



2012年度

# 明治大学法科大学院 入学試験要項

## 法務研究科 法務専攻

○明治大学法科大学院

所在地: 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

ホームページ: <http://www.meiji.ac.jp/laws/>

専門職大学院事務室(法科大学院): 03-3296-4318

事務取扱時間 平日10:00~16:00

※8月10日~8月16日は問い合わせを受け付けません

# アドミッションポリシー

## 21世紀の新しい社会を支える法曹を目指す人物

本法科大学院の理念と求められる人材：本法科大学院は建学の精神である「権利自由」「独立自治」の理念の下、人権を尊重し「個」を大切にす法曹の養成を目標とし、とくに「知的財産」「医事生命倫理」「環境」「ジェンダー」「企業法務」の5分野に力を入れています。入学者選抜においては、正義感にあふれ、批判的精神をもって社会および法と格闘する人材を求めています。

## 目次

1	募集人員	1
2	出願資格	1
3	入学試験日程	2
4	出願手続	2
	(1) 出願手続について	2
	(2) 出願コースの選択	3
	(3) 出願条件	3
	(4) 入学検定料の納入方法	3
	(5) 入学検定料についてのお問い合わせ先	4
	コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法	5
5	出願書類について	7
	(1) 出願書類作成上の諸注意	7
	(2) 入学試験志願票記入について	7
	(3) 志願者調書の記入について	9
	(4) 添付書類について	9
6	入学試験志願票記入例	11
7	志願者調書記入例	12
8	受験上の注意	13
	(1) 筆記用具・その他	13
	(2) 六法の使用について	13
9	選考方法	13
	【法学未修者コース】	13
	【法学既修者コース】	13
	(1) 第一次選考	13
	(2) 第二次選考	13
10	合格発表	14
	「入試合否案内システムについて」	15
11	入学手続	17
12	入学諸費用等について	17
13	奨学金について	18
14	コード表	20
15	2012年度入学者選考出願書類により収集した個人情報の取扱いについて	21

### 注意事項

◎身体の機能に障害があり、受験および修学上特別な配慮を必要とする者は、7月14日(木)(入学検定料を納入する前)までに必ず専門職大学院事務室(法科大学院)にお問い合わせください。なお、日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している場合、試験場の設定等、特別な配慮を必要とするため、必ず申請してください。

◎8月と9月の土・日曜祭日および、8月10日(水)～8月16日(火)は、事務取扱は行ないません。

### 学校保健法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

◎入学試験当日、学校保健法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験を御遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記により受験を御遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行ないません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

# 1 募集人員

明治大学大学院 専門職学位課程 法務研究科 法務専攻

法学未修者コース（3年制コース）約80名

法学既修者コース（2年制コース）約90名 合計170名

## 法学未修者と法学既修者の定義

明治大学法科大学院では1学年の定員を170名として、原則3年間で修了とします。ただし、法学的基礎知識等を勘案し、法学未修者と法学既修者のコースを設けて入学を許可します。

法学未修者とは、法科大学院を3年間で修了するコースに入学する学生をいいます。

法学既修者とは、法科大学院における第1年次の授業科目の履修を免除するに十分な、実定法に関する基礎的な知識と能力を有し、2年間の修業年限で修了するコースに入学する学生をいいます。

明治大学法科大学院が法学既修者として認定した者については、1年次に配置されている憲法(統治)、憲法(人権)、民法(総則・契約)、民法(財産権)、民法(損害賠償法)、民法(債権総論)、家族法、商法Ⅰ、商法Ⅱ、刑法Ⅰ、刑法Ⅱの合計28単位を免除とします。

## 非法学部卒業者と社会人の定義

大学において主として実定法以外の分野を学んだ学生(以下、便宜的に「非法学部卒業者」と呼びます。)および社会人を合計で30名程度受け入れる方針ですが、特別な枠を設けることはしません。本法科大学院では、社会人は出願資格を有した時点から3年以上経過した者と定義します。

非法学部卒業者および社会人は本人の選択に応じて法学未修者として、または、法学既修者として受験し、それぞれの試験に合格すれば法学未修者または法学既修者として入学することができます。必ずしも法学未修者として入学しなければならないとは限りません。

# 2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で、かつ3ページ「4 出願手続の(3)出願条件」を満たす者。

- (1) 大学を卒業した者および2012年3月31日までに卒業見込みの者。
- (2) 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2012年3月31日までに学士を授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2012年3月31日までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内で履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2012年3月31日までに修了見込みの者。
- (5) 日本国内において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2012年3月31日までに修了見込みの者。
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2012年3月31日までに修了見込みの者。
- (7) 文部科学大臣の指定した者。
- (8) [飛び級]大学の3年次に在学し、優れた成績を修めた者(2年次終了までに卒業要件単位を76単位以上修得し、その4分の3以上が「S」および「A」、または同等の評価であり、かつ法科大学院全国統一適性試験で優秀な成績を納めた者)については、法学未修者コース(3年制コース)への出願資格を認める。

なお、3年次終了までに卒業要件単位を110単位以上修得し、その4分の3以上が「S」および「A」、または同等の評価を受けられなかった場合は、入学許可を取り消すことがある。

- (9) 本法科大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2012年3月31日までに22歳に達する者。

(10) その他本法科大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

注：(9)(10)の出願資格で出願予定の方は、7月14日(木)までに専門職大学院事務室(法科大学院)にお問合せください。

注：「法務博士(専門職)」の学位を有する者の出願は認めません。また、2012年3月31日において「法務博士(専門職)の学位を有する者の入学は認めません。」

### 3 入学試験日程

出願手続・入学手続は、すべて郵送(郵便局消印有効)で受け付けます。

【法学未修者コース】

(発送者:◎ 受取者:■)

	受験者	法科大学院	日 程 等
① 出願期間	◎	■	2011年7月21日(木)~7月28日(木)
② 受験票送付	■	◎	2011年8月26日(金)発送(予定)
※第一次選考(筆記試験)			2011年9月3日(土) 試験時間・科目は13ページ参照
③ 第一次選考結果発表(第一次選考合格者へ面接関係書類を送付)	■	◎	2011年9月15日(木)10:00発表
※第二次選考(面接)			2011年9月23日(金・祝)
④ 最終合格発表	■	◎	2011年10月5日(水)10:00発表
⑤ 入学手続期間	◎	■	2011年10月6日(木)~10月12日(水)入学金のみ 2011年11月28日(月)~12月2日(金)授業料等

