:20	<dir></dir>							
🗎 Music	2018/05/10 18:49	<dir></dir>							
Pictures	2018/05/10 18:49	<dir></dir>							
🚞 public_html	2017/11/28 16:26	<dir></dir>							
🧰 release	2017/12/07 17:33	<dir></dir>							
🚞 SampleList	2016/03/02 19:02	<dir></dir>							
🚞 Videos	2018/05/10 18:49	<dir></dir>							
🚞 🛨 SampleHomepage	2016/07/20 16:45	<dir></dir>							
ቦ Thumbs.db	2018/03/16 19:07	28.672	db	۷.	<				>
DIIST									^
150 Here comes the	directory listina.								
226 Directory send C	)К.								
ファイル一覧の取得	は正常終了しまし	ノた. (206	Byte	s)					
									~
- ロ−カル 選択0個(0 By	tes) ローカル	空 132.24M	Bytes		転送待ちファイル0個				

#### 補足:

ファイル転送ソフトには、FFFTP 以外にもいろいろなものがあります。

- •WinSCP
- •FileZilla
- CarotDAV
- ・ホームページビルダー搭載のファイル転送機能
- etc

自分の使いやすいものを選択して使用してください。

### 3.2. ホームページをブラウザ上で見る

教室の PC から Web ブラウザ (InternetExplorer か GoogleChrome)を起動して、アドレスバ 一に下記アドレスを入力したのち、「Enter」キー を押してください。

・学校内のみ公開する場合

http://local.kisc.meiji.ac.jp/~ユーザーID/

自分が作ったホームページが表示されましたか?

正しく転送されていれば下記のように自分が作ったホームページがブラウザ上に公開され ます。



なお、このページは学内向けとして公開されているため、学外から閲覧することはできま せん。スマートフォンなどでアクセスしてみると、遮断されることがわかります。

学校外へ公開する場合は local\_html フォルダを public\_html フォルダという名前に変更し てアップロードすることで可能となります。FFFTP 上からホスト側のフォルダの名前の変 更を指定してもかまいません。その際の URL は下記のようになります。

・学校外にも公開する場合

http://www.kisc.meiji.ac.jp/~ユーザーID/

スマートフォンなどで確認してみましょう。お疲れさまでした。

注意:

学内、学外向けにフォルダを分けるルールは明治大学独自の仕様です。レンタルサーバー などを用いる場合はルールが業者ごとに異なりますので、必ず仕様を確認してください。 また、ユーザーID、パスワードも、レンタルサーバー業者によって異なるものが発行され ます。

# 4. 付録

### A. 表の挿入



「表の挿入」ダイアログが表示されます。ここで行数、列数を指定して OK をクリックする と、画面上に表が挿入されます。表の中には文字のほかに、画像も挿入できます。表を作 ったレイアウトを作成するときは、どこでも配置モードの利用が便利です。

4-34(m)			
行致(H):		1	
列臌(C):	4		
長の属性			
□表の幅をへ	・-ジ幅に合わせる()	V)	
□表にスタイ	ルを適用する(D)		
☑表の枠を表	伝する(S)		
☑ 空白セル3	空白コードを自動挿	入する(N)	
	→[オブション]→[編集	副の[表の属性]で設定	できます)
а= <u>н</u> с.			
こうテリュン ころイル セット(T):	プレビュー:		
デザイン 1-A			
デザイン 1-B デザイン 1-0			
デザイン 2-A			
テザイノ 2-8 デザイン 2-0			
デザイン 3-A デザイン 3-B			
デザイン 3-0			
	¥		
デリイン 4-8 デザイン 4-8			
デリイン 4-8 デザイン 4-8 ] 最初の行を見出	しセルにする(1)		
<u>デリンス 計合</u> ] 最初の行を見出	しセルにする(1)		



### B. ロゴの作成

ロゴは以下の手順で作成します。ロゴを入れたい箇所にカーソルを移動してください。 画面左部分に表示されている「ナビメニュー」→「ロゴ(飾り文字)の挿入」から「ロゴ (飾り文字)」ボタンをクリックするか、メニューバーから「挿入」→「ロゴ」をクリッ クしてください。



「ロゴの作成」画面が表示されるので、文字欄に適当な文字を入力し、文字の大きさ、文 字の形状を選択してください。プレビューで確認し、良ければ完了をクリックして完成で す。

🍄 ロゴの作成	– 🗆 X
画像にしたい文字列を入力し、文字の大きさ・雰囲気 使うとさらに細かく文字の設定ができます。文字の背景( 設定」を使用します。	監選択します。「文字の詳細設定」を 画像を指定するときには、「背景の
文字(T): テスト	
文字の大きさ(Z): 22	
000t01 000t02 000t03	新若情報 000t04 000t05
<	>
<sup>ታレピュー</sup> <b>デスト</b>	文字の詳細設定(D) 背景の設定(B)
完了	キャンセル ヘルプ

