

# MIND

## 互联网讲座



明治大学 信息基础本部  
2009年4月

请往前坐！



# 会议资料

- 互联网讲座文字资料（用于分发）
  - MIND网站上的公开资料
- MIND使用遵守事项大纲
  - 大学校规 . . . **必读**
- 互联网讲座听课证书（蓝纸）
  - 讲座中途分发的材料
  - 下半部分是宣誓书，请在**会议结束后提交**
    - 日后不接受提交



# 会议内容

1. 本次讲座的目的
2. MIND与MIND规则
3. 方便快捷地使用互联网
4. 有关信息安全的注意事项
5. 可使用的校内设施介绍
6. 其他参考信息

会议时间大约为30分钟



## 1-1 本次讲座的目的

- 访问外网 = 必须参加此次讲座
- 经常使用MIND
- 大学有大学的校规 → 遵守
- 大学校规外需注意的事项



## 1-2 学习内容

- 明治大学校园网的使用规则
- 互联网使用规则
  - 包括内部访问和外部访问
- 如何不成为受害者或加害者
- 容易出现哪些问题
- 电脑病毒或间谍软件
- 信息安全（自我保护）



## 1-3 听讲后你可以做的事情

- 从明治大学校园的个人电脑访问外网
- MIND移动通信连接服务
  - 有关MIND移动通信连接服务的说明将在稍后进行



## 1-4 到登录为止的流程

- 回收听课证书的下半部分（宣誓书）
- 登录处理需要几天时间
  - 完成登录处理后即可使用
- MIND移动通信连接服务同时生效
  - 下一页将会详细说明



# 1-5 MIND移动通信连接服务

- 移动通信信息端口连接（各校区的教室及其他）
- VPN连接
  - Virtual Private Network（SSL-VPN）
  - 从家里的电脑连接到大学内网
- 无线LAN连接

校区	接入点的设置场所
骏河台	中央图书馆地下1楼休息室
和泉	第一校舍1楼休息室、媒体楼1楼休息室、教师休息室、媒体楼4楼休息室
生田	学生会馆3楼休息室、中央校舍3/4楼、A馆会议室（A406・A410）





## 2-1 何谓MIND

- MIND

- 明治大学综合信息网络

- Meiji University Integrated Network Domain

- MIND有MIND的规则



## 2-2 MIND的规则

- MIND的相关规则
  - MIND网站上的公开资料
- 规则的种类
  - MIND使用准则
  - MIND运用准则
  - MIND审查委员会要点 等等

最重要！  
详情请参见下一页



## 2-3 MIND使用准则

### ■ 第7条（遵守事项）・・・大原则（请参见MIND使用遵守事项大纲）

1. 仅限于教育、研究及其相关领域的使用。
2. 不得用于营利目的。
3. 不得侵犯通信隐私。
4. 为确保MIND的正常运行，请合理使用。
5. 不得传播侵犯他人权利或违反公共道德的信息。
6. 请正确使用受知识产权保护的信息。
7. 其他需征得信息基础本部长同意的事项。



## 3-1 方便快捷地使用互联网

- 约5亿7千万台
  - · · 全世界连接互联网PC等终端的台数  
(2008年的统计数据)
- 系统的**公共性非常高**
- 网络并不是一个可以为所欲为的地方
- 勇于对自己负责

不论是在校内还是校外，大家都应具备作为明治大学学生的自觉与伦理道德



## 3-2 相关法规

犯罪行为	相关法规
非法存取（非法使用）	有关禁止非法存取行为等的法律（非法存取禁止法）等
散发猥亵物等	刑法第175条“散发猥亵物等”
老鼠会・传销	有关打击“老鼠会”传销的法律・刑法246条“诈骗”等
违法药物的销售	药事法・大麻取缔法・兴奋剂取缔法・麻药及精神治疗药物取缔法等
网络骚扰	有关针对骚扰行为等限制的法律等
胁迫・诈骗	刑法第222条“胁迫”・刑法第246条“诈骗”等
犯罪预告	刑法第222条“胁迫”・刑法第233条“损害名誉及妨碍业务”・刑法第234条“威力妨碍业务”