【法学既修者コース】

	受験者	法科大学院	日 程 等
① 出願期間	◎	■	2011年7月21日(木)~7月28日(木)
② 受験票送付	■	◎	2011年8月26日(金)発送(予定)
※第一次選考(筆記試験)			2011年9月3日(土) 試験時間・科目は13ページ参照
③ 最終合格発表	■	◎	2011年9月15日(木)10:00発表
④ 入学手続期間	◎	■	2011年9月20日(火)~9月26日(月)入学金のみ 2011年11月28日(月)~12月2日(金)授業料等

受験票が8月31日(水)になっても、本法科大学院から連絡がなく届かない場合は問い合わせてください。

### 4 出願手続

(1)出願手続について

出願期間(「簡易書留・速達」での郵送・郵便局消印有効)

2011年7月21日(木)~7月28日(木)

金融機関又はコンビニエンスストアから入学検定料納入後、所定の封筒に出願書類を同封し、郵便局窓口にて「簡易書留・速達」で郵送してください。

入学検定料を納入しただけでは、出願受付とはなりません。必ず、出願期間内(郵便局消印有効)に

出願書類を郵送してください。 出願期間を過ぎた場合、出願を受け付けません。法学未修者コースと法学既修者コースを併願する場合でも、出願書類は1部提出となります。

## (2) 出願コースの選択

以下の3つの中から出願コースの記号を選択すること。

- A 法学既修者コース（2年制コース）の単願
- B 法学既修者コース（2年制コース）と法学未修者コース（3年制コース）の併願
- C 法学未修者コース（3年制コース）の単願

Bを選択した場合は、法学未修者コースと法学既修者コースの両方に出願したことになり、入学検定料は55,000円になります。両方のコースとも合格した場合には、入学手続きの際に入学するコースを選択することとなります。なお、出願後のコースの変更は一切認めません。

## (3) 出願条件

(財)日弁連法務研究財団(以下、「法務財団」)主催「2011年法科大学院全国統一適性試験」(以下、適性試験)の受験が出願条件となります。第1回(5月29日(日))と第2回(6月12日(日)実施)のうち、どちらか1回もしくは両方を受験し、法務財団から提供される「成績証明カード」を「入学志願票」の所定欄に貼付したうえで、提出してください。「第4部 表現力を測る問題」の解答は評価の対象外となりますので、解答用紙(写し)の提出は不要です。

また、「適性試験」の成績に関しては、最低基準点を設けます。点数は総受験者の下位から概ね15%を目安とし、後日HPで発表します。

なお、法学既修者コースに出願する場合、これに加え、「法務財団」主催「法学既修者試験(法科大学院既修者試験)」(7月24日(日)実施)の受験が必要となります。その際の受験番号を「入学志願票」の所定欄に記入してください。

## (4) 入学検定料の納入方法

### 入学検定料

法学未修者コース35,000円 法学既修者コース35,000円 併願する場合は55,000円

消費税は課税されません。

法学未修者コースと法学既修者コースを別々に出願した場合、差額は返還しません。

### 入学検定料の納入期限

2011年7月28日(木)(日付印有効)

### 入学検定料の納入方法

#### 【金融機関(ゆうちょ銀行は除く)を利用する場合】

- ① 志願票に必要事項を記入してください。
- ② 金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口から「電信扱」で振り込んでください。  
※小切手等の有価証券・ATMの利用不可  
※志願票に記載されている金融機関の本支店から振り込む場合は手数料無料です。  
※出願期間前でも振り込み可能です。
- ③ A票(表面)・B票に金融機関の収納印が押されていることを確認してください。(収納印がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。)
- ④ B票は、本人が切り離し保管してください。
- ⑤ 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

#### 【コンビニエンスストアを利用する場合】

- ① P5、P6「コンビニエンスストアでの入学検定料納入方法」を参照してください。  
※コンビニエンスストアでの支払いの場合、別途払込手数料683円がかかります。  
※コンビニエンスストアで納入する場合、志願票B・Cは使用しません。
- ② 店頭で支払い後に発行される取扱明細書の「収納証明書」部分を切り取って入学試験志願票A票

の所定の貼付欄に貼ってください。（「収納証明書」の貼付がない場合は、入学検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。）

- ③ B票・C票は、本人が切り離し保管してください。
- ④ 入学検定料・選考料取扱明細書をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

#### 入学検定料の返還

いったん納入した入学検定料は原則として、返還しません。ただし、以下の場合は入学検定料を返還します。

- ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ② 受験資格を欠くものが出願した場合
- ③ 出願締切日後に出願した場合
- ④ 納入すべき入学検定料より過剰に納入した場合

#### 返還請求期限・方法について

- ① 8月24日(水)までに専門職大学院事務室(法科大学院)(連絡先03-3296-4318)に連絡してください。

※期限を過ぎた返還請求には、応じません。

- ② 返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「入学検定料領収書(B票)」を添付し提出してください。入学検定料領収書(B票)の提出がない場合は入学検定料を返還できないことがあります。

#### (5)入学検定料についてのお問い合わせ先

財務部財務課 学費係 TEL : 03-3296-4096・4097

# 2012年度 明治大学法科大学院 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Web申込み

志願票を作成した後、以下の操作を行ってください。



コンビニに行く前に  
携帯かパソコンで申し込み

<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って情報を入力し、コンビニ支払いに必要な番号を取得

入力手順の詳細は裏面参照

※番号名はコンビニによって異なります。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払ください。申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン  
【払込票番号(13ケタ)】

サークルK・サンクス  
【オンライン決済番号(11ケタ)】

ローソン  
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート  
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い

**セブン-イレブンの場合**

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。  
※プリントしなかった場合は、番号を伝えるだけでOKです  
注)マルチコピー機は利用しません。

**サークルK・サンクスの場合**  
※端末が設置されていない場合は、レジで【オンライン決済番号】をお伝えください。

店頭端末 カルワザ ステーションへ  
各種支払い

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力します。

**ローソンの場合**

店頭端末 Loppiへ  
各種代金・料金お支払い  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

**ファミリーマートの場合**

店頭端末 Famiポートへ  
代金支払い  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス

【お客様番号】、【確認番号】を入力します。

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

- 端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

●検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

**683円** (全コンビニ共通)



注意

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

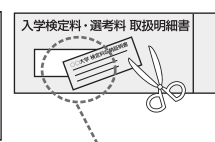
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込受領証」は保管。



※チケット形状が変更になる可能性があります。

●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「オンライン決済領収書」は保管。

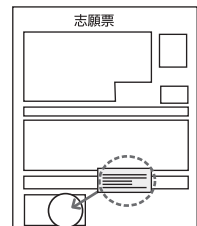


●ローソン  
●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

\*「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

封筒に必要書類を入れて郵便局から郵送にて出願。



★コンビニでの支払期間

支払期間	2011年7月21日(木)～2011年7月28日(木)
出願期間	2011年7月21日(木)～2011年7月28日(木) *消印有効

[注] 入学検定料を納入しただけでは出願受付とはなりません。必ず出願期間内に書類を郵送してください。

- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。

「コンビニでの入学検定料納入」についてのお問い合わせはコンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトで確認下さい。