### C. サイト機能

サイトとは、ひとまとまりのウェブページ群のことです。ホームページ・ビルダーにはサ イト機能があり、ホームページの中で使われるファイル、画像などをまとめて管理(保 存)し、サイト単位でファイルの読み込みができる機能です。<u>サイトを作成する場合は新</u> たに「ホームページ・ビルダー21 クラシック」を立ち上げてください。

#### サイトの新規作成

メニューバーより「サイト」→「サイトの新規作成」を選択してください。



サイト名を入力します。サイト名はページタイトルとなります。「次へ」をクリックしま す。

サイト新規作成	×
新規登録するサイトに名前を付けます。ここではどのような名前を付けても構いません。 サイト名(S)	サイト名の指定 新規に作成するサイトに名前を付けます。 ここでは、半角英数字などにとらわれず、どんな名前を付けてもかま いませた
	「次へ」をクリックしてください。
< 戻る(B) 次へ(N) >	キャンセル ヘルプ

「新規にトップページを作成する」を選択→「次へ」をクリックします。

サイト新規作成		×
ここでは、サイトの表紙となるトップペ	ージを以下のいずれかの方法で指定します。	トップページの指定方法の選択 サイトのトップページを指定しま す。
	新規にトップページを作成する	トップページになるページを新規に 作成する方法と、トップページを既 存のページに指定する方法があり ます。
	既存ページをトップページとして使用 トップページの選択(S) 参照(R)	「)次へ」をクリックしてください。
	< 戻る(B) 次へ(N) >	キャンセル ヘルプ

トップページのファイル名 項目で「index.html」を選択します。

トップページの作成先フォルダの指定 項目で、「参照」をクリックします。フォルダの選 択画面が表示されるので、サイトを作成する場所を指定してください。学内の場合、 (X:¥) ドキュメントの中の local\_html フォルダを指定したら「OK」をクリックします。

サイト新規作成	×
<ul> <li>新規に作成するトップページのファイル名と作成先のフォルダを指定します。</li> <li>トップページのファイル名(P)         <ul> <li>「index.html</li> <li>トップページの作成先フォルダの指定(F)</li> <li>トップページの作成先フォルダの指定(F)</li> <li>メギDocuments¥local_html¥</li> <li>クナイーご関して、詳細に設定を行う場合は、「詳細設定(D).</li> </ul> </li> </ul>	トッフページの指定 新規に作成するサイトのトップペー ジのファイル名と、作成先のフォル タを指定します。 トップページの通常の名前は半角 英数字で、index.htm(または index.html)です。プロバイダによっ Iocal_html を選択 なりまっ、ホーンジェード時 這者1つのサイトとして管理すると きには、すべてのページがこのフォル タより下の階層にある必要があります。 サイトの新規作成はここで終了で す。
< 戻る(B) 完了	キャンセル ヘルプ

「ページ作成方法の選択」という画面が表示されますが、今回は「**白紙ページ**」を選択してください。標準モード、どこでも配置モードのどちらでも使いやすいほうで構いません。

<b>ペ</b> −3	ジ作成方法の	)選択		$\times$				
	🕽 新しい	ミージを作成します。作成方法を選んでく	ださい。					
	テンプレー	トから作成する						
		フルCSSテンプレート(I) さまざまなレイアウトやデザインを瞬間 SEOIこも対応しています。	的に変更できる高品質なテンプレートです。					
	フルCSSスマートフォンテンブレート(I) スマートフォン向けのテンブレートです。 すでに作ったPO向けホームページから一発作成することも可能です。							
	*	かんたんページ作成(W) ウィザード形式で作成します。	サン <b>ブルテンブレート(S)</b> デザインサンブルから作成します。					
ſ	白紙から作	F成する						
		白紙ページ( <u>B</u> )	白紙ページ(フレーム)(E)					
			キャンセル ヘルプ					

ほかにもカスケーディング・スタイルシート(CSS)の選択ができますが、ここでは省略し ます。もう少しホームページやインターネットの知識が身に付いたら試してみてくださ い。自習室の本も参考に、勉強をしてみてください。

これでサイトの作成は完了です。

このサイトに html ファイルを追加していくことでホームページを作成していきます。 (転送設定のメッセージが表示されますが、「いいえ」をクリックしてください。)

