

今後のスケジュール

いよいよ実習がスタートいたします。実習で得るものは、今後の皆さんの人生設計における貴重な糧となります。是非このチャンスを活かし、実習先企業から一つでも多くのことを学んでください。

受入先企業発表

6月20日(火)

事前説明会 担当教員との顔合せ

事前訪問前

実習先企業事前研究 持参書類の準備 (個人ワーク)

P 8～10参照
事前訪問で面接同様の質問を受ける
ケースがあります。
必ず事前研究をしてください。

7月

事前訪問

P 11～12参照
担当教員、待合せ時間、場所等を
必ず確認しておきましょう。
遅刻は厳禁です。

8月初旬
～9月下旬

企業実習

別冊「企業実習録」参照
実習が始まりましたら、必ず毎日
企業実習日誌を書き、研修指導者
より印またはサインを頂いてください。

10月3日(火)
17時まで

企業実習録提出

別冊「企業実習録」参照
企業実習終了後、「出勤簿・企業事前
研究・日誌」をホチキス留めし、
10月3日(火)17時までに事務室の
レポート提出BOXへ提出してください。

9月23日(土)
10月7日(土)

事後研修および 実践トレーニング

実習の振り返りを行ないます。

10月21日(金)

報告会・懇談会

実習先企業先ご担当者を招き、
実習の報告会を行ないます。(全員必須)
終了後、懇談会もあります。

※企業実習録（出勤簿・企業事前研究・日誌）およびお礼状の提出
期限は10/3（火）17時です。政治経済学部事務室 提出BOXまで！！