<https://e-shiharai.net/>

★Web及び携帯での申込みでは以下の様に情報の入力が必要です。

1. お支払い選択（大学院受験料）から **明治大学大学院** を選びます。
  2. 説明画面が表示されますので確認後 **次へ** を押してください。
  3. **法科大学院** を選択してください。
  4. 画面の指示に従って、出願するコースを選択してください。
  5. 整理番号入力画面では、**入学試験志願票（A票）**に記載された**整理番号（4桁）**を入力してください。
  6. 選択確認画面が表示されますので申込内容を確認してください。
  7. 受験者の名前、電話番号、郵便番号、住所等を入力してください。
  8. 支払方法（コンビニ名）を選択してください。
  9. 入力した内容の確認画面が表示されます。よろしければ **確定** を押してください。
- \*\*\*以降は画面の指示にしたがってください\*\*\*

**整理番号について**

申込画面で、整理番号の入力を求められます。

その際には、「入学志願票（A票）」に記載の番号（4桁）を入力してください。

2012年度 明治大学大学院 法務研究科法務専攻  
12-A票 入学試験 志願票

以下の3つのうちからひとつを選択し右の欄及びB票に記号を記入してください				選択記号	整理番号			
A 法学既修者コース(2年制コース)の単願				0000				
B 法学既修者コース(2年制コース)と法学未修者コース(3年制コース)の併願								
C 法学未修者コース(3年制コース)の単願								
氏名	フリガナ	生年 月日	西暦年	月	日	性	男	女
		1	9			別	1	2
住所	郵便番号	電話番号						
	フリガナ							
	都道 府県	市区 郡						
	マンション・アパート名(				)号室			

 **この番号!**

整理番号      
× モ

入試についてのお問い合わせは…明治大学法科大学院 **tel. 03-3296-4318** 取扱時間/平日10:00~16:00  
お支払いについてのお問い合わせはコンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。  
<https://e-shiharai.net/>

## 5 出願書類について

1	入学試験志願票 (以下「志願票」)	<ul style="list-style-type: none"> <li>志願票のA票を郵送してください。B票(領収書)は大学に郵送せず、大切に保管してください。</li> <li>7ページ「(2)入学試験志願票記入について」及び11ページの記入例を参照し、自筆で記入してください。なお、所定欄には必ず適性試験の「成績証明カード」を貼付してください。</li> </ul>
2	志願者調書	<ul style="list-style-type: none"> <li>9ページ及び12ページの記入例を参照し、自筆で記入してください。</li> </ul>
3	添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>9ページ「(4)添付書類について」を参照し、必要な書類を提出してください。</li> </ul>

### (1) 出願書類作成上の諸注意

- 必要な書類が揃っていない場合でも、出願期間を延長することはできません。
- 出願書類に不備があった場合、第一次選考の受験ができない場合や第二次選考に進めないことがありますので、細心の注意を払って出願してください。
- 出願書類に虚偽の記載事項および記載漏れ等があった場合、合格・入学を取り消す場合があります。
- 出願書類に使用する年は西暦とします。
- 出願書類の記入は黒のペンまたはボールペンを使用してください。
- 出願書類は、いかなる理由があっても一切返却しません。

### (2) 入学試験志願票記入について

#### 選択記号

出願コースをA・B・Cの中から選択し、記入してください。出願後にコースの選択を変更することはできません。出願コースは3ページを参照してください。

#### 整理番号

志願票のA票の右上に印字されている4桁の番号を指します。志願者調書の右上や出願時に提出する各種書類の右上の隅、写真の裏面に記入する番号になります。

#### 漢字氏名・カナ氏名

- 戸籍に記載の氏名を楷書で記入してください。婚姻等により証明書と氏名が異なる場合には、確認のため戸籍抄本等の提出が必要になります(後述書類番号⑥)。フリガナはカタカナで記入してください。
- 漢字氏名のうちJISコード第一・第二水準外の文字は、受験票、合格証及び入学後使用する氏名において、代替文字やカナ表記等に置き換えます。
- 外国籍者の氏名は、外国人登録原票記載事項証明書に記載されている本名又は通称名にて統一記入してください。

#### 生年月日

西暦を使用し、月日が1桁の場合は、十の位に0をつけて記入してください。この誕生月日が「入試合否案内システム」の照会番号②になります。

#### 性別

男「1」、女「2」を○で囲んでください。

#### 住所

受験票・第一次選考結果・最終合否結果・入学手続書類の送付先になります。また、出願書類の不明な点を確認する場合にも使用するので、迅速かつ確実に連絡をとれる場所を記入し、誤記や不備のないよう十分注意してください。「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」でつないで記入してください。

#### 電話番号

携帯電話など、迅速で確実に連絡のとれる番号を左づめで、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。

#### 出身高校

大学入学資格検定に合格した方は「高校卒業」に二重線を引き、「大学検定合格」と記入してください。

### カラー写真貼付欄

- ・裏面に氏名と整理番号（P7参照）を記入し、写真貼付用両面シールを使用して貼り付けてください。
- ・縦4cm×横3cm、出願3カ月以内に撮影した正面・上半身・背景および枠無しの写真を貼り付けてください。
- ・志願票と志願者調書には同一のものを使用してください。志願票に貼り付けられた写真を利用し、入学後使用する学生証を作成します。
- ・以下のような写真は使用しないでください。写真の再提出を求めることがあります。  
【白黒写真・帽子やサングラス着用・頭髪で眉毛の隠れたもの・スナップ写真・顔の大部分が隠れたもの・写りの不鮮明なもの】

### 出身大学コード

20ページを参照して出身大学名および大学コードを記入してください。その際、明治大学を含む複数の大学を卒業している場合は、明治大学のコードを記入してください。また、大学コード表に記載のない大学を卒業している場合は、同ページの「その他」に従って、記入してください。

### 学部コード

20ページを参照して学部名および学部コードを記入してください。なお、学部名と学科名が異なる場合（例：「法学部政治学科」、「文学部人文社会学科」）は学科（専攻）名を優先して、記入してください。

### 卒年コード

20ページを参照して卒業年および卒年コードを記入してください。1ページの出願資格（8）および早期卒業見込みで出願をする場合は「1」を、（2）～（7）（9）（10）の場合は「7」を記入してください。9月卒業生は年度に関らず「8」を記入してください。