## 3-3 侵犯各种权利

- 知识产权（著作权等）
- 隐私权
- 肖像权
- 个人信息的处理

道歉是不能解决问题的。  
不论是大学的研究班或是社团活动，  
都要注意不得侵犯他人的隐私权。



## 3-4 剽窃和引用

- 引用有引用的规则
- 若违反规则，就可能违反著作权法
- 被视为违法甚至于“剽窃”
- 从报告、论文、课题的意义的视角来看也是个大问题

复制和粘贴的确轻松。  
但因为如此，稍不注意你就有可能成为  
纠纷中的“加害人”。



## 3-5 网上交流时产生的纠纷

- 目前用文字交流仍然比较普遍
  - SNS (mixi)、BBS (2ch)、电子邮件、网聊etc...
- 很难传达微妙的语感和主旨
  - 特别是与对方素未谋面
  - 素不相识 . . . 不了解对方的性格和脾气
  - 看不到对方的脸部和表情、无法感受谈话的氛围
  - 即使是好朋友，网上交流时也需要注意
- 会招来不必要的误解

要比平时交流更注意！





## 3-6 煽动言论

- 博客、SNS、论坛（BBS）等
- 说开玩笑也逃避不了责任
  - 谎言可能引发大的纠纷
  - 成为警察搜查的案例也屡见不鲜（犯罪预告等）
- 全世界的人都可以浏览
  - 误认为是事实而进行批评的人
  - 明知是假的却仍然冷嘲热讽的人
  - 只是觉得好玩而火上浇油的人

不具备匿名性质。  
因此，请不要发表反社会的言论。



## 3-7 SNS的纠纷

### ■ Social Network Service

- 有名的“mixi”、“MySpace”等
- 拥有相同的兴趣爱好的人们，或者校友之间能够轻松愉快地进行交流

### ■ 问题

- 挑衅和骚扰等问题
- 由不恰当的留言导致的纠纷
- 注意对地址和生日等个人信息的保护



## 3-8 电子邮件的礼仪规范

### ■ 与手机信息的区别

- 适当地换行 . . . 不换行的话会使文章变得很难懂
- 明确必要事项 . . . 例如写上自己的姓名
- 必要的时候署名
- 内容准确且简单明了
- 注意收件人地址（即使送错了也不会退回）
- 不一定能即时发送到



## 4-1 信息安全

- 安全、便捷使用网络的心得
- 避免卷入网络犯罪的自我防范措施



## 4-2 密码的管理

### ■ 帐号

- ID（用户名）和**密码**
- 使用服务时的权利和资格
  - 遗失/失窃 . . . 可能被他人不正当使用
  - 不正当访问禁止法 . . . 以某种方式获取他人帐号，并进行不正当的使用，此行为属于犯罪

### ■ 密码设定的窍门

- 设定较难猜测的密码
- 定期更换
- 尽可能不要留下记录
- 混合使用数字和英文字母
- 混合使用大小写英文字母



## 4-3 电脑病毒

### ■ 定义

- 从外部通过某种途径侵入的恶意程序

### ■ 感染途径

- 电子邮件的附件
- 从网上下载的文件
- 外部存储器（FD和USB）等
- 网页上运行的脚本

仅浏览网页有时也会感染病毒！  
症状与处理方法请参见下一页



## 4-4 电脑病毒

### ■ 症状

- 个人电脑无法启动、经常死机
- 文件被删除或被传播到网络上
- 侵入个人电脑，同时攻击其他电脑→既是受害者，又是传播者！

### ■ 处理方法（重要）

- 安装杀毒软件（需要经常更新）
  - 有些软件价格较低或免费
- 打开文件时需谨慎
- 通过Windows Update等，使OS保持最新状态



## 4-5 SSL通信

### ■ 各种网上服务

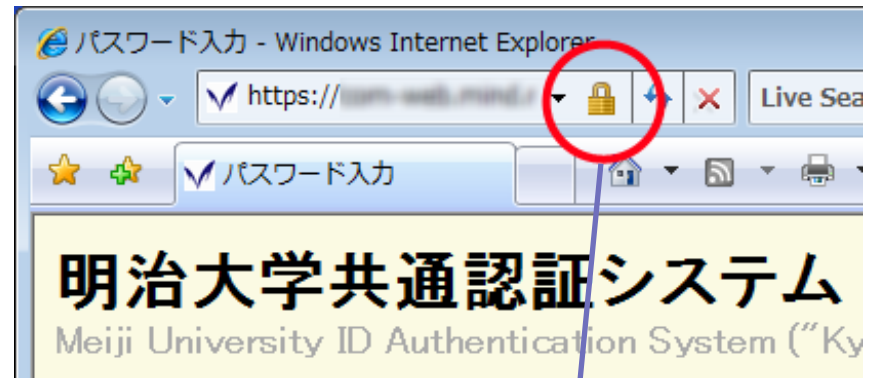
- 网络购物、预约票券、会员制网站
- 发送ID、口令、姓名、地址、电话号码等信息

