様式　総合研究

年　　月　　日

社会科学研究所長　殿

**2024年度 総合研究申請書**

**注**

**1．申請書の書式をフォントサイズを含めて一切変更しないでください。指定の書式による記載でない場合、審査対象としないことがあります。**

**2．研究分担者は本研究に常時参加する者です。**

**3．研究業績の記載は、研究代表者及びすべての研究分担者について必要です。**

**4．覚書は研究代表者及びすべての研究分担者について必要です。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | |  | | | | 所属・資格 |  |
| **研究代表者氏名** | |  | | |  |
| **研究課題（40字以内）** |  | | | | | | |
| **研 究 組 織**　(研究代表者及び研究分担者) | | | | | | | |
| 氏　　 名  氏名の後に押印してください | | | 所属・資格 | 主担当科目 | | 役　 割　 分　 担  (研究実施計画に対する分担事項) | |
|  | | |  |  | |  | |
| 合計　　 名 | | |  | | | | |

**[1]研究目的、研究方法など**

(1)本研究の学術的背景、研究課題の核心をなす学術的「問い」、

(2)本研究の目的及び学術的独自性と創造性、

(3)関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ、について**2頁以内**で具体的かつ明確に記述してください。

**[2]研究計画**

本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのかについて、各年度の研究計画と、経費と研究計画との関連性も含めて、**2頁以内**で具体的かつ明確に記述してください。

**[3]準備状況、研究成果の見通し、研究倫理への対応**

(1)本研究と関連するこれまでの研究の内容、経過及び成果、

(2)本研究の着想に至った経緯と準備状況、

(3)本研究の研究成果提出期限までの研究成果の確実性と原稿作成予定、

(4)本研究の実施にあたって必要とされる研究倫理への対応、について**1頁以内**で記述してください。

**（単位：千円）**

**[4]研究経費（各経費区分について、明細と金額が一致するようにご記入ください）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 兼務職員 | 旅費交通費 | 業務委託費 | 消耗品費 | 印刷  製本費 | 通信運搬費 | 支払  手数料 | 機器備品 | 図　書 | 合　計 |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2026** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**研究経費の明細**

**2024年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位:千円）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **費　　目** | **内　　　　　　　容** | | | **金　　額** |
| **兼務職員人件費**  （資料整理等の補助作業） |  | | |  |
| **旅費交通費** | 行　　先 | 日　数 | 小計金額 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **業務委託費** |  | | |  |
|  |  | | |  |
| （コピー、プリペードカード等） |  | | |  |
| （通訳、翻訳等） |  | | |  |
| **通信運搬費** | 郵便費　　　　　　　　　　　　　　　運搬費 | | |  |
| **機器備品(20万円以上)**  研究費の1/2以内 |  | | |  |
| **図　　書**  （1冊または１セットで50,000円以上の書籍） |  | | |  |
|  | | | |  |

**2025年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位:千円）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **費　　目** | **内　　　　　　　容** | | | **金　　額** |
| **兼務職員人件費**  （資料整理等の補助作業） |  | | |  |
| **旅費交通費** | 行　　先 | 日　数 | 小計金額 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **業務委託費** |  | | |  |
|  |  | | |  |
| （コピー、プリペードカード等） |  | | |  |
| （通訳、翻訳等） |  | | |  |
| **通信運搬費** | 郵便費　　　　　　　　　　　　　　　運搬費 | | |  |
| **機器備品(20万円以上)**  研究費の1/2以内 |  | | |  |
| **図　　書**  （1冊または１セットで50,000円以上の書籍） |  | | |  |
|  | | | |  |

**2026年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位:千円）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **費　　目** | **内　　　　　　　容** | | | **金　　額** |
| **兼務職員人件費**  （資料整理等の補助作業） |  | | |  |
| **旅費交通費** | 行　　先 | 日　数 | 小計金額 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **業務委託費** |  | | |  |
|  |  | | |  |
| （コピー、プリペードカード等） |  | | |  |
| （通訳、翻訳等） |  | | |  |
| **通信運搬費** | 郵便費　　　　　　　　　　　　　　　運搬費 | | |  |
| **機器備品(20万円以上)**  研究費の1/2以内 |  | | |  |
| **図　　書**  （1冊または１セットで50,000円以上の書籍） |  | | |  |
|  | | | |  |

**[5]研究業績と現在行っている研究（研究代表者；1頁以内）**

(1)研究代表者が最近5カ年間（2018年10月～2023年9月）において発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、本研究と関連する重要なものを選定し、発表年月の新しい順に記載してください。学術誌論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年月（順不同）を明記してください。

(2)研究代表者が、現在、競争的資金、外部資金などの支援を受けて行っている研究を記載してください。特定個人研究費は含みません。研究種目、研究期間、研究テーマを明記してください。そうした研究がない場合は、記載しなくて構いません。

**[6]研究業績と現在行っている研究（研究分担者1名について1頁以内）**

(1)研究分担者が最近5カ年間（2018年10月～2023年9月）において発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、本研究と関連する重要なものを選定し、発表年月の新しい順に記載してください。学術誌論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年月（順不同）を明記してください。

(2)研究分担者が、現在、競争的資金、外部資金などの支援を受けて行っている研究を記載してください。特定個人研究費は含みません。研究種目、研究期間、研究テーマを明記してください。ない場合は、記載しなくて構いません。

**※各研究分担者について、1頁ずつ記載してください。**

研究分担者　氏名：

研究費返還に関する覚書

　　　　　　　　　　は、明治大学社会科学研究所に対し、「社会科学研究所個人研究、共同研究及び総合研究の取り扱いに関する内規」第１９条に基づく研究費の返還に関して、下記の通り覚書を提出します。

記

明治大学社会科学研究所長　殿

　　　　　　　　　　は、総合研究（２０２４年度～２０２６年度）の研究成果提出期限を経過しても研究成果の提出がない場合、上記内規の手続きに則り、明治大学社会科学研究所長から研究費の返還を求められたときは、すみやかに返還することを確約いたします。

以上

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　資格

　　　　　　　　　　　　　氏名（自署）