### 国籍

外国籍の方は国名を、日本国籍の方は「日本」と、全員必ず記入してください。

### 学部時代の学業成績

#### ・総修得単位数

大学在籍中に修得した、単位数の合計を記入してください。

- ・大学在学中の場合は、前年度までの成績について記入してください。
- ・大学院修了が最終学歴の場合でも、学部の成績のみ記入してください。
- ・短期大学・他大学からの編入や転部をした方は、両方の合計を記入してください。
- ・成績評価の無い科目は除いてください。成績評価の無い科目とは、「合否」や「認定」を指します。
- ・複数の大学の卒業者は、最も有利であると判断した1つの大学のみ記入してください。

#### ・高評価修得単位数

前述の総修得単位数の内、高評価を修得した単位数の合計を記入してください。「高評価」とは各大学の成績基準のうち、100点満点中80点以上に相当する評価を指します。よって、成績基準がS：100～90点、A：89～80点、B：79～70点、C：69～60点の場合、SおよびAを合わせた合計の単位数を記入することとなります。

- ・短期大学・他大学からの編入や転部をした方は両方の高評価修得単位数の合計を記入してください。
- ・成績基準が点数化されていない大学については「優・良・可」の場合は「優」、「秀・優・良・可」の場合は「秀および優」、「S・A・B・C」の場合は「SおよびA」の単位数の合計を記入してください。

### 大学院

修士・博士号の修得者は○を記入してください。また、修了証明書（後述書類番号④）を忘れずに添付してください。

### 適性試験

- ・枠内に「成績証明カード」を剥がれないように貼ってください。
- ・受験日について、該当するものに○をしてください。

### 法科大学院既修者試験

受験番号を記入し、署名を忘れないように注意してください。法学既修者コースを志望する場合、必須

となります。なお、法学未修者コース受験者が署名をした場合、当該署名は無効として扱います。

### (3) 志願者調書の記入について

#### 学歴・職歴

- ・学歴については高等学校卒業から現在まで在籍した全ての学校について記入してください。
- ・職歴については、全ての勤務先を記入してください。
- ・現在に至るまでの間に空白の期間がないように記入してください。
- ・記入事項に虚偽の記載および記載漏れがある場合は合格および入学を取り消すことがありますので、注意してください。

#### 添付書類リスト①～③、法科大学院全国統一適性試験点数記入欄

- ・白地の該当箇所には提出書類との整合性があるように記入してください。
- ・所定欄に「成績通知書」に記載されている等化手続を経た得点を志願者調書に記入してください。

#### 添付書類リスト④～⑥欄

- ・提出書類との整合性があるよう、漏れなく記入してください。

#### ※志願票・志願者調書の記入ミスの訂正方法について

選択記号の記入ミス……………訂正印を押印してください。

その他の部分……………修正液等で訂正してください。

### (4) 添付書類について

- ・添付書類は、志願者調書の添付書類リストに書類名を記入してください。
- ・それぞれの書類の右上に、志願票に印字されている整理番号、氏名、書類番号(①～⑥)を明記してください。
- ・書類番号①から番号順にそろえ、大きさをA4版縦形にあわせ、左上1カ所をホチキス等で綴じてください。
- ・成績証明書などが横形の場合は、縦形にあわせて、他の書類と揃えて綴じてください。
- ・書類番号①②は大学によっては、「本人開封無効」の扱いになっている場合もありますが、**開封して**提出してください。
- ・書類番号④⑤の書類は任意提出としますが、加点评価の対象となることがあります。資格等の証明書は原則として正本(コピーではない)の提出を求めます。ただし、何らかの理由により、コピー(A4版指定)しか提出できない場合には、その説明を書類に添え書きしてください。(例:「〇〇資格証明書のコピー」)  
なお、コピーで提出した書類については、後日、正本と確認することがあります。
- ・2011年7月28日(木)の出願締切日までに**出願書類に同封して提出した書類を有効とし、出願後の追加提出は受け付けません。**
- ・複数の証明書を提出する場合は、書類番号に枝番をつけてください。(例:④-1, ④-2)

#### 書類番号① (必須)

【出身大学卒業(見込)証明書、飛び級の場合は在学証明書】※コピー不可

「卒業・成績証明書」という様式であれば書類番号①②とし、1枚提出してください。

#### 書類番号② (必須)

【出身大学または在学中の大学の成績証明書】※コピー不可

短期大学・他大学からの編入や転部等をした方は、両方とも提出してください。なお、大学院の成績証明書は不要です。

#### 書類番号③ (法学既修者コース志願者(併願含む)のみ必須)

【2011年度実施 法務財団主催 法学既修者試験(法科大学院既修者試験)受験票のコピー】

法学既修者コースを志願する場合(出願コースでAまたはBを選択した場合)には必ず提出してください。

所定欄に受験番号を記入し、受験票をA4版縦形にコピーの上、書類番号③として添付してください。

※この成績データは本法科大学院から、法務財団に対して提供を求めます。志願票の所定欄に8ケタの受験番号および成績照会を許諾する署名を記入してください。評価の対象とする科目は憲法・民法・刑法・民事訴訟法・刑事訴訟法・商法の6科目です。

**書類番号④** (任意)

**【各種資格・能力、合格実績・成績を証明するもの】**

ア 法学未修者コース・法学既修者コース共通適用のもの

- ・修士・博士修了証明書(成績証明書不要)。
- ・公的な資格、及びその他民間の資格(司法書士、行政書士、弁理士、社会保険労務士、公認会計士、不動産鑑定士、税理士、医師、看護師、薬剤師等)の証明書。
- ・英検1級、TOEIC：750点以上、TOEFL：paper-based 550点以上computer-based 210点以上、国際連合公用語英語検定A級以上、独語・仏語・中国語検定試験は2級相当以上など。
- ・国家公務員I種試験など。

※TOEFLの成績証明書は、Examinee's Score Recordのコピーとします。TOEFL事務局からの直接送付による提出は、受け付けません。

イ 法学既修者コースのみ適用のもの

下記の資格を、法学未修者コースと法学既修者コースの併願者が提出した場合、法学既修者コースの書類選考基準には含まれますが、法学未修者コースには含まれません。

法務財団法学検定2級以上、ビジネス実務法務検定2級以上、知的財産検定2級以上、平成21年度以降の司法試験成績通知書、平成21年以降の司法試験論文式試験の受験票。

**書類番号⑤** (任意)

**【社会的活動・学業活動・討論会等の表彰状・推薦書】**

- ・自己申告の形式をとりますので、実務経験を証明する書類は特に必要ありません。志願者調書に記入し、提出できる書類があれば添付書類リストに必要事項を記入してください(地方公共団体の長・議員、企業法務部在職、青年海外協力隊員、大学での教歴を持つ者、企業経営者など)。
- ・論文や研究に関わる著書等を提出したい場合、その内容をA4版縦形1～2枚程度(様式自由)にまとめた要約のみを提出してください。
- ・表彰状を提出する場合はコピーで結構です。当該討論会等の要領がある場合は添付してください。要領がない場合、概略をA4版縦形1枚程度で明記してください。
- ・大学の指導教員、会社の上司等の推薦書は任意提出です。A4版縦形で明治大学法科大学院長宛とし、書式および内容は自由とします。また、推薦書に関しても開封して添付してください。