### □ 危険

- 窃听
- 篡改
- 冒充

### ■ “SSL技术” 防护

- 加密、数字证明、哈希函数



若网站对应SSL通信时，将显示“加密标记”





## 4-6 其他纠纷案例

- 网络钓鱼诈骗
  - 诱导用户进入相似度非常高的假网页
  - 盗取用户的帐户及信用卡号
- 单击诈骗
  - 假装单方面合约成立
  - 骗取非法费用
- 互联网拍卖诈骗
  - 虚假购物，导致货款被骗
- 群发邮件、谣言信息
  - 类似“诅咒邮件”的电子邮件→不要继续转发



## 5-1 使用施設（駿河台）

- 媒体教室、媒体实习室
  - 12号馆（院系办公楼和大学会馆之间）
  - 需要“基础服务使用帐号”
  - GraceMail的ID与口令（@kisc.meiji.ac.jp）
- 中央图书馆多媒体区域
  - 中央图书馆1楼
  - 需要学生证
- 就业指导办公室
  - 大学会馆2楼
  - 需要学生证
  - 主要用于求职活动和资格考试等相关信息的收集



## 5-2 使用施設（和泉）

- 媒体教室、媒体自习室
  - 和泉媒体楼2楼
  - 需要“通用认证系统帐号”  
→Oh-o!Meiji的ID和口令
- 和泉图书馆多媒体区域
  - 和泉图书馆2楼
  - 需要学生证



## 5-3 使用施設（生田）

- 信息处理教室
  - 中央校舍5、6楼、第二校舍A馆2、3楼
  - 需要“基础服务使用帐户”  
→GraceMail的ID和口令（@isc.meiji.ac.jp）
- 生田图书馆多媒体角
  - 生田图书馆2楼
  - 需要学生证
- 就业指导办公室
  - 中央校舍1楼
  - 需要学生证
  - 专用于收集与求职活动和资格考试等相关的信息
- 公共电脑
  - 学生会馆2、3楼、第一校舍2号馆1楼、第二校舍A馆1楼
  - 需要“基础服务使用帐号”

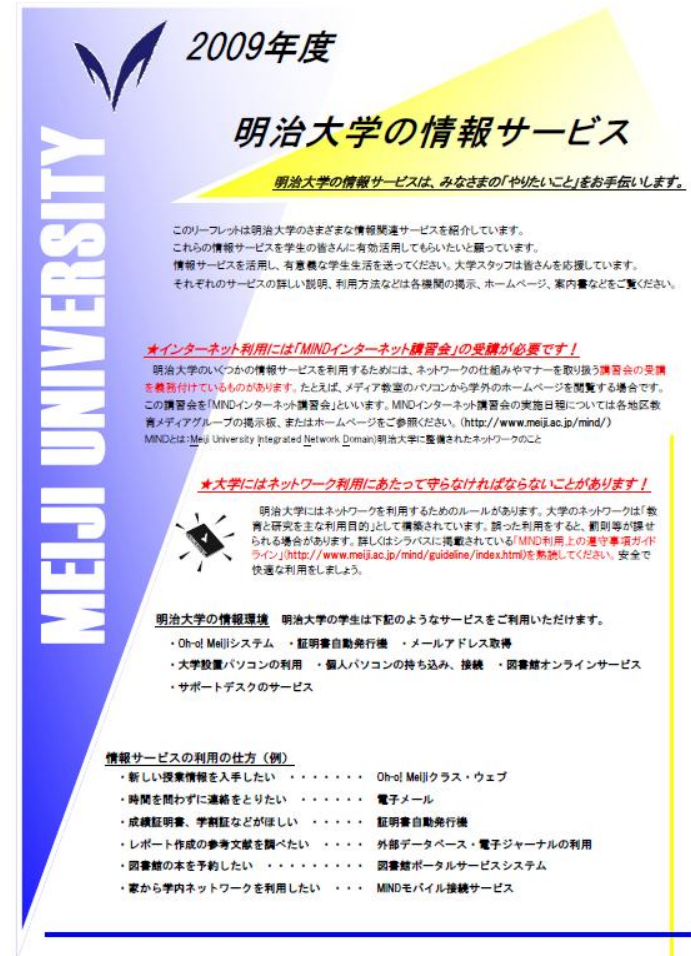


# 6-1 MIND宣传资料

## ■ 明治大学的信息服务

□ 通称“MIND宣传资料”

