|  |  |
| --- | --- |
| 招聘出張報告書※複数名を招聘した場合は，１件にまとめて作成し，下記「被招聘者氏名」欄に全員の氏名を記入してください。 | 受付年月日 |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 下記のとおり，報告いたします。 |
| 招聘者氏名 | 学部等所属 | 資格 | 氏名 |
|  |  |  | ㊞ |
| 添付書類（該当にチェックしてください） |
| 【①航空機利用の場合】 □ 搭乗券（半券）　往路分 |
|  以下のうちいずれか１点【②海外からの招聘の場合】 □ 搭乗券（半券）　往路分　　　　　　　　　　　　 □ 搭乗証明書等（搭乗・渡航を証明できる書類：パスポートの入国日付スタンプページの写し等） |
| 報告内容 |
| 研究種別（該当する研究にチェックし，必要事項を記入してください。） | □ | 科研費 | ( 基金／補助金 ) | （　　　　　　　　　）研究（　　　　　　）研究代表者氏名（　　　　　　　　　　　　　　） |
| □ | 研究支援経費 |
| □ | 受託研究 | □ | 共同研究 | □ | 学術研究奨励寄付 |  |
| □ | 研究支援経費(NEDO・JST等　科研費以外の公的資金) |
|  | 事業名：（ |  | 代表者： |  | ） |
| □ | 研究所研究費等（総合/重点/特別/個人/共同） |  |
| □ | 国際共同研究 　 　□ 大学院研究科共同 |
| □ | 新領域創成型 | □ | 若手 | □ | 特別推進 |  |
| □ | 研究助成（助成団体：（ |  | ） |
| □ | その他（ |  | ） |
| 研究課題 |  |
| 目的 |  |
| 招聘場所 |  |
| 期間 |  |
| 被招聘者氏名（フルネーム） |  |
|  |
| 報告事項 | ※今回の招聘における被招聘者の役務と得られた成果などを簡潔に記載してください。 |
|  |

（裏面へ）

|  |
| --- |
|  |