**書類番号⑥**

**【その他】**

- ・婚姻などにより各種書類と姓名が異なっている場合には、出願3カ月以内に発行された戸籍抄本等を提出してください。
- ・健康診断書の提出は必要ありませんが、入学後の健康診断は必ず受診してください。



7 志願者調書記入例

2012年度 明治大学大学院 法務研究科法務専攻 志願者調書

ふりがな	ほうか たろう	性別	男・女	写真貼付欄
氏名	法科 太郎	1977年5月2日生(34才)		写真貼付用画面上にシールを使用し、貼付のこと
本人住所	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1			カラー写真貼付欄(4cm×3cm)
連絡先	マンション・アパート名(明治マンション101) 電話: 090-3296-4318 電話: 03-3296-4318	(本人勤務先・自宅・父母勤務先・その他) 号室 (本人勤務先・自宅・父母勤務先・その他) (自宅) 父母勤務先・その他		写真の裏面に氏名と整理番号を記入すること

注意: 連絡先には携帯電話などの迅速で確実な連絡のとれる番号と自宅や携帯電話などの連絡可能な電話番号を記入してください。  
注意: 現在までの学歴と職歴をあわせて空白の期間がないように記入してください。

在学期間		通算	学歴	取得学位等
1993年4月	3年	3年	高等学校卒業	
1996年3月	1年	4年	私立駿河	
1996年4月	3年	7年	川崎予備校在籍	
1997年3月	4年	11年	明治大学 法学部 法律学科 入学・卒業	
1997年4月	2年	13年	明治大学 大学院 法学研究科 博士前期課程 入学・修了	
2001年3月	年	年		
2001年4月	年	年		
2003年3月	年	年		
年	年	年		
年	年	年		
年	年	年		

在職期間		通算	職歴
2003年4月	2年	2年	現在までに在籍した全ての勤務先・担当部署を記入してください。
2005年3月	6年	8年	千代田商事 人事部 勤務
2005年4月	無職	無職	
2005年9月	6年	6年	
2005年10月	6年	12年	杉並銀行 法務部 勤務(2012年3月退社予定)
2012年3月	年	年	
年	年	年	
年	年	年	
年	年	年	
年	年	年	
年	年	年	

併願予定の法科大学院アンケート(合否判定に影響はありません。)

〇〇〇 大学法科大学院・〇〇〇 大学法科大学院

整理番号 2XXXX

氏名 法科 太郎

添付書類リスト①～③	書類名	書類名	大学学部学科名・単位数・得点	※大学使用欄
①	出願資格	出身大学卒業(見込)証明書・在学証明書	明治 大学	
②	学業成績	総修得単位数 総修得単位数の内高評価修得単位数(要項8頁参照)	法 学部 法律 学科 136 単位 76 単位	
③	既修者試験	法務財団主催「法科大学院既修者試験」 法務財団主催「法科大学院全国統一適性試験」	76 5 K 43 21 150 点	

注意: ③ 既修者試験は法學既修者コース(併願含む)を志望する場合に記入してください。

添付書類リスト④～⑥	書類名	書類名	主催機関・資格等 認定機関名・推薦者名	成績・点数	※大学使用欄
④-1	資格	博士前期課程修了証明書	明治大学		
④-2	合格実績	平成21年度 司法試験 短答式試験成績通知書	司法試験管理委員会	46 点	
⑤	推薦書	〇〇大学 教授 XX			

注意: 書類番号のうち、旧司法試験の単位、法学検定、ビジネス実務法務検定、知的財産検定については、既修者コースのみの基準となります。併願者の方が、この結果及び資格を記載された場合でも、未修者コースの書類選考基準には含まれません。

以上の記載内容に虚偽がないこと及び提出書類が原本・事実と相違ないことを誓約いたします。なお、記載事項・提出書類に虚偽があった場合には合格・入学を取り消されても異議は申し立てず、受験料・入学金等の返還請求はいたしません。

2011年7月00日 志願者氏名: 自署 法科 太郎

※大学使用欄

表面I～IVの要点についてまとめて記入してください。

この欄に記入した内容を裏面より詳細に述べてください。

---



---



---



---



---

## 8 受験上の注意

### (1) 筆記用具・その他

第一次選考(筆記試験)における筆記用具等について使用を認められるものは次のとおりです。

黒インクのボールペンまたは万年筆

なお、次のものの使用は認めませんので注意してください。使用していることが発覚した際には、しかるべき処分が下されますので注意してください。

携帯電話・スマートフォン(試験場に入る前に電源を切り、かばんに入れておいてください。)、電卓、電子辞書、iPod等の各種電子機器類、ラインマーカー、カラーペン、色鉛筆、耳栓、下敷き、コンパス、定規

### (2) 六法の使用について

既修者コースの筆記試験において「法科大学院試験用六法」を配布します。こちらのみ使用を許可します。個々の六法の持込は認めません。

## 9 選考方法

### 【法学未修者コース】

第一次選考(筆記試験)と第二次選考(面接)を実施します。第一次選考・第二次選考受験の際には必ず①明治大学法科大学院受験票、②全国统一適性試験の受験票(成績証明カードに記載された試験日のもの)を持参してください。試験会場は明治大学駿河台キャンパスです。

法学未修者コースでは、第一次選考の合格者のみ、第二次選考(面接)を受験できます。第一次選考の合格者には、第二次選考関係書類を2011年9月15日(木)に発送します。第二次選考では面接試験を実施し、第一次選考を含めて総合的に合否を判定します。

第一次選考の筆記試験、第二次選考の面接(未修者コース)において、1科目以上の欠席科目があった場合には、合否判定の対象外となります。

### 【法学既修者コース】

第一次選考(筆記試験)のみ実施します。第一次選考受験の際には①明治大学法科大学院受験票、②全国统一適性試験の受験票(成績証明カードに記載された試験日のもの)、③法学既修者試験(法科大学院既修者試験)の受験票を持参してください。試験会場は明治大学駿河台キャンパスです。

#### (1) 第一次選考

法科大学院適性試験(法学既修者コースはこれに加え法学既修者試験)を基礎点とします。これに加え、出願書類①～⑤をもとに、学業成績・社会的活動・資格などを加点し、書類審査を行います。この加点の割合は、出願者の動向をみて調整する予定です。