□ 对帐号种类和咨询处有详细的介绍。



**2009年度**

**明治大学の情報サービス**

明治大学の情報サービスは、みなさまの「やりたいこと」をサポートいたします。

このリーフレットは明治大学のさまざまな情報関連サービスを紹介しています。  
これらの情報サービスを学生の皆さんに有効活用してもらいたいと願っています。  
情報サービスを活用し、有意義な学生生活を送ってください。大学スタッフは皆さんを応援しています。  
それぞれのサービスの詳しい説明、利用方法などは各機関の提示、ホームページ、案内書などをご覧ください。

**★インターネット利用には「MINDインターネット講習会」の受講が必要です！**

明治大学のいくつかの情報サービスを利用するためには、ネットワークの仕組みやマナーを取り扱う講習会の受講を義務付けているものがあります。たとえば、メディア教室のパソコンから学外のホームページを閲覧する場合があります。この講習会を「MINDインターネット講習会」といいます。MINDインターネット講習会の実施日程については各地区教育メディアグループの提示板、またはホームページをご参照ください。(http://www.meiji.ac.jp/mind/) MINDとは「Meiji University Integrated Network Domain」明治大学に整備されたネットワークのこと

**★大学にはネットワーク利用にあたって守らなければならないことがあります！**

明治大学にはネットワークを利用するためのルールがあります。大学のネットワークは「教育と研究を主な利用目的」として構築されています。誤った利用をすると、罰則等が課せられる場合があります。詳しくはシラバスに掲載されている「MIND利用上の遵守事項ガイドライン」(http://www.meiji.ac.jp/mind/guideline/index.html)を熟読してください。安全で快適な利用をしましょう。

**明治大学の情報環境** 明治大学の学生は下記のようなサービスをご利用いただけます。

- ・ Oh-o! Meijiシステム ・ 証明書自動発行機 ・ メールアドレス取得
- ・ 大学設置パソコンの利用 ・ 個人パソコンの持ち込み、接続 ・ 図書館オンラインサービス
- ・ サポートデスクのサービス

**情報サービスの利用の仕方(例)**

- ・ 新しい授業情報入手したい ・····· Oh-o! Meijiクラス・ウェブ
- ・ 時間を問わずに連絡をとりたい ・····· 電子メール
- ・ 成績証明書、学籍証などがほしい ・····· 証明書自動発行機
- ・ レポート作成の参考文献調べたい ・····· 外部データベース・電子ジャーナルの利用
- ・ 図書館の本を予約したい ・····· 図書館ポータルサービスシステム
- ・ 家から学内ネットワークを利用したい ・····· MINDモバイル接続サービス



## 6-2 明治大学的帐号

	用途	ID	初始口令	忘记口令时
通用认证系统帐号	<ul style="list-style-type: none"><li>•Oh-o!Meiji系统 (门户网站·班级网站)</li><li>•MIND移动通信连接服务 (VPN·无线LAN·移动通信端口)</li><li>•图书馆系统 (图书馆门户服务·外部数据库·电子期刊)</li><li>•证明文件自动发行机</li><li>•使用和泉校区的媒体教室、自习室的PC</li></ul>	10位数的学号	在办理入学手续时填写	所在系的窗口
基础服务使用帐号	<ul style="list-style-type: none"><li>•电子邮件 (GraceMail) 服务</li><li>•公开主页用的网络空间</li><li>•使用骏河台、生田校区的PC</li></ul>	学号组成的7位数字的ID (xx00000)		各校区教育媒体办公室



## 6-3 联系地址

刊登在《MIND宣传资料（明治大学的信息服务）》中。

地区 \ 目的	地址	有关个人电脑、网络、 各种系统的咨询	信息相关科目、教育 信息化推进本部
骏河台	12号馆7楼	骏河台技术支持中心 03-3296-4286	骏河台教育 媒体办公室 03-3296-4438
和泉	和泉媒体楼1楼	和泉技术服务中心 03-5300-1190	和泉教育 媒体办公室 03-5300-1189
生田	中央校舍5楼	生田技术支持中心 044-934-7711	生田教育 媒体办公室 044-934-7710



## 结语

- 请填写好“互联网讲座听课证书”。
- 请将听课证书的下半部分撕开并上交。
- 请妥善保存好听课证书（上半部分），直至毕业。

在使用方法或帐号等方面如有问题，  
请咨询各校区的技术支持中心。