#### サイト単位で読み込む

ホームページ更新の依頼をされた場合など、サイト全体の全貌をつかむことが重要です。 ホームページ・ビルダーでは、ホームページ単位でリンクをたどり、つながりを視覚的に 表示することが可能です。

自習室のパソコンは履歴が残らないため、保存したサイトの情報が消えてしまいます。 今回は index.html をトップページとしたサイトを読み込む機能を説明します。

メニューバーより「ファイル」→「開く」を選択してください。サイトの確認をしたいフ オルダの index. html を選択します。

り 開く				×
ファイルの場所(I):	public_html			
名前	^	更新日時	種類	80.000 B
[2] index.html		2017/11/28 16:40	HTML ドキュメン	-
🔊 sub.html		2017/11/28 16:42	HTML ドキュメン	<b>19</b> 1997
<			>	□ - 1 . F' (P)
ファイル名(N):	index.html		開く(O)	
ファイルの種類(T):	HTML ファイル (*.html;*.htm;*.sh	tml;*.shtm)	キャンセル	
編集するモード(M):	自動判別	~		
入力漢字コード(K):	自動判別	~		

サイトの確認を選択します。

Imホームページ・ビルダー クラシック - [index.html - 練習ホームページ \* <標準モード>]



サイトの確認ダイアログボックスが開きます。「編集中のファイルをトップページにした サイトを新規に作成する」を選択します。「完了」ボタンが「次へ」ボタンに変わります のでクリックします。

サイトの確認	×
<ul> <li>確認するサイトの選択 確認するサイトを指定してください。</li> <li>編集中のファイルをトップページにしたサイトを新規に作成する</li> <li>既存のサイトから選択する</li> <li>既存のWordPressサイトから選択する</li> <li>サイトー覧(1)</li> </ul>	サイトの確認 サイトが開かれていないので、確認したいサイトを選択するか、編集中 のファイルをトップページにした新規 サイトを作成し、その全体像を確認できます。 サイトを作成すると、ホームページ の全体像をわかりやすく表示し、
5112-夏(L). サイト名 トップページ トップページ	
< 戻る(B) 完了	キャンセル ヘルプ

#### 下記画面も「次へ」ボタンをクリックしてください。

サイトの確認	×
確認するサイトの作成         ビジュアルサイトビューに2選択したサイトのリンク関係をツリー構造で表示します。         現在、サイトが作成されていないので、新規サイトを作成します。         編集中のファイルの中から、トップページにするページを選択してください。         トップにするページ(T):         様習木ームページ         検習ホームページ         アアイル名:         index.html         パス:	・ップページ ・ップページ ・ップページ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
< 戻る(B	) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

適当なサイト名を入力します。デフォルトのままでもかまいません。

サイトの確認	×
確認するサイトの作成 サイト名、トップページの保存先を指定します。 サイト名(N):	サイトの確認 新規に作成するサイト名の指定 と、先ほど指定したトップページを 保存します。
新しいサイト11 トップパージのフライルタ(F)	トップページが新しいファイルの場 合、ファイル名とサイトパスを指定 します。
*トップページのファイル名はプロバイダにより規定が違いますのでご確認ください index.html	トップページが既存ファイルの場合 は、ファイル名、サイトパスを指定 する必要はありません。
サイトパス(保存場所) (P): X¥public_html¥     参照(B)	
サイトに関して詳細な設定を行うことができます。 詳細設定(D)	
< 戻る(B) 完了	キャンセル ヘルプ

#### 成功すると、ホームページの関連図が作成されます。

<b>b ホ−</b> ⊿	ページ・ビルダー クラシック - [ビジュアルサイトビュー - 新しいサイト3]	-	ΟX
🛅 7r1	μ(F) 編集(E) 表示(V) サイト(S) WordPress(R) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルブ(H)		- 8 ×
	現作成 💼 デザイン変更 💾 上書き保存 🔚 サイトの確認 🌍 サイトの公開	?	γ×
<b>ত</b> #ব	1番目の更新 🤤 XML サイトマップの設定 🗐 サイトー覧 🕢 まるごとチェック 🧊 スマホも助ル/同期		
1 X Pi	Ê�!ヽ^!? [## ∨ EEB  □ -   ∃ -   ╤╤  B / 중 -   ^+ ∧ /? - ∦ [€ Q Q 100%	<b>~</b>	
•	Company		►
			•
۲ <u>۲</u> –	indexhtml - subhtml - Subhtml - (均イトルなし)		<b>a</b>
7			0
- 4	http		
9			
2			-18
SEC			<b>\$</b>
			•
			属
			IT.
	#71+1+ 6#10///	nud P	

該当ファイルをダブルクリックすることで、ホームページを編集できます。