この書類選考と筆記試験を総合的に判断して第一次選考を行いません。法学既修者コースではこの第一次選考結果が最終合否結果となります。筆記試験の筆記具は、黒インクのボールペンまたは万年筆を使用してください。これら指定の筆記具以外で記載された答案は、無効となります。試験開始30分前までに試験教室に入室してください。

※入学試験会場への入場開始は8時30分を予定しています。

9月3日(土)	試験時間割 試験科目
法学未修者コース (3年制コース)	10:00～12:00 小論文

※入学試験会場への入場開始は13時を予定しています。

9月3日(土)	試験時間割 試験科目
法学既修者コース (2年制コース)	14:00～16:00 憲法・刑法 16:45～18:45 民法・商法

注:商法は、平成23年1月1日に施行されている商法総則、商行為法(保険・海商法を除く)、会社法、手形法、小切手法を出題範囲とします。

#### (2) 第二次選考(法学未修者コース第一次選考合格者のみ)

法学未修者コース第一次選考合格者を対象に、面接を実施します。集合時刻は第一次選考の通知とともにお知らせします。なお、面接開始時刻の変更は一切認めません。

9月23日(金・祝)	試験時間割 試験科目
法学未修者コース (3年制コース)	9:00～20:00 面接

## 10 合格発表

大学への合否についての問い合わせには一切応じません。なお、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、「インターネット」「携帯端末」「電話」により、合否結果を確認することができます。詳細はP15, P16「入試合否案内システムについて」をご覧ください。

### (1)【法学未修者コース第一次選考結果発表】

第一次選考合格者には、志願票に記入された住所あてに第二次選考関係書類(面接の集合時刻記載)を「速達」にて郵送します。第一次選考では追加合格はありません。

### (2)【法学既修者コース最終合格発表】

受験者全員に志願票に記入された住所あてに最終合否結果および入学手続き書類を「速達」にて郵送します。

※(1)(2)とも2011年9月15日(木)10時から、駿河台キャンパス大学会館守衛所で合格者受験番号一覧表の閲覧ができます。

### (3)【法学未修者コース最終合格発表】

受験者全員に志願票に記入された住所あてに最終合否結果および入学手続き書類を「速達」にて郵送します。

※2011年10月5日(水)10時から、駿河台キャンパス大学会館守衛所で合格者受験番号一覧表の閲覧ができます。

合格者の入学辞退等により入学定員に不足が生じた場合は「追加合格者」を発表することがあります。入学後は、正規合格者と何ら変わりはありません。追加合格者の発表は本人への封書による通知で行い、「駿河台キャンパス大学会館守衛所」「入試合否案内システム(「インターネット」「携帯端末」「電話)」での発表は行いません。

# 「入試合否案内システム」について（法科大学院用）

受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、「インターネット」・「携帯端末」・「電話」により合否結果を確認できるシステムを導入しています。合否案内システムは、第一次選考・第二次選考、どちらの合否照会にも利用することができます。

法学未修者コース	法学既修者コース
第一次選考合否照会期間 9月15日(木) 10:00～約1週間	最終合否照会期間 9月15日(木) 10:00～約1週間
最終合否照会期間 10月5日(水) 10:00～約1週間	

なお、最終合格発表後、追加合格者を発表する場合には、直接、合格証及び入学手続書類を入学志願票A票に記入された住所あてに郵送します。この合否案内システムでは発表しません。

## インターネット・携帯端末による合否案内

合否案内アドレス

- (1) 第一次選考・第二次選考の合格発表日時以降一定期間（約1週間）、下記のアドレスにより合否を確認することができます。

<https://www.gouhi.com/meiji/graduate/> (パソコン・携帯端末共通)



※バーコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取ってください。読み取るとURLが表示されます。

クリックしてインターネット接続してください。

- (2) 上記のアドレスにより、合格者受験番号一覧表・個人照会の2通りの確認方法が選択できます。
- (3) 個人照会を行う場合は、照会番号①・②が必要です。
- (4) 照会番号①は、研究科コード3桁(771)+受験番号5桁の合計8桁です。既修者コースの方は受験番号の頭に0を加えて5桁にしてください。(例) 受験番号1番…「00001」
- (5) 照会番号②は、誕生日4桁です。
- (6) 画面の指示に従って、操作を行ってください。

## 電話による合否案内

合否案内センター  
電話番号

- ・第一次選考・第二次選考の合格発表日時以降、下記の電話番号より合否を確認することができます。

**03-5659-2298**

照会番号

- (1) 電話による合否案内を利用する場合は、照会番号①・②が必要です。
- (2) 裏面の「受験生の操作」に、事前に照会番号①・②を記入しておくとう便利です。
- (3) 照会番号①は、研究科コード3桁(771)+受験番号5桁の合計8桁です。既修者コースの方は受験番号の頭に0を加えて5桁にしてください。(例) 受験番号1番…「00001」
- (4) 照会番号②は、誕生日4桁です。

注意事項

- (1) かけ間違いのないようによく読んでから、正確にダイヤルしてください。
- (2) 特にサービス開始時刻直後は、混み合う恐れがあります。電話がかかりにくい時は、少し時間をずらして、かけ直してください。
- (3) 合否案内センターでは、第一次選考・第二次選考の合格発表当日より一定期間（約1週間）、毎日24時間サービスをしています。
- (4) 内線電話等、電話機によっては利用できないことがあります。その場合は、最寄りのプッシュ式公衆電話などを御利用ください。
- (5) 直接、大学への電話・郵便等による合否の問い合わせには一切応じません。

## 【受験生の操作】

## 【ガイダンス】

ゆっくりとダイヤル操作をしてください。

(1) センターへ電話する。

03-5659-2298

(2) “\*”と“0”をダイヤルする。  
(ダイヤル式電話の場合は“0”のみをダイヤルする。)

(3) 8桁をダイヤルする。

(注1) 

7	7	1	万	千	百	十	一
---	---	---	---	---	---	---	---

  
(研究科コード) (受験番号)

(4) 4桁をダイヤルする。

(注2) 

--	--	--	--

  
(誕生日)

(5) 受話器を置く。

(1) 「はい、こちらは明治大学合否案内センターです。回線を確認いたしますので、“\*”と“0”をダイヤルしてください。ダイヤル式電話の方は“0”のみをダイヤルしてください。」

(2) 「照会番号①をダイヤルしてください。照会番号①は、研究科コード3桁、受験票に記載されている受験番号5桁の合計8桁です。」

(3) 「〇〇研究科〇〇専攻、受験番号〇〇〇〇〇番ですね？  
正しければ“1”を、訂正する時は、“5”をダイヤルしてください。」

“5”をダイヤルすると  
(2)のガイダンスに戻ります。

「照会番号②をダイヤルしてください。照会番号②は、入学志願票A票に記入した誕生日4桁です」

(4) 「〇〇研究科〇〇専攻、受験番号〇〇〇〇〇番の方は、」

ア (合格の場合)

「合格です。おめでとうございます……………」

イ (不合格の場合)

「残念ながら不合格です。……………」

案内は2回繰り返されます。

(5) 「併願している方は、次に確認したい照会番号①をダイヤルしてください。すべて確認された方は、そのまま電話をお切りください。」

“照会番号①”をダイヤルすると  
(3)のガイダンスに戻ります。

(注1)

※照会番号①

研究科コード3桁(771)+受験番号5桁の合計8桁です。

右の欄に記入しておいてください。既修者コースの方は受験番号の頭に0を加えて5桁にしてください。

(例) 受験番号1番…「00001」

(注2)

※照会番号②

入学志願票A票に記入した誕生日4桁です。

右の欄に記入しておいてください。

### 未修者コース・既修者コースを併願している方へ

合否案内システムでは併願している2つのコースの合否を同時に確認することはできません。片方のコースの合否を確認した後、「併願している方は…」のアナウンスに従い、次に確認したい照会番号①(771+受験番号5ケタ)を入力してください。

なお併願の場合、未修者コース・既修者コースの受験番号が非常に似ております。入力間違いには十分注意してください。

## 11 入学手続

入学手続は**第一次**(「入学金」の納入)と**第二次**(「学費(入学金以外)の1/2と諸会費」の納入と入学手続書類の提出)の2回に分けて行います。最終合格者には、入学手続に関する書類を志願票に記入された住所に法学既修者コースは2011年9月15日(木)、法学未修者コースは2011年10月5日(水)に郵送します。入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

### (1) 第一次入学手続

【既修者コース】2011年9月20日(火)～9月26日(月)(郵便局消印有効)

【未修者コース】2011年10月6日(木)～10月12日(水)(郵便局消印有効)

上記の期間に「入学金」を金融機関の窓口から振り込みのうえ、入学手続書類を「簡易書留・速達」で郵送してください。「入学金」を納入した場合でも、入学手続書類の郵送がない場合には、第二次入学手続を行うことができません。詳細は第一次入学手続者に送付する書類を参照してください。

### (2) 第二次入学手続

2011年11月28日(月)～12月2日(金)(郵便局消印有効)

第一次入学手続者には、第二次入学手続書類(「入学手続の手引」)を志願票に記入された住所に2011年11月中旬に郵送します。上記の期間に「学費(入学金以外)の1/2と諸会費」を金融機関の窓口から振り込みのうえ、入学手続書類を「簡易書留・速達」で郵送してください。

### (3) 注意事項

2012年3月大学卒業見込みで受験した者は、2012年3月31日までに卒業証明書と成績証明書を専門職大学院事務室(法科大学院)に持参するか、受験番号を封筒表面に記入のうえ、「簡易書留・速達」にて、郵送してください。提出しない者は入学を取り消します。

## 12 入学諸費用等について

<2012年度>

(単位:円)

科目		研究科	法務研究科
学 費	入 学 金	※	280,000
	授 業 料		1,160,000
	教 育 充 実 料		180,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費		2,500
合 計 (年額)			1,622,500

※入学金は初年度のみ納入。

※本学学部卒業生及び本学学部から『飛び級』入学する場合、入学金は、1/2とします。

第一次入学手続時納入金額	280,000
第二次入学手続時納入金額	672,500
前期(入学諸費用合計)	952,500
後 期	670,000

(注) 1.学費の納入は、半期ごとの分納になります。

入学諸費用は、入学金と学費(入学金以外)の前期分と諸会費です。

納入区分	納入の割合	納入期限
前期	入学金と学費（入学金以外）の1/2と諸会費	入学手続時（次年度以降は4月30日）
後期	学費（入学金以外）の1/2	10月20日

- 入学後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修科を徴収します。  
（教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等）
- 納入された入学諸費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の諸費用については、所定の期日までに入学辞退の手続きを行った場合に返還いたします。
- 入学諸費用に消費税は課税されません。
- 次年度の学費等は下記の通りです。

#### <2013年度の学費等>

（単位：円）

科目		研究科	法務研究科
学 費	授 業 料		1,160,000
	教 育 充 実 料		180,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費		2,500
合 計（年額）			1,342,500
前 期			672,500
後 期			670,000

- 入学諸費用および次年度以降の学費等は、変更される場合があります。納入額については合格者に交付される「入学手続の手引」、および毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細をご覧ください。
- 入学諸費用等についての問い合わせ先  
財務部財務課 学費係 TEL 03-3296-4096・4097

## 13 奨学金について

「明治大学法科大学院給費奨学金」 ※2011年度において大幅に改正され、詳細はHP上で公開される予定です。

- 採用予定者数……26名
- 採用予定者発表……優秀な人材を確保する観点から最終合格発表時に法学未修者、法学既修者コース合格者のなかから入学試験成績上位者を採用候補者として選出します。
- 給付額……授業料相当額
- 給付期間……所定の在籍期間(最短修業年限)。ただし、各年度初めに継続審査があり、前年度成績により継続給付を取り消すことがあります。
- 採用人数……2011年度実績 17名
- 留意事項……採用者は、日本学生支援機構第二種奨学金との併用のみ可能です。

#### 「日本学生支援機構奨学金」(旧日本育英会奨学金)

- 趣旨……優れた学生で経済的理由により修学困難な学生に対して、学費等の貸与を行うことにより、国家および社会に有為な人材の育成に資するとともに、教育の機会均等に寄与することを目的としています。
- 募集時期……予約採用は10月下旬、在学採用は4月中旬
- 推薦者発表……予約採用は12月上旬、在学採用は6月上旬

(4) 貸与額

ア 第一種奨学金（無利子）……50,000円又は88,000円から選択。

イ 第二種奨学金（有利子）……5万、8万、10万、13万、15万円から選択。15万円を選択した場合のみ、4万又は7万円の増額が可能（2011年4月分貸与終了者年利率は、固定型約1.47%、利率見直し型約0.56%）

(5) 貸与期間

ア 第一種奨学金……採用年度の4月から修了までの最短修了年限。

イ 第二種奨学金……採用年度の4月から修了までの最短修業年限。ただし、第二種奨学金単願出願の場合は、貸与開始希望月を4月から6月で選択可。

(6) 採用人数（2010年度実績：予約，在学採用の合計。追加補充；緊急応急採用を除く）

第一種奨学金 46名（新入生のみ。追加補充採用若干名あり。）

第二種奨学金 102名（全学年合計，適格者のうち希望者全員採用）

(7) 留意事項……月額貸与の他に入学一時金10万～50万を追加で貸与できる入学時特別増額貸与奨学金制度があります（要件を満たした場合のみ）。

詳細は日本学生支援機構のホームページ(<http://www.jasso.go.jp/>)をご覧ください。

**「明治大学校友会奨学金」**

(1) 趣旨……明治大学のOB・OG会である明治大学校友会からの寄付金を原資として、学業成績が優秀であると認められた学生に対し給付します。目的は在学生の勉学意欲を高め、学業・研究業績のさらなる向上に資することにあります。

(2) 選考……特に募集は行いません。必修科目の成績を基準に選考し、成績上位者に12月頃に奨学金を給付します。

(3) 対象……明治大学法科大学院給費奨学生及び休学者を除く法科大学院在籍者全員を対象に選考します。日本学生支援機構奨学金との併給も可能です。

(4) 給付額・採用人数……給付額は明治大学校友会からの法科大学院への配分額に応じて決まります。

採用人数は、法学未修者・法学既修者の各成績上位者2名を目安としています。

（2010年度実績）

2008年度入学 法学未修者2名に対し年額280,668円を給付

2009年度入学 法学未修者2名，法学既修者2名に対し年額421,000円を給付

2010年度入学 法学未修者4名，法学既修者4名に対し年額210,500円を給付

# 14 コード表

## 大 学 コ ー ド 表

### 【国立大学】

大 学 名	大学コード
北 海 道 大 学	0100
弘 前 大 学	0124
東 北 大 学	0132
千 葉 大 学	0168
東 京 大 学	0172
東京外国語大学	0180
東京工業大学	0192
一 橋 大 学	0220
横浜国立大学	0224
新 潟 大 学	0228
金 沢 大 学	0236
信 州 大 学	0248
静 岡 大 学	0256
名 古 屋 大 学	0260
京 都 大 学	0280
大 阪 大 学	0292
大阪外語大学	0296
神 戸 大 学	0304
島 根 大 学	0328
岡 山 大 学	0332
広 島 大 学	0336
香 川 大 学	0348
九 州 大 学	0368
熊 本 大 学	0384
鹿 児 島 大 学	0396
筑 波 大 学	0408

### 【私立大学】

大 学 名	大学コード	大 学 名	大学コード
北海学園大学	2006	国際基督教大学	2299
東北学院大学	2062	成 蹊 大 学	2301
獨 協 大 学	2156	創 価 大 学	2316
駿 河 台 大 学	2162	神 奈 川 大 学	2332
青山学院大学	2190	関 東 学 院 大 学	2333
学 習 院 大 学	2193	聖マリアンナ医科大学	2359
慶 応 義 塾 大 学	2197	桐 蔭 横 浜 大 学	2363
國 學 院 大 学	2199	南 山 大 学	2474
国 士 舘 大 学	2200	名 城 大 学	2476
駒 澤 大 学	2201	愛 知 大 学	2488
上 智 大 学	2205	京 都 産 業 大 学	2541
成 城 大 学	2212	同 志 社 大 学	2547
専 修 大 学	2216	同 志 社 女 子 大 学	2548
大 東 文 化 大 学	2219	立 命 舘 大 学	2552
中 央 大 学	2223	龍 谷 大 学	2553
東 海 大 学	2224	大 阪 学 院 大 学	2604
東京歯科大学	2228	関 西 大 学	2614
東京慈恵会医科大学	2229	近 畿 大 学	2617
東京理科大学	2235	甲 南 大 学	2643
東 邦 大 学	2236	神 戸 学 院 大 学	2646
日 本 大 学	2240	関 西 学 院 大 学	2669
法 政 大 学	2249	広 島 修 道 大 学	2747
明 治 大 学	2254	松 山 大 学	2803
明治学院大学	2255	西 南 学 院 大 学	2849
立 教 大 学	2257	福 岡 大 学	2854
早 稲 田 大 学	2259		

### 【公立大学】

大 学 名	大学コード
首都大学東京	1148
大阪市立大学	1236
北九州市立大学	1312

### 【その他】

大 学 名	大学コード	大 学 名	大学コード
その他(国立)	0000	その他(公立)	1000
その他(私立)	2000	海 外 全 て	9000

## 学 部 (学 科 ・ 専 攻) コー ド 表

番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9
学部 (学科・専攻)	法・法文 法経 東大教養	政治・経済	商・経営	文・文理・文芸 文教育 文化	教育・教養 学芸 外国語	社会・人文 家政 総合政策	自然科学・理工農 生物・水産 人間科学	医・歯・薬学 看護	その他 左記以外

## 卒 年 コー ド 表

番号	1	2	3	4	5	6	7	8
大学卒業 (予定)年	学部3年生 (飛び級) (早期卒業)	2012年3月 卒業見込み	2011年 卒業	2010年 卒業	2009年 卒業	2008年 以前卒業	その他	9月卒業 (年度問わず)

## 15 2012年度入学者選考出願書類により収集した個人情報の取扱いについて

1. 2012年度入学者選考出願書類により収集した個人情報は、入学者選考、合格発表、入学手続、奨学生の選考、入学試験の統計、分析処理等およびこれらに付随する業務を行なうために利用し、これ以外の目的には利用しません。これらの業務の一部を目的の範囲内で明治大学が指定した業者に外部委託します。この業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することになりますが、個人情報の安全管理のために厳密に取り扱われるように必要かつ適切な監督を行ないます。
2. 2012年度入学者選考出願書類により収集した個人情報は、学校法人明治大学個人情報保護方針 ([http://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal\\_inf/kojin\\_2.html](http://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal_inf/kojin_2.html)) に基づき厳密に取り扱います。
3. 2012年度入学者については、本件入学試験情報は、入学後の教育、指導、奨学生選考、統計、分析等およびこれらに付随する業務を行なうために利用し、これ以外の目的には利用しません。なお、入学手続時にこの点につき同意をいただくことを予定しておりますので、予めご承知おきください。
4. 本法科大学院に出願される方は、上記の記載事項に同意したうえで出願してください。
5. 本法科大学院入学者選考にかかる個人情報の取り扱いについてのお問合せは、専門職大学院事務室(法科大学院)へお願いします。

# 駿河台キャンパス案内図



## 〈最寄駅からの道順〉

- JR 御茶ノ水駅 御茶ノ水橋口より 徒歩約 3分
- 東京メトロ丸の内線 御茶ノ水駅より 徒歩約 5分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線 神保町駅A5出口より 徒歩 8分

